

Camera di commercio di Taranto  
Relazione sulla performance 2022

## **INDICE**

Premessa

### 1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

### 2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

### 3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

3.0 - Albero della performance

3.1 - Rendicontazione degli obiettivi strategici e degli obiettivi operativi

3.2 - Valutazione complessiva della performance organizzativa

3.3 - Bilancio di genere

### 4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

### 5. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

ALLEGATO 1 – VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE

## Premessa

La Relazione sulla Performance, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 10, comma 1, lett.b) del decreto legislativo 150/09, è il documento che completa il Ciclo di gestione della Performance con riferimento all'annualità 2022. Essa consente di evidenziare a consuntivo dell'anno di riferimento i risultati raggiunti dall'Ente rispetto ai singoli obiettivi programmati nei documenti di previsione, con rilevazione degli eventuali scostamenti e dell'utilizzo delle risorse umane, finanziarie e strumentali.

A seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 33/2013, la Relazione della Performance è anche strumento di trasparenza verso gli stakeholder interni ed esterni della Camera di Commercio (consumatori, imprese e loro associazioni, professionisti, altre istituzioni ma anche Organi camerali e personale) garantendo una adeguata trasparenza alla gestione strategica e operativa delle Amministrazioni Pubbliche. Essa può rappresentare al meglio lo sforzo quotidiano che l'Ente camerale intraprende ogni giorno per favorire lo sviluppo del sistema economico in tutte le sue componenti: dalle imprese con i loro dipendenti, ai liberi professionisti e ai cittadini, intesi quali consumatori protagonisti su un mercato regolato nel modo più corretto possibile. La Relazione sulla Performance è la sintesi di un processo dinamico tra Camera di commercio e rappresentanze economiche volto a cogliere nel modo più autentico possibile gli stimoli e le opportunità che attraversano il territorio provinciale di riferimento. Il tutto avendo come punto di riferimento imprescindibile quello della competitività dell'intero sistema economico. Alla luce anche dell'attuale congiuntura critica, diventa fondamentale affinare i propri strumenti e operare nel modo migliore così da rispondere alle difficoltà e, anzi, trasformarle in opportunità di crescita.

La Relazione rappresenta non solo un dovere istituzionale, ma anche un mezzo attraverso il quale rafforzare le relazioni instaurate e il grado di conoscenza della propria azione nella comunità di riferimento, condizione indispensabile per consentire la realizzazione della strategia definita nel programma di mandato.

La Camera di Commercio di Taranto raffigura, quindi, in questo documento, le risultanze di performance conseguite nel 2022, rappresentando il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici ed operativi, organizzativi e individuali previsti nel Piano della Performance, poi confluito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

## 1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

### Grado di raggiungimento degli obiettivi operativi programmati

	valore assoluto	valore %
Obiettivi operativi raggiunti	27	90%
parzialmente raggiunti	3	10%
non raggiunti o rinviati	0	0%
<b>Obiettivi operativi pianificati</b>	<b>30</b>	<b>100%</b>

### Andamento (%) delle risorse disponibili e delle spese sostenute

<b>PROVENTI</b>		
A preventivo	A consuntivo	Risorse disponibili rispetto a quelle preventivate fatte pari a 100 (%)
€ 7.013.577	€ 7.290.812	104,0%
<b>ONERI</b>		
<b>Spese promozionali</b>		
A preventivo	A consuntivo	Spese sostenute rispetto a quelle preventivate fatte pari a 100 (%)
€ 1.485.507	€ 1.847.784	124,4%
<b>Spese per il personale</b>		
A preventivo	A consuntivo	Spese sostenute rispetto a quelle preventivate fatte pari a 100 (%)
€ 1.114.020	€ 949.678	85,2%
<b>Spese di funzionamento</b>		
A preventivo	A consuntivo	Spese sostenute rispetto a quelle preventivate fatte pari a 100 (%)
€ 2.919.980	€ 2.773.055	95,0%

## 2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

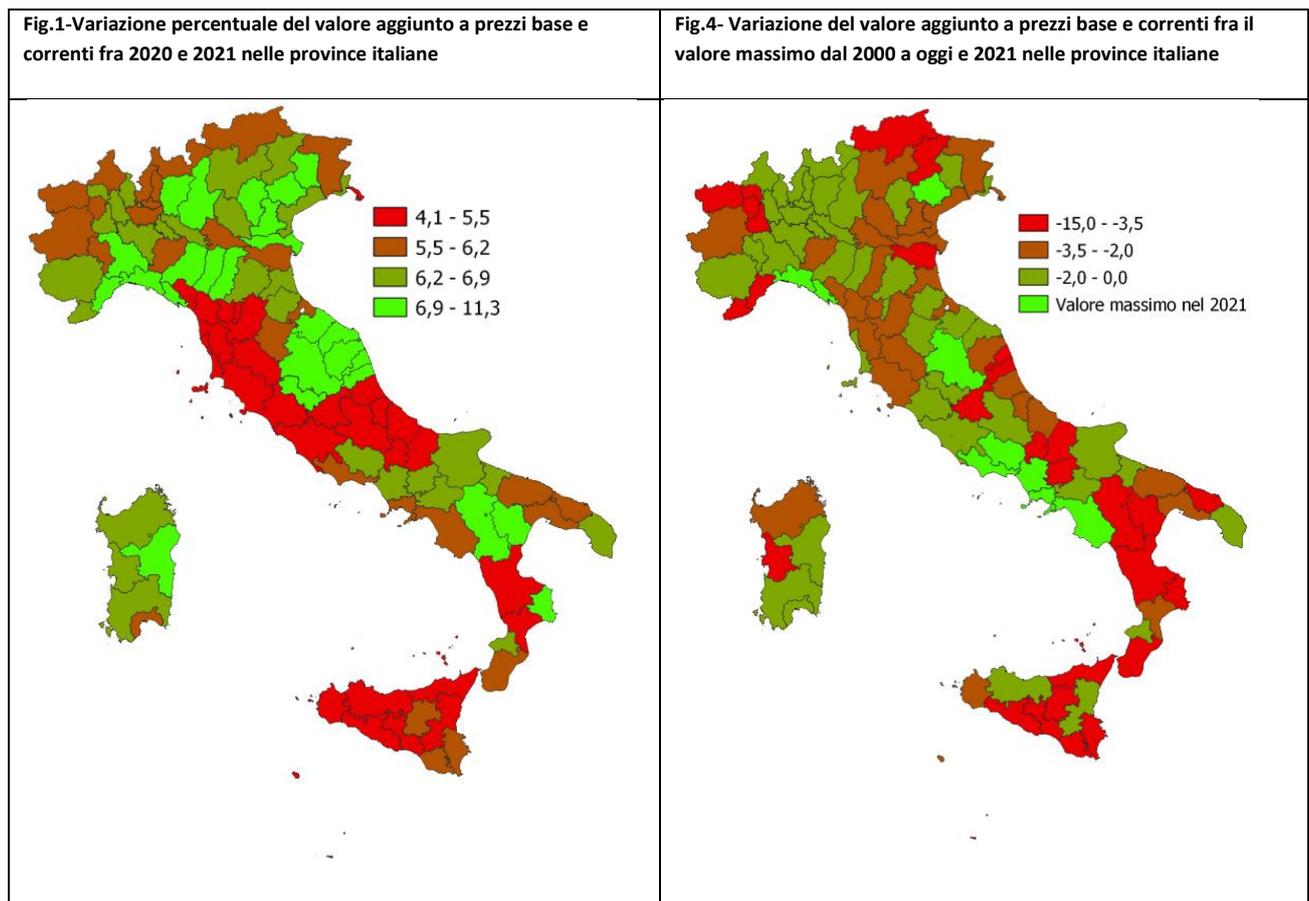
*Il contesto di riferimento esterno - Principali tavole di dati*

### **La creazione di ricchezza**

Il valore aggiunto costituisce una importante misura dello stato di salute di un sistema economico in quanto rappresenta il valore delle attività complessivamente prodotte e distribuite in un territorio a partire dai beni primari; si tratta di una misura affine al Pil, depurato dall'iva e da altre imposte.

Il presente documento deve tener conto della persistente crisi del sistema determinata dalla pandemia degli anni 2020 e 2021 che, peraltro, si innesta all'interno di un processo di ridimensionamento già in atto e su crisi locali pregresse.

Nelle due tavole seguenti è possibile rilevare le variazioni intervenute nel 2021 rispetto all'anno precedente, nonché rispetto al valore massimo dal 2000 a oggi. Si nota nel primo caso che la provincia di Taranto si posiziona nel range 5,5-6,2, mentre nel secondo la variazione è negativa, collocando l'area nel range -3,5-2,0.



Fonte: Elaborazione Centro Studi delle Camere di Commercio Guglielmo Tagliacarne

Di seguito si evidenzia che la nostra provincia ha conseguito il massimo storico del v.a. a prezzi di base e correnti nel 2017.

**Tab.1-Le province italiane classificate per anno di conseguimento del massimo storico del valore aggiunto ai prezzi base e correnti**

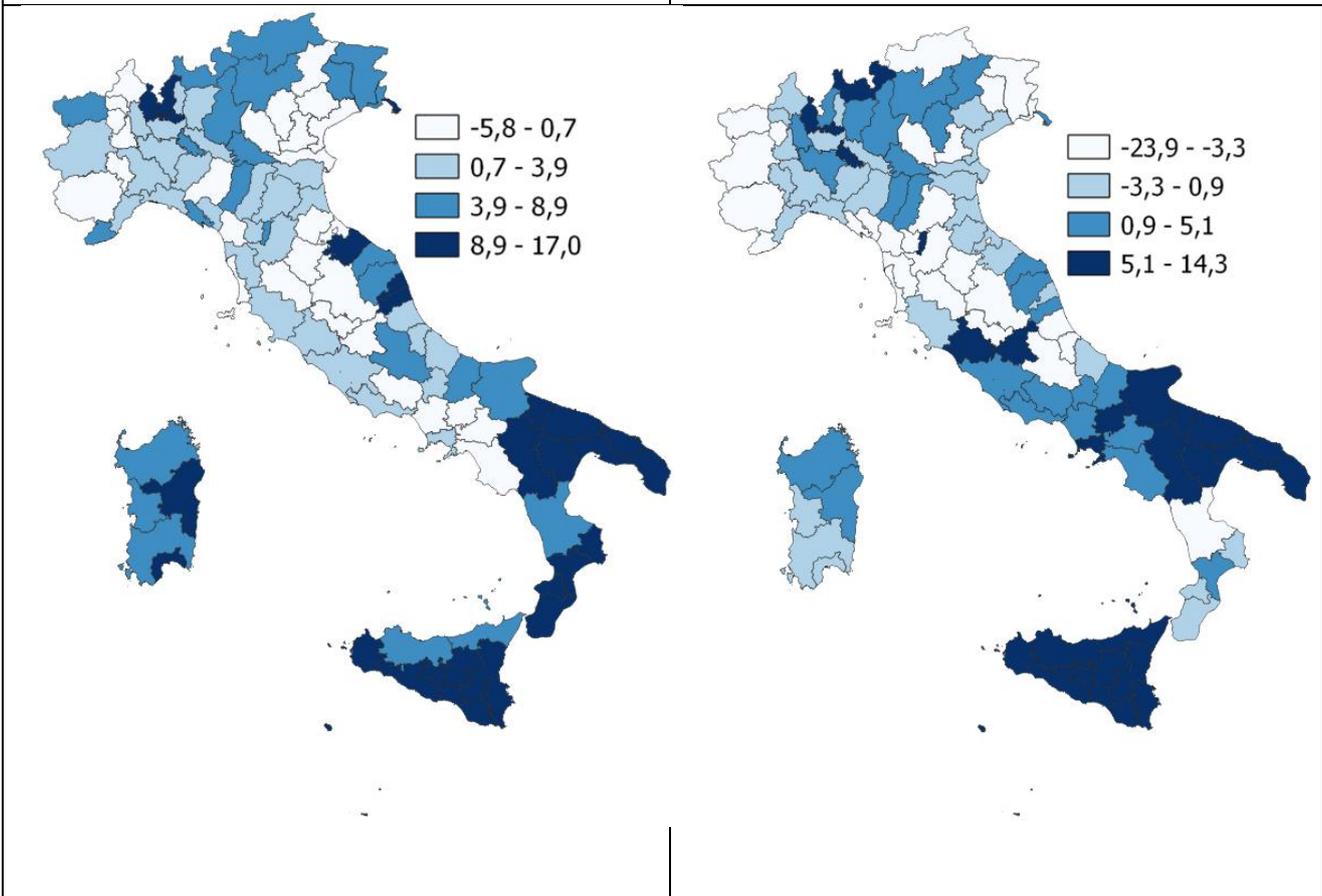
ANNO DI CONSEGUIMENTO	PROVINCE
2007	Vercelli, Ascoli Piceno, Terni, Viterbo, Rieti, Benevento, Campobasso, Matera, Cosenza, Trapani, Messina, Agrigento, Enna, Nuoro, Oristano, Fermo
2008	Imperia, Savona, Ferrara, Avellino, Reggio di Calabria, Palermo, Caltanissetta, Isernia, Biella, Crotone
2012	Valle d'Aosta / Vallée d'Aoste, Ragusa
2017	Chieti, <b>Taranto</b> , Catanzaro, Siracusa
2018	Torino, Mantova, Modena, Ravenna, Macerata, Massa-Carrara, Siena, Grosseto, Pescara, Brindisi, Potenza
2019	Novara, Cuneo, Asti, Alessandria, Varese, Como, Sondrio, Milano, Bergamo, Brescia, Pavia, Cremona, Bolzano / Bozen, Trento, Verona, Vicenza, Belluno, Venezia, Padova, Rovigo, Udine, Gorizia, Trieste, Piacenza, Parma, Reggio nell'Emilia, Bologna, Forlì-Cesena, Pesaro e Urbino, Ancona, Lucca, Pistoia, Firenze, Livorno, Pisa, Arezzo, Roma, L'Aquila, Teramo, Foggia, Bari, Lecce, Catania, Sassari, Cagliari, Pordenone, Lecco, Lodi, Rimini, Prato, Vibo Valentia, Verbano-Cusio-Ossola, Monza e della Brianza, Barletta-Andria-Trani, Sud Sardegna
2021	Genova, La Spezia, Treviso, Perugia, Latina, Frosinone, Caserta, Napoli, Salerno

Fonte: Elaborazione Centro Studi delle Camere di Commercio Guglielmo Tagliacarne su dati Unioncamere-Centro Studi delle Camere di Commercio Guglielmo Tagliacarne e Istat

La variazione percentuale 2020/2021 e 2019/2021 per i settori economici è riportata nelle tavole successive.

**Fig.5-Variazione percentuale del valore aggiunto a prezzi base e correnti dell'agricoltura fra 2020 e 2021 nelle province italiane**

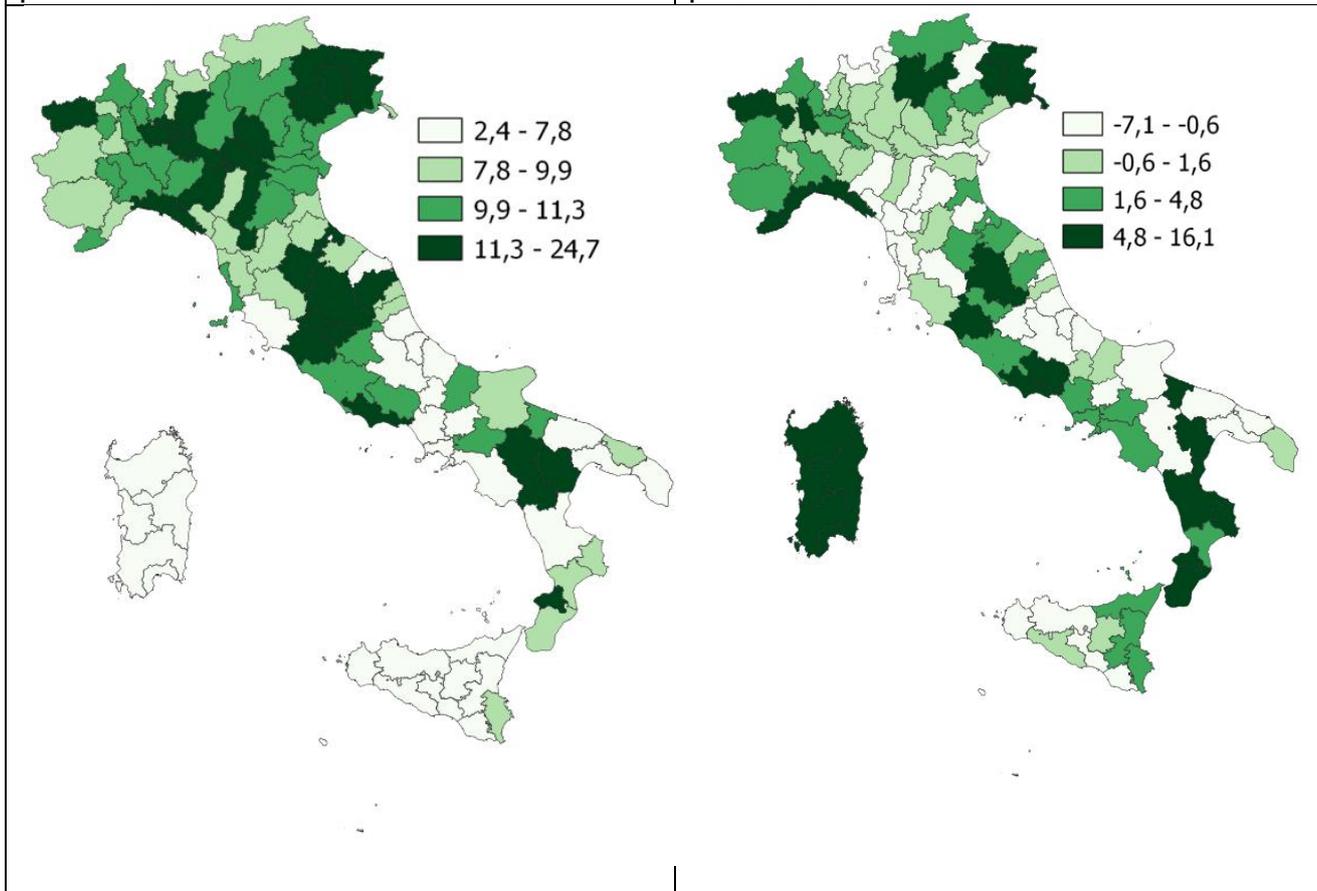
**Fig.6-Variazione percentuale del valore aggiunto a prezzi base e correnti dell'agricoltura fra 2019 e 2021 nelle province italiane**



Fonte: Elaborazione Centro Studi delle Camere di Commercio Guglielmo Tagliacarne

**Fig.7-Variazione percentuale del valore aggiunto a prezzi base e correnti dell'industria in senso stretto fra 2020 e 2021 nelle province italiane**

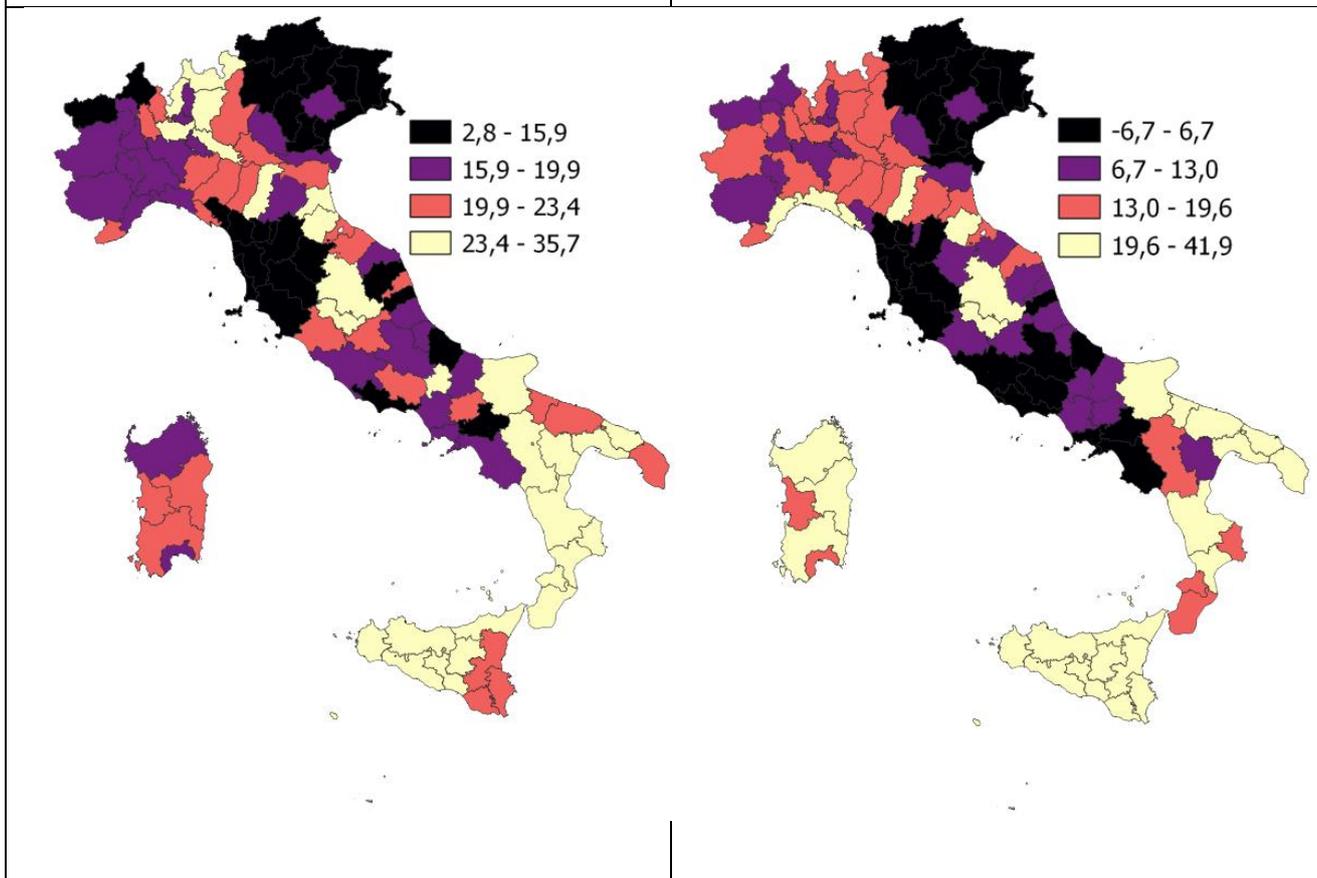
**Fig.8-Variazione percentuale del valore aggiunto a prezzi base e correnti dell'industria in senso stretto fra 2019 e 2021 nelle province italiane**



Fonte: Elaborazione Centro Studi delle Camere di Commercio Guglielmo Tagliacarne

Fig.9-Variazione percentuale del valore aggiunto a prezzi base e correnti delle costruzioni fra 2020 e 2021 nelle province italiane

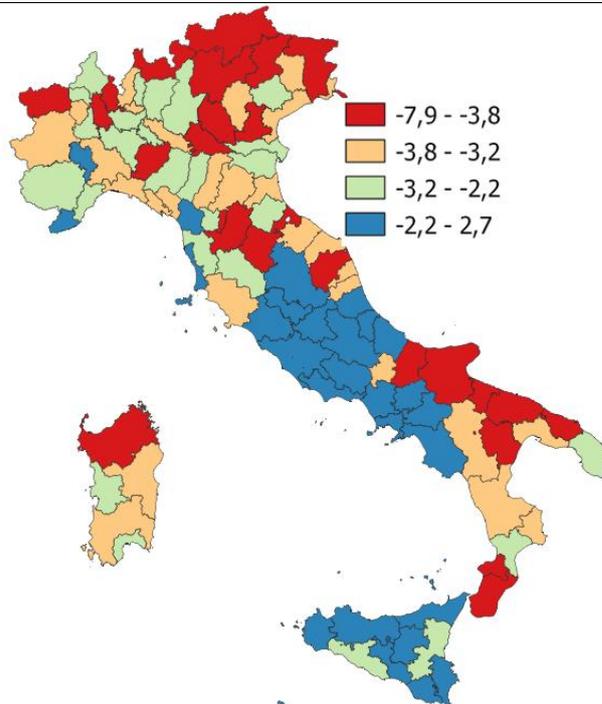
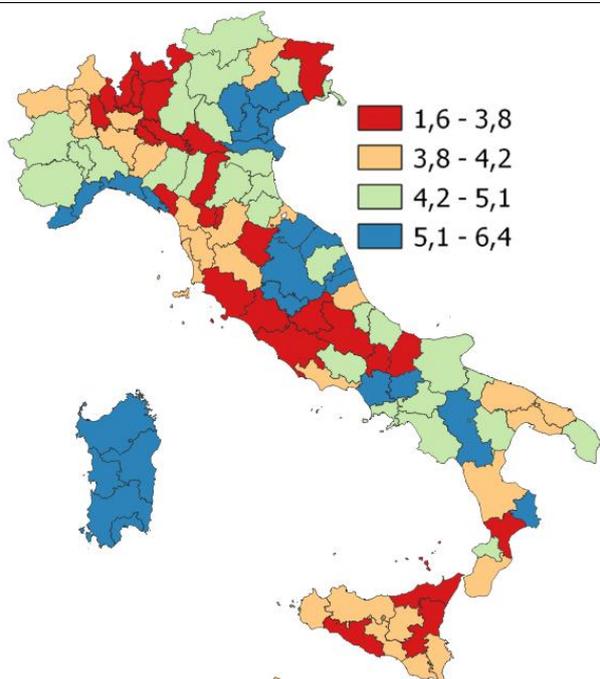
Fig.10-Variazione percentuale del valore aggiunto a prezzi base e correnti delle costruzioni fra 2019 e 2021 nelle province italiane



Fonte: Elaborazione Centro Studi delle Camere di Commercio Guglielmo Tagliacarne

Fig.11-Variazione percentuale del valore aggiunto a prezzi base e correnti dei servizi fra 2020 e 2021 nelle province italiane

Fig.12-Variazione percentuale del valore aggiunto a prezzi base e correnti dei servizi fra 2019 e 2021 nelle province italiane



Fonte: Elaborazione Centro Studi delle Camere di Commercio Guglielmo Tagliacarne

Infine, nella tavola che segue si nota la posizione della provincia di Taranto nella graduatoria italiana redatta in base al v.a. a prezzi di base e correnti per l'anno 2021. Taranto si colloca al 93esimo posto, perdendo una posizione rispetto al 2019, mentre rispetto al panorama pugliese precede Brindisi, Lecce e Bat.

**Tab.3- Graduatoria delle province italiane in base al valore aggiunto a prezzi base e correnti procapite. Anno 2021**

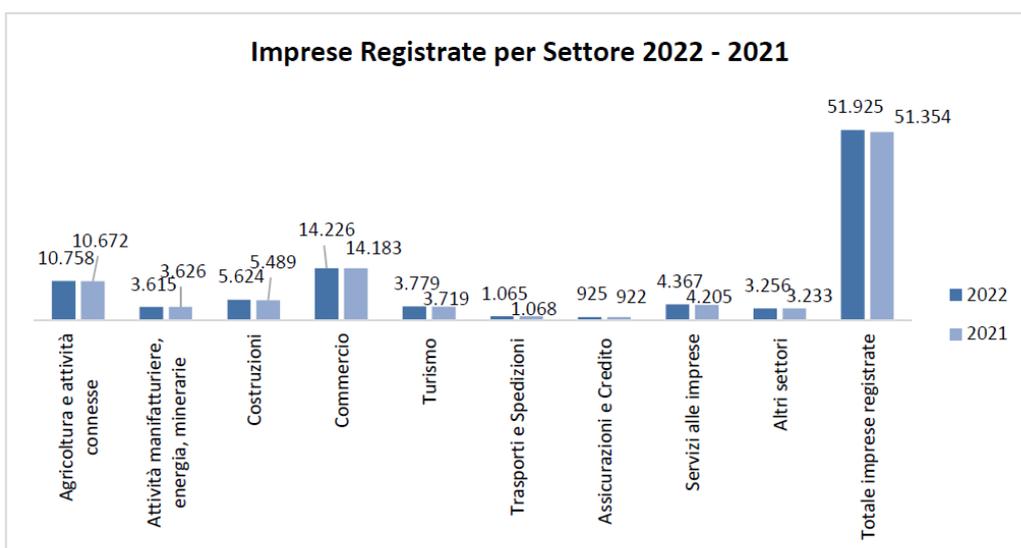
POS	PROVINCIA	VALORE AGGIUNTO PROCAPITE (EURO)	VARIAZIONI POSIZIONI RISPETTO AL 2019	POS	PROVINCIA	VALORE AGGIUNTO PROCAPITE (EURO)	VARIAZIONI POSIZIONI RISPETTO AL 2019
1	Milano	49.331,56	0	55	Livorno	24.173,28	-1
2	Bolzano / Bozen	40.816,97	0	56	Asti	24.087,65	3
3	Bologna	37.275,98	1	57	Ascoli Piceno	23.803,57	-1
4	Firenze	37.236,94	-1	58	Chieti	23.586,57	2
5	Roma	35.050,49	1	59	Rovigo	23.560,34	-2
6	Parma	34.871,64	1	60	L'Aquila	23.502,71	1
7	Trento	34.247,00	-2	61	Pistoia	23.420,92	-3
8	Valle d'Aosta / Vallée d'Aoste	34.095,77	0	62	Terni	23.030,33	8
9	Modena	33.882,86	0	63	Pavia	22.929,57	-1
10	Genova	33.407,42	1	64	Verbano-Cusio-Ossola	22.802,52	0
11	Reggio nell'Emilia	33.238,37	-1	65	Potenza	22.764,46	2
12	Trieste	31.577,43	0	66	Massa-Carrara	22.567,17	-3
13	Vicenza	31.557,27	1	67	Pescara	22.518,68	-1
14	Brescia	31.315,08	1	68	Fermo	22.479,94	-3
15	Bergamo	31.220,56	3	69	Imperia	22.299,27	0
16	Belluno	31.025,85	-3	70	Grosseto	22.034,62	-2
17	Padova	30.681,23	-1	71	Frosinone	21.915,47	1
18	Treviso	30.424,74	2	72	Teramo	21.651,26	-1
19	Verona	30.264,53	-2	73	Latina	20.959,56	0
20	Cuneo	30.162,68	2	<b>74</b>	<b>Bari</b>	<b>19.927,89</b>	<b>0</b>
21	Piacenza	30.087,39	-2	75	Campobasso	19.721,12	0
22	Torino	29.881,48	-1	76	Viterbo	19.579,37	0
23	Forlì-Cesena	29.653,94	0	77	Sassari	19.349,59	0
24	Cremona	29.262,18	3	78	Isernia	18.757,57	0
25	Venezia	29.042,91	1	79	Napoli	18.743,98	1
26	Pisa	28.796,64	-1	80	Catanzaro	18.517,55	-1
27	Lecco	28.781,22	4	81	Rieti	18.277,98	0
28	Ravenna	28.767,48	0	82	Matera	18.028,67	0
29	Mantova	28.720,22	0	83	Salerno	17.948,81	3
30	Udine	28.633,94	0	84	Nuoro	17.809,36	-1
31	Pordenone	28.442,44	1	85	Palermo	17.772,58	0
32	La Spezia	28.331,55	6	86	Avellino	17.670,65	4
33	Novara	28.229,85	2	87	Catania	17.395,91	-3
34	Prato	28.213,51	-10	88	Messina	17.310,48	1
35	Siena	28.194,37	-2	89	Oristano	17.210,48	-2
36	Monza e della Brianza	28.047,42	-2	90	Ragusa	16.903,90	3
37	Sondrio	27.734,66	-1	91	Siracusa	16.854,11	3
38	Ancona	27.604,03	1	<b>92</b>	<b>Foggia</b>	<b>16.825,97</b>	<b>-4</b>
39	Varese	27.383,78	1	<b>93</b>	<b>Taranto</b>	<b>16.618,49</b>	<b>-1</b>
40	Rimini	27.071,85	-3	94	Crotone	16.607,87	2
41	Alessandria	26.821,87	3	<b>95</b>	<b>Brindisi</b>	<b>16.549,51</b>	<b>-4</b>
42	Arezzo	26.574,04	-1	96	Benevento	16.434,31	3
43	Cagliari	26.259,00	0	97	Reggio di Calabria	16.237,12	-2
44	Gorizia	26.027,08	-2	98	Caserta	16.232,48	0
45	Como	25.965,96	1	<b>99</b>	<b>Lecce</b>	<b>15.839,08</b>	<b>-2</b>
46	Lucca	25.716,22	-1	100	Trapani	15.334,28	0
47	Vercelli	25.646,02	1	101	Enna	15.258,89	2
48	Savona	25.626,11	2	102	Vibo Valentia	14.942,53	0
49	Pesaro e Urbino	25.587,65	-2	<b>103</b>	<b>Barletta-Andria-Trani</b>	<b>14.828,02</b>	<b>-2</b>

50	Biella	25.424,42	1	104	Caltanissetta	14.802,83	2
51	Lodi	25.170,93	-2	105	Sud Sardegna	14.542,24	0
52	Perugia	24.904,34	0	106	Cosenza	14.505,06	-2
53	Macerata	24.323,73	0	107	Agrigento	14.503,99	0
54	Ferrara	24.210,24	1				

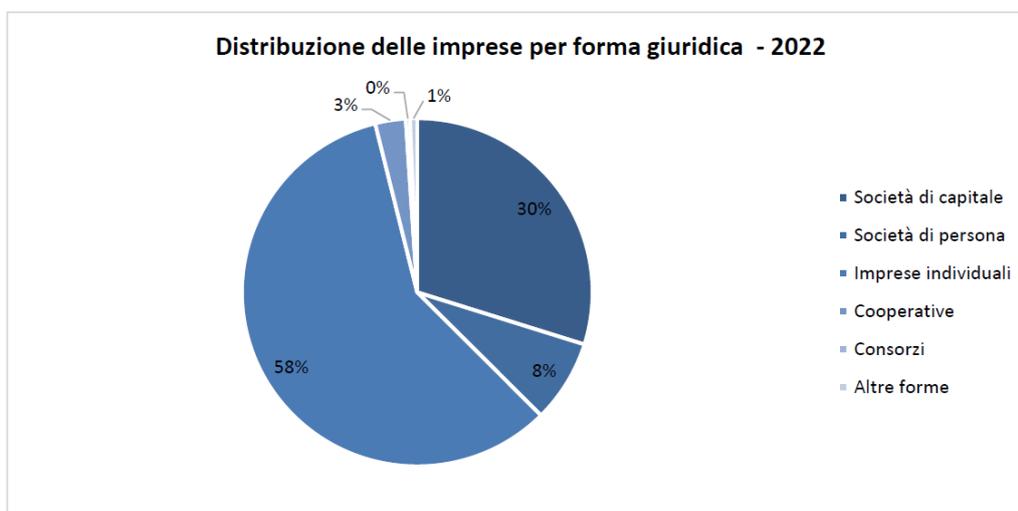
## Dinamiche e caratteristiche imprenditoriali

### La demografia di impresa: dati strutturali 2022

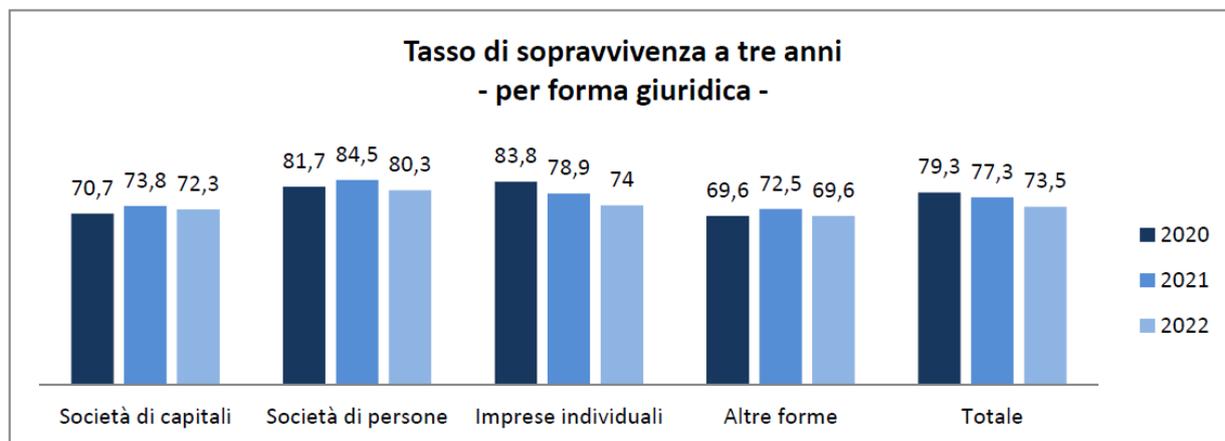
Dall'analisi dei dati strutturali si evince che il numero delle imprese registrate sul territorio della provincia di Taranto al 31 dicembre 2022 è pari a 51.925 e di queste circa l'84% sono attive e il 30% sono stanziate nel comparto produttivo del commercio.



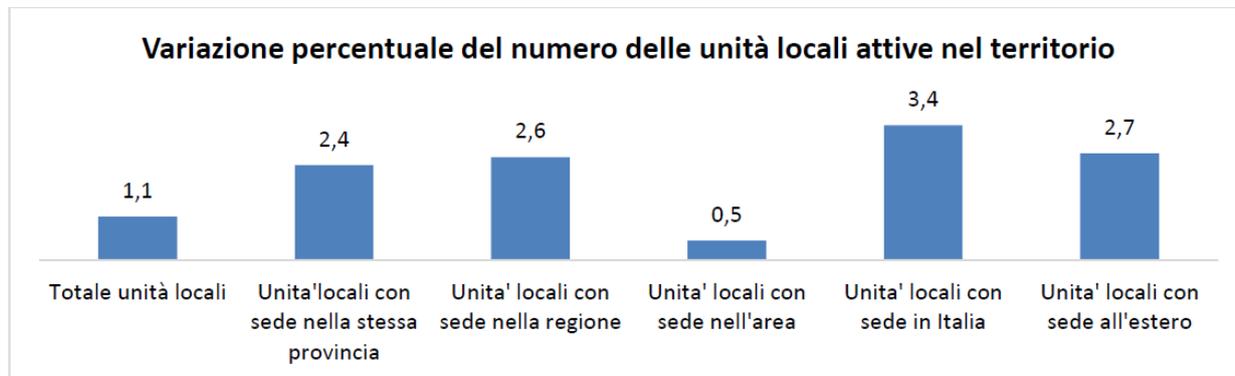
Per ciò che concerne la forma giuridica si nota come il 58,6% circa delle imprese sono imprese individuali, mentre il 29,8% è caratterizzato da società di capitali, anche se si evince un'inversione di rotta, per cui le prime stanno avendo una battuta d'arresto nella crescita, mentre le seconde aumentano.



Analizzando invece il tasso di sopravvivenza, si vede che circa il 78% delle imprese resiste al primo anno di vita. Il dato va decrescendo di circa il 2-4% per ogni anno in più di attività e sono maggiormente le imprese di persone che permangono sul mercato, contrariamente alle società di capitali che sono le prime a cessare l'attività.



Prendendo poi in esame la localizzazione delle unità locali, si nota come a Taranto ci sono 9.146 unità, le quali per circa la metà sono riferite a società di capitali (62%) e in seconda parte sono riferite a società di persone (9%).



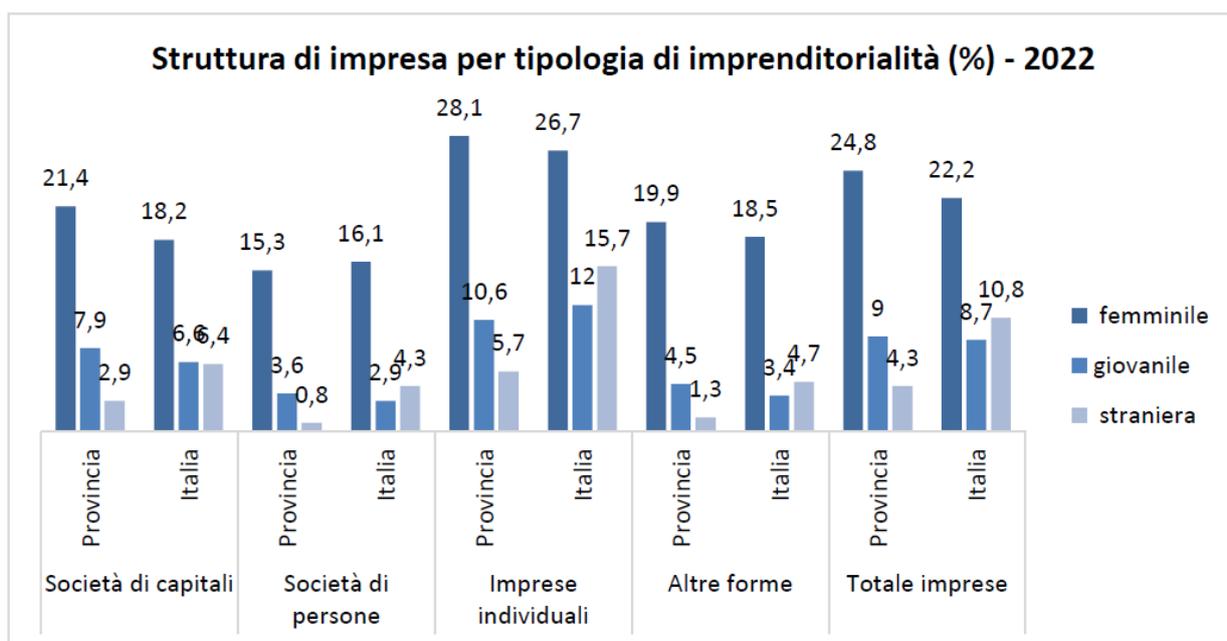
L'analisi si focalizza poi sul dinamismo di nuove figure sociali imprenditoriali, in particolare di come influenzano il mercato le imprese partecipate e/o guidate da figure femminili, giovanili (under 35) e da stranieri. Si rivela una struttura in linea rispetto ai dati nazionali della provincia di Taranto, anche se la media provinciale femminile e giovanile è leggermente superiore rispetto a quella nazionale, mentre per le imprese a partecipazione e/o guida maggioritaria straniera il dato si inverte.

Nel 2022 le imprese registrate a partecipazione e/o guida femminile maggioritaria sono il 24,8%. La forma giuridica prevalente risulta essere quella di impresa individuale con il 66% delle imprese, mentre le società di capitali contano il 26%. La forma giuridica ancor più sbilanciata dell'imprenditoria femminile a favore delle imprese individuali in provincia di Taranto riflette comunque un fenomeno tipico della struttura

imprenditoriale femminile nazionale dove la percentuale di imprese individuali femminili contano per circa il 61% del totale.

Simile lettura si evince nel caso delle imprese registrate a partecipazione e/o guida under 35 maggioritaria: l'imprenditoria giovanile conta per il 9% nella provincia tarantina, un valore leggermente superiore al dato nazionale (8,7%), ma leggermente inferiore al dato regionale e del Sud e Isole (9,9% e 10,2% rispettivamente). La forma giuridica risulta ancora nettamente sbilanciata in favore delle imprese individuali con il 69% delle imprese guidate da under 35, mentre solo il 26% risultano essere le società di capitali.

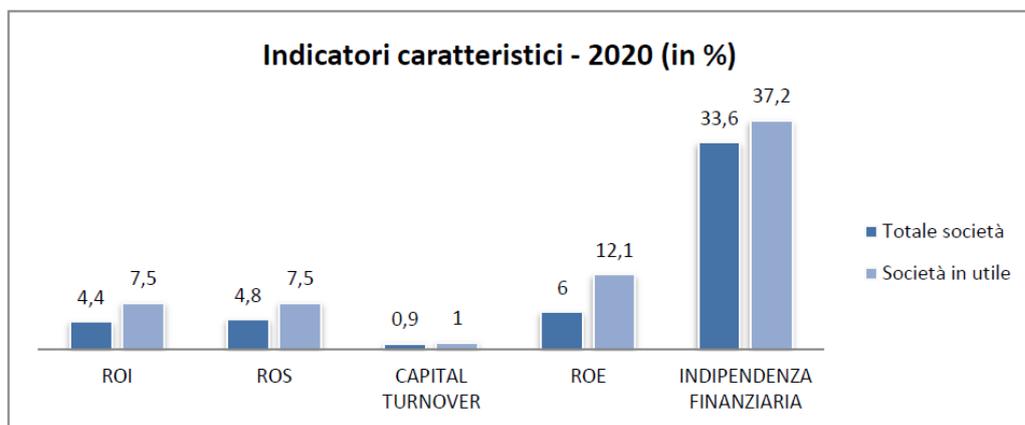
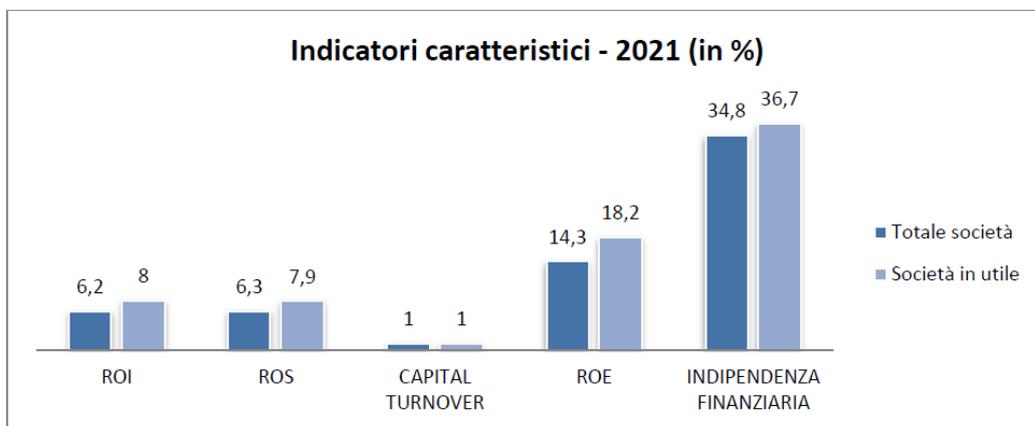
Leggermente difforme l'analisi delle imprese registrate a partecipazione e/o guida straniera maggioritaria: le imprese straniere ammontano al 4,3% delle imprese nella provincia di Taranto. Il dato risulta decisamente inferiore al dato nazionale (10,8%), ma anche quello regionale e del Sud e Isole (5,6% e 7,1% rispettivamente), evidenziando una minor capacità attrattiva della provincia per le imprese a guida e/o partecipazione maggioritaria straniera rispetto al resto del Paese. La forma giuridica prevalente è quella delle imprese individuali con il 77% delle imprese straniere.



Infine, i dati strutturali evidenziano la struttura occupazionale delle società. Il 76% degli addetti è di natura dipendente, valore che, come in quasi tutte le forme giuridiche societarie, rispecchia il valore medio. Tra gli addetti delle imprese individuali circa il 57% sono addetti indipendenti.

Per ciò che concerne i dati economici, si deduce come il valore di produzione delle imprese è pari a circa 6 miliardi di euro. Circa il 45% del valore della produzione viene creato dal settore commerciale. Da menzionare come le imprese di Taranto di dimensioni "micro", che ammontano all'83% del totale, creano un valore di produzione inferiore rispetto alle "piccole" imprese, che rappresentano solo il 13,7% del totale delle imprese.

Con riferimento alle sole società in utile il settore dei Servizi si attesta come settore di punta, realizzando un ROI dell'11,9%. Superiori alla media si posiziona il comparto dei trasporti (10%), il commercio (9,8%) e il comparto delle manifatture (8,5%), mentre tutti gli altri sono al di sotto del trend di base.



### La demografia di impresa: tavole congiunturali (I trimestre 2023)

Indicatori congiunturali - 1° Trimestre 2023 e variazioni percentuali				
	Provincia		Italia	
	Valori assoluti	1° trim 2023 sul 1° trim 2022	Valori assoluti	1° trim 2023 sul 1° trim 2022
Iscrizioni Imprese	821	-4,5	101.788	-0,2
Aperture Unità Locali	263	11,4	35.759	8,0
Cancellazioni Imprese	1.385	58,6	132.980	15,4
Entrate in scioglimento e liquidazione	172	8,2	29.267	23,2
Chiusure Unità Locali	198	-0,5	33.542	14,5
Fallimenti, Codice della Crisi e altre proc Concorsuali	12	0,0	2.623	38,5
Addetti Totali delle imprese del Territorio *	104.145	3,1	18.655.412	3,2

\* Fonte: elaborazione dati INPS su imprese Registro Imprese - i dati riflettono gli addetti delle imprese "DEL TERRITORIO". Nel caso di imprese con localizzazioni fuori provincia, gli addetti si riferiscono al totale su tutto il territorio nazionale. **Gli addetti sono riferiti al trimestre precedente.**

## Iscrizioni e cessazioni per forma giuridica - 1° Trimestre 2023 e variazioni percentuali

		Valori assoluti	Variazioni percentuali		Valori assoluti cumulati da inizio anno	Variazioni percentuali	
			1° trim 2023 sul 1° trim 2022	Italia 1° trim 2023 sul 1° trim 2022		Primi 3 mesi 2023 sui primi 3 mesi 2022	Italia primi 3 mesi 2023 sui primi 3 mesi 2022
Iscrizioni	Società di capitali	268	-10,4	0,2	268	-10,4	0,2
	Società di persone	21	0,0	-10,6	21	0,0	-10,6
	Imprese individuali	520	-1,7	0,7	520	-1,7	0,7
	Altre forme	12	9,1	-3,7	12	9,1	-3,7
	Totale imprese	821	-4,5	-0,2	821	-4,5	-0,2
Cessazioni non d'ufficio	Società di capitali	130	-6,5	10,3	130	-6,5	10,3
	Società di persone	41	28,1	13,0	41	28,1	13,0
	Imprese individuali	707	3,8	4,4	707	3,8	4,4
	Altre forme	20	-4,8	-6,7	20	-4,8	-6,7
	Totale imprese	898	2,9	5,9	898	2,9	5,9
Cessazioni	Società di capitali	130	-6,5	35,1	130	-6,5	35,1
	Società di persone	42	31,3	37,8	42	31,3	37,8
	Imprese individuali	1.189	74,6	8,1	1.189	74,6	8,1
	Altre forme	24	14,3	-1,9	24	14,3	-1,9
	Totale imprese	1.385	58,6	15,4	1.385	58,6	15,4

## Iscrizioni per settore economico 1° Trimestre 2023 e variazioni percentuali

		Valori assoluti	Variazioni percentuali		Valori assoluti cumulati da inizio anno	Variazioni percentuali	
			1° trim 2023 sul 1° trim 2022	Italia 1° trim 2023 sul 1° trim 2022		Primi 3 mesi 2023 sui primi 3 mesi 2022	Italia primi 3 mesi 2023 sui primi 3 mesi 2022
Iscrizioni	Agricoltura e attività connesse	102	-28,7	-11,8	102	-28,7	-11,8
	Attività manifatt., energia, minerarie	21	23,5	-9,9	21	23,5	-9,9
	Costruzioni	96	1,1	-16,3	96	1,1	-16,3
	Commercio	140	-25,1	-1,3	140	-25,1	-1,3
	Turismo	43	-23,2	4,7	43	-23,2	4,7
	Trasporti e Spedizioni	7	40,0	7,5	7	40,0	7,5
	Assicurazioni e Credito	22	15,8	-2,1	22	15,8	-2,1
	Servizi alle imprese	94	25,3	-0,9	94	25,3	-0,9
	Altri settori	24	-31,4	1,4	24	-31,4	1,4
	Totale Imprese Classificate	549	-13,1	-5,3	549	-13,1	-5,3
	Totale Imprese Registrate	821	-4,5	-0,2	821	-4,5	-0,2

Per le imprese non classificate al RI è stata considerata anche la codifica dichiarata ai fini IVA

## Cessazioni non d'ufficio per settore economico 1° Trimestre 2023 e variazioni percentuali

		Valori assoluti	Variazioni percentuali		Valori assoluti cumulati da inizio anno	Variazioni percentuali	
			1° trim 2023 sul 1° trim 2022	Italia 1° trim 2023 sul 1° trim 2022		Primi 3 mesi 2023 sui primi 3 mesi 2022	Italia primi 3 mesi 2023 sui primi 3 mesi 2022
Cessazioni non d'ufficio	Agricoltura e attività connesse	207	12,5	8,9	207	12,5	8,9
	Attività manifatt., energia, minerarie	54	28,6	2,9	54	28,6	2,9
	Costruzioni	91	-2,2	7,1	91	-2,2	7,1
	Commercio	266	-2,2	3,8	266	-2,2	3,8
	Turismo	66	-7,0	5,4	66	-7,0	5,4
	Trasporti e Spedizioni	26	188,9	16,5	26	188,9	16,5
	Assicurazioni e Credito	13	-50,0	4,1	13	-50,0	4,1
	Servizi alle imprese	75	25,0	7,7	75	25,0	7,7
	Altri settori	51	-21,5	0,6	51	-21,5	0,6
	Totale Imprese Classificate	849	3,3	5,6	849	3,3	5,6
	Totale Imprese Registrate	898	2,9	5,9	898	2,9	5,9

## Altri dati rilevanti

### Mercato del lavoro

Fonte: Istat

Tassi caratteristici del Mercato del lavoro	2018	2019	2020	2021
Tasso di occupazione (15 – 89 anni)	32,3	32,9	33,4	32,8
Tasso di disoccupazione				
(15 – 74 anni)	16,8	15,4	11,7	15,0
(15-24 anni)	42,8	46,6	41,0	53,7
Tasso di attività (15 – 89 anni)	38,8	38,9	37,8	38,5
Tasso di inattività (15 anni e +)	61,7	61,6	62,7	62,0

### Commercio internazionale

Fonte: Istat

#### Import Export per Anno e Merce Ateco 2007 - Classificazione per attività economica Ateco 2007

Periodo riferimento: IV trimestre 2022 - Valori in Euro

MERCE	2021		2022 provvisorio	
	import	export	import	export
<b>A-PRODOTTI DELL'AGRICOLTURA, DELLA SILVICOLTURA E DELLA PESCA</b>	14.018.767	73.790.687	17.288.831	67.538.794
<b>B-PRODOTTI DELL'ESTRAZIONE DI MINERALI DA CAVE E MINIERE</b>	1.535.621.017	176.662.648	1.791.451.481	112.714.508
<b>C-PRODOTTI DELLE ATTIVITÀ MANIFATTURIERE</b>	1.286.998.287	989.005.557	1.180.058.857	1.195.528.572
<b>E-PRODOTTI DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO DEI RIFIUTI E RISANAMENTO</b>	1.033.933	14.919.240	668.814	12.929.859
<b>J-PRODOTTI DELLE ATTIVITÀ DEI SERVIZI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE</b>	522.948	294.102	544.761	300.435
<b>M-PRODOTTI DELLE ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE</b>	2.466	0	0	0
<b>R-PRODOTTI DELLE ATTIVITÀ ARTISTICHE, SPORTIVE, DI INTRATTENIMENTO E DIVERTIMENTO</b>	520.882	191.103	581.656	21.954

## Credito

Fonte: Banca d'Italia, L'economia della Puglia, Rapporto annuale novembre 2022

Tavola a4.1

<b>Prestiti e depositi delle banche per provincia</b> (consistenze di fine periodo in milioni di euro e variazioni percentuali sui 12 mesi)					
PROVINCE	Consistenze			Variazioni percentuali	
	Dic. 2020	Dic. 2021	Giu. 2022	Dic. 2021	Giu. 2022
<b>Prestiti (1)</b>					
Bari	20.800	21.828	22.467	5,1	4,7
Barletta Andria Trani	4.692	4.881	4.991	4,3	4,5
Brindisi	4.056	4.167	4.240	3,1	3,2
Foggia	7.288	7.501	7.468	3,0	2,5
Lecce	8.373	8.598	8.837	3,1	3,9
Taranto	6.452	6.682	6.860	3,7	5,5
<b>Depositi (2)</b>					
Bari	25.860	27.268	27.517	5,4	4,0
Barletta Andria Trani	6.314	6.674	6.684	5,8	4,4
Brindisi	5.637	6.007	6.044	6,6	3,9
Foggia	10.582	11.211	11.259	6,0	3,3
Lecce	13.574	14.444	14.454	6,4	3,6
Taranto	8.940	9.439	9.403	5,6	2,8

Fonte: segnalazioni di vigilanza.

(1) Includono i crediti in sofferenza e i pronti contro termine; le variazioni sono corrette per tenere conto dell'effetto di cartolarizzazioni, riclassificazioni, altre cessioni diverse dalle cartolarizzazioni, variazioni del tasso di cambio, svalutazioni e, da gennaio 2022, rivalutazioni. – (2) I dati si riferiscono solamente alle famiglie consumatrici e alle imprese e comprendono i pronti contro termine passivi; le variazioni sono corrette per tener conto delle riclassificazioni.

## Demografia

Dataset indicatori demografici Istat

Territorio	Taranto				
	2019	2020	2021	2022	2023
<b>Tipo indicatore</b>					
tasso di natalità (per mille abitanti)	6,7	6,4	6,4	6,2	..
tasso di mortalità (per mille abitanti)	10,2	11	12,3	11,7	..
crescita naturale (per mille abitanti)	-3,5	-4,6	-5,9	-5,5	..
tasso di nuzialità (per mille abitanti)	2,9	1,3	3,2	3,2	..
saldo migratorio interno (per mille abitanti)	-4,1	-2,3	-2,2	-3,4	..
saldo migratorio con l'estero (per mille abitanti)	1,1	0,5	1,5	2,1	..
<u>saldo migratorio per altro motivo (per mille abitanti)</u>	-0,6	2,7	-0,2	-0,2	..
saldo migratorio totale (per mille abitanti)	-3,6	0,9	-0,9	-1,5	..
tasso di crescita totale (per mille abitanti)	-7,1	-3,7	-3,7	-7	..
numero medio di figli per donna	1,18	1,15	1,17	1,16	..
età media della madre al parto	31,7	31,7	32	31,9	..

speranza di vita alla nascita - maschi	81	80,8	79,5	80,1	..
speranza di vita a 65 anni - maschi	19,4	19,1	18,4	18,7	..
speranza di vita alla nascita - femmine	85	84,8	84	84,5	..
speranza di vita a 65 anni - femmine	22,3	22	21,3	22	..
speranza di vita alla nascita - totale	83	82,7	81,7	82,3	..
speranza di vita a 65 anni - totale	20,8	20,6	19,9	20,3	..
popolazione 0-14 anni al 1° gennaio (valori percentuali) - al 1° gennaio	13,1	12,8	12,7	12,4	12,2
popolazione 15-64 anni (valori percentuali) - al 1° gennaio	64,2	63,9	63,4	63,4	63,2
popolazione 65 anni e più (valori percentuali) - al 1° gennaio	22,8	23,2	23,9	24,2	24,7
indice di dipendenza strutturale (valori percentuali) - al 1° gennaio	55,8	56,4	57,8	57,8	58,3
indice di dipendenza degli anziani (valori percentuali) - al 1° gennaio	35,4	36,4	37,7	38,2	39
indice di vecchiaia (valori percentuali) - al 1° gennaio	173,9	181,2	188,2	194,7	203
età media della popolazione - al 1° gennaio	45	45,4	45,8	46,1	46,4

## Misure del benessere

Le seguenti misure illustrano, seppur in maniera sintetica ed esclusivamente quantitativa, il livello di benessere medio conseguito da un sistema socioeconomico che, va ricordato, è un riflesso della competitività produttiva e dello stadio di sviluppo complessivo del territorio considerato. L'Ente è particolarmente impegnato dal 2014 nella sensibilizzazione sull'utilizzo dei sistemi di lettura multidimensionale dei territori sviluppati da Istat con il framework "BES – Benessere Equo e Sostenibile" e necessari per una corretta integrazione delle misurazioni tradizionali della ricchezza prodotta riportati in apertura di questo capitolo.

INDICATORE	TERRITORIO	V2018	V2019	V2020	V2021	V2022
Speranza di vita alla nascita	Taranto	82,8	83,0	82,7	81,5	
Mortalità evitabile (0-74 anni)	Taranto	18,1	17,4			
Mortalità infantile	Taranto	4,4	2,4			
Mortalità per incidenti stradali (15-34 anni)	Taranto	0,2	0,7	0,4	0,6	
Mortalità per tumore (20-64 anni)	Taranto	8,6	8,3			
Mortalità per demenze e malattie del sistema nervoso (65 anni e più)	Taranto	30,1	30,2			
Bambini che hanno usufruito dei servizi comunali per l'infanzia	Taranto	11,7	13,0	12,2		
Partecipazione al sistema scolastico dei bambini di 4-5 anni	Taranto	99,2	100,6	99,0		
Persone con almeno il diploma (25-64 anni)	Taranto	49,6	46,9	46,7	48,5	
Laureati e altri titoli terziari (25-39 anni)	Taranto	22,4	18,3	15,2	18,3	
Passaggio all'università	Taranto	46,0	47,4	46,2		
Giovani che non lavorano e non studiano (NEET)	Taranto	32,7	34,5	31,3	38,3	
Partecipazione alla formazione continua	Taranto	5,4	3,9	4,7	7,0	
Competenza numerica non adeguata (studenti classi III scuola secondaria primo grado)	Taranto	48,9	50,1		54,6	55,2

Competenza alfabetica non adeguata (studenti classi III scuola secondaria primo grado)	Taranto	40,6	41,0		45,3	45,7
Tasso di occupazione (20-64 anni)	Taranto	46,2	47,1	48,2	46,9	
Tasso di mancata partecipazione al lavoro	Taranto	33,6	34,0	32,4	35,3	
Tasso di infortuni mortali e inabilità permanente	Taranto	16,0	13,8	9,2		
Tasso di occupazione giovanile (15-29 anni)	Taranto	19,7	18,4	16,3	13,8	
Tasso di mancata partecipazione al lavoro giovanile (15-29 anni)	Taranto	56,3	62,4	62,2	70,3	
Giornate retribuite nell'anno (lavoratori dipendenti)	Taranto	74,1	72,8	64,6		
Reddito medio disponibile pro capite	Taranto					
Retribuzione media annua dei lavoratori dipendenti	Taranto	17160,9	17165,7	15443,1		
Importo medio annuo pro-capite dei redditi pensionistici	Taranto	17818,1	18085,1	18349,6		
Pensionati con reddito pensionistico di basso importo	Taranto	12,9	13,1	12,4		
Patrimonio pro capite	Taranto					
Tasso di ingresso in sofferenza dei prestiti bancari alle famiglie	Taranto	1,4	1,0	0,7	1,1	
Organizzazioni non profit	Taranto	46,1	47,4	48,8		
Scuole accessibili	Taranto				35,5	
Partecipazione elettorale	Taranto		44,3			
Partecipazione elettorale (elezioni regionali)	Taranto	....	....	....	....	
Amministratori comunali donne	Taranto	33,5	34,6	34,7	33,4	
Amministratori comunali con meno di 40 anni	Taranto	29,3	28,7	26,4	24,2	
Affollamento degli istituti di pena	Taranto	196,7	202,0	198,7	127,6	
Comuni: capacità di riscossione	Taranto	77,3	69,7			
Amministrazioni provinciali: capacità di riscossione	Taranto	53,6	74,6			
Omicidi volontari	Taranto	0,4	-	0,4		
Altri delitti mortali denunciati	Taranto	1,6	3,0	3,9		
Denunce di furto in abitazione	Taranto	226,5	229,6	152,6		
Denunce di borseggio	Taranto	50,8	39,9	23,1		
Denunce di rapina	Taranto	29,5	23,1	20,8		
Mortalità stradale in ambito extraurbano	Taranto	4,7	5,7	4,8	4,5	
Densità e rilevanza del patrimonio museale	Taranto	0,10	0,15	0,13		
Diffusione delle aziende agrituristiche	Taranto	3,4	3,6	3,8		
Densità di verde storico	Taranto	0,2	0,2	0,2		
Concentrazione media annua di PM10	Taranto	28	27	27		
Concentrazione media annua di PM2.5	Taranto	16	15	16		
Indice di durata dei periodi di caldo	Taranto	10,0	17,0	21,0	47,0	
Giorni con precipitazione estremamente intensa	Taranto	-	-	-	-	
Giorni consecutivi senza pioggia	Taranto	19,0	39,0	27,0	29,0	
Popolazione esposta al rischio di frane	Taranto			0,7		
Popolazione esposta al rischio di alluvioni	Taranto			3,7		
Dispersione da rete idrica comunale	Taranto	43,5				
Aree protette	Taranto				31,9	
Disponibilità di verde urbano	Taranto	14,2	14,4	14,5		
Rifiuti urbani prodotti	Taranto	505	511	507		
Raccolta differenziata dei rifiuti urbani	Taranto	37,9	41,2	49,4		
Energia elettrica da fonti rinnovabili	Taranto	13,9	14,7	16,5		
Propensione alla brevettazione	Taranto	6,4	16,6			
Comuni con servizi per le famiglie interamente on line	Taranto	6,3				
Mobilità dei laureati italiani (25-39 anni)	Taranto		-48,8	-33,7		

Addetti nelle imprese culturali	Taranto	0,6	0,6			
Irregolarità del servizio elettrico	Taranto	4,8	4,3	4,3		
Posti-km offerti dal Tpl	Taranto	3326	2418	2177		
Copertura della rete fissa di accesso ultra veloce a internet	Taranto			16,5	34,0	
Servizio di raccolta differenziata dei rifiuti urbani	Taranto	20,8	35,4	45,8		
Posti letto per specialità ad elevata assistenza	Taranto	2,3	2,3	2,4		
Emigrazione ospedaliera in altra regione	Taranto	10,2	10,0	8,4		
Medici specialisti	Taranto	22,0	21,9	21,9	22,7	
Posti letto negli ospedali	Taranto	28,4	29,2	30,3		

Fonte: Istat, *Misure del Benessere dei Territori, 2022* (per una informazione completa, inclusiva delle fonti di ogni indicatore:

[https://public.tableau.com/app/profile/istat.istituto.nazionale.di.statistica/viz/BES2022\\_territorio/Provincia?publish=yes](https://public.tableau.com/app/profile/istat.istituto.nazionale.di.statistica/viz/BES2022_territorio/Provincia?publish=yes))

*Le risorse umane.*

Nella tabella di seguito riportata, nella colonna 3 è rappresentata l'attuale consistenza dei posti realmente occupati alla data del 31.12.2022:

<b>Categ.</b>	<b>Profili professionali</b>	<b>Posti occupati</b>
<b>Dirig.</b>	- Segretario generale f.f.	1
<b>D</b>	- Funzionario ai servizi amministrativo-contabile, giuridico e di regolazione del mercato	-
	- Collaboratore amministrativo-contabile, giuridico e di regolazione del mercato	4
	- Collaboratore ai servizi informatici e di rete	-
<b>C</b>	- Assistente amministrativo e contabile	8
	- Assistente ai servizi tecnici	-
<b>B</b>	- Operatore servizi tecnico-amm.vi, contabili e di rete	1
	- Esecutore servizi tecnico-amministrativi	1
<b>A</b>	- Addetto ai servizi ausiliari, di portineria e di custodia	0
<b>TOTALI</b>		<b>15</b>

Il personale in servizio a tempo indeterminato al 31.12.2022 risulta pari a 15 unità di personale a vari livelli – di cui 1 unità di categoria D a tempo parziale e n.1 unità di personale dirigenziale facente funzioni di Segretario generale. Non è in servizio alcun dipendente con contratto a tempo determinato.

Le risorse economiche

VOCI DI ONERE / PROVENTO	Consuntivo anno 2021	Preventivo iniziale anno 2022	Consuntivo anno 2022
<b>GESTIONE CORRENTE</b>			
<b><u>A) Proventi Correnti</u></b>			
<b>DIRITTO ANNUALE</b>	4.880.661,95	5.035.900,00	5.225.042,29
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	1.548.349,83	1.506.000,00	1.512.907,90
<b>CONTRIBUTI TRASFERIMENTI ED ALTRE ENTRATE</b>	59.744,32	437.177,37	516.534,72
<b>PROVENTI GESTIONE SERVIZI</b>	824.137,42	34.500,00	33.489,54
<b>VARIAZIONE DELLE RIMANENZE</b>	-1.097,02	0,00	2.837,39
<b>PROVENTI CORRENTI</b>	7.311.796,50	7.013.577,37	7.290.811,84
<b><u>B) Oneri Correnti</u></b>			
<b>PERSONALE</b>	923.818,07	1.114.020,13	949.678,14
<b>FUNZIONAMENTO</b>	2.923.158,75	2.919.980,43	2.773.054,70
<b>INTERVENTI ECONOMICI</b>	964.885,26	1.485.507,35	1.847.784,13
<b>AMMORTAMENTI ED ACCANTONAMENTI</b>	2.115.989,77	2.391.000,00	2.244.855,48
<b>FONDI RISCHI ED ONERI</b>	0,00	0,00	0,00
<b>ONERI CORRENTI</b>	6.927.851,85	7.910.507,91	7.815.372,45
<b>RISULTATO GESTIONE CORRENTE</b>	383.944,65	-896.930,54	-524.560,61
<b>GESTIONE FINANZIARIA</b>	148.468,45	72.000,00	148.368,01
<b>GESTIONE STRAORDINARIA</b>	1.328.619,99	0,00	452.080,24
<b>RETTIFICHE DI VALORE ATT.FINANZIARIA</b>	0,00	0,00	0,00
<b>CONTO ECONOMICO</b>	1.861.033,09	-824.930,54	75.887,64

### 3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

#### 3.0 - Albero della performance

L'albero della performance è una mappa logica che rappresenta (anche graficamente) i legami tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani operativi.

#### **AS.1 TERRITORIO**

##### **OS.1.1 PROGRAMMARE E SUPPORTARE LA CRESCITA SOCIO – ECONOMICA DEL TERRITORIO DI COMPETENZA**

- OO.1.1.A** Economia civile
- OO.1.1.B** Suap e gestione Fascicolo elettronico d'impresa
- OO.1.1.C** Tavolo istituzionale permanente
- OO.1.1.D** Orientamento e formazione per il lavoro

#### **AS.2 IMPRESE**

##### **OS.2.1 OSSERVARE LE DINAMICHE ECONOMICHE LOCALI**

- OO.2.1.A** Osservare ed analizzare il Sistema economico locale

##### **OS.2.2 ASCOLTARE GLI STAKEHOLDER E COMUNICARE LA PA**

- OO.2.2.A** Assicurare una maggiore partecipazione diretta delle imprese
- OO.2.2.B** Attuare una Social Media Strategy per incrementare utilizzo canali social
- OO.2.2.C** Attivare un sistema di Customer Relationship Management e rilevare la soddisfazione dell'utenza

##### **OS.2.3 SEMPLIFICARE GLI ADEMPIMENTI BUROCRATICI, ACCOMPAGNARE LE IMPRESE, DIGITALIZZARE IL SISTEMA ECONOMICO LOCALE**

- OO.2.3.A** Attuare pienamente una strategia di e-government accelerando il passaggio a policy di open government
- OO.2.3.B** Gestione Punto Impresa Digitale (PID)
- OO.2.3.C** Iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa
- OO.2.3.D** Servizi di informazione, formazione e assistenza all'export
- OO.2.3.E** Iniziative a sostegno del settore Turismo
- OO.2.3.F** Prevenzione crisi d'impresa e supporto finanziario

##### **OS.2.4 QUALITA' E SEMPLIFICAZIONE NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLE IMPRESE**

- OO.2.4.A** Incremento di produttività ed efficienza e miglioramento della qualità dei servizi del Registro delle imprese e del servizio Albi e Ruoli
- OO.2.4.B** Incremento di produttività ed efficienza e miglioramento della qualità dei servizi dell'Area Regolazione del mercato

##### **OS.2.5 ADEMPIMENTO NUOVI OBBLIGHI NORMATIVI**

- OO.2.5.A** Composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa

#### **AS.3 PERSONE**

##### **OS.3.1 FORMARE IL PERSONALE**

- OO.3.1.A** Incrementare le competenze specialistiche e digitali del personale
- OO.3.1.B** Favorire la partecipazione del personale alle scelte strategiche

##### **OS.3.2 VALORIZZARE IL PERSONALE**

- OO.3.2.A** Smart working

#### **AS.4 PROCESSI INTERNI**

##### **OS.4.1 PARTECIPAZIONI**

**OO.4.1.A** Razionalizzazione delle società partecipate

##### **OS.4.2 PATRIMONIO IMMOBILIARE E MOBILIARE**

**OO.4.2.A** Riqualificazione degli spazi

##### **OS.4.3 ACCORPAMENTO**

**OO.4.3.A** Attuazione del percorso di accorpamento con la Camera di commercio di Brindisi

##### **OS.4.4 QUALITA' ED EFFICIENZA UFFICIO RAGIONERIA, ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE**

**OO.4.4.A** Incremento di produttività ed efficienza e miglioramento della qualità dell'area contabilità, del servizio di supporto all'Ufficio affari del personale e del Ciclo di gestione della performance

#### **AS.5 RISORSE**

##### **OS.5.1 DIRITTO ANNUALE**

**OO.5.1.A** Mantenere livello riscossione diritto annuale spontaneo

##### **OS.5.2 RISPARMI**

**OO.5.2.A** Assicurare il contenimento dei costi

Per ognuna delle aree strategiche individuate, sono stati precisati obiettivi strategici (ambiti generali di intervento), obiettivi operativi (specifici per il perseguimento della strategia) ed azioni (per la effettiva attuazione degli obiettivi ed il raggiungimento dei risultati prefissi). Sono stati, inoltre, esplicitati gli indicatori necessari alla valutazione di ognuna delle azioni previste.

A partire dal 2022, sono stati introdotti gli Obiettivi comuni di Sistema definiti da Unioncamere. Nel corso delle riunioni dell'Ufficio di Presidenza Unioncamere del 15 dicembre 2021 e del 20 gennaio 2022 sono stati approvati dapprima la logica di individuazione di tali obiettivi e il perimetro di una prima sperimentazione in relazione al triennio di programmazione 2022-24 e, quindi, i veri e propri obiettivi al suo interno, con i relativi indicatori. Gli Obiettivi comuni di Sistema sono una batteria di obiettivi recepiti nei Piani di tutti gli enti camerali come nucleo condiviso di programmazione.

### 3.1 - Rendicontazione degli obiettivi strategici e degli obiettivi operativi

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA		
<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>1 TERRITORIO</b>	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>1.1 PROGRAMMARE E SUPPORTARE LA CRESCITA SOCIO – ECONOMICA DEL TERRITORIO DI COMPETENZA</b>	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>1.1.A Economia civile</b>	
<b>AZIONI</b>	1. Supporto alle attività di formazione su Economia Civile con partner territoriali (borse di studio per studenti; organizzazione seminari ed eventi formativi per studenti e docenti).	
	2. Prosecuzione delle attività del Laboratorio Taranto – Società Benefit (osservatorio, laboratorio d’impresa, eventi di promozione) e di altri incubatori specialistici per la creazione di imprese ad impatto.	
	3. Prosecuzione del progetto di Rete Internazionale per l’Ecologia integrale.	
INDICATORI DI VALUTAZIONE		
<b>AZIONI</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>Target anno 2022</b>
<i>AZIONE 1</i>	Organizzazione seminari	1
<i>AZIONE 2</i>	n. eventi	1
	Report aggiornamento demografia	2
<i>AZIONE 3</i>	n. eventi	1
<b>destinazione risorse obiettivo</b>		<b>€ 50.000</b>
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)		
<p>Con riguardo all’azione 1, l’obiettivo è pienamente raggiunto attraverso l’organizzazione o la collaborazione nella realizzazione di numerosi eventi e seminari di formazione. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- anche quest’anno l’Ente ha sostenuto la nuova edizione “MUTAZIONI tra il bene e il male” de I Colloqui di Martina Franca, evento promosso da Costellazione Apulia e svoltosi a Martina Franca dal 22 al 24 settembre;</li> <li>- sono stati strutturati ed erogati specifici moduli formativi sullo Sviluppo sostenibile, l’economia civile e le società benefit nell’ambito dell’attività di formazione che l’Ufficio Orientamento della Camera di commercio di Taranto mette a disposizione delle Scuole superiori della provincia per arricchire i Percorsi per le Competenze Trasversali e per l’Orientamento;</li> <li>- l’esercizio si è aperto in gennaio con la conferenza stampa di presentazione della II edizione di "CoviAmo Incubatore Fraternal di Impresa", iniziativa di Contatto Aps alla cui attuazione l’Ente collabora dal 2021 insieme a On - Trasformazioni Generative e ad imprese e privati che sostengono la nascita di attività economiche sostenibili e inclusive; a giugno nella Cittadella delle imprese si è svolto l'evento finale di questa call e a dicembre è stata presentata la <u>III edizione</u>.</li> </ul>		

Inoltre l'Ente a marzo ha sottoscritto con Blue Economy Accelerator S.r.l. (partecipata da CDP Venture Capital SGR e Acube SB S.r.l.) e Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio - Porto di Taranto un Accordo per collaborare alla realizzazione delle attività del primo acceleratore italiano di startup della Blue Economy "Faros", basato a Taranto, ospitandone fra l'altro le attività formative e di promozione.

Per l'azione 2, l'obiettivo è raggiunto per entrambi gli indicatori. Il 4 maggio il Segretario generale ha tenuto la lezione "Le Società Benefit: l'esperienza della Camera di Commercio di Taranto" nell'ambito del Corso di formazione di Alta Specializzazione – 1°edizione "Il ruolo dell'Avvocato nell'ambito delle politiche di sviluppo sostenibile verso gli obiettivi dell'Agenda 2030", organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Taranto con il contributo di Cassa Forense. Sempre a maggio abbiamo l'Ente ha partecipato, con un intervento dal titolo "La promozione della cultura d'impresa benefit sul territorio jonico", all'importante workshop "Le imprese che cambiano il mondo: la trasformazione possibile. Dal Report di Impatto delle B Corp italiane alle Società Benefit" organizzato dall'Università degli Studi di Bari - Dipartimento Jonico, dal Centro di cultura Lazzati e da Freebly società benefit tra avvocati s.r.l. Da ultimo, il 2 dicembre è stata presentata la prima dashboard a livello nazionale con caratteristiche evolute per la lettura dei dati sulle società benefit risultanti dal Registro delle imprese, realizzata dalla Camera di commercio di Taranto e Infocamere nell'ambito dell'Osservatorio nazionale su questa forma d'impresa avviato proprio a Taranto nel 2016. Quindi l'Ente non solo ha potuto disporre nel 2022 di quattro report anagrafici di aggiornamento della demografia (più uno di allineamento tecnico), ma anche di un cruscotto avanzato per l'elaborazione di tali dati e informazioni.

Relativamente all'azione 3, a giugno, nella sede della Camera di commercio, è stato sottoscritto il Manifesto per l'ecologia integrale - Carta di Taranto, insieme a Pontificia Università Antonianum, Grande Moschea di Roma, Camera di commercio di Taranto, Ufficio GPIC dei Frati Minori d'Italia e Albania, Costellazione Apulia, Askesis, Happy Network e Centro di cultura Lazzati, al termine del lungo lavoro partenariale avviato nel 2018 proprio con la Rete internazionale. Il 19 dicembre, infine, sono stati accolti nella Cittadella delle imprese, per una formazione specifica sull'economia tarantina, gli studenti della licenza in filosofia con specializzazione in ecologia integrale della Pontificia Università Antonianum, in visita a Taranto per condurre un progetto di ricerca sulla nostra città. Inaugurata nel 2021, la licenza è uno dei risultati più significativi di un lungo percorso che ha visto partecipare la Camera di commercio di Taranto. L'obiettivo è, dunque, raggiunto.

Risorse destinate a consuntivo: € 35.006,00

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA	
<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>1 TERRITORIO</b>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>1.1 PROGRAMMARE E SUPPORTARE LA CRESCITA SOCIO – ECONOMICA DEL TERRITORIO DI COMPETENZA</b>
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>1.1.B Suap e gestione Fascicolo elettronico d’impresa</b>
<b>AZIONI</b>	1. Prosecuzione del piano di azione SUAP camerale: Ufficio di supporto ai Comuni; report periodici di verifica utilizzo strumenti; incontri di formazione verso Comuni e utenza; Incremento del n. complessivo di pratiche; incremento e consolidamento cooperazione interistituzionale e stipula/aggiornamento convenzioni.
INDICATORI DI VALUTAZIONE	
INDICATORE	Target anno 2022
Elaborazione report periodici	4
Incontri di formazione	1
<b>destinazione risorse obiettivo</b>	<b>€ 25.000</b>
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)	
<p>L’elaborazione dei report è stata regolarmente realizzata su base trimestrale (totale pratiche Suap camerale; pratiche per Comune; confronto regionale). È sempre stata garantita l’assistenza remota, mentre le azioni formative sono state svolte il 29 giugno con il seminario di aggiornamento operativo e prospettive del rapporto istituzionale Comune - Camera di Commercio intitolato “Il Suap strumento di digitalizzazione del rapporto Impresa - Pubblica Amministrazione”.</p> <p>Risorse destinate a consuntivo: € 23.179,98</p>	

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA		
<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>1 TERRITORIO</b>	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>1.1 PROGRAMMARE E SUPPORTARE LA CRESCITA SOCIO – ECONOMICA DEL TERRITORIO DI COMPETENZA</b>	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>1.1.C</b> Tavolo istituzionale permanente	
<b>AZIONI</b>	1. CIS – Partecipazione ai tavoli tecnici (secondo convocazioni ufficiali); partecipazione alle riunioni del TIP (secondo convocazioni ufficiali).	
INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	Target anno 2022
AZIONE 1	Partecipazione a riunioni TIP	✓ (SI/NO)
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)		
<p>Con riguardo all'azione 1, l'obiettivo è raggiunto, avendo l'Ente partecipato alle riunioni del TIP – riprese nel 2021 con la nomina del Ministro per il Sud, on. Mara Carfagna, a Presidente del Tavolo (unica convocazione: 09/02/2022). In ottobre l'Ente è stato interpellato per le opportune osservazioni riguardo l'inserimento di alcuni interventi nell'ambito del Contratto Istituzionale di Sviluppo.</p> <p>Inoltre in data 12/09, nella Cittadella delle imprese, accolta dal Commissario Straordinario e dal Segretario generale, il Ministro – avendone fatto esplicita richiesta alla Camera di commercio - ha illustrato direttamente agli stakeholder i risultati del lavoro condotto sul TIP.</p> <p>L'obiettivo è raggiunto.</p>		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA		
<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>1 TERRITORIO</b>	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>1.1 PROGRAMMARE E SUPPORTARE LA CRESCITA SOCIO – ECONOMICA DEL TERRITORIO DI COMPETENZA</b>	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>1.1.D</b> Orientamento e formazione per il lavoro	
<b>AZIONI</b>	1. Attuazione del progetto 20% 2. Consolidamento del servizio con riferimento ai Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento; 3. Rilevazione Excelsior.	
INDICATORI DI VALUTAZIONE		
INDICATORE		Target anno 2022
<i>AZIONE 1</i>	Emanazione Bando (voucher per competenze, formazione, sicurezza)	✓ (SI/NO)
<i>AZIONE 2</i>	Realizzazione PCTO con scuole provinciali	2
<i>AZIONE 3</i>	Realizzazione rilevazioni (Excelsior)	✓ (SI/NO)
<b>destinazione risorse obiettivo</b> (incrementate nel corso dell'anno)		<b>€ 137.000,00 (di cui € 16.428,50 per oneri personale interno)</b>
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)		
<p>Il Bando di cui all'azione 1 non è stato emanato, non sussistendo le condizioni operative per la gestione di bandi ulteriori rispetto agli altri gestiti nel 2022 (digitalizzazione; turismo; webmentoring internazionalizzazione; oltreché ristori ambulanti per conto della Regione Puglia). Nell'ambito del progetto 20% è stato tuttavia realizzato il Premio Storie di Alternanza – V edizione unica 2022.</p> <p>Per l'azione 2, l'Ente ha realizzato 6 PCTO con altrettante istituzioni scolastiche. In particolare, due hanno comportato la completa progettazione del percorso; uno è stato realizzato in collaborazione con l'ITS Turismo Puglia; uno in collaborazione con l'Agenzia ENEA nell'ambito del progetto Reciproco in convenzione con MISE (con produzione di video finale); gli altri nel normale percorso definito dalla scuola.</p> <p>L'azione 3, con riferimento ad Excelsior, si è svolta regolarmente (le attività sono state rendicontate all'Unione nazionale). Con PTS, inoltre, (attività centralizzata dell'Unione regionale) è stata realizzata una Guida Smart provinciale proprio sui dati Excelsior, anche in versione video.</p> <p>L'obiettivo è parzialmente raggiunto.</p> <p>Risorse destinate a consuntivo: € 17.747,88</p>		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA		
AREA STRATEGICA	2 IMPRESE	
OBIETTIVO STRATEGICO	<b>2.1 OSSERVARE LE DINAMICHE ECONOMICHE LOCALI</b>	
OBIETTIVO OPERATIVO	2.1.A Osservare ed analizzare il Sistema economico locale	
AZIONI	1. Analisi periodica della demografia imprenditoriale.	
INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	Target anno 2022
AZIONE 1	Report trimestrale	4
<b>destinazione risorse obiettivo</b>		<b>€ 20.000</b>
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)		
L'analisi è regolarmente eseguita al termine dei trimestri, in concomitanza con l'uscita del cruscotto statistico nazionale (disponibili i report I/2022; II/2022; III/2022 IV/2022).		
Risorse destinate a consuntivo: € 18.539,95		

SCHEMA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA		
AREA STRATEGICA	2 IMPRESE	
OBIETTIVO STRATEGICO	<b>2.2 ASCOLTARE GLI STAKEHOLDER E COMUNICARE LA PA</b>	
OBIETTIVO OPERATIVO	2.2.A Assicurare una maggiore partecipazione diretta delle imprese	
AZIONI	1. Organizzazione di iniziative per la discussione dei risultati di mandato in itinere.	
INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	Target anno 2022
AZIONE 1	Organizzazione di eventi	1
<b>destinazione risorse obiettivo</b>		<b>€ 5.000</b>
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)		
<p>L'obiettivo è raggiunto con la presentazione pubblica del report delle attività condotte nel primo anno di mandato del Commissario Straordinario alla guida dell'Ente (Bilancio di Mandato, 06/05/2022). Inoltre, a novembre è stata realizzata, presentata e distribuita la nuova Guida ai servizi di commercio estero e internazionalizzazione dell'Ente camerale.</p> <p>Risorse destinate a consuntivo: € 3.110,00</p>		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA		
AREA STRATEGICA	2 IMPRESE	
OBIETTIVO STRATEGICO	<b>2.2 ASCOLTARE GLI STAKEHOLDER E COMUNICARE LA PA</b>	
OBIETTIVO OPERATIVO	2.2.B Attuare la Social Media Strategy camerale per incrementare utilizzo canali social.	
AZIONI	1. Attuazione della SMS camerale per canali social e blog NoiCamera	
	2. Gestione del blog NoiCamera.	
INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	Target anno 2022
AZIONI 1 e 2	n. post su blog	6
<b>destinazione risorse obiettivo</b>		<b>€ 3.000</b>
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)		
L'obiettivo è stato raggiunto con la pubblicazione sul blog www.noicamera.it di 6 post nelle date: 27/6; 3 il 5/12; 21/12; 23/12.		
Risorse destinate a consuntivo: € 3.000,00		

SCHEMA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA		
<b>AREA STRATEGICA</b>	2 IMPRESE	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>2.2 ASCOLTARE GLI STAKEHOLDER E COMUNICARE LA PA</b>	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	2.2.C Attivare un sistema di Customer Relationship Management e rilevare la soddisfazione dell'utenza (CS).	
<b>AZIONI</b>	1. Utilizzo del sistema CRM.	
	2. Realizzare le rilevazioni di Customer satisfaction.	
INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	Target anno 2022
AZIONE 1	Attivazione strumenti promozionali	✓ (SI/NO)
AZIONE 2	Rilevazione di Customer satisfaction	2
<b>destinazione risorse obiettivo</b>		<b>€ 5.000</b>
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)		
<p>L'attività di CRM di cui all'azione 1 è condotta e assicurata attraverso l'utilizzo di PEC massiva (sistema MAMA) ai fini del coinvolgimento delle imprese nelle azioni formative dell'Ente (28/02: Invito Focus Group Turismo del 3 marzo 2022; 04/07: Circolare e form per la partecipazione a SMAU Milano 2022; 21/11: Invito alla presentazione dei nuovi servizi Punto Impresa Digitale Checkup sicurezza IT per le imprese del 29 novembre 2022), oltre che attraverso mailing diretta utilizzata per l'informazione sui progetti camerali.</p> <p>L'azione 2 è stata eseguita: sono state realizzate due rilevazioni (gennaio – agosto; settembre – dicembre 2022). Inoltre, è stata svolta un'indagine sulla qualità dei servizi forniti e sul livello di soddisfazione dell'utenza interna attraverso un questionario somministrato al personale in data 16/12/2022.</p> <p>Risorse destinate a consuntivo: € 4.317,58</p>		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA		
<b>AREA STRATEGICA</b>	2 IMPRESE	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>2.3 SEMPLIFICARE GLI ADEMPIMENTI BUROCRATICI, ACCOMPAGNARE LE IMPRESE, DIGITALIZZARE IL SISTEMA ECONOMICO LOCALE</b>	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	2.3.A Attuare pienamente una strategia di e-government accelerando il passaggio a policy di open government	
<b>AZIONI</b>	1. Continuo monitoraggio e aggiornamento sezione trasparenza del sito istituzionale.	
INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	Target anno 2022
AZIONE 1	monitoraggio e aggiornamento sezione trasparenza	✓ (SI/NO)
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)		
L'azione si è svolta regolarmente.		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA	
AREA STRATEGICA	2 IMPRESE
OBIETTIVO STRATEGICO	<b>2.3 SEMPLIFICARE GLI ADEMPIMENTI BUROCRATICI, ACCOMPAGNARE LE IMPRESE, DIGITALIZZARE IL SISTEMA ECONOMICO LOCALE</b>
OBIETTIVO OPERATIVO	2.3.B Gestione Punto Impresa Digitale (PID)
AZIONI	1. Attuazione del progetto 20%
	2. Consolidamento del servizio
INDICATORI DI VALUTAZIONE	
INDICATORE	Target anno 2022
Emanazione Bando (voucher digitali I4.0)	✓ (SI/NO)
Organizzazione eventi	6
<b>destinazione risorse obiettivo (incrementate nel corso dell'anno)</b>	<b>€ 450.735,70 (di cui € 37.080,00 per oneri personale interno)</b>
<b>risorse aggiuntive</b>	<b>€ 13.000,00</b>
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)	
<p>L'obiettivo è raggiunto.</p> <p>Il bando è stato emanato il 7 settembre, i fondi di cui al progetto 20%, peraltro integrati in considerazione della domanda eccedente, sono stati interamente spesi ed erogati alle imprese.</p> <p>Il PID ha inoltre organizzato 5 incontri (SMAU Taranto 27/01, presentazione Voucher Digitali, 7/9; SMAU Milano, 12/10, Checkup sicurezza IT per le imprese, 29/11; ); 1 incontro relativo al SUAP (29/6); nell'ambito del Fondo perequatico 2019-2020, 3 incontri: "Cybersecurity meglio pensarci prima" (28/4), Big Data e Analytics (7/6), Agricoltura 4.0 (05/05); nell'ambito del progetto Eccellenze in digitale, 3 incontri: 10/2, 7/3, 22/3, per un totale di 12 eventi.</p> <p>L'Ufficio ha promosso la partecipazione delle imprese al Premio Top of the PID 2022 ed a SMAU (attività condotta dalla Camera anche attraverso, per l'appunto, il suo Punto impresa digitale).</p> <p>Risorse destinate a consuntivo: € 425.412,52</p> <p>Risorse aggiuntive: € 10.000,00</p>	

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA		
<b>AREA STRATEGICA</b>	2 IMPRESE	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>2.3 SEMPLIFICARE GLI ADEMPIMENTI BUROCRATICI, ACCOMPAGNARE LE IMPRESE, DIGITALIZZARE IL SISTEMA ECONOMICO LOCALE</b>	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	2.3.C Iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa	
<b>AZIONI</b>	1. Attività di promozione delle startup innovative provinciali.	
INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	Target anno 2022
AZIONE 1	n. eventi/iniziative	2
<b>destinazione risorse obiettivo</b>		<b>€.10.000,00</b>
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)		
<p>L'Ente ha co-organizzato con ICE e Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio due sessioni di SMAU (Taranto, 27/1; Milano, 12/10) espressamente dedicate alle startup innovative. Inoltre, come già detto, la Camera di commercio ha sottoscritto con Blue Economy Accelerator S.r.l. (partecipata da CDP Venture Capital SGR e Acube SB S.r.l.) e Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio - Porto di Taranto un Accordo per collaborare alla realizzazione delle attività del primo acceleratore italiano di startup della Blue Economy "Faros", basato a Taranto, ospitandone fra l'altro tutte le attività formative e di promozione (fra cui presentazione delle startup, 27/04; Demo Day del 25/10 . Per la prima call sono state supportate 7 startup innovative). L'obiettivo è, dunque, raggiunto.</p> <p>Risorse destinate a consuntivo: € 10.000,00</p>		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA	
<b>AREA STRATEGICA</b>	2 IMPRESE
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>2.3 SEMPLIFICARE GLI ADEMPIMENTI BUROCRATICI, ACCOMPAGNARE LE IMPRESE, DIGITALIZZARE IL SISTEMA ECONOMICO LOCALE</b>
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>2.3.D</b> Servizi di informazione, formazione e assistenza all'export
<b>AZIONI</b>	1. Attuazione del progetto 20%
	2. Sportello informativo e di assistenza; formazione ed eventi
INDICATORI DI VALUTAZIONE	
INDICATORE	Target anno 2022
n. percorsi formativi	1
n. eventi promozionali	1
<i>destinazione risorse obiettivo (incrementate nel corso dell'anno)</i>	<b>€ 156.000,00 (di cui € 10.763,50 per oneri personale interno)</b>
<i>risorse aggiuntive</i>	<b>€ 10.000,00</b>
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)	
<p>L'obiettivo è raggiunto. La Camera di commercio ha, infatti, realizzato la prima annualità del progetto SEI – Sostegno all'export Italia, nel cui ambito, fra le moltissime attività, sono stati organizzati 3 seminari formativi (15, 22 e 29/09) e 1 evento di promozione (presentazione della Guida ai servizi di commercio estero ed internazionalizzazione, 18/09).</p> <p>Risorse destinate a consuntivo: € 10.000,00</p>	

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA	
AREA STRATEGICA	2 IMPRESE
OBIETTIVO STRATEGICO	<b>2.3 SEMPLIFICARE GLI ADEMPIMENTI BUROCRATICI, ACCOMPAGNARE LE IMPRESE, DIGITALIZZARE IL SISTEMA ECONOMICO LOCALE</b>
OBIETTIVO OPERATIVO	2.3.E Iniziative a sostegno del settore Turismo
AZIONI	1. Attuazione del progetto 20%
INDICATORI DI VALUTAZIONE	
INDICATORE	Target anno 2022
Erogazione voucher	✓ (SI/NO)
<i>destinazione risorse obiettivo (incrementate nel corso dell'anno)</i>	<b>€ 154.000,00 (di cui € 11.330,00 per oneri personale interno)</b>
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)	
L'obiettivo è raggiunto. Il Bando è stato pubblicato in data 02/03. Sono stati erogati voucher per € 36.114,39, corrispondenti alle 14 imprese ammesse.	
Risorse destinate a consuntivo: € 71.114,39	

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA	
AREA STRATEGICA	2 IMPRESE
OBIETTIVO STRATEGICO	<b>2.3 SEMPLIFICARE GLI ADEMPIMENTI BUROCRATICI, ACCOMPAGNARE LE IMPRESE, DIGITALIZZARE IL SISTEMA ECONOMICO LOCALE</b>
OBIETTIVO OPERATIVO	2.3.F Prevenzione crisi d'impresa e supporto finanziario
AZIONI	1. Attuazione del progetto 20%
INDICATORI DI VALUTAZIONE	
INDICATORE	Target anno 2022
Emanazione bando (voucher crisi d'impresa)	✓ (SI/NO)
Realizzazione seminari formativi	1
<i>destinazione risorse obiettivo (incrementate nel corso dell'anno)</i>	<b>€ 228.000,00 (di cui € 3.455,65 per oneri personale interno)</b>
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)	
<p>Il Bando di cui al primo indicatore non è stato emanato, non sussistendo le condizioni operative per la gestione di bandi ulteriori rispetto agli altri gestiti nel 2022 (digitalizzazione; turismo; webmentoring internazionalizzazione; oltreché ristori ambulanti per conto della Regione Puglia).</p> <p>Nell'ambito del progetto 20% è stato realizzato, in collaborazione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Taranto, il seminario formativo "Conoscere il pnrr. Un'occasione imperdibile per il Mezzogiorno" (25/5).</p> <p>L'obiettivo è parzialmente raggiunto.</p> <p>Risorse destinate a consuntivo: € 5.000,00</p>	

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA		
AREA STRATEGICA	2 IMPRESE	
OBIETTIVO STRATEGICO	<b>2.4 QUALITA' E SEMPLIFICAZIONE NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLE IMPRESE</b>	
OBIETTIVO OPERATIVO	2.4.A Incremento di produttività ed efficienza e miglioramento della qualità dei servizi del Registro delle imprese e del servizio Albi e Ruoli.	
AZIONI	1. attribuzione di priorità a pratiche urgenti e pratiche con richiesta di evasione celere;	
	2. aggiornamento costante della pubblicità legale;	
	3. accelerazione delle tempistiche previste dalla norma per l'adempimento/erogazione di ulteriori servizi quali, p.es., servizi di bollatura dei libri, evasione richieste di altre Pubbliche amministrazioni;	
	4. valutazione ed avvio procedimenti di pulizia del Registro delle Imprese, in ragione delle risorse umane disponibili, nonché in funzione di eventuali indirizzi forniti dal Ministero dello Sviluppo Economico (a.e.: pulizia PEC, cancellazioni d'ufficio delle start up inadempienti, ecc);	
	5. garantire, nei termini di legge, l'espletamento degli esami per l'esercizio dell'attività di agente di affari in mediazione e degli esami per l'iscrizione nel ruolo dei conducenti di veicoli e natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea di cui alla Legge 21/1992 e L.R. 14/1995.	
INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	Target anno 2022
AZIONI 1 e 2	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Tribunale (protocolli) Registro Imprese	< 10 gg
	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche (protocolli) Registro Imprese	< 10 gg
AZIONE 3	Tempi medi di bollatura libri	< 10 gg
AZIONE 4	Gestione elenchi PEC scadute/errate e avvio procedura cancellazioni	1 elenco
AZIONE 5	Sedute di esame per l'esercizio dell'attività di agente di affari in mediazione e per l'iscrizione nel ruolo dei conducenti di veicoli e natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea	2
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)		
AZIONI 1 e 2	target: < 10 gg risultato: <b>0,7 gg.</b>	

target: < 10 gg

risultato: **2,9 gg.**

AZIONE 3

target: < 10 gg

risultato: **4,42 gg.**

**AZIONE 4 - n.1 elenco** - Determinazione del Conservatore n.35 del 28.07.2022 con la quale è stata disposta la cancellazione del domicilio digitale (casella pec) revocato/scaduto o non valido relativo a n. 1.134 imprese e susseguente elaborazione tramite applicativo Infocamere.

La cancellazione è stata disposta dal Conservatore del registro delle imprese in ragione dell'entrata in vigore del comma 6-ter dell'art. 16 D.L.18/2008 n. 185 ed il comma 2 dell'art. 5 decreto-legge 179/2012 (commi rispettivamente inserito e sostituito dall' art. 37, comma 1 lett. c), e comma 2, D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 settembre 2020, n. 120) che, modificando la normativa previgente, hanno disposto che <<il Conservatore dell'ufficio del registro delle imprese che rileva, anche a seguito di segnalazione, un domicilio digitale inattivo, chiede all'imprenditore di provvedere all'indicazione di un nuovo domicilio digitale entro il termine di trenta giorni. Decorso trenta giorni da tale richiesta senza che vi sia opposizione da parte dello stesso imprenditore, procede con propria determina alla cancellazione dell'indirizzo dal registro delle imprese. Contro il provvedimento del Conservatore è ammesso reclamo al giudice del registro di cui all'articolo 2189 del codice civile>>.

**AZIONE 5**

- n.1 seduta d'esame per l'iscrizione nel ruolo dei conducenti di veicoli e natanti adibiti ad autoservizi pubblici. Nella seduta d'esame del 20.04.2022 il componente nominato dal Ministero dei Trasporti – Ufficio provinciale della MCTC e del componente nominato dalla Regione Puglia hanno comunicato il loro collocamento a riposo dalle rispettive amministrazioni, l'ufficio ha richiesto alla Provincia di Taranto di procedere alla loro sostituzione con nota n. 0007498 del 03/05/2022, ad oggi non risulta pervenuta la nomina dei nuovi componenti.

- n.1 sessione d'esame per l'esercizio dell'attività di agente di affari in mediazione (la seconda sessione indetta nell'anno 2022 per ragioni organizzative si è svolta nell'anno 2023).

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA		
AREA STRATEGICA	2 IMPRESE	
OBIETTIVO STRATEGICO	<b>2.4 QUALITA' E SEMPLIFICAZIONE NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLE IMPRESE</b>	
OBIETTIVO OPERATIVO	2.4.B Incremento di produttività ed efficienza e miglioramento della qualità dei servizi dell'Area Regolazione del mercato	
AZIONI	1. Mantenimento dei termini delle verifiche metriche e dei tempi di evasione delle pratiche di cancellazione protesti; 2. Garantire l'efficienza delle procedure di istruttoria dei procedimenti ed emissione delle ordinanze, in presenza o meno di sequestro di merci ad opera degli organi accertatori.	
INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	Target anno 2022
AZIONE 1	n. richieste verifiche metriche evase entro 60 giorni dal loro ricevimento/n. totale richieste pervenute	> 96%
	N° di istanze di cancellazione e annotazione protesti gestite entro 20 giorni (ai sensi dell'art. 2 co.3 L. 235/2000)/N° totale istanze di cancellazione e annotazione pervenute nell'anno	> 96%
AZIONE 2	n. giorni che intercorrono tra la ricezione del rapporto e l'adozione dell'ordinanza ingiunzione	≤ 10 gg.
	n. giorni che intercorrono tra il ricevimento del verbale di sequestro e l'invio della richiesta di documentazione/materiale	≤ 10 gg.
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)		
AZIONE 1	<b>primo indicatore</b> target: >96% risultato: <b>96%</b> <b>secondo indicatore</b> target: >96% risultato: <b>100%</b>	

AZIONE 2 **primo indicatore**

target:  $\leq 10$  gg.

risultato: **2,2 gg.**

**secondo indicatore**

target:  $\leq 10$  gg.

risultato: **1,7 gg.**

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA		
AREA STRATEGICA	2 IMPRESE	
OBIETTIVO STRATEGICO	<b>2.5 ADEMPIMENTO NUOVI OBBLIGHI NORMATIVI</b>	
OBIETTIVO OPERATIVO	2.5.A Composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa	
AZIONI	1. Attività di istruzione e trasmissione alla Camera capoluogo di Regione delle istanze di composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa, ai sensi del D.L. 24 agosto 2021, n.118.	
INDICATORI DI VALUTAZIONE		
INDICATORE		Target anno 2022
AZIONE 1	n.istanze	1
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)		
<p>L'art.42 del D.L. 30.4.2022, n.36 convertito in L. 29.6.2022, n.79 ha abrogato l'art.389, comma 1bis, del Codice delle Crisi di Impresa e dell'Insolvenza che aveva posticipato l'entrata in vigore dell'OCRI al 31.12.2023 e la relativa istituzione dell'Ufficio del Referente. L'intero istituto dell'Organismo di Composizione della Crisi d'Impresa (OCRI) è stato sostituito dalla Composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa, ricompresa nel predetto Codice (Titolo II) e attiva dal 15 novembre 2021. Nel corso del 2022, per il tramite dell'Ente, sono giunte n.4 istanze che hanno dato corso ad altrettanti procedimenti riguardanti imprese sopra-soglia.</p>		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA		
<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>3 PERSONE</b>	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>3.1 FORMARE IL PERSONALE</b>	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>3.1.A</b> Incrementare le competenze specialistiche e digitali del personale	
<b>AZIONI</b>	1. Corsi/percorsi di formazione con particolare riferimento alle competenze digitali, che coinvolgano il personale pubblico/privato.	
INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	Target anno 2022
AZIONE 1	Corsi/percorsi di formazione	3
<i>Eventuale destinazione risorse obiettivo</i>		<b>€ 3.000</b>
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)		
<p>La formazione per il personale camerale pubblico e privato si è svolta in modalità interamente telematica (a.e. formazione per la gestione dei fondi 20%; formazione specialistica Punto impresa digitale; formazione programmi Unioncamere Fondo perequativo; formazione export promoter; etc.). Inoltre, nel 2022 due unità, 1 pubblica e 1 privata, hanno rinnovato la Certificazione e4job "Cultura digitale per il lavoro" rilasciata da AICA – Associazione Italiana per l'informatica e il calcolo automatico, già conseguita nell'ambito del "Progetto di potenziamento delle competenze digitali" patrocinato da Unioncamere e Agid – Agenzia per l'Italia Digitale, e valida fino al 2025 a seguito di esito positivo dell'esame di rinnovo.</p> <p>L'obiettivo è raggiunto.</p> <p>Risorse destinate a consuntivo: € 2.671,77</p>		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA		
AREA STRATEGICA	3 PERSONE	
OBIETTIVO STRATEGICO	<b>3.1 FORMARE IL PERSONALE</b>	
OBIETTIVO OPERATIVO	3.1.B Favorire la partecipazione del personale alle scelte strategiche	
AZIONI	1. Gestione della comunicazione interna.	
	2. Prosecuzione briefing periodici con i responsabili degli Uffici.	
INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	Target anno 2022
AZIONE 1	Diffusione note di comunicazione al personale	12
AZIONE 2	Briefing	2
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)		
<p>Riguardo all'azione 1, l'obiettivo è raggiunto, essendo state diffuse 35 note al personale.</p> <p>Anche per l'azione 2 l'obiettivo è raggiunto, essendosi svolti n.3 briefing (si fa riferimento ai soli briefing programmatici, senza considerare le riunioni di raccordo settimanale e i tavoli di lavoro per l'accorpamento): con Ufficio Registro Imprese su "Cancellazione deceduti Ditte Individuali"; con Ufficio Promozione su "progettazione 20%" e "progettazione Fondo di perequazione 2021-2022"; con Ufficio Personale su "Fondi Personale dipendente e dirigente".</p>		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA	
<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>3 PERSONE</b>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>3.2 VALORIZZARE IL PERSONALE</b>
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>3.2.A Smart working</b>
<b>AZIONI</b>	1. Predisposizione del Piano tipo di cui al c. 6, art.6 del D.L. 80/2021 fatti salvi ulteriori o diversi adempimenti derivanti da norme di legge o regolamentari sopravvenute.
INDICATORI DI VALUTAZIONE	
INDICATORE	Target anno 2022
Predisposizione documento	✓ (SI/NO)
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)	
<p>Nel gennaio 2022, in ragione del perdurare dello stato di emergenza per il contenimento della diffusione dell'epidemia da Covid-19, prorogato fino al 31.03.2022, la Camera di commercio di Taranto ha inteso disciplinare provvisoriamente il lavoro agile, tanto all'esito di specifico incontro tenuto con le OO.SS. in persona delle R.S.U. camerali. Nel periodo gennaio-marzo 2022 è stato collocato in smart working l'86% del personale della Camera di commercio di Taranto, pari al 100% del personale ritenuto collocabile in lavoro agile, ed esattamente n. 13 lavoratori di cui n. 6 donne e n. 7 uomini.</p> <p>L'articolo 6 del D. L. 80/2021, convertito nella legge 6 agosto 2021 n. 113, ha introdotto il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione" (PIAO) da adottarsi da parte di tutte le pubbliche amministrazioni entro il 31 gennaio di ogni anno, che costituisce, un documento unico di programmazione che contiene al suo interno una serie di documenti programmatici che le PP.AA. sono tenute ad adottare, tra cui il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), abrogando, nel contempo, gli adempimenti relativi ai rispettivi piani di programmazione assorbiti dallo stesso PIAO.</p> <p>Il termine di adozione del PIAO per il 2022 è stato differito, in ultimo, al 30 giugno 2022.</p> <p>Con determinazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta n.19 del 30 giugno 2022 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024, che al suo interno contiene anche il documento programmatico del lavoro agile.</p>	

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA		
<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>4 PROCESSI INTERNI</b>	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>4.1 PARTECIPAZIONI</b>	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>4.1.A</b> Razionalizzazione delle società partecipate	
<b>AZIONI</b>	1. Prosecuzione dell'attuazione delle misure previste dalla revisione straordinaria delle partecipazioni effettuata nelle modalità e nei termini di cui all'art. 24 del D.lgs. n.175/2016 (delibera di Giunta n. 77 del 28.9.2017), che ha aggiornato il piano operativo di razionalizzazione adottato con delibera della Giunta camerale n.11 del 27.3.2015.	
	2. Analisi e monitoraggio annuale dell'assetto complessivo delle partecipazioni e delle condizioni per il mantenimento delle medesime secondo le previsioni dell'art.20 del citato d.lgs. 175/2016.	
	3. Redazione del Piano annuale entro il 31 dicembre da trasmettere alla struttura di controllo ministeriale ed alla Sezione di Controllo della Corte dei Conti della Puglia	
INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	Target anno 2022
AZIONE 1	Attuazione delle misure previste	✓ (SI/NO)
AZIONE 2 e 3	Predisposizione e adozione delibera di Giunta e Relazione	✓ (SI/NO)
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)		
<p>1. Attuazione delle misure previste dalla revisione straordinaria delle partecipazioni effettuata nelle modalità e nei termini di cui all'art. 24 del D.lgs. n.175/2016. Proseguono le attività di razionalizzazione e dismissioni societarie previste dalla delibera della Giunta n. 77 del 28.9.2017 per due partecipate di sistema per le quali sono in corso le attività di liquidazione ed il piano di razionalizzazione interna.</p> <p>2. Sono stati effettuati l'analisi e il monitoraggio annuale dell'assetto complessivo delle partecipazioni e delle condizioni per il mantenimento delle medesime secondo le previsioni dell'art.20 del d.lgs. 175/2016. Non sono al momento necessari ulteriori interventi.</p> <p>3. Adottata delibera del Commissario, con i poteri della Giunta, n.45 del 23.12.2022, con la quale sono stati approvati il Piano e la Relazione, successivamente trasmessi alla struttura di controllo ministeriale ed alla Sezione di Controllo della Corte dei Conti della Puglia.</p>		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA		
<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>4 PROCESSI INTERNI</b>	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>4.2 PATRIMONIO IMMOBILIARE E MOBILIARE</b>	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>4.2.A</b> Riqualificazione degli spazi	
<b>AZIONI</b>	1. Ricognizione e dismissione dei beni mobili obsoleti e/o deteriorati;	
	2. Procedure realizzazione nuovi uffici presso il Centro Servizi;	
	3. Efficientamento energetico	
INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	Target anno 2022
AZIONE 1	Adozione provvedimento dismissione beni	✓ (SI/NO)
AZIONE 2	Pubblicazione bandi di gara per affidamento lavori	✓ (SI/NO)
AZIONE 3	Adozione misure per il risparmio energetico	✓ (SI/NO)
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)		
<p>1. L'Ufficio, ha eseguito, ai sensi dell'art.39, comma 12 del D.P.R. 2.11.2005, n.254 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio", la ricognizione fisica sistematica relativa ad alcuni beni patrimoniali per motivi di aggiornamento e conseguentemente ha provveduto ad annotare nell'ambito dell'inventario il relativo stato di utilizzo dei medesimi beni. Al termine della ricognizione è stato adottato un provvedimento di dismissione di alcuni beni obsoleti e/o non più utilizzabili (Determinazione dirigenziale n.18 del 04.10.2022);</p> <p>2. L'Ufficio ha effettuato la verifica del progetto definitivo ed esecutivo per la realizzazione dell'intervento di riqualificazione edile e impiantistica degli uffici del piano primo del Centro Servizi della Camera di commercio Taranto, con il supporto tecnico del dr. Francesco De Ruvo, dipendente della società in house Tecnoservicecamere Soc. cons. p. A., all'uopo incaricato già nel 2021 (verbale prot. n. 21599_PE_129371 del 10.12.2021). Nel 2022 è stata predisposta la documentazione di gara per l'affidamento dei lavori, la cui approvazione e pubblicazione è stata rinviata all'anno 2023;</p> <p>3. Si è provveduto a riorganizzare la collocazione del personale camerale, dell'Azienda speciale Subfor e del Consorzio CSA in uffici in precedenza vuoti in modo da accorpate il più possibile le stanze occupate e svuotare completamente alcune aree energivore del Padiglione tensostatico (settore Subfor). Si è inoltre ridotto il tempo di mantenimento in funzione degli impianti di climatizzazione invernale ed estiva in modo da risparmiare il consumo di energia elettrica. L'accorpamento degli uffici da un punto di vista dell'ubicazione ha generato una considerevole riduzione di consumo di energia elettrica per illuminazione, riscaldamento e utilizzo delle attrezzature. A tale riduzione del consumo energetico, è corrisposto un risparmio in termini economici, frenato tuttavia a causa dell'innalzamento smoderato dei prezzi di tutti i materiali di consumo, ed in particolare del gas e dell'energia elettrica, intervenuto negli ultimi mesi dell'anno.</p>		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA		
<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>4 PROCESSI INTERNI</b>	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>4.3 ACCORPAMENTO</b>	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>4.3.A</b> Attuazione del percorso di accorpamento con la Camera di commercio di Brindisi.	
<b>AZIONI</b>	1. Attuazione del percorso di accorpamento secondo normativa vigente e/o provvedimenti di natura giurisdizionale.	
INDICATORI DI VALUTAZIONE		
<b>AZIONI</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>Target anno 2022</b>
<i>AZIONE 1</i>	Attuazione percorso	✓ (SI/NO)
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)		
Sono state portate a termine le attività di verifica e controllo degli elenchi e della documentazione presentati dalle Associazioni di categoria ed in data 28.06.2022 si è provveduto a trasmettere la documentazione al Presidente della Giunta regionale per il seguito di competenza.		

SCHEMA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA		
<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>4 PROCESSI INTERNI</b>	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>4.4 QUALITA' ED EFFICIENZA UFFICIO RAGIONERIA, ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE.</b>	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	4.4.A Incremento di produttività ed efficienza e miglioramento della qualità dell'area contabilità, del servizio di supporto all'Ufficio affari del personale e del Ciclo di gestione della performance.	
<b>AZIONI</b>	1. Attività propedeutiche e successive all'accorpamento con la CCIAA di Brindisi;	
	2. Attività finalizzate alla piena funzionalità del nuovo applicativo di contabilità CON2;	
	3. Determinazione delle risorse decentrate dei Fondi del personale camerale dirigente e non dirigente;	
	4. Predisposizione ed approvazione dei documenti di programmazione pianificazione e controllo entro i termini previsti da D.lgs n.150/2009, modificato dal D. Lgs n.74/2017.	
INDICATORI DI VALUTAZIONE		
INDICATORE		Target anno 2022
AZIONE 1	Revisione del Piano dei conti e delle voci stipendiali	✓ (SI/NO)
AZIONE 2	Verifica puntuale fatture attive migrate in CON2	15.000
AZIONE 3	Determinazione dei Fondi entro l'anno	✓ (SI/NO)
AZIONE 4	Predisposizione documenti di programmazione pianificazione e controllo entro i termini previsti dalla norma	✓ (SI/NO)
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)		
<p>Azione 1: Sulla base di prospetti elaborati da Infocamere, l'ufficio Ragioneria dell'Ente, d'intesa con l'omologo Ufficio della Camera di Brindisi, ha operato la ricognizione di tutte le voci del Piano dei conti e di quelle stipendiali ed ha avviato la revisione delle stesse al fine di armonizzare e unificare le voci contabili delle due camere accorpate. E' già stata completata la revisione delle voci di conto economico.</p> <p>Azione 2: target: 15.000 risultato: <b>22.906</b></p> <p>Azione 3: Con determine dirigenziali n. 41 del 22.04.2022 e n. 56 del 27.05.2022 sono stati costituiti i Fondi del trattamento accessorio del personale dirigente e non dirigente per l'anno 2022.</p> <p>Azione 4: l'art. 6 del D.L. n. 80/2021 recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità</p>		

*amministrativa funzionale all'attuazione del PNRR e per l'efficienza della giustizia»* (convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 113/2021), ha previsto l'adozione da parte delle pubbliche amministrazioni di un Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), un documento unico nel quale vanno a confluire i vari documenti programmatici previsti fino ad oggi tra i quali anche il Piano della performance; il termine per l'adozione del PIAO, in sede di prima applicazione, è stato prorogato, da ultimo, al 30 giugno 2022. Il PIAO 2022-2024 della Camera di Taranto è stato adottato dal Commissario straordinario con i poteri della Giunta camerale con determina n.19 del 30.06.2022.

L'Ente, comunque, allo scopo di dotarsi dello strumento programmatico funzionale al corretto avanzamento del ciclo della performance ed alla applicazione delle disposizioni contenute nei CCNL, aveva già adottato il Piano della performance 2022-2024 con determina del Commissario straordinario con i poteri della Giunta camerale n.12 del 26.05.2022.

La Relazione sulla performance anno 2021 è stata approvata dal Commissario straordinario con i poteri della Giunta camerale con determina n.16 del 13.06.2022.

I documenti di programmazione e controllo sono stati predisposti dagli uffici nei termini previsti dalle norme.

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA		
AREA STRATEGICA	5 RISORSE	
OBIETTIVO STRATEGICO	5.1 DIRITTO ANNUALE	
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.A Mantenere livello riscossione diritto annuale spontaneo	
AZIONI	<p>1. Procedura di sollecito di pagamento per incentivare l'utilizzo del "Ravvedimento operoso" per l'annualità di diritto annuale 2021 in autonomia (previa estrazione degli elenchi di tutti gli omessi versamenti sia delle imprese già iscritte che di quelle di nuova iscrizione) tramite invio di lettera di avviso alle p.e.c. depositate al Registro delle imprese utilizzando l'apposito servizio denominato MA.MA. Mailing Massivo p.e.c. e gestione dell'utenza telefonica e della corrispondenza direttamente da parte dell'ufficio;</p> <p>2. Attività di recupero di annualità precedenti quella corrente non ancora iscritte a ruolo con l'invio di un sollecito di pagamento alle imprese inadempienti da inviare alle p.e.c. depositate tramite l'apposito servizio MA.MA., e successiva notifica (su richiesta) di atti di accertamento e contestuale irrogazione di sanzione che sostituiscano l'attività di iscrizione diretta a ruolo con Agenzia delle Entrate –Riscossione.</p>	
INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	Target anno 2022
AZIONE 1	% di posizioni con PEC gestite	100%
AZIONE 2	n. posizioni gestite	≥ 2.500
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)		
<p><b>Azione 1.</b></p> <p>In autonomia sono state inviate il 18/02/2022 e 21/02/2022 tramite l'applicativo MA. MA. Mailing Massivo alle p.e.c. depositate al Registro delle imprese le segnalazioni di <u>omesso e incompleto versamento del diritto annuale 2021</u> con invito alla relativa regolarizzazione tramite ravvedimento operoso e gestione diretta dell'utenza conseguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 480 comunicazioni inviabili a soggetti e/o imprese <u>iscritte nel corso dell'anno 2021</u> in omesso versamento (di queste n. 473 pec consegnate);</li> <li>- n. 6.360 comunicazioni inviabili a soggetti e/o <u>imprese già iscritte al 1/01/2021</u> in omesso versamento 2021 (di queste n. 6.098 consegnate + n. 3 accettate totali 6.101);</li> <li>- n. 240 comunicazioni inviabili a soggetti/imprese iscritte (misure fisse e importi predefiniti) <u>in incompleto versamento diritto annuale 2021</u> (di queste consegnate n. 235)</li> </ul> <p>All'invio delle informative è seguita la gestione dell'utenza telefonica e via mail e/o pec che è stata effettuata direttamente ed interamente dall'ufficio.</p> <p>La procedura è stata nuovamente eseguita il <u>13/05/2022</u> prima e poi ancora il <u>06/09/2022</u> per gli incompleti 2021 dopo la messa in linea dei fatturati 2020 delle società con il definitivo accertamento dell'importo dovuto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 6.178 omessi versamenti 2021 inviabili (pec consegnate n. 5.920 + 2 accettate totali 5.922) ;</li> </ul>		

- **n. 213** incompleti versamenti 2021 inviabili (pec consegnate n. 209 per importi con misure fisse o predefinite);
- **n. 1.309** incompleti versamenti 2021 (dopo accertamento società con fatturati esercizio 2020) di cui consegnate sono state n. 1.303.

Dal programma in uso risulta un incasso tramite modello F24 da **febbraio ad aprile 2022** per tributo, interessi e sanzioni anno rif. 2021 pari a complessive **euro 81.634,41**, mentre nel periodo che va da **maggio a giugno 2022** gli incassi per ravvedimento 2021 si sono attestati ad **euro 29.750,06** per un totale complessivo di **euro 111.384,47**, cui aggiungere gli importi registrati a **settembre 2022** sempre per tributo, interessi e sanzioni pari a complessive euro **13.001,54** per un totale complessivo registrato pari ad **euro 124.386,01**.

A questo importo deve aggiungersi quanto incassato con PAGO PA dal sito nazionale a titolo di ravvedimento operoso 2021 pari a complessive **euro 3.123,36** (diritto, sanzione e interessi).

Sono state gestite quindi in autonomia il 100% delle posizioni con pec con un incremento di incasso del 60%.

#### **Azione 2.**

Il 23/02/2022 sono state inviate in autonomia con sistema MA. MA (Mailing massivo pec) **n. 4.208** comunicazioni di sollecito ad **omessi versamenti diritto annuale 2019** non ancora iscritti a ruolo (di queste n. 3.886 sono risultate consegnate e n. 322 non consegnate) e in aggiunta anche n. **684** a posizioni di **incompleto versamento del diritto annuale 2019** (di queste n. 624 sono risultate consegnate e n. 60 non consegnate) che invitano alla regolarizzazione tramite notifica di un atto di accertamento e contestuale irrogazione di sanzione in alternativa all'iscrizione a ruolo, da richiedere con apposita modulistica predisposta dall'ufficio.

Oltre alla gestione dell'utenza (telefonica, mail, pec e atti da notificare) direttamente ed interamente da parte dell'ufficio sono stati emessi e notificati – giusta richiesta da parte delle imprese - dal 24/02/2022 sino a fine anno n. **421** atti di accertamento e contestuale irrogazione di sanzioni (oltre a n. 24 per insinuazioni fallimentari), di cui sono risultano pagati n. 346 per complessive **euro 27.202,25**.

Sono state quindi inviate per questa seconda azione comunicazioni in totale per n. 4.892, di cui sono risultate consegnate pec **n. 4.510** che di conseguenza sono state poi gestite dall'ufficio con informazioni all'utenza e n. 421 notificati sino a fine anno – giuste richieste delle imprese - per l'importo registrato di euro 27.202,25.

Si sottolinea la bontà di questa pratica perché tale modalità consente alle imprese di mettersi in regola con le violazioni ancora da contestare utilizzando eventuali crediti tributari in compensazione su modello F24 (possibilità che non è consentita una volta che gli importi siano stati invece già iscritti a ruolo) mettendo in pratica così il principio di leale collaborazione della pubblica amministrazione e consentendo nel contempo all'amministrazione di incassare anticipatamente tali gli importi contestati rispetto alle tempistiche di emissione e notifica del relativo ruolo.

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA	
<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>5 RISORSE</b>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>5.2 RISPARMI</b>
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>5.2.A</b> Assicurare il contenimento dei costi
<b>AZIONI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Efficientamento energetico della struttura camerale.</li> <li>2. Ricorso a procedure di acquisto di beni e servizi sempre più improntato a criteri di economicità e ottimale rapporto qualità/prezzo</li> </ol>
INDICATORI DI VALUTAZIONE	
INDICATORE	Target anno 2022
% di riduzione degli oneri per prestazione di servizi rispetto all'anno 2015	≥ 13%
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)	
Risultato pienamente conseguito. L'ammontare complessivo degli oneri per prestazione di servizi anno 2022 ammonta ad € 1.503.314,76, con una riduzione rispetto all'anno 2015 del <b>24%</b> .	

## Obiettivi Comuni di Sistema

OBIETTIVO			
FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE			
<p>Ampliamento delle attività dei PID per favorire lo sviluppo delle competenze digitali delle PMI nonché la conoscenza delle nuove tecnologie. L'obiettivo verrà perseguito attraverso servizi di informazione e attività di assistenza, prevedendo anche l'ampliamento dell'offerta mediante iniziative su temi ad alto potenziale, in particolare sulle key enabling technologies(KET) come ad esempio l'intelligenza artificiale (IA) e la cybersecurity.</p> <p>Obiettivo collegato a O.O. <b>2.3.B</b> Gestione Punto Impresa Digitale (PID)</p>			
Indicatore	ALGORITMO		Target 2022
	Numeratore	Denominatore	
Livelli di attività di valutazione della maturità digitale delle imprese	N. self-assessment e/o assessment guidati (anche eseguiti da remoto) della maturità digitale condotti dal PID	-	≥ 50
<u>Risultato conseguito</u>			55
Azioni di diffusione della cultura digitale realizzate dal PID	N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID	-	6
<u>Risultato conseguito</u>			12

## OBIETTIVO

### FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE

Il consolidamento della strategia di semplificazione da parte delle CCIAA passa attraverso:

- l'estensione del numero dei Comuni aderenti al SUAP;
- il potenziamento degli strumenti del Fascicolo Informatico di impresa (nell'ottica del principio once-only) e del Cassetto digitale;
- un'importante operazione di pulizia e riqualificazione del DB del Registro imprese, mediante la cancellazione delle imprese non attive al fine di aggiornare la rappresentazione del sistema economico del Paese.

Obiettivo collegato a O.O. **1.1.B** Suap e gestione Fascicolo elettronico d'impresa

Indicatore	ALGORITMO		Target 2022
	Numeratore	Denominatore	
Livello di utilizzo del portale <a href="http://impresainungiorno.gov">impresainungiorno.gov</a>	N. delle pratiche inviate attraverso il portale <a href="http://impresainungiorno.gov">impresainungiorno.gov</a>	-	≥ 25.000
<u>Risultato conseguito</u>			<b>34.270</b>
Grado di adesione al cassetto digitale	N. imprese aderenti Cassetto digitale	N. imprese registrate al 31/12	≥ 42%
<u>Risultato conseguito</u>			<b>48,77%</b>
Grado di rilascio di strumenti digitali	N. strumenti digitali rilasciati (N. dispositivi (certificati: primo rilascio e rinnovi) di firma digitale (smart card e token) )	N. imprese attive al 31/12	≥ 15
<u>Risultato conseguito</u>			<b>14%</b>
Grado di coinvolgimento dei Comuni nel SUAP	N. comuni aderenti al SUAP camerale	N. Totale comuni aderenti al SUAP	≥ 96%
<u>Risultato conseguito</u>			<b>96%</b>

## OBIETTIVO

### SOSTENERE LO SVILUPPO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE

Supportare le PMI del territorio per avviarne o consolidarne la presenza all'estero attraverso attività di info-formazione, orientamento ai mercati e assistenza specialistica (piani per export, analisi di mercato, etc.); obiettivo da perseguire anche mediante il ripensamento dei servizi per l'estero, ossia digitalizzando l'offerta degli stessi e, al contempo, definendone di nuovi.

Obiettivo collegato a O.O. **2.3.D** Servizi di informazione, formazione e assistenza all'export

Indicatore	ALGORITMO		Target 2022
	Numeratore	Denominatore	
Livello di supporto alle imprese in tema di internazionalizzazione	N. imprese supportate per l'internazionalizzazione	-	200
<u>Risultato conseguito</u>			<b>255</b>
Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati	N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema	-	2
<u>Risultato conseguito</u>			<b>11</b>

## OBIETTIVO

### GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELL'ENTE

Si tratta di un obiettivo trasversale che rappresenta un vincolo fondamentale per la gestione degli enti camerali. Il consolidamento della salute economica rappresenta, infatti, il requisito per poter riversare risorse sul territorio e garantire servizi di qualità.

Indicatore	ALGORITMO		Target 2022
	Numeratore	Denominatore	
Indice equilibrio strutturale	(Proventi strutturali - Oneri strutturali)	Proventi strutturali	6%
<u>Risultato conseguito</u>			7,31%
Indice di struttura primario	Patrimonio netto	Immobilizzazioni	453%
<u>Risultato conseguito</u>			520,91%
% di incasso del Diritto annuale	Totale Diritto Annuale incassato entro il 31/12 al netto di interessi e delle sanzioni	Diritto Annuale al netto di interessi e delle sanzioni	62%
<u>Risultato conseguito</u>			62,95%
Capacità di generare proventi	Proventi correnti - Proventi da diritto annuale - Proventi da Diritti di segreteria - Proventi da Fondo perequativo	Proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A)	1,5%
<u>Risultato conseguito</u>			10%

### 3.2 - Valutazione complessiva della performance organizzativa

In riferimento alla performance organizzativa dell'Ente camerale, il Sistema di Misurazione e Valutazione è strutturato al fine di ricoprire, in modo trasversale ed integrato, gli ambiti della performance richiamati dall'art. 8 del d.lgs. 150/09, in coerenza con tutti gli strumenti attualmente in uso nella stessa.

La performance organizzativa, secondo quanto previsto dal SMVP della Camera di Commercio di Taranto, viene misurata sulla base di due livelli interconnessi, strettamente correlati tra loro:

performance complessiva che afferisce alla realizzazione degli obiettivi complessivi dell'Ente, nel quadro della sua mission e degli ambiti istituzionali di intervento;

performance a livello di area dirigenziale, sino ad arrivare alle singole unità organizzative: si tratta di determinare a regime il contributo che ciascun ambito di responsabilità interna (area di responsabilità dirigenziale e di posizione organizzativa) conferisce alla performance complessiva dell'Ente.

Prendendo in esame i risultati della misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa, l'OIV rileva che, nell'anno di riferimento, per il 90% degli obiettivi i target indicati sono pienamente raggiunti e per il 10% sono raggiunti parzialmente.

Il confronto con le altre Camere nei diversi ambiti di misurazione (efficienza, efficacia e qualità dei processi, allocazione ottimale delle risorse e solidità economico patrimoniale) è assicurato attraverso l'attività di rilevazione e misurazione dei processi camerali che si basa su un modello di contabilizzazione dei costi standard. Il patrimonio informativo derivante da tale attività appare all'OIV una risorsa preziosa in un'ottica di benchmarking, al fine di orientare la gestione verso un obiettivo di efficientamento nell'utilizzo delle risorse a disposizione.

Tra le principali novità introdotte dal d.lgs. 74/2017 vi è la maggiore attenzione rivolta alla partecipazione degli utenti interni/esterni alla valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione, in rapporto alla qualità dei servizi resi (art. 19 bis).

In relazione alla misurazione e valutazione della performance organizzativa l'OIV ha preso atto che l'Ente ha avviato, già dal 2019, l'utilizzo di strumenti finalizzati alla rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi, in ottemperanza alle disposizioni contenute nell'art. 19 bis del D.Lgs. n.150/09. L'OIV aveva, altresì, definito, con verbale n.1 del 01/02/2019, le modalità di partecipazione degli utenti interni al processo di misurazione delle performance organizzative in relazione ai servizi strumentali e di supporto dell'Ente camerale.

Nel mese di maggio 2023 l'OIV ha preso visione dei dati elaborati sull'esito dell'"indagine sulla qualità dei servizi forniti e sul livello di soddisfazione dell'utenza" per l'anno 2022, in riferimento ai tre ambiti di rilevazione: "Registro imprese e servizi digitali", "Ufficio brevetti e marchi" e "Informazione economica".

L'OIV ha, inoltre, preso atto delle risultanze della rilevazione del gradimento degli utenti interni in relazione ai servizi strumentali e di supporto (art. 19-bis comma 3 D.lgs. 150/2009), effettuata sulla base dei

questionari somministrati a tutti i dipendenti in data 16 dicembre 2022. L'OIV ha riscontrato che il livello di gradimento espresso si attesta principalmente sul valore "ottimo" e che, complessivamente, è stato attribuito un punteggio medio pari a 4,48 su un punteggio massimo di 5.

### 3.3 - Bilancio di genere

Nel perseguimento degli obiettivi operativi, la Camera di commercio di Taranto è impegnata nella valorizzazione delle tematiche di genere sia attraverso l'attività dell'ufficio di informazione su incentivi e agevolazioni, sia attraverso l'informazione statistica ritagliata, secondo le necessità dell'utenza, sulla presenza di imprese femminili nel sistema economico locale.

Il tema del gender mainstreaming, già inserito nel "Piano triennale di azioni positive" adottato nel 2021, è stato rinnovato negli intendimenti nell'ambito del "Piano integrato di attività e organizzazione 2022 – 2024" (approvato con Determina del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n.19 del 30.06.2022), che contempla una specifica sezione dedicata alle Pari Opportunità.

È da rimarcare che anche per il 2022 è assente il Bilancio di genere, circostanza da ricondursi non certo ad una disattenzione rispetto alle relative policy, ma piuttosto al perdurare del processo di accorpamento e, di conseguenza, all'assenza del Consiglio camerale. Organo, quest'ultimo, di particolare rilievo per implementare gli obiettivi del PIAO e l'adozione del B.d.G., anche per il tramite di un eventuale Comitato per l'imprenditorialità femminile.

#### 4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

La valutazione della performance individuale deve consentire il perseguimento delle seguenti finalità:

1. **Riconoscere e valorizzare i contributi individuali differenziati.** Le persone, quando svolgono la loro attività sui processi operativi della Camera, mettono in gioco livelli di motivazione, capacità professionali, orientamento verso i risultati diversi. Il sistema di valutazione deve essere in grado di prevedere strumenti e procedure volti a tenere traccia di questa differenziazione di contributo e a riconoscere i diversi livelli di impegno e di risultato.

2. **Assicurare una stretta correlazione fra gli obiettivi delle persone e gli obiettivi dell'Ente.** Un sistema di valutazione delle persone contribuisce, attraverso un innalzamento delle prestazioni individuali, ad aumentare la capacità dell'organizzazione di conseguire i propri obiettivi strategici ed operativi. Su questa logica il sistema di valutazione della Camera deve correlare le prestazioni delle persone alle prestazioni dei processi su cui esse lavorano e, in ultima istanza, alle prestazioni della Camera.

3. **Supportare lo sviluppo professionale delle persone.** Il sistema di valutazione del personale della Camera ha come finalità primaria lo sviluppo nel tempo delle professionalità presenti nella Camera e della capacità delle persone di conseguire livelli di risultato sempre più sfidanti.

4. **Un sistema che guarda ai risultati di prestazione e di crescita professionale.** In coerenza con il punto precedente, il sistema di valutazione del personale riconosce le persone sulla base del contributo realmente realizzato sui processi operativi.

5. **Valorizzare il ruolo dei Dirigenti e dei responsabili ai diversi livelli nello sviluppo delle persone.** Il sistema di valutazione ha la finalità primaria di sostenere un innalzamento costante del livello di professionalità delle persone ed è basato sul riconoscimento di tale professionalità. Per raggiungere pienamente le finalità che gli vengono riconosciute, il sistema necessita di un contributo significativo di tutti i ruoli che, all'interno della Camera, hanno responsabilità di gestione delle persone.

6. **Garantire l'allargamento della professionalità superando la logica della parcellizzazione delle attività.** La Camera di Commercio, dato il rapido sviluppo delle competenze istituzionali, avverte l'esigenza di una forte flessibilità organizzativa. Tale flessibilità può essere conseguita attraverso un allargamento della professionalità delle persone, che devono essere in grado di svolgere attività su processi diversi.

Gli obiettivi di performance individuali assegnati nell'anno 2022 al dirigente dell'Ente camerale sono stati orientati, oltre che a misurare il contributo individuale del valutato rispetto al raggiungimento degli obiettivi strategici dell'amministrazione nel suo insieme e della struttura organizzativa di appartenenza, anche a valutare le azioni volte ad elevare l'efficienza e la qualità dei servizi erogati, operando altresì una riduzione dei costi di processo. I risultati di tali azioni sono qui di seguito rappresentati:

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA		
<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>1 TERRITORIO</b>	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>1.1 PROGRAMMARE E SUPPORTARE LA CRESCITA SOCIO – ECONOMICA DEL TERRITORIO DI COMPETENZA</b>	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>1.1.A Economia civile</b>	
<b>PESO</b>	20/100	
<b>RISULTATI ATTESI</b>	<p><i>La Camera di commercio di Taranto opera, ormai da diversi anni e con progressivo impegno, sul tema dell’Economia civile. L’argomento si configura come un framework complesso, declinato secondo diverse azioni comunque legate dall’intendimento di discutere, costruire ed attuare un nuovo paradigma dello sviluppo socio – economico locale basato sui criteri della sostenibilità. Le azioni sono orientate all’interno di tre macro tematiche: Policy pubbliche (Scuola e Osservatorio BES); Responsabilità sociale d’impresa e nuove forme d’impresa ad impatto (Società Benefit – Laboratorio Taranto; incubatori specialistici); Giovani e formatori (Collaborazione con scuole e centri di economia civile; formazione studenti e docenti delle scuole secondarie superiori).</i></p>	
<b>AZIONI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supporto alle attività di formazione su Economia Civile con partner territoriali (borse di studio per studenti; organizzazione seminari ed eventi formativi per studenti e docenti).</li> <li>2. Prosecuzione delle attività del Laboratorio Taranto – Società Benefit (osservatorio, laboratorio d’impresa, eventi di promozione) e di altri incubatori specialistici per la creazione di imprese ad impatto.</li> <li>3. Prosecuzione del progetto di Rete Internazionale per l’Ecologia integrale.</li> </ol>	
INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	Target anno 2022
AZIONE 1	Organizzazione seminari	1
AZIONE 2	n. eventi	1
	Report aggiornamento demografia	2
AZIONE 3	n. eventi	1
<b>destinazione risorse obiettivo</b>		<b>€ 50.000</b>
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)		
<p>Con riguardo all’azione 1, l’obiettivo è pienamente raggiunto attraverso l’organizzazione o la collaborazione nella realizzazione di numerosi eventi e seminari di formazione. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- anche quest’anno l’Ente ha sostenuto la nuova edizione “MUTAZIONI tra il bene e il male” de I Colloqui di Martina Franca, evento promosso da Costellazione Apulia e svoltosi a Martina Franca dal 22 al 24 settembre;</li> <li>- sono stati strutturati ed erogati specifici moduli formativi sullo Sviluppo sostenibile, l’economia civile e le società benefit nell’ambito dell’attività di formazione che l’Ufficio Orientamento della Camera di commercio di Taranto mette a disposizione delle Scuole superiori della provincia per arricchire i Percorsi per le Competenze Trasversali e per l’Orientamento;</li> </ul>		

- l'esercizio si è aperto in gennaio con la conferenza stampa di presentazione della II edizione di "CoviAmo Incubatore Fraternalo di Impresa", iniziativa di Contatto Aps alla cui attuazione l'Ente collabora dal 2021 insieme a On - Trasformazioni Generative e ad imprese e privati che sostengono la nascita di attività economiche sostenibili e inclusive; a giugno nella Cittadella delle imprese si è svolto l'evento finale di questa call e a dicembre è stata presentata la III edizione.

Inoltre l'Ente a marzo ha sottoscritto con Blue Economy Accelerator S.r.l. (partecipata da CDP Venture Capital SGR e Acube SB S.r.l.) e Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio - Porto di Taranto un Accordo per collaborare alla realizzazione delle attività del primo acceleratore italiano di startup della Blue Economy "Faros", basato a Taranto, ospitandone fra l'altro le attività formative e di promozione.

Per l'azione 2, l'obiettivo è raggiunto per entrambi gli indicatori. Il 4 maggio il Segretario generale ha tenuto la lezione "Le Società Benefit: l'esperienza della Camera di Commercio di Taranto" nell'ambito del Corso di formazione di Alta Specializzazione – 1°edizione "Il ruolo dell'Avvocato nell'ambito delle politiche di sviluppo sostenibile verso gli obiettivi dell'Agenda 2030", organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Taranto con il contributo di Cassa Forense. Sempre a maggio abbiamo l'Ente ha partecipato, con un intervento dal titolo "La promozione della cultura d'impresa benefit sul territorio jonico", all'importante workshop "Le imprese che cambiano il mondo: la trasformazione possibile. Dal Report di Impatto delle B Corp italiane alle Società Benefit" organizzato dall'Università degli Studi di Bari - Dipartimento Jonico, dal Centro di cultura Lazzati e da Freebly società benefit tra avvocati s.r.l. Da ultimo, il 2 dicembre è stata presentata la prima dashboard a livello nazionale con caratteristiche evolute per la lettura dei dati sulle società benefit risultanti dal Registro delle imprese, realizzata dalla Camera di commercio di Taranto e Infocamere nell'ambito dell'Osservatorio nazionale su questa forma d'impresa avviato proprio a Taranto nel 2016. Quindi l'Ente non solo ha potuto disporre nel 2022 di quattro report anagrafici di aggiornamento della demografia (più uno di allineamento tecnico), ma anche di un cruscotto avanzato per l'elaborazione di tali dati e informazioni.

Relativamente all'azione 3, a giugno, nella sede della Camera di commercio, è stato sottoscritto il Manifesto per l'ecologia integrale - Carta di Taranto, insieme a Pontificia Università Antonianum, Grande Moschea di Roma, Camera di commercio di Taranto, Ufficio GPIC dei Frati Minori d'Italia e Albania, Costellazione Apulia, Askesis, Happy Network e Centro di cultura Lazzati, al termine del lungo lavoro partenariale avviato nel 2018 proprio con la Rete internazionale. Il 19 dicembre, infine, sono stati accolti nella Cittadella delle imprese, per una formazione specifica sull'economia tarantina, gli studenti della licenza in filosofia con specializzazione in ecologia integrale della Pontificia Università Antonianum, in visita a Taranto per condurre un progetto di ricerca sulla nostra città. Inaugurata nel 2021, la licenza è uno dei risultati più significativi di un lungo percorso che ha visto partecipare la Camera di commercio di Taranto. L'obiettivo è, dunque, raggiunto.

Risorse destinate a consuntivo: € 35.006,00

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA	
AREA STRATEGICA	1 TERRITORIO
OBIETTIVO STRATEGICO	<b>1.1 PROGRAMMARE E SUPPORTARE LA CRESCITA SOCIO – ECONOMICA DEL TERRITORIO DI COMPETENZA</b>
OBIETTIVO OPERATIVO	1.1.B Suap e gestione Fascicolo elettronico d'impresa
PESO	15/100
RISULTATI ATTESI	<p>Uno dei principali obiettivi istituzionali delle Camere di commercio è quello di attuare percorsi di semplificazione amministrativa nel rapporto tra Impresa e Pubblica Amministrazione. Uno dei provvedimenti più importanti del Legislatore nazionale su questo tema è individuabile nel DPR 160/2010 (attuativo dell'art. 38 della Legge 133/2008 che ha convertito il D.L.112/2008 c.d. "Impresa in un giorno"). Questa norma, nell'ottica di riordinare e aggiornare le funzioni del SUAP, ha assegnato al Sistema Camerale un ruolo di "delega strumentale" e coordinamento delle attività in materia per quei Comuni non in grado di istituire e gestire un Suap rispondente alla nuova normativa che, tra l'altro, individua quest'organo (o meglio questa "funzione") come il Punto Unico di Contatto territoriale, istituito dalla norma nazionale per l'attuazione di questo "principio" comunitario previsto dalla Direttiva Servizi. Con il decreto attuativo del riordino delle Camere di commercio, il tema ha assunto rilievo ancora maggiore ed impegna l'Ente camerale, che attualmente supporta con varie modalità 28 su 29 Comuni della provincia di Taranto, a dare attuazione ad un piano sempre più significativo di intervento al fine di favorire l'applicazione della normativa da parte delle Amministrazioni comunali, accompagnandole sotto il profilo dell'informazione, della formazione e, ove possibile, coadiuvandole a mezzo di apposite convenzioni. Il decreto attuativo del riordino nonché il citato decreto direttoriale prevedono, fra le principali funzioni degli Enti camerali, quelle della formazione e gestione del fascicolo informatico di impresa in cui sono raccolti dati relativi alla costituzione, all'avvio ed all'esercizio delle attività dell'impresa, nonché quelle di punto unico di accesso telematico in relazione alle vicende amministrative riguardanti l'attività d'impresa, ove a ciò delegate su base legale o convenzionale.</p>
AZIONI	1. Prosecuzione del piano di azione SUAP camerale: Ufficio di supporto ai Comuni; report periodici di verifica utilizzo strumenti; incontri di formazione verso Comuni e utenza; Incremento del n. complessivo di pratiche; incremento e consolidamento cooperazione interistituzionale e stipula/aggiornamento convenzioni.
INDICATORI DI VALUTAZIONE	
INDICATORE	Target anno 2022
Elaborazione report periodici	4
Incontri di formazione	1
<b>destinazione risorse obiettivo</b>	<b>€ 25.000</b>
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)	
L'elaborazione dei report è stata regolarmente realizzata su base trimestrale (totale pratiche Suap camerale; pratiche per Comune; confronto regionale). È sempre stata garantita l'assistenza remota,	

mentre le azioni formative sono state svolte il 29 giugno con il seminario di aggiornamento operativo e prospettive del rapporto istituzionale Comune - Camera di Commercio intitolato "Il Suap strumento di digitalizzazione del rapporto Impresa - Pubblica Amministrazione".

Risorse destinate a consuntivo: € 23.179,98

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA		
AREA STRATEGICA	1 TERRITORIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	<b>1.1 PROGRAMMARE E SUPPORTARE LA CRESCITA SOCIO – ECONOMICA DEL TERRITORIO DI COMPETENZA</b>	
OBIETTIVO OPERATIVO	1.1.C Tavolo istituzionale permanente	
PESO	5/100	
RISULTATI ATTESI	<p><i>Ai sensi della legge n.20/2015, L'Ente camerale partecipa al Tavolo istituzionale permanente per l'area di Taranto, nell'ambito del quale ha sottoscritto il Contratto istituzionale di sviluppo per l'area di Taranto, intervenendo anche nel corso del 2019 ai lavori del Tavolo reinsediato dal nuovo Governo, peraltro attraverso lo svolgimento di un ruolo tecnico nell'ambito del Nucleo locale previsto dal Contratto e nei gruppi di lavoro Taranto nuova e Taranto attrattiva istituiti dalla Presidenza del Tavolo e nell'attuazione dell'Accordo operativo sottoscritto con ICE-Agenzia il 24 giugno 2019.</i></p>	
AZIONI	<p>1. CIS – Partecipazione ai tavoli tecnici (secondo convocazioni ufficiali); partecipazione alle riunioni del TIP (secondo convocazioni ufficiali).</p>	
INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	Target anno 2022
AZIONE 1	Partecipazione a riunioni TIP	✓ (SI/NO)
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)		
<p>Con riguardo all'azione 1, l'obiettivo è raggiunto, avendo l'Ente partecipato alle riunioni del TIP – riprese nel 2021 con la nomina del Ministro per il Sud, on. Mara Carfagna, a Presidente del Tavolo (unica convocazione: 09/02/2022). In ottobre l'Ente è stato interpellato per le opportune osservazioni riguardo l'inserimento di alcuni interventi nell'ambito del Contratto Istituzionale di Sviluppo.</p> <p>Inoltre in data 12/09, nella Cittadella delle imprese, accolta dal Commissario Straordinario e dal Segretario generale, il Ministro – avendone fatto esplicita richiesta alla Camera di commercio - ha illustrato direttamente agli stakeholder i risultati del lavoro condotto sul TIP.</p> <p>L'obiettivo è raggiunto.</p>		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA	
AREA STRATEGICA	2 IMPRESE
OBIETTIVO STRATEGICO	<b>2.3 SEMPLIFICARE GLI ADEMPIMENTI BUROCRATICI, ACCOMPAGNARE LE IMPRESE, DIGITALIZZARE IL SISTEMA ECONOMICO LOCALE</b>
OBIETTIVO OPERATIVO	2.3.B Gestione Punto Impresa Digitale (PID)
PESO	20/100
RISULTATI ATTESI	<i>Il Piano Industria 4.0, l'Agenda Digitale ed i successivi programmi nazionali e regionali in materia di innovazione digitale devono essere sostenuti a livello territoriale da strutture di servizio localizzate presso le Camere di commercio, denominate PID dedicate alla diffusione della cultura e della pratica della diffusione del digitale nelle MPMI. Tali strutture sono specializzate sul tema del digitale ed integrate nell'organizzazione della camera. Al network di punti «fisici» si deve aggiungere quello della presenza in rete attraverso il ricorso ad un'ampia gamma di strumenti digitali. Presso il PID, che opera in connessione con un'ampia rete partenariale e integrandosi con la struttura di supporto nazionale, sono presenti risorse professionali, materiali (locali ed attrezzature) ed immateriali (es. materiali video e multimediali, banche dati, library informative) necessarie alla realizzazione e alla produzione dei servizi «core».</i>
AZIONI	1. Attuazione del progetto 20% 2. Consolidamento del servizio
INDICATORI DI VALUTAZIONE	
INDICATORE	Target anno 2022
Emanazione Bando (voucher digitali I4.0)	✓ (SI/NO)
Organizzazione eventi	6
<b>destinazione risorse obiettivo (incrementate nel corso dell'anno)</b>	<b>€ 450.735,70 (di cui € 37.080,00 per oneri personale interno)</b>
<b>risorse aggiuntive</b>	<b>€ 13.000,00</b>
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)	
<p>L'obiettivo è raggiunto.</p> <p>Il bando è stato emanato il 7 settembre, i fondi di cui al progetto 20%, peraltro integrati in considerazione della domanda eccedente, sono stati interamente spesi ed erogati alle imprese.</p> <p>Il PID ha inoltre organizzato 5 incontri (SMAU Taranto 27/01, presentazione Voucher Digitali, 7/9; SMAU Milano, 12/10, Checkup sicurezza IT per le imprese, 29/11; ); 1 incontro relativo al SUAP (29/6); nell'ambito del Fondo perequatico 2019-2020, 3 incontri: "Cybersecurity meglio pensarci prima" (28/4), Big Data e Analytics (7/6), Agricoltura 4.0 (05/05); nell'ambito del progetto Eccellenze in digitale, 3 incontri: 10/2, 7/3, 22/3, per un totale di 12 eventi.</p> <p>L'Ufficio ha promosso la partecipazione delle imprese al Premio Top of the PID 2022 ed a SMAU (attività condotta dalla Camera anche attraverso, per l'appunto, il suo Punto impresa digitale).</p> <p>Risorse destinate a consuntivo: € 425.412,52 Risorse aggiuntive: € 10.000,00</p>	

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA		
<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>2 IMPRESE</b>	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>2.3 SEMPLIFICARE GLI ADEMPIMENTI BUROCRATICI, ACCOMPAGNARE LE IMPRESE, DIGITALIZZARE IL SISTEMA ECONOMICO LOCALE</b>	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	2.3.C Iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa	
<b>PESO</b>	10/100	
<b>RISULTATI ATTESI</b>	<p>L'Ente agisce a supporto delle società che hanno come oggetto sociale l'innovazione tecnologica per le quali il Governo ha emanato il Decreto Legge 179/2012 - noto come "Decreto Crescita 2.0" - convertito dal Parlamento nella Legge n.221/2012, più volte modificato per adeguarlo alla rapida evoluzione delle condizioni economico-legislative del Paese ed adattarlo alle mutevoli esigenze delle aziende. Gli aspiranti imprenditori che intendono costituire una start-up innovativa in forma di srl, in alternativa all'atto pubblico, possono utilizzare una procedura semplificata, che prevede l'utilizzo di un modello standard tipizzato per la stipula di atto costitutivo e statuto. Con decreto del 28 ottobre 2016, e successivo decreto direttoriale del 4 maggio 2017, il MISE ha esteso, dal 22 giugno 2017, la nuova procedura online anche alle modifiche dell'atto costitutivo successive alla costituzione della società. Gli atti costitutivi e gli statuti di cui all'articolo 1, sono redatti e sottoscritti con firma digitale, secondo quanto previsto dall'articolo 1 del Decreto del Ministro mediante l'utilizzo del modello standard tipizzato, avvalendosi della piattaforma startup.registroimprese.it.</p>	
<b>AZIONI</b>	2. Attività di promozione delle startup innovative provinciali.	
INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	Target anno 2022
AZIONE 1	n. eventi/iniziative	2
<b>destinazione risorse obiettivo</b>		<b>€.10.000,00</b>
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)		
<p>L'Ente ha co-organizzato con ICE e Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio due sessioni di SMAU (Taranto, 27/1; Milano, 12/10) espressamente dedicate alle startup innovative. Inoltre, come già detto, la Camera di commercio ha sottoscritto con Blue Economy Accelerator S.r.l. (partecipata da CDP Venture Capital SGR e Acube SB S.r.l.) e Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio - Porto di Taranto un Accordo per collaborare alla realizzazione delle attività del primo acceleratore italiano di startup della Blue Economy "Faros", basato a Taranto, ospitandone fra l'altro tutte le attività formative e di promozione (fra cui presentazione delle startup, 27/04; Demo Day del 25/10 . Per la prima call sono state supportate 7 startup innovative). L'obiettivo è, dunque, raggiunto.</p> <p>Risorse destinate a consuntivo: € 10.000,00</p>		

## Obiettivi Comuni di Sistema

OBIETTIVO			
FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE			
<p>Ampliamento delle attività dei PID per favorire lo sviluppo delle competenze digitali delle PMI nonché la conoscenza delle nuove tecnologie. L'obiettivo verrà perseguito attraverso servizi di informazione e attività di assistenza, prevedendo anche l'ampliamento dell'offerta mediante iniziative su temi ad alto potenziale, in particolare sulle key enabling technologies(KET) come ad esempio l'intelligenza artificiale (IA) e la cybersecurity.</p> <p>Obiettivo collegato a O.O. <b>2.3.B</b> Gestione Punto Impresa Digitale (PID)</p>			
<b>PESO</b>	10/100		
Indicatore	ALGORITMO		Target 2022
	Numeratore	Denominatore	
Livelli di attività di valutazione della maturità digitale delle imprese	N. self-assessment e/o assessment guidati (anche eseguiti da remoto) della maturità digitale condotti dal PID	-	≥ 50
<u>Risultato conseguito</u>			55
Azioni di diffusione della cultura digitale realizzate dal PID	N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID	-	6
<u>Risultato conseguito</u>			12

## OBIETTIVO

### FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE

Il consolidamento della strategia di semplificazione da parte delle CCIAA passa attraverso:

- l'estensione del numero dei Comuni aderenti al SUAP;
- il potenziamento degli strumenti del Fascicolo Informativo di impresa (nell'ottica del principio once-only) e del Cassetto digitale;
- un'importante operazione di pulizia e riqualificazione del DB del Registro imprese, mediante la cancellazione delle imprese non attive al fine di aggiornare la rappresentazione del sistema economico del Paese.

Obiiettivo collegato a O.O. **1.1.B** Suap e gestione Fascicolo elettronico d'impresa

<b>PESO</b>	10/100		
Indicatore	ALGORITMO		Target 2022
	Numeratore	Denominatore	
Livello di utilizzo del portale impresainungiorno.gov	N. delle pratiche inviate attraverso il portale impresainungiorno.gov	-	≥ 25.000
<u>Risultato conseguito</u>			34.270
Grado di adesione al cassetto digitale	N. imprese aderenti Cassetto digitale	N. imprese registrate al 31/12	≥ 42%
<u>Risultato conseguito</u>			48,77%
Grado di rilascio di strumenti digitali	N. strumenti digitali rilasciati (N. dispositivi (certificati: primo rilascio e rinnovi) di firma digitale (smart card e token) )	N. imprese attive al 31/12	≥ 15
<u>Risultato conseguito</u>			14%
Grado di coinvolgimento dei Comuni nel SUAP	N. comuni aderenti al SUAP camerale	N. Totale comuni aderenti al SUAP	≥ 96%
<u>Risultato conseguito</u>			96%

## OBIETTIVO

### SOSTENERE LO SVILUPPO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE

Supportare le PMI del territorio per avviarne o consolidarne la presenza all'estero attraverso attività di info-formazione, orientamento ai mercati e assistenza specialistica (piani per export, analisi di mercato, etc.); obiettivo da perseguire anche mediante il ripensamento dei servizi per l'estero, ossia digitalizzando l'offerta degli stessi e, al contempo, definendone di nuovi.

Obiettivo collegato a O.O. **2.3.D** Servizi di informazione, formazione e assistenza all'export

<b>PESO</b>	10/100		
Indicatore	ALGORITMO		Target 2022
	Numeratore	Denominatore	
Livello di supporto alle imprese in tema di internazionalizzazione	N. imprese supportate per l'internazionalizzazione	-	200
<u>Risultato conseguito</u>			<b>255</b>
Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati	N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema	-	2
<u>Risultato conseguito</u>			<b>11</b>

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA		
<b>AREA STRATEGICA</b>	2 IMPRESE	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>2.5 ADEMPIMENTO NUOVI OBBLIGHI NORMATIVI</b>	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	OO.2.5.A Composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa	
<b>PESO</b>	15/100	
<b>RISULTATI ATTESI</b>	<i>Corretta e sollecita istruzione delle pratiche con le relative iscrizioni al Registro Imprese previste dalla normativa specifica.</i>	
<b>AZIONI</b>	1. Attività di istruzione e trasmissione alla Camera capoluogo di Regione delle istanze di composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa, ai sensi del D.L. 24 agosto 2021, n.118.	
INDICATORI DI VALUTAZIONE		
INDICATORE		Target anno 2022
AZIONE 1	n.istanze	1
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)		
L'art.42 del D.L. 30.4.2022, n.36 convertito in L. 29.6.2022, n.79 ha abrogato l'art.389, comma 1bis, del Codice delle Crisi di Impresa e dell'Insolvenza che aveva posticipato l'entrata in vigore dell'OCRI al 31.12.2023 e la relativa istituzione dell'Ufficio del Referente. L'intero istituto dell'Organismo di Composizione della Crisi d'Impresa (OCRI) è stato sostituito dalla Composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa, ricompresa nel predetto Codice (Titolo II) e attiva dal 15 novembre 2021. Nel corso del 2022, per il tramite dell'Ente, sono giunte n.4 istanze che hanno dato corso ad altrettanti procedimenti riguardanti imprese sopra-soglia.		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA		
<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>4 PROCESSI INTERNI</b>	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>4.1 PARTECIPAZIONI</b>	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>4.1.A</b> Razionalizzazione delle società partecipate	
<b>PESO</b>	15/100	
<b>RISULTATI ATTESI</b>	<p>Con l'entrata a regime della normativa sulle partecipate pubbliche, le Amministrazioni sono tenute ad effettuare annualmente, con proprio provvedimento, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, ove ricorrano i presupposti di cui all' art.20, comma 2, del "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione; lo stesso provvedimento dovrà anche contenere lo stato di attuazione delle misure di revisione straordinaria precedentemente adottate ai sensi dell'art.24 del TUSP.</p>	
<b>AZIONI</b>	1. Prosecuzione dell'attuazione delle misure previste dalla revisione straordinaria delle partecipazioni effettuata nelle modalità e nei termini di cui all'art. 24 del D.lgs. n.175/2016 (delibera di Giunta n. 77 del 28.9.2017), che ha aggiornato il piano operativo di razionalizzazione adottato con delibera della Giunta camerale n.11 del 27.3.2015.	
	2. Analisi e monitoraggio annuale dell'assetto complessivo delle partecipazioni e delle condizioni per il mantenimento delle medesime secondo le previsioni dell'art.20 del citato d.lgs. 175/2016.	
	3. Redazione del Piano annuale entro il 31 dicembre da trasmettere alla struttura di controllo ministeriale ed alla Sezione di Controllo della Corte dei Conti della Puglia	
INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	Target anno 2022
AZIONE 1	Attuazione delle misure previste	✓ (SI/NO)
AZIONE 2 e 3	Predisposizione e adozione delibera di Giunta e Relazione	✓ (SI/NO)

RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)
<p>4. Attuazione delle misure previste dalla revisione straordinaria delle partecipazioni effettuata nelle modalità e nei termini di cui all'art. 24 del D.lgs. n.175/2016. Proseguono le attività di razionalizzazione e dismissioni societarie previste dalla delibera della Giunta n. 77 del 28.9.2017 per due partecipate di sistema per le quali sono in corso le attività di liquidazione ed il piano di razionalizzazione interna.</p> <p>5. Sono stati effettuati l'analisi e il monitoraggio annuale dell'assetto complessivo delle partecipazioni e delle condizioni per il mantenimento delle medesime secondo le previsioni dell'art.20 del d.lgs. 175/2016. Non sono al momento necessari ulteriori interventi.</p> <p>6. Adottata delibera del Commissario, con i poteri della Giunta, n.45 del 23.12.2022, con la quale sono stati approvati il Piano e la Relazione, successivamente trasmessi alla struttura di controllo ministeriale ed alla Sezione di Controllo della Corte dei Conti della Puglia.</p>

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA		
AREA STRATEGICA	5 RISORSE	
OBIETTIVO STRATEGICO	<b>5.1 DIRITTO ANNUALE</b>	
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.A Mantenere livello riscossione diritto annuale spontaneo	
PESO	40/100	
RISULTATI ATTESI	<i>L'obiettivo si riferisce ad azioni da effettuarsi con riferimento all'esercizio e ad anni precedenti non ancora iscritti a ruolo.</i>	
AZIONI	1. Procedura di sollecito di pagamento per incentivare l'utilizzo del "Ravvedimento operoso" per l'annualità di diritto annuale 2021 in autonomia (previa estrazione degli elenchi di tutti gli omessi versamenti sia delle imprese già iscritte che di quelle di nuova iscrizione) tramite invio di lettera di avviso alle p.e.c. depositate al Registro delle imprese utilizzando l'apposito servizio denominato MA.MA. Mailing Massivo p.e.c. e gestione dell'utenza telefonica e della corrispondenza direttamente da parte dell'ufficio;	
	2. Attività di recupero di annualità precedenti quella corrente non ancora iscritte a ruolo con l'invio di un sollecito di pagamento alle imprese inadempienti da inviare alle p.e.c. depositate tramite l'apposito servizio MA.MA., e successiva notifica (su richiesta) di atti di accertamento e contestuale irrogazione di sanzione che sostituiscano l'attività di iscrizione diretta a ruolo con Agenzia delle Entrate –Riscossione.	
INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	Target anno 2022
AZIONE 1	% di posizioni con PEC gestite	100%
AZIONE 2	n. posizioni gestite	≥ 2.500
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)		
<p><b>Azione 1.</b></p> <p>In autonomia sono state inviate il 18/02/2022 e 21/02/2022 tramite l'applicativo MA. MA. Mailing Massivo alle p.e.c. depositate al Registro delle imprese le segnalazioni di <u>omesso e incompleto versamento del diritto annuale 2021</u> con invito alla relativa regolarizzazione tramite ravvedimento operoso e gestione diretta dell'utenza conseguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>n. 480</b> comunicazioni inviabili a soggetti e/o imprese <u>iscritte nel corso dell'anno 2021</u> in omesso versamento (di queste n. 473 pec consegnate);</li> <li>- <b>n. 6.360</b> comunicazioni inviabili a soggetti e/o <u>imprese già iscritte al 1/01/2021</u> in omesso versamento 2021 (di queste n. 6.098 consegnate + n. 3 accettate totali 6.101);</li> <li>- <b>n. 240</b> comunicazioni inviabili a soggetti/imprese iscritte (misure fisse e importi predefiniti) <u>in incompleto versamento diritto annuale 2021</u> (di queste consegnate n. 235)</li> </ul> <p>All'invio delle informative è seguita la gestione dell'utenza telefonica e via mail e/o pec che è stata effettuata direttamente ed interamente dall'ufficio.</p>		

La procedura è stata nuovamente eseguita il 13/05/2022 prima e poi ancora il 06/09/2022 per gli incompleti 2021 dopo la messa in linea dei fatturati 2020 delle società con il definitivo accertamento dell'importo dovuto:

- **n. 6.178** omessi versamenti 2021 inviabili (pec consegnate n. 5.920 + 2 accettate totali 5.922) ;
- **n. 213** incompleti versamenti 2021 inviabili (pec consegnate n. 209 per importi con misure fisse o predefinite;
- **n. 1.309** incompleti versamenti 2021 (dopo accertamento società con fatturati esercizio 2020) di cui consegnate sono state n. 1.303.

Dal programma in uso risulta un incasso tramite modello F24 da **febbraio ad aprile 2022** per tributo, interessi e sanzioni anno rif. 2021 pari a complessive **euro 81.634,41**, mentre nel periodo che va da **maggio a giugno 2022** gli incassi per ravvedimento 2021 si sono attestati ad **euro 29.750,06** per un totale complessivo di **euro 111.384,47**, cui aggiungere gli importi registrati a **settembre 2022** sempre per tributo, interessi e sanzioni pari a complessive euro **13.001,54** per un totale complessivo registrato pari ad **euro 124.386,01**.

A questo importo deve aggiungersi quanto incassato con PAGO PA dal sito nazionale a titolo di ravvedimento operoso 2021 pari a complessive **euro 3.123,36** (diritto, sanzione e interessi).

Sono state gestite quindi in autonomia il 100% delle posizioni con pec con un incremento di incasso del 60%.

#### **Azione 2.**

Il 23/02/2022 sono state inviate in autonomia con sistema MA. MA (Mailing massivo pec) **n. 4.208** comunicazioni di sollecito ad **omessi versamenti diritto annuale 2019** non ancora iscritti a ruolo (di queste n. 3.886 sono risultate consegnate e n. 322 non consegnate) e in aggiunta anche n. **684** a posizioni di **incompleto versamento del diritto annuale 2019** (di queste n. 624 sono risultate consegnate e n. 60 non consegnate) che invitano alla regolarizzazione tramite notifica di un atto di accertamento e contestuale irrogazione di sanzione in alternativa all'iscrizione a ruolo, da richiedere con apposita modulistica predisposta dall'ufficio.

Oltre alla gestione dell'utenza (telefonica, mail, pec e atti da notificare) direttamente ed interamente da parte dell'ufficio sono stati emessi e notificati – giusta richiesta da parte delle imprese - dal 24/02/2022 sino a fine anno n. **421** atti di accertamento e contestuale irrogazione di sanzioni (oltre a n. 24 per insinuazioni fallimentari), di cui sono risultano pagati n. 346 per complessive **euro 27.202,25**.

Sono state quindi inviate per questa seconda azione comunicazioni in totale per n. 4.892, di cui sono risultate consegnate pec **n. 4.510** che di conseguenza sono state poi gestite dall'ufficio con informazioni all'utenza e n. 421 atti notificati sino a fine anno – giuste richieste delle imprese - per l'importo registrato di euro 27.202,25.

Si sottolinea la bontà di questa pratica perché tale modalità consente alle imprese di mettersi in regola con le violazioni ancora da contestare utilizzando eventuali crediti tributari in compensazione su modello F24 (possibilità che non è consentita una volta che gli importi siano stati invece già iscritti a ruolo) mettendo in pratica così il principio di leale collaborazione della pubblica amministrazione e consentendo nel contempo all'amministrazione di incassare anticipatamente tali gli importi contestati rispetto alle tempistiche di emissione e notifica del relativo ruolo.

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA	
AREA STRATEGICA	5 RISORSE
OBIETTIVO STRATEGICO	<b>5.2 RISPARMI</b>
OBIETTIVO OPERATIVO	5.2.A Assicurare il contenimento dei costi
PESO	30/100
RISULTATI ATTESI	<i>Il taglio delle risorse pone la Camera nell'esigenza di continuare a perseguire possibili risparmi gestionali, fronte sul quale da tempo è impegnata. L'Ente camerale dovrà garantire l'equilibrio economico, finanziario e patrimoniale, attraverso una gestione efficiente ed efficace dell'organizzazione con contenimento dei costi di struttura e mantenimento di risorse sufficienti a favorire interventi di sostegno al sistema economico locale nonostante il taglio delle entrate.</i>
AZIONI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Efficientamento energetico della struttura camerale.</li> <li>2. Ricorso a procedure di acquisto di beni e servizi sempre più improntato a criteri di economicità e ottimale rapporto qualità/prezzo</li> </ol>
INDICATORI DI VALUTAZIONE	
INDICATORE	Target anno 2022
% di riduzione degli oneri per prestazione di servizi rispetto all'anno 2015	≥ 13%
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)	
Risultato pienamente conseguito. L'ammontare complessivo degli oneri per prestazione di servizi anno 2022 ammonta ad € 1.503.314,76, con una riduzione rispetto all'anno 2015 del <b>24%</b> .	

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA		
<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>2 IMPRESE</b>	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>2.4 QUALITA' E SEMPLIFICAZIONE NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLE IMPRESE</b>	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>2.4.A</b> Incremento di produttività ed efficienza e miglioramento della qualità dei servizi del Registro delle imprese e del servizio Albi e Ruoli.	
<b>PESO</b>	100/100	
<b>RISULTATI ATTESI</b>	<p><i>La tenuta del Registro delle Imprese è tra le funzioni core delle Camere di Commercio, come confermato anche dalla riforma del sistema camerale. L'Ente si impegna a gestire il Registro con efficienza e qualità, ponendosi l'obiettivo di perseguire alte percentuali di evasione delle pratiche, pur avendo subito una costante riduzione delle risorse disponibili, in particolare umane. Le azioni prese in considerazione ed i relativi indicatori e target misureranno, a consuntivo, l'efficienza e la qualità dei servizi prestati anche in considerazione dell'attuale contesto emergenziale in cui questa organizzazione ha assicurato la continuità dell'azione amministrativa mediante un massiccio ricorso al lavoro in modalità agile.</i></p>	
<b>AZIONI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. attribuzione di priorità a pratiche urgenti e pratiche con richiesta di evasione celere;</li> <li>2. aggiornamento costante della pubblicità legale;</li> <li>3. accelerazione delle tempistiche previste dalla norma per l'adempimento/erogazione di ulteriori servizi quali, p.es., servizi di bollatura dei libri, evasione richieste di altre Pubbliche amministrazioni;</li> <li>4. valutazione ed avvio procedimenti di pulizia del Registro delle Imprese, in ragione delle risorse umane disponibili, nonché in funzione di eventuali indirizzi forniti dal Ministero dello Sviluppo Economico (a.e.: pulizia PEC, cancellazioni d'ufficio delle start up inadempienti, ecc);</li> <li>5. garantire, nei termini di legge, l'espletamento degli esami per l'esercizio dell'attività di agente di affari in mediazione e degli esami per l'iscrizione nel ruolo dei conducenti di veicoli e natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea di cui alla Legge 21/1992 e L.R. 14/1995.</li> </ol>	
INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	Target anno 2022
AZIONI 1 e 2	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Tribunale (protocolli) Registro Imprese	< 10 gg
	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche (protocolli) Registro Imprese	< 10 gg
AZIONE 3	Tempi medi di bollatura libri	< 10 gg
AZIONE 4	Gestione elenchi PEC scadute/errate e avvio procedura cancellazioni	1 elenco
AZIONE 5	Sedute di esame per l'esercizio dell'attività di agente di affari in mediazione e per l'iscrizione nel ruolo dei conducenti di veicoli e natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea	2
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)		

AZIONI 1 e 2      target: < 10 gg  
risultato: **0,7 gg.**

target: < 10 gg  
risultato: **2,9 gg.**

AZIONE 3          target: < 10 gg  
risultato: **4,42 gg.**

AZIONE 4 - **n.1 elenco** - Determinazione del Conservatore n.35 del 28.07.2022 con la quale è stata disposta la cancellazione del domicilio digitale (casella pec) revocato/scaduto o non valido relativo a n. 1.134 imprese e susseguente elaborazione tramite applicativo Infocamere.

La cancellazione è stata disposta dal Conservatore del registro delle imprese in ragione dell'entrata in vigore del comma 6-ter dell'art. 16 D.L.18/2008 n. 185 ed il comma 2 dell'art. 5 decreto-legge 179/2012 (commi rispettivamente inserito e sostituito dall' art. 37, comma 1 lett. c), e comma 2, D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 settembre 2020, n. 120) che, modificando la normativa previgente, hanno disposto che <<il Conservatore dell'ufficio del registro delle imprese che rileva, anche a seguito di segnalazione, un domicilio digitale inattivo, chiede all'imprenditore di provvedere all'indicazione di un nuovo domicilio digitale entro il termine di trenta giorni. Decorsi trenta giorni da tale richiesta senza che vi sia opposizione da parte dello stesso imprenditore, procede con propria determina alla cancellazione dell'indirizzo dal registro delle imprese. Contro il provvedimento del Conservatore è ammesso reclamo al giudice del registro di cui all'articolo 2189 del codice civile>>.

#### AZIONE 5

- n.1 seduta d'esame per l'iscrizione nel ruolo dei conducenti di veicoli e natanti adibiti ad autoservizi pubblici. Nella seduta d'esame del 20.04.2022 il componente nominato dal Ministero dei Trasporti – Ufficio provinciale della MCTC e del componente nominato dalla Regione Puglia hanno comunicato il loro collocamento a riposo dalle rispettive amministrazioni, l'ufficio ha richiesto alla Provincia di Taranto di procedere alla loro sostituzione con nota n. 0007498 del 03/05/2022, ad oggi non risulta pervenuta la nomina dei nuovi componenti.

- n.1 sessione d'esame per l'esercizio dell'attività di agente di affari in mediazione (la seconda sessione indetta nell'anno 2022 per ragioni organizzative si è svolta nell'anno 2023).

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA		
AREA STRATEGICA	2 IMPRESE	
OBIETTIVO STRATEGICO	<b>2.4 QUALITA' E SEMPLIFICAZIONE NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLE IMPRESE</b>	
OBIETTIVO OPERATIVO	2.4.B Incremento di produttività ed efficienza e miglioramento della qualità dei servizi dell'Area Regolazione del mercato	
PESO	100/100	
RISULTATI ATTESI	<i>L'Ente camerale svolge un ruolo di authority locale a tutela delle imprese e dei consumatori favorendo la diffusione di comportamenti virtuosi fra gli attori del mercato e operando nell'ambito della metrologia legale in particolar modo con attività di controllo e sorveglianza su specifici prodotti e settori. Le azioni prese in considerazione ed i relativi indicatori e target misureranno, a consuntivo, l'efficienza e la qualità dei servizi prestati anche in considerazione dell'attuale contesto emergenziale in cui questa organizzazione ha assicurato la continuità dell'azione amministrativa mediante un massiccio ricorso al lavoro in modalità agile.</i>	
AZIONI	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mantenimento dei termini delle verifiche metriche e dei tempi di evasione delle pratiche di cancellazione protesti;</li> <li>Garantire l'efficienza delle procedure di istruttoria dei procedimenti ed emissione delle ordinanze, in presenza o meno di sequestro di merci ad opera degli organi accertatori.</li> </ol>	
INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	Target anno 2022
AZIONE 1	n. richieste verifiche metriche evase entro 60 giorni dal loro ricevimento/n. totale richieste pervenute	> 96%
	N° di istanze di cancellazione e annotazione protesti gestite entro 20 giorni (ai sensi dell'art. 2 co.3 L. 235/2000)/N° totale istanze di cancellazione e annotazione pervenute nell'anno	> 96%
AZIONE 2	n. giorni che intercorrono tra la ricezione del rapporto e l'adozione dell'ordinanza ingiunzione	≤ 10 gg.
	n. giorni che intercorrono tra il ricevimento del verbale di sequestro e l'invio della richiesta di documentazione/materiale	≤ 10 gg.
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)		
AZIONE 1	<b>primo indicatore</b> target: >96% risultato: <b>96%</b> <b>secondo indicatore</b> target: >96% risultato: <b>100%</b>	

AZIONE 2 **primo indicatore**  
target:  $\leq 10$  gg.  
risultato: **2,2 gg.**  
**secondo indicatore**  
target:  $\leq 10$  gg.  
risultato: **1,7 gg.**

## 6. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

Sulla base di quanto disposto nel SMVP, l'Ente camerale ha rispettato le fasi e le tempistiche previste per il processo di misurazione e valutazione della performance.

In particolare, sono state svolte le seguenti azioni:

1. adozione da parte della Giunta camerale del Piano performance 2022-2024, poi confluito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), con definizione e assegnazione degli obiettivi e relativi indicatori e target contenuti nelle schede di programmazione operativa, nonché assegnazione degli obiettivi individuali ai dirigenti; Il Piano performance 2022-2024 è stato approvato con Determina del Commissario straordinario con i poteri della Giunta camerale n.12 del 26.05.2022 ed il PIAO è stato approvato con Determina del Commissario straordinario con i poteri della Giunta camerale n.19 del 30.06.2022;
2. collegamento tra obiettivi individuati e risorse attraverso il coordinamento con il budget direzionale per centri di responsabilità;
3. a seguire, assegnazione da parte dei dirigenti degli obiettivi alle P.O. (determine dirigenziali nn. 68-69-70 del 06.07.2022) e, con il loro supporto, a tutti i dipendenti delle relative Aree, in data 01.07.2022; a differenza di quanto previsto nel SMVP, anche l'assegnazione degli obiettivi per l'anno 2022, non è avvenuta attraverso colloqui individuali o di gruppo a causa della necessità di contenimento dell'emergenza Covid-19;
4. monitoraggio infra-annuale da effettuarsi con l'utilizzo delle schede di rendicontazione predisposte e attivazione di eventuali interventi correttivi, anche mediante l'aggiornamento del preventivo economico e/o del Piano performance (l'aggiornamento del Preventivo economico è stato approvato con determinazione del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio n.18 del 27.06.2022);
5. misurazione e valutazione della performance, con il supporto dell'Ufficio Controllo di gestione, attraverso le schede di rendicontazione e le schede di valutazione, successiva adozione della Relazione sulla Performance anno 2022 e sua validazione da parte dell'OIV.

## ALLEGATO 1 – VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE

### **Documento di validazione della Relazione sulla performance anno 2022**

L'Organismo Indipendente di Valutazione della Camera di commercio di Taranto, ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b), e dell'art. 14, comma 4, lettera c), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e successive modifiche, ha preso in esame la Relazione sulla performance anno 2022 approvata dal Commissario straordinario con i poteri di Giunta camerale con determina n.12 del 16.05.2023, inviata all'Organismo Indipendente di Valutazione con nota prot. n. 8286 del 18.05.2023.

Il procedimento di validazione è stato condotto sulla base delle indicazioni contenute nelle Linee Guida per la Relazione sulla performance, emanate dall'Unioncamere nel mese di maggio 2020.

L'OIV, in coerenza con il proprio ruolo istituzionale, ha esercitato la funzione di validare la Relazione, sulla base degli accertamenti che ha inteso selezionare e sviluppare puntualmente.

L'OIV ha svolto la propria attività di validazione verificando che:

- a) i contenuti della Relazione sulla performance per l'anno 2022 risultano coerenti con quelli del Piano della performance 2022-2024, confluito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024;
- b) risulta coerente la valutazione della performance organizzativa complessiva effettuata dall'OIV rispetto alla valutazione degli obiettivi di performance organizzativa contenuta nella Relazione;
- c) nella Relazione sulla performance sono presenti tutti i risultati relativi agli obiettivi inseriti nel Piano della performance 2022-2024, confluito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024;
- d) nella misurazione e valutazione della performance si è tenuto conto degli obiettivi previsti dal Piano su anticorruzione e trasparenza, confluito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);
- e) il metodo di calcolo previsto per gli indicatori associati agli obiettivi è stato correttamente utilizzato;
- f) i dati utilizzati per la redazione della Relazione sulla performance risultano affidabili, derivando da fonti esterne certificate e dalle risultanze del controllo di gestione;
- g) per tutti gli obiettivi conseguiti parzialmente, sono correttamente evidenziati gli scostamenti fra i risultati programmati e quelli effettivamente conseguiti, con indicazione della relativa motivazione;
- h) il processo di misurazione e valutazione risulta adeguato oltre che per gli obiettivi contenuti nel Piano, anche in riferimento ai risultati delle azioni non previste nel Piano;

- i) la Relazione risulta conforme alle disposizioni normative vigenti e alle Linee Guida Unioncamere;
- j) la Relazione è redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli utenti finali anche mediante l'utilizzo di rappresentazioni grafiche.

Tutto ciò premesso, l'OIV valida la Relazione sulla performance anno 2022.

Taranto, 23 maggio 2023

OIV