

Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	Denominazione Amministrazione/ Società/Ente	Nome RPC	Cognome RPC	Data di nascita RPC	Qualifica RPC	Data inizio incarico di RPC	Il RPC svolge anche le funzioni di Responsabile della trasparenza: (Si/No)	Organo d'indirizzo (solo se RPC manca, anche temporaneamente, per qualunque motivo)	Nome Presidente Organo d'indirizzo (rispondere solo se RPC è vacante)	Cognome Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPC è vacante)	Data di nascita Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPC è vacante)	Motivazione dell'assenza, anche temporanea, del RPC	Data inizio vacanza RPC (solo se RPC è vacante)
80005050739	CAMERA DI COMMERCIO INDUTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI TARANTO	Francesco	De Giorgio	04/06/1965	Direttore	Delib. Giunta cam. n.20 del 4/04/2013	si	//	//	//	//	//	//

ID	Domanda	Risposta (<i>Max 2000 caratteri</i>)
1	CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'EFFICACIA DELL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (PTPC) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (RPC)	
1.A	Stato di attuazione del PTPC - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPC indicando i fattori che hanno determinato l'efficacia delle misure attuate	La tracciatura dei principali processi aventi modalità telematiche e l'elevata intercoluzione dei beneficiari dei servizi con il R.P.C. rende effettive e efficaci le misure attivate.
1.B	Aspetti critici dell'attuazione del PTPC - Qualora il PTPC sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dal PTPC	La costante riduzione dei proventi dell'Ente col D.L. n. 90/2014, confermata dalla Legge n.124/2015 da cui scaturisce nel breve un obbligo di accorpamento con un'altra Camera, incide sulla mappatura dei processi.
1.C	Ruolo del RPC - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPC rispetto all'attuazione del PTPC individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione	Sufficiente e organica. E' applicata in maniera sistematica e quotidiana.
1.D	Aspetti critici del ruolo del RPC - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPC rispetto all'attuazione del PTPC	Non si sono evidenziati fattori che ostacolano l'azione del R.P.C.

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 15/01/2016 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La presente scheda è compilata dal RPC delle pubbliche amministrazioni relativamente all'attuazione del PTPC 2015 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2013 e alle Linee Guida ANAC di cui alla determinazione n. 8/2015, secondo quanto previsto dalle disposizioni transitorie (paragrafo 6).

ID	Domanda	Risposta (inserire "X" per le opzioni di risposta selezionate)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio per verificare la sostenibilità di tutte le misure, obbligatorie (generali) e ulteriori (specifiche) individuate nel PTPC		
2.A.1	Sì (indicare le principali criticità riscontrate e le relative iniziative adottate)	x	Non si sono evidenziate criticità.

2.A.2	No, anche se il monitoraggio era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2015	//	//
2.A.3	No, il monitoraggio non era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2015	//	//
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento	//	//
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi (più risposte sono possibili)		
2.B.1	Acquisizione e progressione del personale	//	//

2.B.2	Affidamento di lavori, servizi e forniture	//	//
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	//	//
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	//	//
2.B.5	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)	//	//
2.B.6	Non si sono verificati eventi corruttivi	x	

2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nel PTPC 2015 erano state previste misure per il loro contrasto		
2.C.1	Sì (indicare le motivazioni della loro inefficacia)	//	//
2.C.2	No (indicare le motivazioni della mancata previsione)	//	//
2.D	Indicare se è stata effettuata un'integrazione tra il sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione e i sistemi di controllo interno		
2.D.1	Sì (indicare le modalità di integrazione)	x	

2.D.2	No (indicare la motivazione)	//	//
2.E	Indicare se sono stati mappati tutti i processi		
2.E.1	Sì	x	
2.E.2	No non sono stati mappati i processi (indicare le motivazioni)	//	//
2.E.3	No, ne sono stati mappati solamente alcuni (indicare le motivazioni)	//	//

2.E.4	Nel caso della mappatura parziale dei processi, indicare le aree a cui afferiscono i processi mappati	//	//
2.F	Formulare un giudizio sul modello di gestione del rischio (Qualora si ritenesse necessaria una revisione del modello, indicare le modifiche da apportare):		Adeguate e sufficiente in relazione alle criticità legate ai compiti istituzionali.
3	MISURE ULTERIORI (SPECIFICHE)		
3.A	Indicare se sono state attuate misure ulteriori (specifiche) oltre a quelle obbligatorie (generali)		
3.A.1	Sì	x	Monitoraggio delle aree accessibili al pubblico attraverso un sistema televisivo a circuito chiuso. Controllo e monitoraggio degli accessi al back office (Pass).

3.A.2	No, anche se era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2015	//	//
3.A.3	No, non era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2015	//	//
3.B.	Se sono state attuate misure ulteriori (specifiche), indicare se tra di esse rientrano le seguenti misure (più risposte possibili):		
3.B.1	Attivazione di una procedura per la raccolta di segnalazioni da parte della società civile riguardo a eventuali fatti corruttivi che coinvolgono i dipendenti nonché i soggetti che intrattengono rapporti con l'amministrazione (indicare il numero di segnalazioni nonché il loro oggetto)	//	//
3.B.2	Iniziative di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzione (specificare quali processi sono stati automatizzati)	x	Gestione della delega regionale per la tenuta dell'Albo Artigiani attraverso una piattaforma telematica analoga a quella del Registro imprese.

3.B.3	Attività di vigilanza nei confronti di enti e società partecipate e/o controllate con riferimento all'adozione e attuazione del PTPC o di adeguamento del modello di cui all'art. 6 del D.Lgs. 231/2001 (solo se l'amministrazione detiene partecipazioni in enti e società o esercita controlli nei confronti di enti e società)	x	E' previsto dallo Statuto dell'Ente, un esame annuale sulle società partecipate.
3.C	Se sono state attuate misure ulteriori (specifiche), formulare un giudizio sulla loro attuazione indicando quelle che sono risultate più efficaci nonché specificando le ragioni della loro efficacia (riferirsi alle tipologie di misure indicate a pag. 33 dell'Aggiornamento 2015 al PNA):	//	//
4	TRASPARENZA		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"		

4.A.1	Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)	//	//
4.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTII con riferimento all'anno 2015	//	//
4.A.3	No, la misura non era prevista dal PTII con riferimento all'anno 2015	x	
4.B	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico		
4.B.1	Sì (riportare il numero di richieste pervenute e il numero di richieste che hanno dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione dei dati)	//	//

4.B.2	No	x	
4.C	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati:		
4.C.1	Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi)	x	I monitoraggi sono generalmente trimestrali, anche mensili su specifici campioni di obblighi.
4.C.2	No, anche se era previsto dal PTII con riferimento all'anno 2015	//	//
4.C.3	No, non era previsto dal PTII con riferimento all'anno 2015	//	//

4.D	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento:		La numerosità dei dati richiesti è elevata in relazione alla dimensione dell'Ente. I fattori che rallentano l'acquisizione sono legati ai soggetti "esterni" alla Camera e non sanzionabili dalla stessa.
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione		
5.A.1	Sì	//	//
5.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2015	x	La formazione del personale è programmata per il 2016. Gli ultimi eventi normativi inerenti la sopravvivenza dell'Ente in autonomia e la dimensione dell'organico non né hanno permesso la programmazione.

5.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2015	//	//
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione:		La formazione del personale è programmata per il 2016. Gli ultimi eventi normativi inerenti la sopravvivenza dell'Ente in autonomia e la dimensione dell'organico non né hanno permesso la programmazione.
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze: (più risposte possibili)		
5.C.1	SNA	//	//
5.C.2	Università	//	//

5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)	//	//
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)	//	//
5.C.5	Formazione in house	//	//
5.C.6	Altro (specificare quali)	//	//
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti:	//	//

6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:		
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	2	
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati	22	
6.B	Indicare se, nell'anno 2015, è stata effettuata la rotazione del personale come misura di prevenzione del rischio :		

6.B.1	Sì (riportare i dati quantitativi di cui si dispone relativi alla rotazione dei dirigenti e dei funzionari)	//	//
6.B.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2015	//	//
6.B.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2015	x	
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2015, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2015)		
6.C.1	Sì	x	A partire dal 2014 è stato avviato un processo di riorganizzazione che dovrebbe scaturire con l'accorpamento con la CCIAA di Brindisi.

6.C.2	No	//	//
7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013		
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità:		
7.A.1	Sì (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)	//	//
7.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2015	//	//

7.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2015	x	
7.B	Formulare un giudizio sulle iniziative intraprese per la verifica delle situazioni di inconferibilità per incarichi dirigenziali:		Il ridotto numero di dirigenti (due incluso il R.P.C.) rende agevole una quotidiana verifica dell'eventuale inconferibilità.
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità:		
8.A.1	Sì (indicare quali e il numero di violazioni accertate)	//	//

8.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2015	//	//
8.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2015	//	//
8.B	Formulare un giudizio sulla misura adottata per la verifica delle situazioni di incompatibilità per particolari posizioni dirigenziali:		Sono note ed è verificabile agevolmente l'assenza di incompatibilità.
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi:		

9.A.1	Sì	x	Il procedimento è gestito dall'Ufficio Affari generali e del Personale e si conclude con l'adozione di una Determina dirigenziale.
9.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2015	//	//
9.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2015	//	//
9.B	Se non è stata adottata una procedura prestabilita, indicare le ragioni della mancata adozione	//	//
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati:		

9.C.1	Sì (indicare le segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)	//	//
9.C.2	No	x	
10	TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNA LA GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)		
10.A	Indicare se è stata attivata una procedura per la raccolta di segnalazione di illeciti da parte di dipendenti pubblici dell'amministrazione:		
10.A.1	Sì	//	//

10.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2015	//	//
10.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2015	x	
10.B	Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione:	//	//
10.C	Se è stata attivata la procedura, indicare attraverso quale tra i seguenti mezzi sono inoltrate le segnalazioni:	//	//
10.C.1	Documento cartaceo	//	//

10.C.2	Email	//	//
10.C.3	Sistema informativo dedicato	//	//
10.C.4	Sistema informativo dedicato con garanzia di anonimato	//	//
10.D	Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni dal personale dipendente dell'amministrazione	//	//
10.D. 1	Si, (indicare il numero delle segnalazioni)	//	//

10.D.2	No	//	//
10.E	Se sono pervenute segnalazioni, indicare se esse hanno dato luogo a casi di discriminazione dei dipendenti che hanno segnalato gli illeciti:	//	//
10.E.1	Sì (indicare il numero di casi)	//	//
10.E.2	No	//	//
10.F	Indicare se tramite la procedura di whistleblowing sono pervenute segnalazioni anonime o da parte di soggetti non dipendenti della stessa amministrazione	//	//

10.F.1	Sì (indicare il numero di casi)	//	//
10.F.2	No	//	//
10.G	Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie:	//	//
11	CODICE DI COMPORTAMENTO		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013):		

11.A.1	Sì	x	Adottato con Delibera di Giunta camerale n.10 del 30.01.2014 e pubblicato sul sito istituzionale. Si applica anche alle aziende speciali e alle società partecipate.
11.A.2	No (indicare la motivazione)	//	//
11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono stati adeguati gli atti di incarico e i contratti alle previsioni del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione:		
11.B.1	Sì	x	E' stata inserita una apposita previsione contrattuale.
11.B.2	No	//	//

11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione:		
11.C.1	Sì (indicare il numero delle segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)	//	//
11.C.2	No	x	
11.D	Se sono pervenute segnalazioni, indicare se esse hanno dato luogo a procedimenti disciplinari:		
11.D.1	Sì (indicare il numero di procedimenti disciplinari specificando il numero di quelli che hanno dato luogo a sanzioni)	x	Per effetto di una violazione verificata dal R.P.C., sono state comminate 3 sanzioni disciplinari.

11.D.2	No	//	//
11.E	Formulare un giudizio sulle modalità di elaborazione e adozione del codice di comportamento:		Adeguate e adatte a gestire le criticità riscontrate.
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI		
12.A	Indicare se nel corso del 2015 sono pervenute segnalazioni che prefigurano responsabilità disciplinari o penali legate ad eventi corruttivi:		
12.A.1	Sì (indicare il numero di segnalazioni pervenute e il numero di quelle che hanno dato luogo all'avvio di procedimenti disciplinari o penali)	//	//

12.A.2	No	x	
12.B	Indicare se nel corso del 2015 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti:		
12.B.1	Sì (indicare il numero di procedimenti)	//	//
12.B.2	No	x	
12.C	Se nel corso del 2015 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti, indicare se tali procedimenti hanno dato luogo a sanzioni:		

12.C.1	Sì, multa (indicare il numero)	//	//
12.C.2	Sì, sospensione dal servizio con privazione della retribuzione (indicare il numero)	//	//
12.C.3	Sì, licenziamento (indicare il numero)	//	//
12.C.4	Sì, altro (specificare quali)	//	//

12.D	<p>Se nel corso del 2015 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti, indicare se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):</p>		
12.D.1	Sì, peculato – art. 314 c.p.	//	//
12.D.2	Sì, Concussione - art. 317 c.p.	//	//
12.D.3	Sì, Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.	//	//

12.D.4	Sì, Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio –art. 319 c.p.	//	//
12.D.5	Sì, Corruzione in atti giudiziari –art. 319ter c.p.	//	//
12.D.6	Sì, induzione indebita a dare o promettere utilità – art. 319quater c.p.	//	//
12.D.7	Sì, Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio –art. 320 c.p.	//	//
12.D.8	Sì, Istigazione alla corruzione –art. 322 c.p.	//	//

12.D.9	Sì, altro (specificare quali)	//	//
12.D.10	No	//	//
12.E	Se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi, indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti penali (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna area):	//	//
13	ALTRE MISURE		

13.A	<p>Indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 (partecipazione a commissioni e assegnazioni agli uffici ai soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.):</p>		
13.A.1	<p>Sì (indicare il numero di segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)</p>	//	//
13.A.2	<p>No</p>	x	
13.B	<p>Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati:</p>		

13.B.1	Sì (indicare il numero di contratti interessati dall'avvio di azioni di tutela)	//	//
13.B.2	No	x	
13.C	Indicare se è stata effettuata la rotazione degli incarichi di arbitrato:		
13.C.1	Sì (specificare se sono stati adottati criteri di pubblicità dell'affidamento di incarichi)	//	//
13.C.2	No, anche se sono stati affidati incarichi di arbitrato	//	//

13.C.3	No, non sono stati affidati incarichi di arbitrato	x	
13.D	Indicare se sono pervenuti suggerimenti e richieste da parte di soggetti esterni all'amministrazione con riferimento alle politiche di prevenzione della corruzione: (più risposte possibili)		
13.D.1	Sì, suggerimenti riguardo alle misure anticorruzione	//	//
13.D.2	Sì, richieste di chiarimenti e approfondimenti riguardanti le misure anticorruzione adottate	//	//
13.D.3	No	x	

13.E	Formulare un giudizio sulle misure sopra citate specificando le ragioni della loro efficacia oppure della loro mancata adozione o attuazione:	//	//
------	---	----	----

