

Missione	011 - Competitività e sviluppo delle imprese
Programma	005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo

Obiettivo	Titolo	Promuovere la nascita e lo sviluppo di nuove imprese attraverso la formazione e l'informazione.
	Descrizione	Attraverso l'organizzazione di eventi formativi/informativi, l'Ente si propone la promozione della nascita di imprese.
	Arco temporale realizzazione	Anno
	Centro di responsabilità	Azienda speciale Subfor - Area economico-promozionale
	Risorse economiche	€ 20.000,00

011-005-004

Nr indicatori associati **1**

Indicatore	Grado di coinvolgimento delle imprese del tessuto economico locale, alle iniziative di formazione/informazione
-------------------	--

Cosa misura L'incidenza % dei partecipanti ad attività formative/informative sul bacino totale di imprese

Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Risultato atteso anno 2018	Risultato atteso anno 2019	Risultato atteso anno 2020
Qualità	%	N° partecipanti ad attività formative/informative rivolte all'esterno organizzate dalla Camera nell'anno/(N° di imprese attive al 31/12 (al netto delle UU.LL.)/1.000)	Rilevazione interna della Camera Movimprese	≥ 0,5%	≥ 0,5%	≥ 0,5%

Missione

012 - Regolazione dei mercati

Programma

004 - Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei

Obiettivo	Titolo	Aumentare la qualità e la tempestività dei dati contenuti nel Registro delle Imprese nella loro funzione di regolazione del mercato e fonte di informazione economica e statistica
	Descrizione	L'Ente camerale si propone l'obiettivo di migliorare i livelli di servizio in termini di: tempi di evasione, tasso di sospensione, tasso di rifiuto, tasso di cancellazioni d'ufficio, qualità delle informazioni, semplicità di accesso
	Arco temporale realizzazione	Anno
	Centro di responsabilità	Area anagrafica
	Risorse economiche	

012-004-001

Nr indicatori associati 3

Indicatore	Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese					
Cosa misura	La percentuale di pratiche del Registro Imprese evase entro 5 giorni dal ricevimento					
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Risultato atteso anno 2018	Risultato atteso anno 2019	Risultato atteso anno 2020
Qualità	%	N° pratiche del Registro Imprese evase nell'anno entro 5 giorni dal loro ricevimento (al netto del periodo di sospensione)/N° totale protocolli Registro imprese evasi nell'anno	Infocamere Priamo Rilevazione annuale MISE	> 60%	> 60%	> 62%

Indicatore	Tasso di sospensione delle pratiche Registro Imprese					
Cosa misura	La percentuale di pratiche sospese sul totale pratiche e, indirettamente, la capacità della Camera di commercio di promuovere, nei confronti dell'utenza, una maggiore conoscenza e comprensione dei diversi procedimenti					
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Risultato atteso anno 2018	Risultato atteso anno 2019	Risultato atteso anno 2020
Qualità	%	N° protocolli del Registro Imprese con almeno una gestione correzione nell'anno/N° totale protocolli Registro Imprese pervenuti nell'anno	Infocamere Priamo Rilevazione annuale MISE	< 65%	< 65%	< 65%

Indicatore	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese					
Cosa misura	Indica il tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche del Registro Imprese					
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Risultato atteso anno 2018	Risultato atteso anno 2019	Risultato atteso anno 2020
Qualità	gg	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche (protocolli) Registro Imprese	Infocamere Priamo Rilevazione annuale MISE	< 11 gg	< 11 gg	< 10 gg

Missione	012 - Regolazione dei mercati
Programma	004 - Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei

Obiettivo	Titolo	Garantire la qualità e la tempestività dei dati contenuti del Registro Protesti				
	Descrizione	La Camera si pone l'obiettivo di garantire la qualità dei servizi forniti dall'Ufficio protesti nel rispetto delle norme di riferimento.				
	Arco temporale realizzazione	Anno				
	Centro di responsabilità	Area regolazione del mercato				
	Risorse economiche					

012-004-004

Nr indicatori associati **1**

Indicatore	Rispetto dei termini di legge per l'evasione delle istanze per cancellazioni e annotazioni protesti					
Cosa misura	La percentuale di istanze gestite nei termini di legge					
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Risultato atteso anno 2018	Risultato atteso anno 2019	Risultato atteso anno 2020
Qualità	%	N° di istanze di cancellazione e annotazione protesti gestite entro 25 giorni (ai sensi dell'art. 2 co.3 L. 235/2000)/N° totale istanze di cancellazione e annotazione pervenute nell'anno	Registro Informatico protesti	> 96%	> 96%	> 96%

Obiettivo	Titolo	Efficiente gestione attività Organismo di controllo vini e olio				
	Descrizione	L'ente camerale si propone di garantire l'efficienza dell'attività dell'Organismo controllo vini e olio				
	Arco temporale realizzazione	Triennio				
	Centro di responsabilità	Area regolazione del mercato				
	Risorse economiche	€ 350.000				

012-004-001

Nr indicatori associati **1**

Indicatore	Costo medio attestazioni rilasciate nell'ambito dei controlli prodotti dalle filiere del made in Italy e organismi di controllo					
Cosa misura	Il costo medio di rilascio delle attestazioni nell'ambito del piano dei controlli					
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Risultato atteso anno 2018	Risultato atteso anno 2019	Risultato atteso anno 2020
Efficienza	€	Costi diretti assorbiti dal sottoprocesso C2.7.2 Gestione organismi di controllo (al netto delle attività di controllo sui marchi di qualità camerali)/N° richieste attestazioni (protocolli) nell'ambito sottoprocesso C2.7.2 Controlli organismi di controllo nell'anno	Legalcycle. Rilevazione interna della Camera	< 10	< 10	< 10

Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche

Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza

Obiettivo	Titolo	Efficientamento dei servizi di supporto
	Descrizione	L'Ente si propone di ridurre gli oneri di gestione dei servizi generali
	Arco temporale realizzazione	anno
	Centro di responsabilità	Area amministrativo-contabile e legale

032-003-001

Nr indicatori associati 2

Indicatore	Incidenza % costi di gestione della documentazione dell'Ente					
Cosa misura	L'incidenza % del costo assorbito dal processo di gestione della documentazione in relazione ai "costi" di gestione corrente dell'Ente (tendenza)					
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Risultato atteso anno 2018	Risultato atteso anno 2019	Risultato atteso anno 2020
Efficienza	%	Costi diretti assorbiti dal processo A2.3 "Gestione della documentazione" /Totale oneri correnti al netto degli interventi economici (voce di conto economico: B.8) e delle voci di conto economico: 9C Svalutazione Crediti; 9D Fondo rischi e oneri	Sistema di rilevazione ore e costi di processo Bilancio consuntivo	< 4%	< 4%	< 4%

Indicatore	Costo unitario medio di gestione economica del personale					
Cosa misura	L'efficienza del trattamento economico del personale					
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Risultato atteso anno 2018	Risultato atteso anno 2019	Risultato atteso anno 2020
Efficienza	€	Costi diretti assorbiti dal sottoprocesso B1.1.3 "Trattamento economico del personale" /N° totale di posizioni economiche retributive elaborate nell'anno	Sistema di rilevazione ore e costi di processo Rilevazione interna della Camera	< 3.600	< 3.600	< 3.600

Obiettivo	Titolo	Mantenimento del livello di riscossione del diritto annuale
	Descrizione	L'Ente si propone di mantenere il livello di riscossione del diritto annuale dell'anno precedente
	Arco temporale realizzazione	Anno
	Centro di responsabilità	Area amministrativo-contabile e legale

032-003-001

Nr indicatori associati 2

Indicatore	Percentuale di incasso del Diritto Annuale alla scadenza					
Cosa misura	Indica la quota di Diritto Annuale incassata entro la scadenza					
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Risultato atteso anno 2018	Risultato atteso anno 2019	Risultato atteso anno 2020
Efficienza	%	Totale Diritto Annuale incassato entro la scadenza/Voce di Conto Economico: A.1: Diritto annuale al netto del valore degli interessi e delle sanzioni	Rilevazione interna della Camera Bilancio consuntivo	≥ 55%	≥ 55%	≥ 55%

Indicatore	Costo medio di gestione del processo per 1.000 € di diritto annuo incassato entro la scadenza					
Cosa misura	I costi sostenuti dall'Ente per incassare entro la scadenza 1.000 € di diritto annuo					
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Risultato atteso anno 2018	Risultato atteso anno 2019	Risultato atteso anno 2020
Efficienza	€	Costi assorbiti dal processo (B3.1) di gestione del diritto annuale/(Voce di Conto Economico: A.1: Diritto annuale al netto del valore degli interessi e delle sanzioni)/1000	Sistema di rilevazione ore e costi di processo Movimprese	≤ 63	≤ 63	≤ 63

Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche

Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza

Obiettivo	Titolo	Efficientamento dell'area contabile
	Descrizione	L'obiettivo consiste nel garantire l'efficienza e la qualità dei servizi resi dall'area contabile
	Arco temporale realizzazione	Anno
	Centro di responsabilità	Area amministrativo-contabile e legale

032-003-001

Nr indicatori associati 3

Indicatore	Tempo medio di pagamento delle fatture passive					
Cosa misura	Il tempo medio necessario alla Camera di commercio per pagare le fatture passive. Questo indicatore è una misura della capacità della Camera di commercio di rispettare i vincoli normativi riguardo ai tempi di pagamento dei fornitori (giorni medi)					
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Risultato atteso anno 2018	Risultato atteso anno 2019	Risultato atteso anno 2020
Qualità	gg	Sommatoria dei giorni che intercorrono tra la data di ricevimento delle fatture passive elettroniche e la data del mandato di pagamento/N° di fatture passive pagate nell'anno	Oracle applications (XAFO)	25	25	25

Indicatore	Grado di rispetto dello standard di 30 giorni per il pagamento delle fatture passive					
Cosa misura	La percentuale di fatture passive pagate entro 30 giorni nell'anno di riferimento					
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Risultato atteso anno 2018	Risultato atteso anno 2019	Risultato atteso anno 2020
Efficacia	%	N° fatture passive pagate nell'anno entro 30 giorni/N° di fatture passive pagate nell'anno	Oracle applications (XAFO)	≥80%	≥80%	≥80%

Indicatore	Incidenza % del costo di gestione del processo di contabilità e liquidità					
Cosa misura	L'efficienza di governo del processo di gestione della contabilità e liquidità camerale					
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Risultato atteso anno 2018	Risultato atteso anno 2019	Risultato atteso anno 2020
Efficienza	%	Costi diretti assorbiti dal processo B3.2 Gestione contabilità e liquidità/Totale oneri correnti al netto degli interventi economici (voce di conto economico: B.8) e delle voci di conto economico: 9C Svalutazione Crediti 9D Fondo rischi e oneri	Sistema di rilevazione ore e costi di processo Bilancio consuntivo	≤ 3,5%	≤ 3,5%	≤ 3,5%