

SCHEMA DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA

AREA STRATEGICA	1. Favorire la semplificazione amministrativa
OBIETTIVO STRATEGICO	1.2 Incremento dell'efficacia e dell'efficienza dell'Area anagrafica e dell'Area Regolazione del Mercato e riduzione dei tempi di lavorazione di un procedimento per Area anche attraverso la riduzione delle fasi di lavoro
OBIETTIVO OPERATIVO	1.2.1. Ridurre tempi e fasi di lavorazione per tipologia di pratica e di procedimento
UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO	Area Anagrafica e Area Regolazione del Mercato
RISULTATI ATTESI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Riduzione delle fasi del processo lavorativo 2. Riduzione dei tempi all'interno delle fasi procedurali 3. Applicazione della certezza dei tempi di evasione a vantaggio delle imprese 4. Riduzione del costo standard
AZIONI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analisi periodica delle fasi del processo, adozione di correttivi e standardizzazione dei contenuti di un procedimento amministrativo per Area 2. Acquisizione e gestione dello strumento di monitoraggio del Registro Imprese 3. Identificazione tempi per pratica presentata al Registro Imprese e verifica semestrale con adozione dei correttivi 4. Riduzione del costo standard agendo sulla leva della produttività

INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	ANNI
		2015
AZIONE 1	<i>Report</i>	✓ (SI/NO)
AZIONE 2	<i>Utilizzo della piattaforma informatica</i>	✓ (SI/NO)
AZIONE 3	<i>Monitoraggio semestrale</i>	2
AZIONE 4	<i>Riduzione del costo standard</i>	- 10%
<i>Destinazione risorse all'obiettivo previsto nell'ambito degli oneri di funzionamento</i>		

N.B. Nel caso di indicatori numerici, ogni percentuale di raggiungimento inferiore all'indicatore corrisponde ad una percentuale inferiore di raggiungimento dell'obiettivo

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA

AREA STRATEGICA	1. Favorire la semplificazione amministrativa
OBIETTIVO STRATEGICO	1.4 Qualità delle informazioni e delle certificazioni rilasciate dall'ufficio
OBIETTIVO OPERATIVO	1.4.1. Le cancellazioni di ufficio ai sensi del DPR 247/2004 e degli artt 2490 e 2495 del c.c.
UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO	Area Anagrafica
RISULTATI ATTESI	1. Procedere alla cancellazione delle imprese che rientrano nel target previsto nell'obiettivo operativo 2. Dare tempestiva attuazione ai procedimenti citati 3. Attuare il processo di semplificazione ed accelerazione delle procedure pubbliche nell'interesse prioritario del cittadino – utente
AZIONI	1. Interazione con il Tribunale 2. Monitoraggio annuale 3. Introduzione della telematica nello scambio della documentazione. 4. Estrazione elenchi mirati da Infocamere 5. Avviamento delle procedura di notifica con introduzione della PEC 6. Provvedimento del Conservatore di proposta di cancellazione

INDICATORI DI VALUTAZIONE

AZIONI	INDICATORE	ANNI
		2015
AZIONE 1	Costituzione del tavolo	-
	Rinnovo e attualizzazione della convenzione	-
AZIONE 2	Report annuale	✓ (SI/NO)
AZIONE 3	Info - telematizzazione delle procedure	✓ (SI/NO)
AZIONE 4	Richiesta annuale della estrazione per il 247/2004 e per gli artt. 2490 e 2495 ad Infocamere	-
AZIONE 5	Monitoraggio trimestrale dell'incremento delle notifiche tramite sistema misto	-
AZIONE 6	Predisposizione bozza	80
<i>Destinazione risorse all'obiettivo previsto nell'ambito degli oneri di funzionamento</i>		

N.B. Nel caso di indicatori numerici, ogni percentuale di raggiungimento inferiore all'indicatore corrisponde ad una percentuale inferiore di raggiungimento dell'obiettivo

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA

AREA STRATEGICA	1. Favorire la semplificazione amministrativa
OBIETTIVO STRATEGICO	1.5 Legalità
OBIETTIVO OPERATIVO	1.5.1. Qualificare e promuovere il Registro imprese quale hub informativo verso le pubbliche amministrazioni per la garanzia della legalità
UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO	Area Anagrafica in collaborazione con Area economico promozionale
RISULTATI ATTESI	1. Incremento dello scambio dei dati tra PA in formato aperto e rielaborabile (gratuito) 2. Divulgazione degli strumenti avanzati (Inbalance, re-visual, etc) mediante attivazione di servizi a pagamento
AZIONI	1. Incontri mirati con le PA ed attività formativa rivolta alle PA 2. Predisposizione organizzazione per erogazione servizi a pagamento mediante l'utilizzo degli applicativi/base - dati attivate

INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	ANNI
		2015
AZIONE 1	<i>N. incontri per le PA e Convegno</i>	1
AZIONE 2	<i>Utilizzo degli applicativi e organizzazione per erogazione servizi a pagamento</i>	✓ (SI/NO)
<i>Destinazione risorse all'obiettivo previsto nell'ambito degli oneri di funzionamento</i>		

N.B. Nel caso di indicatori numerici, ogni percentuale di raggiungimento inferiore all'indicatore corrisponde ad una percentuale inferiore di raggiungimento dell'obiettivo

SCHEMA DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA

AREA STRATEGICA	2. Incremento della attrattività e della competitività territoriale
OBIETTIVO STRATEGICO	2.1. Marketing territoriale
OBIETTIVO OPERATIVO	2.1.1. Supporto ai Comuni della provincia di Taranto che hanno scelto l'avvalimento alla Camera di commercio, attraverso la messa a disposizione dell'applicativo Suap (InfoCamere) ai sensi del DPR 160/2010 e succ. mod e int.
UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO	Azienda speciale Subfor
RISULTATI ATTESI	1. Efficiente monitoraggio dell'applicativo Suap e della gestione telematica dei procedimenti da parte dei Comuni
AZIONI	1. Controllo del flusso di arrivo e di evasione delle pratiche telematiche
	2. Attività formativa rivolta ai Comuni in avvalimento
	3. Concessione in utilizzo gratuito dell'applicativo da parte dei Comuni in avvalimento

INDICATORI DI VALUTAZIONE

AZIONI	INDICATORE	ANNI
		2015
AZIONE 1	Report trimestrali	4
AZIONE 2	N. seminari formazione	-
AZIONE 3	Utilizzo gratuito dell'applicativo da parte dei Comuni in avvalimento	✓ (SI/NO)
Eventuale destinazione risorse obiettivo		€25.000,00

N.B. Nel caso di indicatori numerici, ogni percentuale di raggiungimento inferiore all'indicatore corrisponde ad una percentuale inferiore di raggiungimento dell'obiettivo

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA

AREA STRATEGICA	2. Incremento della attrattività e della competitività territoriale
OBIETTIVO STRATEGICO	2.1. Marketing territoriale
OBIETTIVO OPERATIVO	2.1.5/N2014. Attivazione di una Agenzia di sviluppo quale strumento di un sistema di intelligenza economica territoriale
UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO	Area amministrativo-contabile e legale - Azienda speciale Subfor
RISULTATI ATTESI	<p>1. Sensibile incremento della collaborazione interistituzionale in una logica di Intelligenza economica territoriale e conseguente finalizzazione delle istanze del sistema economico locale (piano strategico territoriale)</p> <p>2. Recepimento delle priorità di sviluppo dell'area provinciale nell'ambito della nuova programmazione comunitaria</p>
AZIONI	<p>1. Attivazione su base convenzionale o mediante utilizzo della Fondazione "Taranto e la Magna Grecia" di una Agenzia di sviluppo quale Cabina di regia territoriale per l'individuazione delle strategie condivise di crescita dell'area ionica con l'orizzonte temporale del 2020, con particolare riferimento:</p> <p>a. al coordinamento degli stakeholder locali in relazione alla programmazione comunitaria 2015-2020</p> <p>b. alla promozione della sottoscrizione dell'Accordo di programma per l'attuazione del Protocollo del 26 luglio 2012 e di altri Accordi di programma concernenti l'area tarantina</p> <p>c. allo svolgimento delle funzioni tecnico – operative finalizzate alla efficace e sollecita realizzazione dei piani strategici locali individuati</p>

INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	ANNI
		2015
AZIONE 1	<i>Attivazione dell'Agenzia di sviluppo previa predisposizione dell'Accordo convenzionale o stesura proposta di modifica statutaria della esistente Fondazione</i>	✓ (SI/NO)
<i>Eventuale destinazione risorse obiettivo</i>		€ 100.000,00

N.B. Nel caso di indicatori numerici, ogni percentuale di raggiungimento inferiore all'indicatore corrisponde ad una percentuale inferiore di raggiungimento dell'obiettivo

SCHEMA DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA

AREA STRATEGICA	2. Incremento della attrattività e della competitività territoriale
OBIETTIVO STRATEGICO	2.1. Marketing territoriale
OBIETTIVO OPERATIVO	2.1.6/N2014. <i>Facilitare l'attuazione dei progetti ricompresi in SMART AREA TARANTO di cui la Camera di commercio è Ente coordinatore</i>
UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO	Area amministrativo-contabile e legale - Azienda speciale Subfor
RISULTATI ATTESI	1. Facilitare l'attuazione dei progetti prioritari di Smart Area Taranto da parte dei soggetti individuati mediante erogazione di sostegni economici alla elaborazione di studi di fattibilità/piani industriali.
AZIONI	1. Acquisizione manifestazioni di interesse da parte di strutture pubbliche (Dipartimento universitario, Facoltà di Ingegneria, etc.) finalizzate alla collaborazione per l'elaborazione di studi di fattibilità/piani industriali quali azioni propedeutiche all'attuazione di progetti di Smart Area Taranto.

INDICATORI DI VALUTAZIONE

AZIONI	INDICATORE	ANNI
		2015
AZIONE 1	<i>Acquisizione manifestazioni di interesse</i>	✓ (SI/NO)
	<i>Predisposizione modalità per erogazione sostegno economico alle elaborazioni progettuali</i>	✓ (SI/NO)
<i>Eventuale destinazione risorse obiettivo</i>		€100.000,00

N.B. Nel caso di indicatori numerici, ogni percentuale di raggiungimento inferiore all'indicatore corrisponde ad una percentuale inferiore di raggiungimento dell'obiettivo

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA

AREA STRATEGICA	2. Incremento della attrattività e della competitività territoriale
OBIETTIVO STRATEGICO	2.2. Valorizzazione delle eccellenze in ambito internazionale
OBIETTIVO OPERATIVO	2.2.1. Creare un sistema di selezione delle eccellenze imprenditoriali locali ai fini della realizzazione di azioni di supporto e promozione delle stesse anche in ambiti fieristici nazionali ed internazionali, in raccordo con il piano promozionale di Unioncamere Puglia e con eventuali iniziative di Sistema camerale
UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO	Area amministrativo-contabile – Azienda speciale Subfor
RISULTATI ATTESI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Istituzione e messa a regime di un sistema strutturato di selezione delle eccellenze imprenditoriali 2. Individuazione e promozione nazionale ed internazionale delle eccellenze in ambiti specifici
AZIONI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Effettuare la valutazione e la selezione delle eccellenze e promuoverne la partecipazione ad eventi.

INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	ANNI
		2015
AZIONE 1	<i>Creazione e gestione di un database delle eccellenze</i>	✓ (SI/NO)
	<i>Azioni di CRM rivolte alle imprese iscritte: n. imprese selezionate e relazionate</i>	120
<i>Eventuale destinazione risorse obiettivo</i>		€25.000,00

N.B. Nel caso di indicatori numerici, ogni percentuale di raggiungimento inferiore all'indicatore corrisponde ad una percentuale inferiore di raggiungimento dell'obiettivo

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA

AREA STRATEGICA	2. Incremento della attrattività e della competitività territoriale
OBIETTIVO STRATEGICO	2.3 Internazionalizzazione del sistema imprenditoriale
OBIETTIVO OPERATIVO	2.3.1. Favorire la conoscenza dei Paesi, dei settori, delle opportunità e degli strumenti per consentire un accesso consapevole delle Pmi ai mercati internazionali 2.3.2. Promuovere la cultura dell'aggregazione, anche temporanea, di imprese al fine della realizzazione di iniziative condivise
UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO	Azienda speciale Subfor
RISULTATI ATTESI	1.Incremento dei contatti finalizzati al miglioramento dell'interscambio commerciale con l'estero delle Pmi locali 2.Costituzione di "contratti di rete"
AZIONI	1.Analisi dei mercati strategici 2.Country presentation 3.Seminari di formazione sulle tecniche di commercio internazionale 4.Gestione di protocolli operativi con Camere di commercio estere ed italiane all'estero 5.Missioni all'estero di incoming ed outgoing mediante iniziative di sistema 6. N2014 sostegno ad iniziative di aggregazione imprenditoriale finalizzate alla internazionalizzazione.

INDICATORI DI VALUTAZIONE

AZIONI	INDICATORE	ANNI
		2015
AZIONE 1	Redazione di una Guida di orientamento ai mercati esteri	-
AZIONE 2	N. country presentation (sessioni formative)	3
AZIONE 3	N. seminari	3
AZIONE 4	Gestione protocollo sottoscritto	1
AZIONE 5	n. missioni all'estero mediante partecipazione a iniziative di sistema (es. SIAFT)	1
AZIONE 6	Predisposizione strumenti per attivazione contratti di rete (start up), accompagnamento (follow up)	1
Eventuale destinazione risorse obiettivo		€75.000,00

N.B. Nel caso di indicatori numerici, ogni percentuale di raggiungimento inferiore all'indicatore corrisponde ad una percentuale inferiore di raggiungimento dell'obiettivo

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA

AREA STRATEGICA	2.Incremento della attrattività e della competitività territoriale.
OBIETTIVO STRATEGICO	2.6.Distretti produttivi
OBIETTIVO OPERATIVO	2.6.2.Perseguire politiche organiche di riqualificazione del commercio locale per ottimizzare la funzione commerciale e dei servizi al cittadino.
UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO	Area amministrativo – contabile - Azienda speciale Subfor
RISULTATI ATTESI	1. La promozione da parte delle Amministrazioni comunali e delle Associazioni di operatori commerciali di un accordo finalizzato alla costituzione dei Distretti urbani del commercio DUC di cui al Regolamento regionale n. 15 del 15/07/2011
AZIONI	1.Svolgere attività di sensibilizzazione propedeutiche alla costituzione di distretti urbani del commercio conseguente alla stipula dell'accordo previsto dall'art.4 del Regolamento regionale promosso dall'Amministrazione comunale e dagli operatori commerciali dell'area rappresentati da Associazioni di categoria

INDICATORI DI VALUTAZIONE

AZIONI	INDICATORE	ANNI
		2015
AZIONE 1	<i>Gestione Protocollo d'Intesa DUC del Comune di Taranto</i>	✓ (SI/NO)
	<i>N. iniziative di sensibilizzazione per attivazione ulteriori DUC in provincia</i>	2
<i>Eventuale destinazione risorse obiettivo</i>		€40.000,00

N.B. Nel caso di indicatori numerici, ogni percentuale di raggiungimento inferiore all'indicatore corrisponde ad una percentuale inferiore di raggiungimento dell'obiettivo

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA

AREA STRATEGICA	2. Incremento della attrattività e della competitività territoriale
OBIETTIVO STRATEGICO	2.7.Responsabilità sociale d'impresa e Terzo settore
OBIETTIVO OPERATIVO	2.7.1.Condivisione e diffusione dei principi della responsabilità sociale d'impresa 2.7.2. Attuazione provinciale del Protocollo d'intesa Unioncamere – Forum Nazionale del Terzo Settore attraverso l'attività del Comitato per la valorizzazione delle imprese del Terzo settore 2.7.3.Favorire la nascita di imprese sociali
UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO	Comitato per la valorizzazione delle imprese del Terzo settore - Azienda speciale Subfor
RISULTATI ATTESI	1.Miglioramento del sistema di relazione fra Terzo settore e contesto istituzionale – economico locale, anche attraverso l'avvio e la realizzazione di progetti – pilota integrati 2.Incremento del livello di conoscenza quali – quantitativa del Terzo settore, attraverso attività di formazione/informazione ed analisi 3.Ampliare la base imprenditoriale locale, incentivando la creazione d'impresa in ambiti non tradizionali
AZIONI	1.Attività formativa/informativa sulla Responsabilità sociale d'impresa, inclusa la selezione di eccellenze locali; iniziative di formazione/informazione per le imprese sociali 2.Osservatorio provinciale dell'economia civile 3.Sportello di orientamento sulla RSI e sull'impresa sociale 4.Contributo allo start up d'impresa sociale

INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	ANNI
		2015
AZIONE 1	N. iniziative formative/informative	5
AZIONE 2	Istituzione dell'Osservatorio provinciale dell'economia civile	- (istituito)
AZIONE 3	Istituzione dello sportello orientativo	-
AZIONE 4	Emanazione del bando per erogazione contributi	✓ (SI/NO)
Eventuale destinazione risorse obiettivo		€60.000,00

N.B. Nel caso di indicatori numerici, ogni percentuale di raggiungimento inferiore all'indicatore corrisponde ad una percentuale inferiore di raggiungimento dell'obiettivo

SCHEMA DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA

AREA STRATEGICA	4. Potenziamento della funzione di interlocutore privilegiato sui temi dell'economia
OBIETTIVO STRATEGICO	4.1. Centro analisi e studi
OBIETTIVO OPERATIVO	4.1.1. Implementare la completezza e la tempestività dell'informazione economica 4.1.2. Migliorarne la diffusione pubblica
UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO	Azienda speciale Subfor
RISULTATI ATTESI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Miglioramento dell'analisi statistico – economica 2. Standardizzazione e professionalizzazione della rilevazione e dell'informazione statistica 3. Incremento della diffusione e del livello di comunicazione esterna dell'analisi
AZIONI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Potenziamento della funzione di Osservatorio economico provinciale 2. Standardizzazione della tempistica della comunicazione esterna. Incremento utilizzo nuove forme di comunicazione delle statistiche(sito internet – social network)

INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	ANNI
		2015
AZIONE 1	<i>Potenziamento dell'Osservatorio</i>	-
AZIONE 2	<i>n. comunicati di informazione statistica</i>	4
	<i>Attivazione e gestione nuove forme di comunicazione</i>	✓ (SI/NO)
<i>Eventuale destinazione risorse obiettivo</i>		€20.000,00

N.B. Nel caso di indicatori numerici, ogni percentuale di raggiungimento inferiore all'indicatore corrisponde ad una percentuale inferiore di raggiungimento dell'obiettivo

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA

AREA STRATEGICA	7. Potenziare la comunicazione istituzionale.
OBIETTIVO STRATEGICO	7.1 Comunicazione istituzionale
OBIETTIVO OPERATIVO	7.1.1. Valorizzare l'identità della Camera di commercio e la interlocuzione con le Associazioni di categoria 7.1.2. migliorare ed innovare la qualità e la funzionalità della comunicazione esterna 7.1.3. valorizzare le testimonianze e le esperienze imprenditoriali
UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO	Azienda speciale Subfor
RISULTATI ATTESI	1. Migliorare il livello di efficacia degli strumenti comunicativi utilizzando le modalità telematiche e le pubblicazioni 2. Rendere più efficiente la struttura comunicativa 3. Incrementare le relazioni con il territorio
AZIONI	1. Completo adeguamento del sito web alla direttiva 8/2009 del Ministero PA e innovazione 2. Web TV e canale YouTube 3. Implementazione degli strumenti di customer satisfaction

INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	ANNI
		2015
AZIONE 1	<i>Completa rispondenza del sito web al dettato normativo</i>	-
AZIONE 2	<i>n. eventi comunicativi attraverso la web tv/youtube</i>	9
AZIONE 3	<i>n. di indagini di customer satisfaction</i>	2
<i>Destinazione risorse dell'obiettivo nell'ambito degli oneri di funzionamento</i>		€45.000,00

N.B. Nel caso di indicatori numerici, ogni percentuale di raggiungimento inferiore all'indicatore corrisponde ad una percentuale inferiore di raggiungimento dell'obiettivo

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA

AREA STRATEGICA	10. Incrementare qualitativamente il capitale umano.
OBIETTIVO STRATEGICO	10.1. Attivazione corsi di formazione permanente.
OBIETTIVO OPERATIVO	10.1.1. Redazione Piano triennale del fabbisogno di personale. Attivazione corsi di formazione permanente per il personale interno.
UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO	Area amministrativo-contabile e legale
RISULTATI ATTESI	1. Attivazione corsi di formazione per il personale
AZIONI	1. Procedimenti finalizzati alla deliberazione da parte dell'Organo competente del piano triennale del fabbisogno
	2. Attivazione corsi di formazione per il personale

INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	ANNI
		2015
AZIONE 1	<i>Approvazione provvedimenti da parte del competente Organo camerale.</i>	✓ (SI/NO)
AZIONE 2	<i>Svolgimento dei corsi di formazione per il personale.</i>	✓ (SI/NO)
<i>Destinazione risorse dell'obiettivo nell'ambito degli oneri di funzionamento</i>		-

N.B. Nel caso di indicatori numerici, ogni percentuale di raggiungimento inferiore all'indicatore corrisponde ad una percentuale inferiore di raggiungimento dell'obiettivo

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA

AREA STRATEGICA	12. Mantenere la riscossione del diritto annuale
------------------------	--

OBIETTIVO STRATEGICO	12.1.Mantenere il livello percentuale di incasso complessivo rinveniente dal diritto annuale
-----------------------------	--

OBIETTIVO OPERATIVO	12.1.1.Mantenimento delle percentuali di incasso nel quadriennio di riferimento (2012-2015) rispetto agli anni precedenti (2008-2009-2010-2011)
----------------------------	---

UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO	Area amministrativo-contabile e legale
---	--

RISULTATI ATTESI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mantenere gli incassi spontanei 2. Mantenere gli incassi della riscossione coattiva
-------------------------	---

AZIONI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mantenere gli incassi spontanei: <ol style="list-style-type: none"> a) gestione sistematica dei ritorni postali informative con inserimento indirizzo alternativo di recapito ai fini del successivo invio; b) invio sollecito di pagamento (comprese le nuove iscritte e le imprese che hanno UL in provincia e sede fuori provincia), evidenziando la possibilità di avvalersi del ravvedimento entro l'anno; c) notifica (e incasso) allo sportello di atti di accertamento per violazioni del diritto annuale delle imprese che vogliono mettersi in regola.
	<ol style="list-style-type: none"> 2. Mantenere gli incassi della riscossione coattiva: <ol style="list-style-type: none"> a) puntuale verifica delle posizioni a ruolo, al fine di arrivare se non all'eliminazione, almeno ad una forte riduzione delle problematiche relative al programma di accertamento in uso, così da ridurre al minimo il contenzioso e gli annullamenti in autotutela; b) verifica puntuale delle società di capitali cancellate, al fine di procedere ad una riscossione, in linea con le nuove interpretazioni giurisprudenziali, con notifica ai soci di atti contestuali di accertamento e irrogazione di sanzione in caso di avvenuto riparto di attivo indicato nel bilancio finale di liquidazione depositato al Registro delle imprese.

INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	ANNI
		2015
<i>AZIONE 1</i>	<i>Mantenere gli incassi spontanei</i>	<i>parità</i>
<i>AZIONE 2</i>	<i>Mantenere gli incassi della riscossione coattiva</i>	<i>parità</i>

N.B. Nel caso di indicatori numerici, ogni percentuale di raggiungimento inferiore all'indicatore corrisponde ad una percentuale inferiore di raggiungimento dell'obiettivo

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA

AREA STRATEGICA	13. Riduzione delle spese di funzionamento e del costo standard medio dei servizi
OBIETTIVO STRATEGICO	13.1. Attuazione di un contenimento degli oneri relativi alle prestazione di servizi al netto delle somme da riversare all'Erario, anche riducendo gli attuali standard operativi
OBIETTIVO OPERATIVO	13.1.1. Revisione dei contratti in essere relativi alla fornitura di servizi
UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO	Area amministrativo-contabile
RISULTATI ATTESI	1.Compensazione degli effetti fra le diverse voci di spesa al fine di raggiungere una riduzione complessiva delle spese di funzionamento
AZIONI	1.Riduzione, al netto delle somme da riversare all'Erario, del livello di spesa per prestazione di servizi rispetto alla previsione anno 2014 almeno del 15%

INDICATORI DI VALUTAZIONE

AZIONI	INDICATORE	ANNI
		2015
AZIONE 1	<i>Percentuale di raggiungimento del risultato di riduzione del livello di spesa</i>	100 %

N.B. Nel caso di indicatori numerici, ogni percentuale di raggiungimento inferiore all'indicatore corrisponde ad una percentuale inferiore di raggiungimento dell'obiettivo

SCHEMA DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA

AREA STRATEGICA	13. Riduzione delle spese di funzionamento e del costo standard medio dei servizi
OBIETTIVO STRATEGICO	N2015/13.2 Riduzione del costo standard dei servizi
OBIETTIVO OPERATIVO	13.2.1 Revisione organizzativa dei servizi finalizzata al miglioramento del margine di contribuzione al risultato economico generale
UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO	Segretario generale
RISULTATI ATTESI	1. Riduzione del costo standard medio dei diversi servizi di almeno il 10%
AZIONI	1. Attivazione delle leve operative (incremento produttività, riduzione costo orario) ai fini dell'ottenimento dell'attesa riduzione

INDICATORI DI VALUTAZIONE

AZIONI	INDICATORE	ANNI
		2015
AZIONE 1	Riduzione del costo standard	10 %

N.B. Nel caso di indicatori numerici, ogni percentuale di raggiungimento inferiore all'indicatore corrisponde ad una percentuale inferiore di raggiungimento dell'obiettivo