

## **DELIBERA DI GIUNTA**

**N. 115 DEL 14.12.2018**

### **NOMINA RESPONSABILE DELLA TRASIZIONE DIGITALE.**

Nel corso della trattazione del presente punto all'ordine del giorno, alle ore 12.45, abbandona l'aula il componente Lobasso.

La Giunta camerale,

– premesso che

ai sensi dell'art. 1 della legge 7 agosto 2015 n. 124, attuato con il D. Lgs. 26 agosto 2016 n. 179, si intende rendere effettivi i diritti digitali di cittadini e imprese nei confronti delle amministrazioni pubbliche, garantendo, anche attraverso le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, il diritto di accedere a tutti i dati, i documenti e i servizi di loro interesse in modalità digitale e assicurando la semplificazione nell'accesso ai servizi stessi;

il predetto intervento normativo ha profondamente innovato il codice dell'amministrazione digitale (CAD), emanato con D.lgs. n.82 del 7 marzo 2005, con particolare riferimento all'estensione dell'ambito di applicazione, alle norme sulla governante dell'amministrazione digitale e la produzione di norme tecniche, alla firma digitale per adeguarne la disciplina alle norme europee già entrate in vigore;

l'art. 17 del CAD, prevede che *“Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le regole tecniche di cui all'articolo 71. A tal fine, ciascuno dei predetti soggetti affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità”*;

nel medesimo art. 17 si individuano i compiti del suddetto l'Ufficio e più specificamente:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;

- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis;
- j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b).

- rilevato che, sempre secondo quanto disposto dal menzionato art.17 del CAD, nel rispetto della propria autonomia organizzativa, le pubbliche amministrazioni diverse dalle amministrazioni dello Stato individuano l'ufficio per il digitale tra quelli di livello dirigenziale oppure, ove ne siano privi, individuano un responsabile per il digitale tra le proprie posizioni apicali;
- tenuto conto delle caratteristiche strutturali e dell'assetto organizzativo della Camera di commercio di Taranto e considerato che l'unica figura dirigenziale generale presente nelle Camere di commercio è il Segretario Generale;
- ritenuto, pertanto, di individuare quale responsabile della transizione digitale, di cui al comma 1 dell'art. 17 D.Lgs. 82/2005, la dr.ssa Claudia Sanesi, Segretario Generale f.f. della Camera di commercio di Taranto la quale, ove ritenuto dalla medesima necessario, potrà avvalersi, nell'adempimento delle specifiche funzioni, di apposita struttura di supporto qualificata;
- vista la legge 29.12.1993, n.580 e successive modifiche e integrazioni;
- visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche e integrazioni;

- visto lo Statuto della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di Taranto, approvato dal Consiglio camerale con deliberazione n.21 del 30.07.1998 e successive modifiche e integrazioni;
- considerato in particolare il combinato disposto dell'art.1, commi 2 e 3, dell'art.4, del richiamato D.Lgs. n.165/2001 e degli artt.23, 26 e 54 del citato Statuto camerale;
- atteso che la disciplina della fattispecie concreta innanzi rappresentata attiene alle funzioni attribuite alla Giunta camerale, cui compete pertanto l'adozione della presente deliberazione;
- preso atto del visto apposto dal Segretario generale f.f. sulla proposta del presente provvedimento;
- dopo apposita discussione sull'argomento, ritenuto di dover deliberare in proposito;
- presenti e votanti n.6 componenti;
- a voti unanimi palesemente espressi;

#### **DELIBERA**

- di considerare la premessa narrativa quale motivazione di fatto e di diritto della presente deliberazione;
- di nominare il Segretario Generale f.f. della Camera di Commercio di Taranto, dr.ssa Claudia Sanesi, Responsabile della Transizione Digitale, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 marzo 2005, così come modificata dal D. Lgs. 26 agosto 2016 n. 179, e di assegnarle le funzioni previste dalla normativa vigente;
- di dare atto che il Segretario Generale, nel procedere all'assunzione degli atti di competenza, potrà avvalersi di una struttura organizzativa di supporto adeguata ai compiti da svolgere.

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE