Camera di commercio di Taranto

Relazione sulla performance 2021

INDICE

Premessa

1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

3.0 - Albero della performance

3.1 - Rendicontazione degli obiettivi strategici e degli obiettivi operativi

3.2 - Valutazione complessiva della performance organizzativa

3.3 - Bilancio di genere

4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

5. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

ALLEGATO 1 – VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE

Premessa

La Relazione sulla Performance, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 10, comma 1, lett.b) del decreto legislativo 150/09, è il documento che completa il Ciclo di gestione della Performance con riferimento all'annualità 2021. Essa consente di evidenziare a consuntivo dell'anno di riferimento i risultati raggiunti dall'Ente rispetto ai singoli obiettivi programmati nei documenti di previsione, con rilevazione degli eventuali scostamenti e dell'utilizzo delle risorse umane, finanziarie e strumentali.

A seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 33/2013, la Relazione della Performance è anche strumento di trasparenza verso gli stakeholder interni ed esterni della Camera di Commercio (consumatori, imprese e loro associazioni, professionisti, altre istituzioni ma anche Organi camerali e personale) garantendo una adeguata trasparenza alla gestione strategica e operativa delle Amministrazioni Pubbliche. Essa può rappresentare al meglio lo sforzo quotidiano che l'Ente camerale intraprende ogni giorno per favorire lo sviluppo del sistema economico in tutte le sue componenti: dalle imprese con i loro dipendenti, ai liberi professionisti e ai cittadini, intesi quali consumatori protagonisti su un mercato regolato nel modo più corretto possibile. La Relazione sulla Performance è la sintesi di un processo dinamico tra Camera di commercio e rappresentanze economiche volto a cogliere nel modo più autentico possibile gli stimoli e le opportunità che attraversano il territorio provinciale di riferimento. Il tutto avendo come punto di riferimento imprescindibile quello della competitività dell'intero sistema economico. Alla luce anche dell'attuale congiuntura critica, diventa fondamentale affinare i propri strumenti e operare nel modo migliore così da rispondere alle difficoltà e, anzi, trasformarle in opportunità di crescita.

La Relazione rappresenta non solo un dovere istituzionale, ma anche un mezzo attraverso il quale rafforzare le relazioni instaurate e il grado di conoscenza della propria azione nella comunità di riferimento, condizione indispensabile per consentire la realizzazione della strategia definita nel programma di mandato.

La Camera di Commercio di Taranto raffigura, quindi, in questo documento, le risultanze di performance conseguite nel 2021, rappresentando il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici ed operativi, organizzativi e individuali previsti nel Piano della Perfomance.

1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

Grado di raggiungimento degli obiettivi operativi programmati

	valore assoluto	valore %
Obiettivi operativi raggiunti	21	78%
Obiettivi operativi parzialmente raggiunti	3	11%
Obiettivi operativi non raggiunti o rinviati	3	11%
Obiettivi operativi pianificati	**27**	**100%**

Andamento (%) delle risorse disponibili e delle spese sostenute

PROVENTI		
A preventivo	A consuntivo	Risorse disponibili rispetto a quelle preventivate fatte pari a 100 (%)
€ 6.918.500	€ 7.311.797	105,7%
ONERI		
Spese promozionali		
A preventivo	A consuntivo	Spese sostenute rispetto a quelle preventivate fatte pari a 100 (%)
€ 1.101.517	€ 964.885	87,6%
Spese per il personale		
A preventivo	A consuntivo	Spese sostenute rispetto a quelle preventivate fatte pari a 100 (%)
€ 1.058.520	€ 923.818	87,3%
Spese di funzionamento		
A preventivo	A consuntivo	Spese sostenute rispetto a quelle preventivate fatte pari a 100 (%)
€ 3.144.980	€ 2.923.159	92,9%

2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

Il contesto di riferimento esterno - Principali tavole di dati

DEMOGRAFIA IMPRENDITORIALE

Fonte: Infocamere

– Dati strutturali

Imprese registrate per status al 31/12/2021. Tassi di crescita 2020-2021		
	Valori assoluti	Tasso di crescita annuale composto
		2021/2020
Imprese attive	43.199	1,9
Imprese inattive	4.710	2,7
Imprese sospese	16	14,3
Imprese con procedure concorsuali	1.003	-3,3
Imprese in scioglimento/liquidazione	2.419	3,6
TOTALE REGISTRATE	51.347	1,9
Unità locali	8.934	3,9
TOTALE LOCALIZZAZIONI	60.281	2,2

Imprese registrate per forma giuridica al 31/12/2021 e tassi di crescita 2016-2021			
	Valori assoluti	Tasso di crescita annuale composto	
		2021/2020	2021/2016
SOCIETA' DI CAPITALE	14.870	4,6	5,0
SOCIETA' DI PERSONE	4.025	-1,2	-2,4
IMPRESE INDIVIDUALI	30.436	1,2	0,1
COOPERATIVE	1.472	-0,9	-0,3
CONSORZI	201	0,0	-0,7
ALTRE FORME	343	0,9	2,4
TOTALI	51.347	1,9	1,2

Imprese registrate per settore economico al 31/12/2021 e tasso di crescita anni 2020-2021		
	Valori assoluti	Tasso di crescita annuale composto
		2021/2020
Agricoltura e attività connesse	10.675	0,9
Attività manifatturiere, energia, minerarie	3.627	-0,3
Costruzioni	5.493	4,4
Commercio	14.187	1,1
Turismo	3.720	3,1
Trasporti e Spedizioni	1.068	0,5
Assicurazioni e Credito	922	4,8
Servizi alle imprese	4.212	4,0
Altri settori	3.232	2,6
Totale Imprese Classificate	47.136	1,9
Totale Imprese Registrate	51.347	1,9

Tasso di sopravvivenza delle imprese iscritte negli anni 2018, 2019 e 2020 a uno, due e tre anni per forma giuridica

	Iscritte nel 2018			Iscritte nel 2019		Iscritte nel 2020
	2019	2020	2021	2020	2021	2021
Società di capitali	66,2	69,5	69,6	70,7	73,8	73,0
Società di persone	66,7	67,7	66,7	81,7	84,5	79,6
Imprese individuali	80,1	75,8	72,0	83,8	78,9	86,0
Altre forme	65,4	66,7	64,2	69,6	72,5	75,7
Totale	74,5	73,2	70,8	79,3	77,3	81,4

** imprese attive*

Tasso di sopravvivenza delle imprese iscritte negli anni 2018, 2019 e 2020 a uno, due e tre anni per settore economico

	Iscritte nel 2018			Iscritte nel 2019		Iscritte nel 2020
	2019	2020	2021	2020	2021	2021
Agricoltura e attività connesse	94,3	92,7	88,9	97,4	93,9	96,8
Attività manifatturiere, energia, minerarie	97,2	89,7	85,5	96,7	88,7	90,7
Costruzioni	84,9	81,1	75,5	93,2	87,7	93,2
Commercio	87,8	81,0	76,9	91,0	83,9	90,0
Turismo	90,5	82,4	76,8	90,7	83,8	95,6
Trasporti e Spedizioni	92,3	84,6	76,9	97,0	87,9	92,9
Assicurazioni e Credito	74,4	72,1	67,4	83,6	69,1	82,4
Servizi alle imprese	90,1	81,0	75,2	88,1	81,1	96,5
Altri settori	95,8	91,7	88,1	96,7	90,1	96,0
Totale Imprese Classificate	90,1	84,2	79,5	92,4	85,8	93,0

** imprese attive*

Localizzazioni, imprese e unità locali registrate al 31/12/2021 Tasso di crescita 2020-2021

	Società di capitale	Società di persone	Totale	Var. % 2021/2020
Totale imprese registrate	14.870	4.025	51.347	1,9
Totale unita' locali	5.451	858	8.934	3,9
Unita' locali con **sede** nella stessa provincia	3.330	750	6.240	2,8
Unita' locali con **sede** nella regione	720	58	1.014	7,3
Unita' locali con **sede** nell'area	278	14	381	10,8
Unita' locali con **sede** in Italia	1.120	35	1.267	4,5
Unita' locali con **sede** all'estero	3	1	32	6,7

Dati congiunturali

Indicatori congiunturali - 4º Trimestre 2021 e variazioni percentuali					
	Provincia		Italia	
	Valori assoluti	4º trim 2021 sul 4º trim 2020	Valori assoluti	4º trim 2021 sul 4º trim 2020
Iscrizioni Imprese	589	13,7	77.519	8,6
Aperture Unità Locali	176	-27,0	30.363	-6,0
Cancellazioni Imprese	410	8,8	126.738	66,6
Entrate in scioglim. e liquidazione	197	24,7	27.254	-3,3
Chiusure Unità Locali	127	-18,6	28.079	2,9
Fallimenti e altre proc Concorsuali	13	30,0	2.271	-21,0
Addetti Totali delle imprese del Territorio *	99.025	4,6	17.798.184	2,5

Iscrizioni per settore economico 4º Trimestre 2021 e variazioni percentuali							
			Variazioni percentuali			Variazioni percentuali	
		Valori assoluti	4º trim 2021 sul 4º trim 2020	Italia 4º trim 2021 sul 4º trim 2020	Valori assoluti cumulati da inizio anno	12 mesi 2021 sui 12 mesi 2020	Italia 12 mesi 2021 sui 12 mesi 2020
Iscrizioni	Agricoltura e attività connesse	66	20,0	-11,9	405	20,9	8,4
	Attività manifat., energia, minerarie	14	-26,3	-10,2	79	-10,2	5,1
	Costruzioni	75	33,9	37,6	307	25,8	28,9
	Commercio	135	-2,9	-15,7	601	0,7	3,8
	Turismo	25	-10,7	2,1	146	6,6	-6,4
	Trasporti e Spedizioni	2	-60,0	-8,0	19	-24,0	1,7
	Assicurazioni e Credito	15	-6,3	-2,9	73	14,1	19,9
	Servizi alle imprese	39	2,6	-0,9	208	26,1	14,4
	Altri settori	21	5,0	-2,8	112	-2,6	0,2
	Totale Imprese Classificate	392	4,3	-0,7	1.950	10,2	9,8
	Totale Imprese Registrate	589	13,7	8,6	2.763	14,4	13,8

Iscrizioni per settore economico 4º Trimestre 2021 e variazioni percentuali							
			Variazioni percentuali			Variazioni percentuali	
		Valori assoluti	4º trim 2021 sul 4º trim 2020	Italia 4º trim 2021 sul 4º trim 2020	Valori assoluti cumulati da inizio anno	12 mesi 2021 sui 12 mesi 2020	Italia 12 mesi 2021 sui 12 mesi 2020
Iscrizioni	Agricoltura e attività connesse	66	20,0	-11,9	405	20,9	8,4
	Attività manifat., energia, minerarie	14	-26,3	-10,2	79	-10,2	5,1
	Costruzioni	75	33,9	37,6	307	25,8	28,9
	Commercio	135	-2,9	-15,7	601	0,7	3,8
	Turismo	25	-10,7	2,1	146	6,6	-6,4
	Trasporti e Spedizioni	2	-60,0	-8,0	19	-24,0	1,7
	Assicurazioni e Credito	15	-6,3	-2,9	73	14,1	19,9
	Servizi alle imprese	39	2,6	-0,9	208	26,1	14,4
	Altri settori	21	5,0	-2,8	112	-2,6	0,2
	Totale Imprese Classificate	392	4,3	-0,7	1.950	10,2	9,8
	Totale Imprese Registrate	589	13,7	8,6	2.763	14,4	13,8

Cessazioni non d'ufficio per settore economico 4° Trimestre 2021 e variazioni percentuali							
		Valori assoluti	Variazioni percentuali		Valori assoluti cumulati da inizio anno	Variazioni percentuali	
			4° trim 2021 sul 4° trim 2020	Italia 4° trim 2021 sul 4° trim 2020		12 mesi 2021 sui 12 mesi 2020	Italia 12 mesi 2021 sui 12 mesi 2020
Cessazioni non d'ufficio	Agricoltura e attività connesse	65	-4,4	-5,6	330	-8,3	-8,5
	Attività manifat., energia, minerarie	33	-10,8	-10,6	135	5,5	-8,3
	Costruzioni	43	7,5	5,6	161	-9,6	-2,0
	Commercio	132	17,9	-0,2	587	-10,0	-13,5
	Turismo	40	17,6	-1,9	141	-9,6	-16,8
	Trasporti e Spedizioni	9	28,6	-4,3	33	43,5	-3,9
	Assicurazioni e Credito	12	-7,7	5,0	43	7,5	0,5
	Servizi alle imprese	27	-12,9	-2,0	127	-15,9	-6,2
	Altri settori	18	-10,0	-10,2	110	-6,0	-17,4
	Totale Imprese Classificate	379	4,7	-2,1	1.667	-7,6	-9,8
	Totale Imprese Registrate	408	8,2	-2,5	1.770	-7,4	-9,9

MERCATO DEL LAVORO

Fonte: Istat

Tassi caratteristici del Mercato del lavoro	*2018*	*2019*	*2020*
Tasso di occupazione ***(15 anni e +)***	32,1	32,5	33,6
Tasso di disoccupazione			
(15 anni e +)	16,7	15,4	11,3
(15-24 anni)	41,8	46,2	39,4
Tasso di attività ***(15 anni e +)***	38,5	38,4	37,9
Tasso di inattività ***(15 anni e +)***	61,5	61,6	62,1

COMMERCIO INTERNAZIONALE

Fonte: Istat

Import Export per Anno e Merce Ateco 2007 -

Periodo riferimento: IV trimestre 2021 - Valori in Euro, dati cumulati

MERCE	2020		2021 provvisorio	
	import	export	import	export
A-PRODOTTI DELL'AGRICOLTURA, DELLA SILVICOLTURA E DELLA PESCA	14.171.525	64.237.784	11.950.847	67.800.113
B-PRODOTTI DELL'ESTRAZIONE DI MINERALI DA CAVE E MINIERE	792.123.231	84.416.647	1.535.513.375	167.806.136

C-PRODOTTI DELLE ATTIVITÀ MANIFATTURIERE	861.238.215	966.327.029	1.252.549.334	988.956.187
E-PRODOTTI DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO DEI RIFIUTI E RISANAMENTO	1.105.897	12.589.203	809.888	14.916.982
J-PRODOTTI DELLE ATTIVITÀ DEI SERVIZI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	427.270	345.921	461.264	276.109
M-PRODOTTI DELLE ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE	0	0	2.466	0
R-PRODOTTI DELLE ATTIVITÀ ARTISTICHE, SPORTIVE, DI INTRATTENIMENTO E DIVERTIMENTO	466.419	52.308	450.035	107.432
V-MERCI DICHIARATE COME PROVVISTE DI BORDO, MERCI NAZIONALI DI RITORNO E RESPINTE, MERCI VARIE	10.662.124	6.082.166	16.880.013	14.120.334

CREDITO

Fonte: Banca d'Italia, L'economia della Puglia, aggiornamento congiunturale novembre 2021

Tavola a4.3

Prestiti e depositi delle banche per provincia

(consistenze di fine periodo in milioni di euro e variazioni percentuali sui 12 mesi)

PROVINCE	Consistenze			Variazioni percentuali	
	Dic. 2019	Dic. 2020	Giu. 2021	Dic. 2020	Giu. 2021
			Prestiti (1)		
Bari	20.807	20.800	21.508	3,6	6,2
Barletta Andria Trani	4.566	4.692	4.808	4,8	6,8
Brindisi	3.968	4.056	4.135	4,0	5,2
Foggia	7.235	7.288	7.359	3,0	4,3
Lecce	8.106	8.373	8.551	4,9	5,6
Taranto	6.333	6.452	6.520	3,3	4,3
			Depositi (2)		
Bari	23.031	26.086	26.579	13,5	10,0
Barletta Andria Trani	5.567	6.314	6.404	13,7	10,9
Brindisi	5.053	5.637	5.816	11,7	10,5
Foggia	9.594	10.582	10.900	10,5	9,8
Lecce	11.954	13.574	13.955	13,7	11,0
Taranto	8.060	8.940	9.144	11,1	8,7

Fonte: segnalazioni di vigilanza.
(1) Includono i crediti in sofferenza e i pronti contro termine; le variazioni sono corrette per tenere conto dell'effetto di cartolarizzazioni, riclassificazioni, altre cessioni diverse dalle cartolarizzazioni, cancellazioni e variazioni del tasso di cambio. – (2) I dati si riferiscono solamente alle famiglie consumatrici e alle imprese e comprendono i pronti contro termine passivi; le variazioni sono corrette per tener conto delle riclassificazioni.

RICCHEZZA PRODOTTA

Fonte: Unioncamere-Centro Studi delle Camere di Commercio Guglielmo Tagliacarne

Valore aggiunto a prezzi base e correnti per branca di attività economica anno 2019 e preconsuntivo anno 2020. Dati in milioni di euro

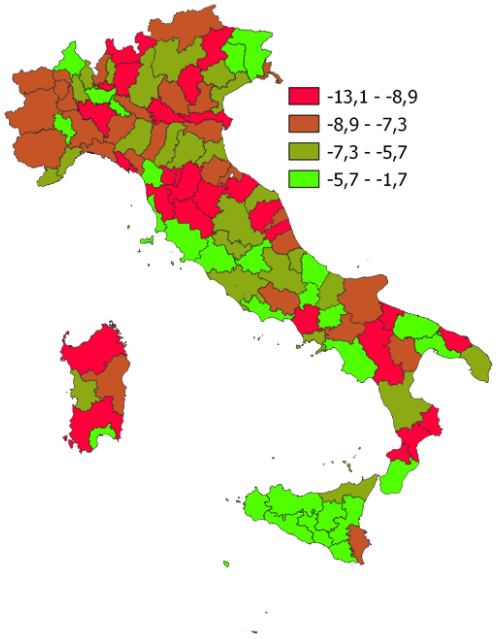
Province e regioni	2019								2020
		Industria			Servizi			Totale	Totale
	Agricoltura, silvicoltura e pesca	Industria in senso stretto	Costruzioni	Totale Industria	Commercio, Turismo, Informazione e comunicazione	Altri servizi	Totale servizi		
Foggia	988,6	1.266,8	490,9	1.757,8	2.414,1	5.156,6	7.570,7	10.317,1	9.473,7
Bari	582,7	3.586,5	1.325,8	4.912,3	6.881,6	12.674,5	19.556,2	25.051,2	24.164,2
Taranto	420,0	1.318,8	336,1	1.654,8	1.945,0	5.506,9	7.452,0	9.526,8	9.165,8
Brindisi	274,8	1.134,7	323,1	1.457,7	1.551,2	3.350,8	4.902,0	6.634,6	5.764,1
Lecce	270,2	1.407,4	735,7	2.143,1	2.975,5	6.788,9	9.764,4	12.177,7	11.343,7
Barletta-Andria-Trani	316,7	852,1	293,6	1.145,7	1.323,2	2.967,9	4.291,1	5.753,5	5.141,2
PUGLIA	**2.852,9**	**9.566,3**	**3.505,3**	**13.071,6**	**17.090,7**	**36.445,6**	**53.536,3**	**69.460,8**	**65.052,7**

Posizionamento nelle graduatorie decrescenti provinciali e regionali basate sul valore aggiunto procapite ai prezzi base e correnti per provincia. Anni 2002-2020

Province e regioni	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Foggia	98	101	99	99	99	100	99	97	98
Bari	75	78	79	80	81	80	77	78	78
Taranto	96	95	89	91	94	95	93	94	91
Brindisi	97	96	97	100	95	98	101	102	96
Lecce	101	99	101	101	101	103	103	103	103
Barletta-Andria-Trani	103	104	105	106	106	105	104	107	105
PUGLIA	**18**	**18**	**18**	**19**	**19**	**19**	**19**	**19**	**19**

Province e regioni	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Foggia	97	96	92	92	92	92	94	91	90	92
Bari	78	77	76	76	75	74	75	74	74	73
Taranto	87	86	95	87	95	87	87	93	92	86
Brindisi	93	91	93	91	86	93	92	88	86	96
Lecce	102	101	101	98	98	99	99	98	98	99
Barletta-Andria-Trani	105	104	104	104	103	101	100	101	101	106
PUGLIA	**18**	**17**	**18**	**18**	**18**	**17**	**18**	**17**	**17**	**17**

Variazioni del valore aggiunto ai prezzi base e correnti fra 2019 e 2020 nelle province italiane



Fonte: Centro Studi delle Camere di Commercio Guglielmo Tagliacarne-Unioncamere

Le risorse umane.

Nella tabella di seguito riportata, nella colonna 3 è rappresentata l'attuale consistenza dei posti realmente occupati alla data del 31.12.2021:

Categ.	Profili professionali	Posti occupati
Dirig.	- Segretario generale f.f.	1
D	- Funzionario ai servizi amministrativo-contabile, giuridico e di regolazione del mercato - Collaboratore amministrativo-contabile, giuridico e di regolazione del mercato - Collaboratore ai servizi informatici e di rete	- 4 -
C	- Assistente amministrativo e contabile - Assistente ai servizi tecnici	8 -
B	- Operatore servizi tecnico-amm.vi, contabili e di rete - Esecutore servizi tecnico-amministrativi	1 1
A	- Addetto ai servizi ausiliari, di portineria e di custodia	0
TOTALI		**15**

Il personale in servizio a tempo indeterminato al 31.12.2021 risulta pari a 15 unità di personale a vari livelli – di cui 1 unità di categoria D a tempo parziale e n.1 unità di personale dirigenziale facente funzioni di Segretario generale. Non è in servizio alcun dipendente con contratto a tempo determinato.

Le risorse economiche

VOCI DI ONERE / PROVENTO	**Consuntivo anno 2020**	**Preventivo iniziale anno 2021**	**Consuntivo anno 2021**
GESTIONE CORRENTE			
A) Proventi Correnti			
DIRITTO ANNUALE	**4.818.552,70**	**5.055.000,00**	**4.880.661,95**
DIRITTI DI SEGRETERIA	**1.524.293,93**	**1.506.000,00**	**1.548.349,83**
CONTRIBUTI TRASFERIMENTI ED ALTRE ENTRATE	**35.418,34**	**20.000,00**	**59.744,32**
PROVENTI GESTIONE SERVIZI	**858.616,49**	**337.500,00**	**824.137,42**
VARIAZIONE DELLE RIMANENZE	**-2.342,64**	**0,00**	**-1.097,02**
PROVENTI CORRENTI	**7.234.538,82**	**6.918.500,00**	**7.311.796,50**
B) Oneri Correnti			
PERSONALE	**901.021,80**	**1.058.520,13**	**923.818,07**
FUNZIONAMENTO	**3.076.760,24**	**3.144.980,43**	**2.923.158,75**
INTERVENTI ECONOMICI	**1.149.373,29**	**1.101.517,35**	**964.885,26**
AMMORTAMENTI ED ACCANTONAMENTI	**2.295.976,10**	**2.419.000,00**	**2.115.989,77**
ONERI CORRENTI	**7.423.131,43**	**7.724.017,91**	**6.927.851,85**
RISULTATO GESTIONE CORRENTE	**-188.592,61**	**-805.517,91**	**383.944,65**
GESTIONE FINANZIARIA	**589.929,06**	**72.000,00**	**148.468,45**
GESTIONE STRAORDINARIA	**726.213,12**	**0,00**	**1.328.619,99**
RETTIFICHE DI VALORE ATT.FINANZIARIA	**0,00**	**0,00**	**0,00**
CONTO ECONOMICO	**1.127.549,57**	**-733.517,91**	**1.861.033,09**

3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

3.0 - Albero della performance

L'albero della performance è una mappa logica che rappresenta (anche graficamente) i legami tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani operativi.

AS.1TERRITORIO

OS.1.1 PROGRAMMARE E SUPPORTARE LA CRESCITA SOCIO – ECONOMICA DEL TERRITORIO DI COMPETENZA

- **OO.1.1.A** Economia civile
- **OO.1.1.B** Distretti
- **OO.1.1.C** Suap e gestione Fascicolo elettronico d'impresa
- **OO.1.1.D** Tavolo istituzionale permanente
- **OO.1.1.E** Orientamento e formazione per il lavoro

AS.2IMPRESE

OS.2.1 OSSERVARE LE DINAMICHE ECONOMICHE LOCALI

- **OO.2.1.A** Osservare ed analizzare il Sistema economico locale

OS.2.2 ASCOLTARE GLI STAKEHOLDER E COMUNICARE LA PA

- **OO.2.2.A** Assicurare una maggiore partecipazione diretta delle imprese
- **OO.2.2.B** Attuare la Social Media Strategy camerale per incrementare utilizzo canali social
- **OO.2.2.C** Attivare un sistema di Customer Relationship Management e rilevare la soddisfazione dell'utenza (CS)

OS.2.3 SEMPLIFICARE GLI ADEMPIMENTI BUROCRATICI, ACCOMPAGNARE LE IMPRESE, DIGITALIZZARE IL SISTEMA ECONOMICO LOCALE

- **OO.2.3.A** Attuare pienamente una strategia di e-government accelerando il passaggio a policy di open government
- **OO.2.3.B** Gestione Punto Impresa Digitale (PID)
- **OO.2.3.C** Iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa
- **OO.2.3.D** Servizi di informazione, formazione e assistenza all'export
- **OO.2.3.E** Iniziative a sostegno del settore Turismo

OS.2.4 QUALITA' E SEMPLIFICAZIONE NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLE IMPRESE

- **OO.2.4.A** Incremento di produttività ed efficienza e miglioramento della qualità dei servizi del Registro delle imprese e del servizio Albi e Ruoli.
- **OO.2.4.B** Incremento di produttività ed efficienza e miglioramento della qualità dei servizi dell'Area Regolazione del mercato

OS.2.5 ADEMPIMENTO NUOVI OBBLIGHI NORMATIVI

- **OO.2.5.A** Prevenzione crisi d'impresa e supporto finanziario; Organismo di composizione della Crisi (OCRI)

AS.3PERSONE

OS.3.1 FORMARE IL PERSONALE

- **OO.3.1.A** Incrementare le competenze specialistiche e digitali del personale
- **OO.3.1.B** Favorire la partecipazione del personale alle scelte strategiche

OS.3.2 VALORIZZARE IL PERSONALE

- **OO.3.2.A** Smart working

AS.4 PROCESSIINTERNI

OS.4.1 PARTECIPAZIONI

OO.4.1.A Razionalizzazione delle società partecipate

OS.4.2 PATRIMONIO IMMOBILIARE E MOBILIARE

OO.4.2.A Riqualificazione degli spazi

OS.4.3 ACCORPAMENTO

OO.4.3.A Attuazione del percorso di accorpamento con la Camera di commercio di Brindisi

OS.4.4 QUALITA' ED EFFICIENZA UFFICIO RAGIONERIA, ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

OO.4.4.A Incremento di produttività ed efficienza e miglioramento della qualità dell'area contabilità, del servizio di supporto all'Ufficio affari del personale e del Ciclo di gestione della performance

AS.5RISORSE

OS.5.1 DIRITTOANNUALE

OO.5.1.A Mantenere livello riscossione diritto annuale spontaneo

OS.5.2 RISPARMI

OO.5.2.A Assicurare il contenimento dei costi

OS.5.3 ENTRATE AGGIUNTIVE

OO.5.3.A Consolidare entrate aggiuntive

Per ognuna delle aree strategiche individuate, sono stati precisati obiettivi strategici (ambiti generali di intervento), obiettivi operativi (specifici per il perseguimento della strategia) ed azioni (per la effettiva attuazione degli obiettivi ed il raggiungimento dei risultati prefissi). Sono stati, inoltre, esplicitati gli indicatori necessari alla valutazione di ognuna delle azioni previste.

3.1 - Rendicontazione degli obiettivi strategici e degli obiettivi operativi

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA	
AREA STRATEGICA	**1 TERRITORIO**
OBIETTIVO STRATEGICO	***1.1 PROGRAMMARE E SUPPORTARE LA CRESCITA SOCIO – ECONOMICA DEL TERRITORIO DI COMPETENZA***
OBIETTIVO OPERATIVO	**1.1.A** Economia civile
AZIONI	1. Attuazione del progetto di Osservatorio BES sugli interventi pubblici secondo quanto previsto dalla determina n.15 del 15/3/2018 del Responsabile della struttura di missione presso la Presidenza del Consiglio – Interventi di sviluppo nell'area di Taranto (subordinata all'istruttoria richiesta al nuovo tavolo istituzionale permanente ex legge 20/2015 reinsediato nell'aprile2019).
	2. Supporto alle attività di formazione su Economia Civile con partner territoriali (borse di studio per studenti; organizzazione seminari ed eventi formativi per studenti e docenti).
	3. Prosecuzione delle attività del Laboratorio Taranto – Società Benefit (osservatorio, laboratorio d'impresa, eventi di promozione) e di altri incubatori specialistici per la creazione di imprese ad impatto.
	4. Prosecuzione del progetto di Rete Internazionale per l'Ecologia integrale.

INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	**INDICATORE**	**Target anno 2021**
AZIONE 1	Attuazione progetto	✓ (SI/NO)
AZIONE 2	Organizzazione seminari	1
AZIONE 3	n. eventi	1
AZIONE 4	n. eventi	1
destinazione risorse obiettivo		**€ 60.000**

RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)
Con riguardo all'azione 1, si evidenzia che in gennaio, in vista di una riunione del TIP già convocata, l'Ente aveva nuovamente riproposto la progettazione OIKOS, inclusiva dell'Osservatorio BES, al Sottosegretario PdCM con delega alla gestione del Tavolo; pochi giorni dopo, tuttavia, con la caduta del Governo Conte II, l'attività del TIP si è interrotta per l'ennesima volta e a lungo, riprendendo solo quando, a seguito di DPCM del 15 marzo, la gestione è stata affidata al Ministro per il Sud affiancato dall'Agenzia per la coesione territoriale. Con la riattivazione del nucleo tecnico ex art.5 del Contratto Istituzionale di Sviluppo, avvenuta in luglio dopo la riunione del TIP nel corso della quale il Commissario Straordinario dell'Ente ha altresì portato l'argomento all'attenzione del Ministro, l'Agenzia ha predisposto e trasmesso la due diligence sul Contratto nel novembre successivo. In occasione della ricezione di tale documento, l'Ente ha potuto richiamare ulteriormente l'attenzione del RUC su OIKOS. Nonostante l'impegno della Camera, dunque, l'obiettivo non è stato raggiunto per motivazioni indipendenti dalla volontà dell'Ente.

L'obiettivo dell'azione 2 è pienamente raggiunto attraverso l'organizzazione o la collaborazione nella realizzazione di numerosi eventi e seminari. In particolare, con riferimento all'attività camerale nell'ambito dell'economia civile: in preparazione al Festival dello Sviluppo Sostenibile 2021, promozione e co-organizzazione del seminario "Un'analisi per uno sviluppo sostenibile (20/07): l'agro urbano di Taranto"; organizzazione dell'evento "La città sostenibile e resiliente attraverso l'Agenda Onu 2030 - Il patto città/campagna: l'agro urbano. Una ricomprensione della città come tutto connesso", coordinando in particolare la sessione: "Un nuovo rapporto tra impresa e territorio: le società benefit. Taranto nella rete delle esperienze nate e nascenti" (6-7/10); co-organizzazione dell'evento "Idee e prospettive per una comunità sostenibile", coordinando il Workshop dedicato al Goal 9 "L'innovazione imprenditoriale al servizio del benessere dei territori" e dialogando sull'Agenda di genere della Regione Puglia nella sessione dedicata al Goal 5 (8/10); co-organizzazione dell'evento "L'Agenda 2030 nella Puglia delle 10 Masserie (8-9/10).

Ad abundantiam, la Camera di commercio ha: sostenuto la nuova edizione "MUTAZIONI tra ragione e passione" de I Colloqui di Martina Franca (23-25/9); sostenuto, in qualità di partner, l'Incubatore fraterno "Coviamo", promosso da Contatto Aps e On! Srl impresa sociale, co-organizzandone gli eventi pubblici; collaborato con il Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management del Politecnico di Bari per l'organizzazione della Summer School: "Fostering business & management responsible research on sustainability" (Cittadella delle imprese di Taranto, 6-10/9); strutturato ed erogato specifici moduli formativi sullo Sviluppo sostenibile, l'economia civile e le società benefit nell'ambito dell'attività di formazione che l'Ufficio Orientamento della Camera di commercio di Taranto mette a disposizione delle Scuole superiori della provincia per arricchire i Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento.

Per l'azione 3, l'obiettivo è raggiunto grazie alla realizzazione del già citato seminario del 7/10 "Un nuovo rapporto tra impresa e territorio: le società benefit. Taranto nella rete delle esperienze nate e nascenti". Inoltre, l'Ente è stato invitato a partecipare alla Terza Giornata Nazionale delle Società Benefit - "Società Benefit: l'impresa bimotore per la sostenibilità. La doppia sfida del beneficio comune e della valutazione d'impatto alla prova dei mercati", organizzata da Assobenefit – con cui è in atto un accordo per l'osservazione della demografia delle SB – e svoltasi a Milano il 3 dicembre 2021, portando un intervento del Segretario generale nella Sessione "Sistemi territoriali e Società Benefit".

Sempre nell'ambito dell'Osservatorio, il 10 giugno è stato pubblicato il numero 83 de I Quaderni S.A.F. dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Milano, interamente dedicato alle società benefit. All'interno, un'analisi sui dati del Registro delle imprese elaborata dal Segretario generale e dalla Responsabile del Centro Studi della Camera di commercio di Taranto sulla base dei dati dell'Osservatorio sulle SB tenuto dall'Ente camerale insieme a Infocamere.

Relativamente all'azione 4, il progetto di Rete Internazionale per l'Ecologia Integrale è proseguito con l'attuazione del percorso di alta formazione per imprese e manager "La V Stagione dell'impresa", organizzato da Pontificia Università Antonianum e Camera di commercio di Taranto, con Centro di cultura per lo sviluppo "G. Lazzati" – Taranto, GPIC Frati Minori d'Italia, Federmanager, Askesis, Consorzio Costellazione Apulia ed Happy Network. In particolare l'Ente ha partecipato il 30/6 a Roma, nell'ambito della Giornata Internazionale di Orientamento e Studio organizzata dalla Pontificia Università Antonianum, alla Tavola rotonda di presentazione del corso di licenza in filosofia con specializzazione in ecologia integrale, iniziativa alla quale la Camera di commercio di Taranto ha intensamente collaborato negli ultimi tre anni. Inoltre sono stati organizzati i fine settimana seminariali: 12-13/2; 16-17/4; 3-5/9; 17-18/12 ("Verso la V Stagione del Mediterraneo"). L'obiettivo è, dunque, raggiunto.

Risorse destinate a consuntivo: € 20.000,00

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA	
AREA STRATEGICA	**1 TERRITORIO**
OBIETTIVO STRATEGICO	***1.1 PROGRAMMARE E SUPPORTARE LA CRESCITA SOCIO – ECONOMICA DEL TERRITORIO DI COMPETENZA***
OBIETTIVO OPERATIVO	**1.1.B** Distretti
AZIONI	1. Partecipazione alle attività del Distretto Urbano del Commercio di Taranto (su richiesta dei Soggetti attuatori).
	2. Partecipazione al gruppo di coordinamento del Distretto del Turismo (ove riavviata la cabina di regia presso la Prefettura).

INDICATORI DI VALUTAZIONE	
INDICATORE	**Target anno 2021**
Partecipazione al gruppo di coordinamento	✓ (SI/NO)

RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)
Si evidenzia che la Prefettura non ha dato corso alle azioni di coordinamento del Distretto turistico sino al 28 aprile 2021, quando la Camera di commercio è stata nuovamente chiamata dal Prefetto di Taranto a contribuire nel gruppo di coordinamento per la definizione degli aspetti preliminari alla formalizzazione del Distretto stesso. Facendo seguito a tale incontro ed alla collaborazione già avviata fra la cabina di regia prefettizia e l'Università di Bari, purtroppo interrotta dalle vicende pandemiche, l'Ente ha coinvolto i docenti che a suo tempo avevano elaborato la proposta di governance e attivazione del Distretto. Conseguentemente, in maggio, la Camera di commercio ha scritto al Prefetto richiedendo l'insediamento della cabina di regia tecnica per la ripresa delle azioni. Si segnala che a tale richiesta l'Ufficio di Governo del Territorio non ha dato ulteriore seguito, certamente a causa delle ulteriori e ripetute crisi economico – sanitarie. In ogni caso, l'obiettivo, così come fissato, è stato raggiunto.

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA	
AREA STRATEGICA	**1 TERRITORIO**
OBIETTIVO STRATEGICO	***1.1 PROGRAMMARE E SUPPORTARE LA CRESCITA SOCIO – ECONOMICA DEL TERRITORIO DI COMPETENZA***
OBIETTIVO OPERATIVO	**1.1.C** Suap e gestione Fascicolo elettronico d'impresa
AZIONI	1. Prosecuzione del piano di azione SUAP camerale: Ufficio di supporto ai Comuni; report periodici di verifica utilizzo strumenti; incontri di formazione verso Comuni e utenza; Incremento del n. complessivo di pratiche; incremento e consolidamento cooperazione interistituzionale e stipula convenzioni.

INDICATORI DI VALUTAZIONE	
INDICATORE	**Target anno 2021**
Elaborazione report periodici	4
Incontri di formazione	1
destinazione risorse obiettivo	**€ 25.000**

RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)

L'elaborazione dei report è stata regolarmente realizzata su base trimestrale (totale pratiche Suap camerale; pratiche per Comune; confronto regionale). È sempre stata garantita l'assistenza remota, mentre le azioni formative sono state svolte online il 1° febbraio (Webinar dedicato ai Comuni sul tema: "Le funzioni del Suap - Sportello Unico Attività Produttive tramite la piattaforma "impresainungiorno", funzionalità e aggiornamenti. Alimentazione e consultazione del Fascicolo d'impresa"); il 4 febbraio (webinar dedicato all'utenza esterna: "Il Suap (Sportello Unico Attività Produttive) gestito in collaborazione tra Comuni e Camere di Commercio; la procedura telematica, funzionalità e aggiornamenti"); il 30 marzo (Webinar di aggiornamento riservato ai Responsabili ed agli Operatori SUAP – Sportello Unico Attività Produttive, sul tema: "Iter del procedimento amministrativo e alimentazione del Fascicolo d'Impresa").

Risorse destinate a consuntivo: € 22.325,98

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA	
AREA STRATEGICA	**1 TERRITORIO**
OBIETTIVO STRATEGICO	***1.1 PROGRAMMARE E SUPPORTARE LA CRESCITA SOCIO – ECONOMICA DEL TERRITORIO DI COMPETENZA***
OBIETTIVO OPERATIVO	**1.1.D** Tavolo istituzionale permanente
AZIONI	1. CIS – Partecipazione ai tavoli tecnici (secondo convocazioni ufficiali); partecipazione alle riunioni del TIP (secondo convocazioni ufficiali);
	2. Attuazione dell'Accordo operativo ICE – Camera di commercio di Taranto (secondo Piano e Gantt definito con ICE; connesso a OO.2.3.D Servizi di informazione, formazione e assistenza all'export);
	3. riunioni del e/o comunicazioni al Tavolo export Taranto (coordinamento locale delle Associazioni di categoria per le finalità di attuazione dell'Accordo operativo ICE).

INDICATORI DI VALUTAZIONE

AZIONI	INDICATORE	Target anno 2021
AZIONE 1	Partecipazione a riunioni TIP	✓ (SI/NO)
AZIONE 2	Attuazione accordo	✓ (SI/NO)
AZIONE 3	riunioni e/o comunicazioni	2

RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)

Con riguardo all'azione 1, l'obiettivo è raggiunto, avendo l'Ente partecipato alle riunioni del TIP – riprese dopo il citato DPCM del 15 marzo - del 13 luglio e del 7 dicembre. È stato altresì riattivato, come detto, il Nucleo tecnico, nel cui ambito il Segretario generale f.f. è stata designata quale rappresentante dell'Ente e chiamata esclusivamente al recepimento della due diligence del Contratto istituzionale di sviluppo inviata il 22 novembre.
Per l'azione 2, l'obiettivo è pienamente raggiunto attraverso l'attuazione dei percorsi di formazione previsti dall'Accordo. In particolare, sono stati realizzate in modalità online le formazioni denominate: "Digital Export Passport" (7 moduli da gennaio ad aprile) e "Approfondimenti per l'export" (10 moduli da maggio a novembre). Inoltre, l'Ente ha assicurato la presenza delle startup locali all'edizione milanese di SMAU, in ottobre, come previsto.
Con riguardo all'azione 3, il coordinamento è stato assicurato attraverso la costante informazione su tutte le iniziative rientranti nell'Accordo e consultazione per le vie telematiche (4 comunicazioni). L'obiettivo è raggiunto.

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA	
AREA STRATEGICA	**1 TERRITORIO**
OBIETTIVO STRATEGICO	***1.1 PROGRAMMARE E SUPPORTARE LA CRESCITA SOCIO – ECONOMICA DEL TERRITORIO DI COMPETENZA***
OBIETTIVO OPERATIVO	**1.1.E** Orientamento e formazione per il lavoro
AZIONI	1. Attuazione del progetto 20% - Linea emergenza Covid-19/ripartenza
	2. Consolidamento del servizio

INDICATORI DI VALUTAZIONE		
INDICATORE		**Target anno 2021**
AZIONE 1	Emanazione Bando (voucher per competenze, formazione, sicurezza)	✓ (SI/NO)
AZIONE 2	Realizzazione rilevazioni (Excelsior)	✓ (SI/NO)
	Incontri con associazioni di categoria/imprese/professionisti/altri enti.	2
destinazione risorse obiettivo		**€ 56.650,00 (di cui € 16.428,50 per oneri personale interno)**
risorse aggiuntive		**€ 8.000,00**

RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)

Il Bando di cui all'azione 1 non è stato emanato, non sussistendo le condizioni operative per la gestione di bandi ulteriori rispetto agli altri emanati (digitalizzazione) in considerazione della priorità da assicurare ai servizi essenziali in costanza di emergenza pandemica.

L'azione 2, con riferimento ad Excelsior, si è svolta regolarmente. A dimostrazione, le somme assegnate all'Ente per la realizzazione dell'indagine 2021 sono state saldate da Unioncamere.

Sotto il profilo degli incontri, il persistere dell'emergenza pandemica ha limitato la possibilità di intervenire sotto questo profilo date le priorità manifestate dal sistema imprenditoriale, concentrandosi invece l'Ente sull'erogazione di formazione online per i PCTO su richiesta delle scuole e sulla programmazione delle azioni di orientamento per gli anni 2021 e 2022. L'obiettivo è parzialmente raggiunto.

Risorse destinate a consuntivo: € 4.000,00

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA	
AREA STRATEGICA	**2 IMPRESE**
OBIETTIVO STRATEGICO	***2.1 OSSERVARE LE DINAMICHE ECONOMICHE LOCALI***
OBIETTIVO OPERATIVO	**2.1.A** Osservare ed analizzare il Sistema economico locale
AZIONI	1. Analisi periodica della demografia imprenditoriale.

INDICATORI DI VALUTAZIONE

AZIONI	INDICATORE	Target anno 2021
AZIONE 1	Report trimestrale	4
destinazione risorse obiettivo		**€ 15.000**

RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)

L'analisi è regolarmente eseguita al termine dei trimestri, in concomitanza con l'uscita del cruscotto statistico nazionale (disponibili i report I/2021; II/2021; III/2021; IV/2021).

Risorse destinate a consuntivo: € 23.539,96

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA	
AREA STRATEGICA	**2 IMPRESE**
OBIETTIVO STRATEGICO	***2.2 ASCOLTARE GLI STAKEHOLDER E COMUNICARE LA PA***
OBIETTIVO OPERATIVO	**2.2.A** Assicurare una maggiore partecipazione diretta delle imprese
AZIONI	1. Organizzazione di iniziative per la discussione dei risultati di mandato in itinere.

INDICATORI DI VALUTAZIONE

AZIONI	INDICATORE	Target anno 2021
AZIONE 1	Organizzazione di eventi	1
destinazione risorse obiettivo		**€ 3.000**

RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)

L'obiettivo è raggiunto con la presentazione pubblica, il 6 dicembre, della nuova "Guida ai Servizi della Camera di commercio di Taranto", nell'ambito delle azioni a favore della maggiore partecipazione delle imprese ai processi decisionali dell'Ente. La Guida, infatti, rappresenta uno strumento utile ad orientarsi fra le funzioni camerali ed i servizi offerti, in ottica di massima semplificazione e di avvicinamento della Pubblica Amministrazione ai portatori d'interesse. Il volumetto è stato distribuito capillarmente a livello provinciale, particolarmente presso i Suap comunali e le associazioni delle categorie economiche, per darne massima diffusione al sistema imprenditoriale.

Risorse destinate a consuntivo: € 3.000,00

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA	
AREA STRATEGICA	**2 IMPRESE**
OBIETTIVO STRATEGICO	***2.2 ASCOLTARE GLI STAKEHOLDER E COMUNICARE LA PA***
OBIETTIVO OPERATIVO	**2.2.B** Attuare la Social Media Strategy camerale per incrementare utilizzo canali social.
AZIONI	1. Attuazione della SMS camerale per canali social e blog NoiCamera
	2. Gestione del blog NoiCamera.

INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	**INDICATORE**	**Target anno 2021**
AZIONI 1 e 2	*n. post su blog*	6
destinazione risorse obiettivo		**€ 3.000**

RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)

L'obiettivo è stato raggiunto con la pubblicazione sul blog www.noicamera.it di 10 post nelle date: 9/3; 19/4; 3 il 26/7; 2 il 28/7; 29/7; 21/12; 23/12.

Risorse destinate a consuntivo: € 3.000,00

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA	
AREA STRATEGICA	**2 IMPRESE**
OBIETTIVO STRATEGICO	***2.2 ASCOLTARE GLI STAKEHOLDER E COMUNICARE LA PA***
OBIETTIVO OPERATIVO	**2.2.C** Attivare un sistema di Customer Relationship Management e rilevare la soddisfazione dell'utenza (CS).
AZIONI	1. Utilizzo del sistema CRM.
	2. Realizzare le rilevazioni di Customer satisfaction.

INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	**INDICATORE**	**Target anno 2021**
AZIONE 1	Attivazione strumenti promozionali	✓ (SI/NO)
AZIONE 2	Rilevazione di Customer satisfaction	2
destinazione risorse obiettivo		**€ 5.000**

RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)

L'attività di CRM di cui all'azione 1 è condotta e assicurata attraverso l'utilizzo di PEC massiva (sistema MAMA) ai fini del coinvolgimento delle imprese nelle azioni formative dell'Ente, oltre che attraverso mailing diretta utilizzata per l'informazione sui progetti camerali.

L'azione 2 è stata eseguita: sono state realizzate due rilevazioni (gennaio – agosto; settembre – dicembre 2021). Inoltre, è stata svolta un'indagine sulla qualità dei servizi forniti e sul livello di soddisfazione dell'utenza interna attraverso un questionario somministrato al personale in data 7/10/2021.

Risorse destinate a consuntivo: € 4.317,58

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA	
AREA STRATEGICA	**2 IMPRESE**
OBIETTIVO STRATEGICO	***2.3 SEMPLIFICARE GLI ADEMPIMENTI BUROCRATICI, ACCOMPAGNARE LE IMPRESE, DIGITALIZZARE IL SISTEMA ECONOMICO LOCALE***
OBIETTIVO OPERATIVO	**2.3.A** Attuare pienamente una strategia di e-government accelerando il passaggio a policy di open government
AZIONI	1. Continuo monitoraggio e aggiornamento sezione trasparenza del sito istituzionale.

INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	**INDICATORE**	**Target anno 2021**
AZIONE 1	monitoraggio e aggiornamento sezione trasparenza	✓ (SI/NO)

RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)
L'azione si è svolta regolarmente.

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA	
AREA STRATEGICA	**2 IMPRESE**
OBIETTIVO STRATEGICO	***2.3 SEMPLIFICARE GLI ADEMPIMENTI BUROCRATICI, ACCOMPAGNARE LE IMPRESE, DIGITALIZZARE IL SISTEMA ECONOMICO LOCALE***
OBIETTIVO OPERATIVO	**2.3.B** Gestione Punto Impresa Digitale (PID)
AZIONI	1. Attuazione del progetto 20% - Linea emergenza Covid-19/ripartenza
	2. Consolidamento del servizio

INDICATORI DI VALUTAZIONE	
INDICATORE	**Target anno 2021**
Emanazione Bando (voucher digitali I4.0)	✓ (SI/NO)
Organizzazione eventi	2
destinazione risorse obiettivo	**€ 185.400,00 (di cui € 37.080,00 per oneri personale interno)**
risorse aggiuntive	**€ 13.000,00**

RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)

Il bando è stato emanato il 3 agosto, i fondi di cui al progetto 20%, peraltro integrati in considerazione della domanda eccedente, sono stati interamente spesi.
Il PID ha inoltre organizzato 5 incontri (10/6, 8/7, 16/9, 14/10, 11/11) nell'ambito delle attività di Eccellenze in Digitale per lo sviluppo delle competenze di imprese e lavoratori, e 3 incontri relativi al SUAP. L'Ufficio ha anche promosso la partecipazione delle imprese a Internet Governance Forum 2022 e al contestuale premio Top of the PID (che ha visto la premiazione di una startup tarantina), oltre che a SMAU (attività condotta dalla Camera anche attraverso il suo Punto impresa digitale).

Risorse destinate a consuntivo: €. 384.854,24

Risorse aggiuntive: € 13.000,00

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA	
AREA STRATEGICA	**2 IMPRESE**
OBIETTIVO STRATEGICO	***2.3 SEMPLIFICARE GLI ADEMPIMENTI BUROCRATICI, ACCOMPAGNARE LE IMPRESE, DIGITALIZZARE IL SISTEMA ECONOMICO LOCALE***
OBIETTIVO OPERATIVO	**2.3.C** Iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa
AZIONI	1. Gestione Ufficio assistenza qualificata alla stipula dell'atto di cui al DD MISE 1 luglio 2016 e delle attività di promozione delle startup.

INDICATORI DI VALUTAZIONE

AZIONI	INDICATORE	Target anno 2021
AZIONE 1	n. contatti	5
destinazione risorse obiettivo		**€.15.000,00**

RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)

L'Ufficio ha continuato a prestare regolare assistenza anche in remoto, sviluppando sin qui un numero di contatti superiore all'indicatore (10 richieste scritte di informazioni sull'iscrizione/costituzione/requisiti). Sono state altresì costituite n.1 start-up con modello standard informatico con l'assistenza qualificata della Camera di commercio e iscritte n.1 start-up con modello standard informatico con richiesta di verifiche antiriciclaggio. Con la pubblicazione della sentenza del Consiglio di Stato n. 02643 del 29 marzo 2021 è stata bloccata la procedura di costituzione e di modificazione di start-up innovativa senza l'intervento del notaio, escludendo di fatto e di diritto la costituzione delle start-up innovative senza intervento del notaio.

La sostanziale chiusura dell'Ufficio AQI, conseguente alla sentenza richiamata, ha liberato risorse utili a consentire la pianificazione di iniziative promozionali dello sviluppo d'impresa particolarmente nelle filiere vocazionali del turismo, dell'artigianato e della moda – in linea con le azioni svolte nel corso dell'anno - iniziative che si concluderanno nell'esercizio 2022.

Risorse destinate a consuntivo: € 15.000,00

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA	
AREA STRATEGICA	**2 IMPRESE**
OBIETTIVO STRATEGICO	***2.3 SEMPLIFICARE GLI ADEMPIMENTI BUROCRATICI, ACCOMPAGNARE LE IMPRESE, DIGITALIZZARE IL SISTEMA ECONOMICO LOCALE***
OBIETTIVO OPERATIVO	**2.3.D** Servizi di informazione, formazione e assistenza all'export (connesso a **OO.1.1.D** Tavolo istituzionale permanente)
AZIONI	1. Attuazione del progetto 20% - Linea emergenza Covid-19/ripartenza
	2. Attuazione dell'Accordo operativo ICE: Sportello informativo e di assistenza; Piano "Taranto riparte con l'export"

INDICATORI DI VALUTAZIONE	
INDICATORE	**Target anno 2021**
n. incontri Export Desk	6
n. percorsi formativi	3
n. eventi	1
destinazione risorse obiettivo	**€ 56.650,00 (di cui € 10.763,50 per oneri personale interno)**

RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)

Le azioni necessarie per il raggiungimento degli indicatori e previste dall'accordo di cui all'azione 2 – conclusosi al 31/12/2021, si sono svolte, pur con numerose limitazioni derivanti dalla persistenza delle misure di contenimento. È rimasto, comunque, attivo in remoto il servizio di Export Help Desk per le aziende locali. Nel 2021 sono stati realizzati 7 appuntamenti con azione della provincia di Taranto.
Complessivamente nel 2021 sono stati realizzati 3 percorsi formativi integrati per l'Export: Digital Export Passport (sette moduli nelle date 13/1, 26/1, 9/2, 23/2, 9/3, 23/3, 6/4) e Approfondimenti per l'Export I parte (5 moduli nelle date 25/5, 8/6, 22/6, 6/7, 20/7) e II parte (5 moduli nelle date 21/9, 5/10, 19/10, 3/11, 16/11) e sono state avviate le consulenze individuali previste dall'ICE al termine dei percorsi.
È proseguita, inoltre, la collaborazione con SMAU per la partecipazione delle imprese tarantine all'edizione milanese che si è svolta nei giorni 12 e 13 ottobre. In particolare alle imprese tarantine è stata riservata la possibilità di partecipare alle iniziative espositive dedicate alle startup nello spazio brandizzato Camera di commercio ed al premio Innovazione SMAU (è stata, peraltro, premiata anche nel 2021 un'impresa della nostra provincia).

Non sono state utilizzate risorse a consuntivo.

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA	
AREA STRATEGICA	**2 IMPRESE**
OBIETTIVO STRATEGICO	***2.3 SEMPLIFICARE GLI ADEMPIMENTI BUROCRATICI, ACCOMPAGNARE LE IMPRESE, DIGITALIZZARE IL SISTEMA ECONOMICO LOCALE***
OBIETTIVO OPERATIVO	**2.3.E** Iniziative a sostegno del settore Turismo
AZIONI	1. Attuazione del progetto 20% - Linea emergenza Covid-19/ripartenza

INDICATORI DI VALUTAZIONE	
INDICATORE	**Target anno 2021**
Erogazione voucher	✓ (SI/NO)
destinazione risorse obiettivo	**€ 56.650,00 (di cui € 11.330,00 per oneri personale interno)**

RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)

L'azione non è stata realizzata nei termini preventivati, non sussistendo le condizioni operative per l'ulteriore impegno, in considerazione della priorità da assicurare ai servizi essenziali in corso di pandemia. Sono state tuttavia condotte attività collegate: progettazione Fondo perequativo Sostegno al turismo, in collaborazione con Unioncamere e Isnart, Istituto nazionale ricerche turistiche; attivazione del Tavolo per il turismo provinciale presso la Camera di commercio. Il bando è stato emanato il 7 marzo 2022, dopo la opportuna condivisione con il Tavolo.

Non sono state utilizzate risorse a consuntivo.

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA	
AREA STRATEGICA	**2 IMPRESE**
OBIETTIVO STRATEGICO	***2.4 QUALITA' E SEMPLIFICAZIONE NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLE IMPRESE***
OBIETTIVO OPERATIVO	**2.4.A** Incremento di produttività ed efficienza e miglioramento della qualità dei servizi del Registro delle imprese e del servizio Albi e Ruoli.
AZIONI	1. attribuzione di priorità a pratiche urgenti (iscrizioni) e pratiche con richiesta di evasione celere;
	2. aggiornamento costante della pubblicità legale;
	3. accelerazione delle tempistiche previste dalla norma per l'adempimento/erogazione di ulteriori servizi quali, a.e., servizi di bollatura dei libri, evasione richieste di altre Pubbliche amministrazioni;
	4. valutazione avvio procedimenti di pulizia del Registro delle Imprese, a seconda delle disponibilità di personale ed economica, anche in funzione di eventuali indirizzi forniti dal Ministero dello Sviluppo Economico (a.e.: pulizia PEC, cancellazioni d'ufficio delle start up inadempienti,ecc);
	5. garantire, nei termini di legge, l'espletamento degli esami per l'esercizio dell'attività di agente di affari in mediazione e degli esami per l'iscrizione nel ruolo dei conducenti di veicoli e natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea di cui alla Legge 21/1992 e L.R. 14/1995.

INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	**INDICATORE**	**Target anno 2021**
AZIONI 1 e 2	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Tribunale (protocolli) Registro Imprese	< 10 gg
	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche (protocolli) Registro Imprese	< 10 gg
AZIONE 3	Tempi medi di bollatura libri	< 10 gg
AZIONE 4	Gestione elenchi PEC scadute/errate e avvio procedura cancellazioni	1 elenco
AZIONE 5	Sedute di esame per l'esercizio dell'attività di agente di affari in mediazione e per l'iscrizione nel ruolo dei conducenti di veicoli e natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea *(salvo restrizioni emergenza sanitaria Covid19)*	2

RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)
AZIONI 1 e 2 target: < 10 gg risultato: **1,4 gg.**

target: < 10 gg

risultato: **2,8 gg.**

AZIONE 3 target: < 10 gg

risultato: **4,08 gg.**

AZIONE 4 - **n.1 elenco** - Determinazione del Conservatore n.91 del 22.10.2021 con la quale è stata disposta la cancellazione di n.1.783 PEC e susseguente elaborazione tramite applicativo Infocamere.

La cancellazione è stata disposta dal Conservatore del registro delle imprese in ragione dell'entrata in vigore del comma 6-ter dell'art. 16 D.L.18/2008 n. 185 ed il comma 2 dell'art. 5 decreto-legge 179/2012 (commi rispettivamente inserito e sostituito dall' art. 37, comma 1 lett. c), e comma 2, D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 settembre 2020, n. 120) che, modificando la normativa previgente, hanno disposto che <<il Conservatore dell'ufficio del registro delle imprese che rileva, anche a seguito di segnalazione, un domicilio digitale inattivo, chiede all'imprenditore di provvedere all'indicazione di un nuovo domicilio digitale entro il termine di trenta giorni. Decorsi trenta giorni da tale richiesta senza che vi sia opposizione da parte dello stesso imprenditore, procede con propria determina alla cancellazione dell'indirizzo dal registro delle imprese. Contro il provvedimento del Conservatore è ammesso reclamo al giudice del registro di cui all'articolo 2189 del codice civile>>.

AZIONE 5 - **n.2** sedute d'esame per l'iscrizione nel ruolo dei conducenti di veicoli e natanti adibiti ad autoservizi pubblici; **n.1** sessione d'esame per l'esercizio dell'attività di agente di affari in mediazione (in ragione delle restrizioni derivanti dall'emergenza Covid-19 la seconda sessione d'esame non è stata indetta).

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA	
AREA STRATEGICA	**2 IMPRESE**
OBIETTIVO STRATEGICO	***2.4 QUALITA' E SEMPLIFICAZIONE NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLE IMPRESE***
OBIETTIVO OPERATIVO	**2.4.B** Incremento di produttività ed efficienza e miglioramento della qualità dei servizi dell'Area Regolazione del mercato
AZIONI	1. Mantenimento dei termini delle verifiche metriche e dei tempi di evasione delle pratiche di cancellazione protesti.
	2. Miglioramento delle procedure di emissione delle ordinanze nel caso di sequestro di merci ad opera degli organi accertatori.

INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	**INDICATORE**	**Target anno 2021**
AZIONE 1	n. richieste verifiche metriche evase entro 60 giorni dal loro ricevimento/n. totale richieste pervenute	> 96%
	N° di istanze di cancellazione e annotazione protesti gestite entro 25 giorni (ai sensi dell'art. 2 co.3 L. 235/2000)/N° totale istanze di cancellazione e annotazione pervenute nell'anno	> 96%
AZIONE 2	n. giorni che intercorrono tra la ricezione del rapporto e l'adozione dell'ordinanza ingiunzione	≤ 10 gg.
	n. giorni che intercorrono tra il ricevimento del verbale di sequestro e l'invio della richiesta di documentazione/materiale	≤ 10 gg.

RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)

AZIONE 1 **primo indicatore**

target: *>96%*

risultato: **100%**

secondo indicatore

target: *>96%*

risultato: **100%**

AZIONE 2 **primo indicatore**

target: ≤ 10 gg.

risultato: **2,9 gg.**

secondo indicatore

target: ≤ 10 gg.

risultato: **3 gg.**

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA	
AREA STRATEGICA	**2 IMPRESE**
OBIETTIVO STRATEGICO	***2.5 ADEMPIMENTO NUOVI OBBLIGHI NORMATIVI***
OBIETTIVO OPERATIVO	***2.5.A*** Prevenzione crisi d'impresa e supporto finanziario; Organismo di composizione della Crisi (OCRI)
AZIONI	1. Attuazione del progetto 20% - Linea emergenza Covid-19/ripartenza
	2. Istituzione presso l'Ente camerale dell'Ufficio del Referente (azione condizionata da normativa e/o accorpamento).

INDICATORI DI VALUTAZIONE		
INDICATORE		**Target anno 2021**
AZIONE 1	Emanazione bando (voucher crisi d'impresa)	✓ (SI/NO)
AZIONE 2	Istituzione dell'Ufficio entro il termine previsto dalla normativa (settembre)	✓ (SI/NO)
destinazione risorse obiettivo		**€ 56.650 (di cui € 3.455,65 per oneri personale interno)**

RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)

L'azione 1 non è stata realizzata nei termini preventivati, non sussistendo le condizioni operative per l'ulteriore impegno, in considerazione della priorità da assicurare ai servizi essenziali in corso di pandemia. Sono state tuttavia condotte attività collegate: l'8 novembre è stato realizzato, insieme a Confidi – Confcommercio Puglia e in collaborazione con l'Ordine dei Commercialisti ed Esperti contabili della provincia di Taranto, il convegno "Garanzia, credito e incentivi regionali. Opportunità per PMI e professionisti"; il 9 novembre sono stati avviati gli incontri con gli stakeholder, propedeutici all'avvio dell'operatività della piattaforma camerale per la Composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa; il 30 novembre è stato realizzato, in collaborazione con la BCC San Marzano di San Giuseppe, il convegno "Finanza agevolata: nuove opportunità per le imprese della provincia di Taranto".
Azione 2. L'istituzione presso l'Ente camerale dell'Ufficio del Referente è stata posticipata al 31.12.2023 dall'art.1, comma 1, lett. b) del D.L. 24.8.2021, n.118, convertito con modificazioni dalla Legge 21.10.2021, n.147. Nel frattempo, tuttavia, la già richiamata Composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa, ricompresa nello stesso D.L. e attiva dal 15 novembre 2021, ha consentito di dare pronta attuazione alle misure di supporto alle imprese. Tale è stato, dunque, l'impegno dell'Ente come da disposizioni di legge, tanto da potersi dire nella sostanza raggiunto l'obiettivo.

Risorse destinate a consuntivo: € 25.000,00

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA	
AREA STRATEGICA	**3 PERSONE**
OBIETTIVO STRATEGICO	***3.1 FORMARE IL PERSONALE***
OBIETTIVO OPERATIVO	**3.1.A** Incrementare le competenze specialistiche e digitali del personale
AZIONI	1. Almeno due corsi/percorsi di formazione, di cui uno con riferimento alle competenze digitali, con il coinvolgimento del personale pubblico/privato.

INDICATORI DI VALUTAZIONE

AZIONI	INDICATORE	Target anno 2021
AZIONE 1	Corsi/percorsi di formazione	3
Eventuale destinazione risorse obiettivo		**€ 3.000**

RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)

La formazione per il personale camerale pubblico e privato si è svolta in modalità interamente telematica, ed è stata assicurata anche in costanza di smartworking (a.e. formazione per le gestione dei fondi 20%; formazione specialistica Punto impresa digitale; formazione programmi Unioncamere Fondo perequativo). L'obiettivo è raggiunto.

Risorse destinate a consuntivo: € 2.200,00

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA	
AREA STRATEGICA	**3 PERSONE**
OBIETTIVO STRATEGICO	***3.1 FORMARE IL PERSONALE***
OBIETTIVO OPERATIVO	**3.1.B** Favorire la partecipazione del personale alle scelte strategiche
AZIONI	1. Gestione della comunicazione interna.
	2. Prosecuzione briefing periodici con i responsabili degli Uffici.

INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	**INDICATORE**	**Target anno 2021**
AZIONE 1	Diffusione note di comunicazione al personale	12
AZIONE 2	Briefing Ufficio Agricoltura	2

RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)

Riguardo all'azione 1, l'obiettivo è raggiunto, essendo state diffuse 26 note al personale. Anche per l'azione 2 l'obiettivo è raggiunto, essendosi svolti n.2 briefing Ufficio agricoltura, ma solo nel primo semestre in quanto dal 1° Agosto 2021, la Camera di commercio di Taranto, autorità pubblica designata, ha cessato le attività di controllo e certificazione dei vini a denominazione di origine, a indicazione geografica e varietali, ed è conseguentemente venuta meno l'attività dell'Ufficio.

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA	
AREA STRATEGICA	**3 PERSONE**
OBIETTIVO STRATEGICO	***3.2 VALORIZZARE IL PERSONALE***
OBIETTIVO OPERATIVO	**3.2.A** Smart working
AZIONI	1. Predisposizione del Piano organizzativo del lavoro agile (POLA).

INDICATORI DI VALUTAZIONE	
INDICATORE	**Target anno 2021**
Predisposizione documento	✓ (SI/NO)

RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)

La realizzazione dell'obiettivo è stato fortemente condizionato dalla continua evoluzione del quadro normativo in materia.

In primis il succedersi delle diverse disposizioni connesse alle misure governative adottate per il contenimento dell'emergenza pandemica da Covid-19, specie in materia di "lavoro agile": a fronte del perdurare dello stato emergenziale, di volta in volta prorogato, è stato predisposto un piano che prevedeva l'alternanza tra lavoro in presenza ed in modalità agile che garantisse in ogni caso che la media del personale impiegato nelle attività lavorative da remoto fosse non inferiore al 50%, piano applicato per gran parte del 2021 (sino a settembre 2021) interessando l'86% del personale dipendente della Camera, consentendo allo stesso di svolgere la propria attività in lavoro agile senza alcuna flessione quantitativa e qualitativa rispetto al regime ordinario.

Successivamente l'art.6 del D.L. n.80 del 9 giugno 2021, convertito con modificazioni dalla Legge 113/2021, ha introdotto il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), un documento di programmazione unico che intende accorpare una serie di documenti programmatici che le PP.AA. sono tenute ad adottare, tra cui anche quello del "lavoro agile". Il PIAO dovrà essere adottato, dopo la proroga con l'ultimo decreto c.d. mille proroghe, entro il 30 aprile 2022, con l'abrogazione quindi degli adempimenti relativi ai piani assorbiti dallo stesso (tra cui come detto vi è il POLA).

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA	
AREA STRATEGICA	**4 PROCESSI INTERNI**
OBIETTIVO STRATEGICO	***4.1 PARTECIPAZIONI***
OBIETTIVO OPERATIVO	***4.1.A*** Razionalizzazione delle società partecipate
AZIONI	1. Prosecuzione dell'attuazione delle misure previste dalla revisione straordinaria delle partecipazioni effettuata nelle modalità e nei termini di cui all'art. 24 del D.lgs. n.175/2016 (delibera di Giunta n. 77 del 28.9.2017), che ha aggiornato il piano operativo di razionalizzazione adottato con delibera della Giunta camerale n.11 del 27.3.2015.
	2. Analisi e monitoraggio annuale dell'assetto complessivo delle partecipazioni e delle condizioni per il mantenimento delle medesime secondo le previsioni dell'art.20 del citato d.lgs. 175/2016.
	3. Redazione del Piano annuale entro il 31 dicembre da trasmettere alla struttura di controllo ministeriale ed alla Sezione di Controllo della Corte dei Conti della Puglia.

INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	**INDICATORE**	**Target anno 2021**
AZIONE 1	Attuazione delle misure previste	✓ (SI/NO)
AZIONE 2 e 3	Predisposizione e adozione delibera di Giunta e Relazione	✓ (SI/NO)

RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)

1. Attuazione delle misure previste dalla revisione straordinaria delle partecipazioni effettuata nelle modalità e nei termini di cui all'art. 24 del D.lgs. n.175/2016, in particolare con la conclusione della liquidazione di una partecipata, la dismissione dalla compagine societaria di altra partecipata e la prosecuzione delle attività deliberata dalla Giunta con provvedimento n. 77 del 28.9.2017.
2. Sono stati effettuati l'analisi e il monitoraggio annuale dell'assetto complessivo delle partecipazioni e delle condizioni per il mantenimento delle medesime secondo le previsioni dell'art.20 del d.lgs. 175/2016.
3. Adottata delibera del Commissario, con i poteri della Giunta, n.41 del 29.12.2021, con la quale sono stati approvati il Piano e la Relazione, successivamente trasmessa alla struttura di controllo ministeriale ed alla Sezione di Controllo della Corte dei Conti della Puglia.

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA	
AREA STRATEGICA	**4 PROCESSI INTERNI**
OBIETTIVO STRATEGICO	***4.2 PATRIMONIO IMMOBILIARE E MOBILIARE***
OBIETTIVO OPERATIVO	***4.2.A*** Riqualificazione degli spazi
AZIONI	1. Ricognizione e dismissione dei beni mobili obsoleti e/o deteriorati;
	2. Procedure realizzazione nuovi uffici presso il Centro Servizi;
	3. Implementazione negli uffici esistenti di misure anti Covid-19;
	4. Efficientamento energetico.

INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	**INDICATORE**	**Target anno 2021**
AZIONE 1	*Adozione provvedimento dismissione beni*	✓ (SI/NO)
AZIONE 2	*Pubblicazione bandi di gara per affidamento lavori*	✓ (SI/NO)
AZIONE 3	*Potenziamento misure* anti Covid-19	✓ (SI/NO)
AZIONE 4	*Riorganizzazione e riallocazione uffici*	✓ (SI/NO)

RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)

1. L'Ufficio, ha eseguito, ai sensi dell'art.39, comma 12 del D.P.R. 2.11.2005, n.254 "*Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio*", la ricognizione fisica sistematica relativa ad alcuni beni patrimoniali per motivi di aggiornamento e conseguentemente ha provveduto ad annotare nell'ambito dell'inventario il relativo stato di utilizzo dei medesimi beni. Al termine della ricognizione è stato adottato un provvedimento di dismissione di alcuni beni relativi, in particolare, a strumentazioni dell'ex Laboratorio chimico-merceologico (Determinazione dirigenziale n.55 del 10.06.2021);
2. È stata effettuata la verifica del progetto definitivo ed esecutivo per la realizzazione *dell'intervento di riqualificazione edile e impiantistica degli uffici del piano primo del Centro Servizi della Camera di commercio Taranto* (verbale prot. n. 21599_PE_129371 del 10.12.2021). la verifica è stata effettuata con il supporto tecnico del dr. Francesco De Ruvo, dipendente della società in house Tecnoservicecamere Soc. cons. p. A., all'uopo incaricato. È stata predisposta, altresì, la documentazione di gara per l'affidamento dei lavori, la cui approvazione e pubblicazione è stata rinviata all'anno 2022;
3. Nel corso del 2021 sono state poste in essere numerose azioni finalizzate a contrastare la diffusione del Covid-19: distribuzione periodica al personale di gel sanificante e mascherine, sanificazione degli ambienti con ozono, organizzazione di postazioni per il controllo del green pass e della temperature all'ingresso della struttura; turnazione lavorativa mediante prestazione lavorativa nella forma di "lavoro agile" (ordini di servizio n. 1 e 2/2020; art. 87 D.L. 17.3.2020 n.18, D.L. 25.3.2020 n.19 e art.263 D.L. 19.5.2020 n.34 e successive loro modifiche ed integrazioni; D.L. 22.04.2021 n.52; art. 1 D.L. 29.4.2021). La spesa per materiale di consumo acquistato per tale finalità ammonta ad €8.504,46;
4. A causa del perdurare dello stato emergenziale, come già richiamato nel punto precedente, nel corso del 2021 è stata mantenuta l'alternanza tra lavoro in presenza ed in modalità agile con almeno il 50% del personale

impiegato nelle attività lavorative da remoto; tale assetto ha garantito una riorganizzazione e riallocazione degli uffici in modo tale che non tutti gli uffici fossero occupati e, quindi, si è ottenuta una considerevole riduzione di consumo di energia elettrica per illuminazione, riscaldamento e utilizzo delle attrezzature.

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA	
AREA STRATEGICA	**4 PROCESSI INTERNI**
OBIETTIVO STRATEGICO	***4.3 ACCORPAMENTO***
OBIETTIVO OPERATIVO	***4.3.A*** Attuazione del percorso di accorpamento con la Camera di commercio di Brindisi.
AZIONI	1. Attuazione del percorso di accorpamento secondo normativa vigente e/o provvedimenti di natura giurisdizionale.

INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	**INDICATORE**	**Target anno 2021**
AZIONE 1	Attuazione percorso	✓ (SI/NO)

RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)
E' ripresa l'attività di verifica e controllo delle dichiarazioni presentate dalle Associazioni di categoria a seguito del deposito della sentenza del TAR del Lazio n.11274 del 3.11.2021, che ha dichiarato improcedibile il ricorso proposto dalla CCIAA di Brindisi.

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA	
AREA STRATEGICA	**4 PROCESSI INTERNI**
OBIETTIVO STRATEGICO	***4.4 QUALITA' ED EFFICIENZA UFFICIO RAGIONERIA, ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE.***
OBIETTIVO OPERATIVO	***4.4.A*** Incremento di produttività ed efficienza e miglioramento della qualità dell'area contabilità, del servizio di supporto all'Ufficio affari del personale e del Ciclo di gestione della performance.
AZIONI	1. Ricognizione e cancellazione crediti/debiti anni pregressi;
	2. Determinazione delle risorse decentrate dei Fondi del personale camerale dirigente e non dirigente;
	3. Predisposizione ed approvazione dei documenti di programmazione pianificazione e controllo entro i termini previsti da D.lgs n.150/2009, modificato dal D Lgs n.74/2017.

INDICATORI DI VALUTAZIONE		
INDICATORE		**Target anno 2021**
AZIONE 1	n. annualità pregresse per le quali si procede alla cancellazione dei debiti	≥ 3
AZIONE 2	Determinazione dei Fondi entro l'anno	✓ (SI/NO)
AZIONE 3	Predisposizione documenti di programmazione pianificazione e controllo entro i termini previsti dalla norma	✓ (SI/NO)

RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)

Azione 1: Si è proceduto alla cancellazione di debiti pregressi per le annualità dal 2006 al 2014, per un totale di € 959.458,24.

Azione 2: Con determine dirigenziali nn. 70 e 71 del 03.08.2021 sono stati costituiti i Fondi del trattamento accessorio del personale dipendente e dirigente per l'anno 2021.

Azione 3: Il Piano della performance 2021-2023 è stato approvato dalla Giunta camerale con delibera n.2 del 5.2.2022. La relazione sulla performance anno 2020 è stata approvata dal Commissario straordinario con i poteri della Giunta camerale con determina n.11 del 12/07/2021. I relativi documenti di programmazione e controllo sono stati predisposti dagli uffici nei termini previsti dalla norma.

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA	
AREA STRATEGICA	**5 RISORSE**
OBIETTIVO STRATEGICO	***5.1 DIRITTO ANNUALE***
OBIETTIVO OPERATIVO	**5.1.A** Mantenere livello riscossione diritto annuale spontaneo
AZIONI	1. Procedura di sollecito di pagamento per incentivare l'utilizzo del "*Ravvedimento operoso*" per l'annualità di **diritto annuale 2020** in autonomia (previa estrazione degli elenchi di tutti gli omessi versamenti sia delle imprese già iscritte che di quelle di nuova iscrizione) tramite invio di lettera di avviso alle p.e.c. depositate al Registro delle imprese utilizzando l'apposito servizio denominato *MA.MA. Mailing Massivo p.e.c.* e gestione dell'utenza telefonica e della corrispondenza direttamente da parte dell'ufficio;
	2. Attività di recupero di annualità precedenti quella corrente non ancora iscritte a ruolo con l'invio di un sollecito di pagamento alle imprese inadempienti da inviare alle p.e.c. depositate tramite l'apposito servizio MA.MA., e successiva notifica (su richiesta) di atti di accertamento e contestuale irrogazione di sanzione che sostituiscano l'attività di iscrizione diretta a ruolo con Agenzia delle Entrate –Riscossione.

INDICATORI DI VALUTAZIONE

AZIONI	INDICATORE	Target anno 2021
AZIONE 1	% di posizioni con PEC gestite	100%
AZIONE 2	n. posizioni gestite	≥ 2.500

RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)

Azione 1.

In autonomia sono state inviate il 22/01 e 25/01/2021 tramite l'applicativo MA.MA. Mailing Massivo alle p.e.c. depositate al Registro delle imprese le segnalazioni di omesso versamento del diritto annuale 2020 con invito alla relativa regolarizzazione tramite ravvedimento operoso e gestione diretta dell'utenza conseguente:

- **n. 583** comunicazioni a soggetti e/o imprese iscritte nel corso dell'anno 2020 (di queste n. 532 pec consegnate e n. 51 non consegnate)
- **n. 8.676** comunicazioni a soggetti e/o imprese già iscritte al 1/01/2020 in omesso versamento del diritto annuale (di queste n. 7.517 consegnate, n. 1.148 non consegnate)

Successivamente il 12.02.2021 sono state inviate alle p.e.c. depositate al R.I. tramite il medesimo applicativo MA.MA. le **segnalazioni di incompleto pagamento del diritto annuale 2020** (imprese che versano in misura fissa o predefinita) per incentivare la procedura del ravvedimento operoso. Su n. 613 comunicazioni inviabili sono state consegnate n. 577, non consegnate n. 35.

All'invio delle informative è seguita la gestione dell'utenza telefonica e via mail è stata effettuata direttamente ed interamente dall'ufficio.

Dal programma in uso risulta un incasso tramite modello F24 da **gennaio ad aprile 2021** per tributo, interessi e sanzioni anno rif. 2020 pari a complessive **euro 161.311,06** rispetto ad un incasso di euro **97.221,70** relativo agli stessi mesi dell'anno 2020 per incassi riferiti all'anno 2019.

Sono state gestite quindi in autonomia il 100% delle posizioni con pec con un incremento di incasso del 60%.

Azione 2.

Il 28/06/2021 sono state inviate in autonomia con sistema MA.MA **n. 2.861** comunicazioni di sollecito ad **omessi versamenti diritto annuale 2018** non ancora iscritti a ruolo (di queste 2.090 sono risultate consegnate, n. 762 non consegnate) e in aggiunta anche n. **692** a posizioni in **incompleto versamento del diritto annuale 2018** (di queste 619 sono risultate consegnate e n. 72 non consegnate) che invitano alla regolarizzazione tramite notifica di un atto di accertamento e contestuale irrogazione di sanzione in alternativa all'iscrizione a ruolo, da richiedere con apposita modulistica predisposta dall'ufficio.

Oltre alla gestione dell'utenza (telefonica, mail, pec e atti da notificare) direttamente ed interamente da parte dell'ufficio sono stati emessi e notificati – giusta richiesta da parte delle imprese - dal 28/06/2021 sino a fine anno n. 343 atti di accertamento e contestuale irrogazione di sanzioni, di cui sono risultano pagati n. 257 per complessive euro 16.626,88.

Sono state inviate comunicazioni in totale per n. 3.553, di cui sono risultate consegnate e quindi gestite **n. 2709** pec.

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA	
AREA STRATEGICA	**5 RISORSE**
OBIETTIVO STRATEGICO	***5.2 RISPARMI***
OBIETTIVO OPERATIVO	**5.2.A** Assicurare il contenimento dei costi
AZIONI	1. Efficientamento energetico della struttura camerale.
	2. Ricorso a procedure di acquisto di beni e servizi sempre più improntato a criteri di economicità e ottimale rapporto qualità/prezzo

INDICATORI DI VALUTAZIONE	
INDICATORE	**Target anno 2021**
% di riduzione degli oneri per prestazione di servizi rispetto all'anno 2015	≥ 10%

RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)
Risultato pienamente conseguito. L'ammontare complessivo degli oneri per prestazione di servizi anno 2021 ammonta ad € 1.536.211,87, con una riduzione rispetto all'anno 2015 del **22%**.

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA	
AREA STRATEGICA	**5 RISORSE**
OBIETTIVO STRATEGICO	***5.3 ENTRATE AGGIUNTIVE***
OBIETTIVO OPERATIVO	**5.3.A** Consolidare entrate aggiuntive
AZIONI	1. Avviamento procedura per la richiesta di accreditamento dell'Organismo di controllo DO e IG (come prescritto dal D.L. 16 luglio 2020, n.76).

INDICATORI DI VALUTAZIONE

AZIONI	INDICATORE	Target anno 2021
AZIONE 1	Avviamento procedura richiesta di accreditamento o convenzione con soggetto terzo (delibera di Giunta n.75 del 28.12.20)	✓ (SI/NO)

RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)

I tempi necessari per la procedura di accreditamento, la individuazione delle figure professionali da inserire nella struttura, l'attuale carenza di personale, l'impossibilità di procedere a nuove assunzioni nelle more dell'accorpamento nonché le tempistiche necessarie per nuove selezioni di personale ad accorpamento concluso, mal si conciliavano con le scadenze del 15/03/2021 richieste da Ministero delle Politiche agricole per la prosecuzione delle attività di controllo e certificazione. La dotazione organica della struttura appariva inoltre "inadeguata" ed "insufficiente" a garantire la corretta attribuzione dei ruoli e delle mansioni tipiche delle procedure di accreditamento. Si è ritenuta pertanto opportuna, l'individuazione di percorsi alternativi che consentissero alla Camera di proseguire correttamente l'attività. A tale proposito è stata stipulata una apposita convenzione con AGROQUALITA' S.p.A. - Società del Sistema Camerale Italiano e del RINA, che opera da più di 20 anni nella certificazione agroalimentare ed in particolare nel controllo dei prodotti e dei vini a Denominazione d'origine. Agroqualità Spa, soggetto già accreditato presso Accredia, ha messo a disposizione il proprio sistema informatico per gestire le attività con tempestività e massima efficienza, fissando la propria sede operativa presso la Camera di commercio. Tale soluzione ha permesso alla Camera da una parte, di non procedere nell'accreditamento con conseguente risparmio di costi (sia iniziali, sia di mantenimento, sia di personale interno da dedicare a quest'attività), dall'altra di continuare a svolgere il proprio ruolo come punto riferimento e interlocutore del mondo vitivinicolo, pur non svolgendo più direttamente l'attività di controllo.

3.2 - Valutazione complessiva della performance organizzativa

Il Sistema di Misurazione e Valutazione, relativamente alla performance organizzativa dell'Ente camerale, è strutturato al fine di ricoprire, in modo trasversale ed integrato, gli ambiti della performance richiamati dall'art. 8 del d.lgs. 150/09, in coerenza con tutti gli strumenti attualmente in uso nella stessa.

Con riferimento a quanto previsto dal SMVP della Camera di Commercio di Taranto, la performance organizzativa viene misurata secondo due livelli interconnessi, strettamente correlati tra loro:

performance complessiva che afferisce alla realizzazione degli obiettivi complessivi dell'Ente, nel quadro della sua mission e degli ambiti istituzionali di intervento;

performance a livello di area dirigenziale, sino ad arrivare alle singole unità organizzative: si tratta di determinare a regime il contributo che ciascun ambito di responsabilità interna (area di responsabilità dirigenziale e di posizione organizzativa) conferisce alla performance complessiva dell'Ente.

Attraverso i risultati della misurazione del grado si raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa, l'OIV rileva che, per il 78% degli stessi i target indicati sono pienamente raggiunti e per l'11% sono raggiunti parzialmente; il periodo di riferimento è stato ancora connotato dall'emergenza pandemica, contingenza che ha condizionato l'attività dell'intera struttura dell'Ente, considerata la necessità di operare un continuo adeguamento delle modalità operative in un contesto di precarietà e di incertezza rispetto agli scenari futuri.

Il confronto con le altre Camere nei diversi ambiti di misurazione (efficienza, efficacia e qualità dei processi, allocazione ottimale delle risorse e solidità economico patrimoniale) è assicurato attraverso l'attività di rilevazione e misurazione dei processi camerali che si basa su un modello di contabilizzazione dei costi standard. Il patrimonio informativo derivante da tale attività appare all'OIV una risorsa preziosa in un'ottica di benchmarking, al fine di orientare la gestione verso un obiettivo di efficientamento nell'utilizzo delle risorse a disposizione.

Tra le principali novità introdotte dal d.lgs. 74/2017 vi è la maggiore attenzione rivolta alla partecipazione degli utenti interni/esterni alla valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione, in rapporto alla qualità dei servizi resi (art. 19 bis).

In relazione alla misurazione e valutazione della performance organizzativa l'OIV ha preso atto che l'Ente ha avviato, già dal 2019, l'utilizzo di strumenti finalizzati alla rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi, in ottemperanza alle disposizioni contenute nell'art. 19 bis del D.Lgs. n.150/09. L'OIV aveva, altresì, definito, con verbale n.1 del 01/02/2019, le modalità di partecipazione degli utenti interni al processo di misurazione delle performance organizzative in relazione ai servizi strumentali e di supporto dell'Ente camerale.

Nel mese di settembre L'OIV ha preso visione dei dati elaborati sull'esito dell'"indagine sulla qualità dei servizi forniti e sul livello di soddisfazione dell'utenza" in riferimento ai tre ambiti di rilevazione: "Registro

imprese e servizi digitali", "Ufficio brevetti e marchi" e "Informazione economica", relativamente al primo semestre 2021; successivamente, a febbraio 2022, ha visionato i dati relativi all'esito dell'indagine per il secondo semestre 2021.

L'OIV ha, inoltre, preso atto delle risultanze della rilevazione del gradimento degli utenti interni in relazione ai servizi strumentali e di supporto (art. 19-bis comma 3 D.lgs. 150/2009), effettuata sulla base dei questionari somministrati a tutti i dipendenti in data 7 ottobre 2021. L'OIV ha riscontrato che il livello di gradimento espresso si attesta principalmente sul valore "ottimo" e che, complessivamente, è stato attribuito un punteggio medio pari a 4,20 su un punteggio massimo di 5.

3.3 - Bilancio di genere

La Camera di Taranto, attraverso il suo ufficio finanziamenti e agevolazioni e di orientamento a lavoro e professioni ha dedicato anche nel 2021 particolare attenzione all'impresa di genere e giovanile attraverso attività di informazione ormai consolidate che mirano a presentare, quotidianamente a sportello, le principali opportunità di autoimprenditorialità.

Tra le criticità da rilevare, va segnalata l'assenza di un bilancio di genere, con obiettivi di genere da inserire nel Piano della Performance. Finora non è stato redatto, la struttura contenuta della Camera con le sue relazioni esterne, attentamente monitorata, tuttavia non ha fatto avvertire la mancanza di un Piano elaborato in materia di genere. Ad ogni buon conto, si è provveduto, con determina del Commissario straordinario con i poteri della Giunta n.4 del 20.05.2021, alla redazione del Piano triennale di Azioni Positive, finalizzato a favorire l'integrazione della parità di genere a tutti i livelli di programmazione e progettuali, nonché di governance.

4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

La valutazione della performance individuale deve consentire il perseguimento delle seguenti finalità:

1. **Riconoscere e valorizzare i contributi individuali differenziati**. Le persone, quando svolgono la loro attività sui processi operativi della Camera, mettono in gioco livelli di motivazione, capacità professionali, orientamento verso i risultati diversi. Il sistema di valutazione deve essere in grado di prevedere strumenti e procedure volti a tenere traccia di questa differenziazione di contributo e a riconoscere i diversi livelli di impegno e di risultato.
2. **Assicurare una stretta correlazione fra gli obiettivi delle persone e gli obiettivi dell'Ente**. Un sistema di valutazione delle persone contribuisce, attraverso un innalzamento delle prestazioni individuali, ad aumentare la capacità dell'organizzazione di conseguire i propri obiettivi strategici ed operativi. Su questa logica il sistema di valutazione della Camera deve correlare le prestazioni delle persone alle prestazioni dei processi su cui esse lavorano e, in ultima istanza, alle prestazioni della Camera.
3. **Supportare lo sviluppo professionale delle persone**. Il sistema di valutazione del personale della Camera ha come finalità primaria lo sviluppo nel tempo delle professionalità presenti nella Camera e della capacità delle persone di conseguire livelli di risultato sempre più sfidanti.
4. **Un sistema che guarda ai risultati – di prestazione e di crescita professionale.** In coerenza con il punto precedente, il sistema di valutazione del personale riconosce le persone sulla base del contributo realmente realizzato sui processi operativi.
5. **Valorizzare il ruolo dei Dirigenti e dei responsabili ai diversi livelli nello sviluppo delle persone**. Il sistema di valutazione ha la finalità primaria di sostenere un innalzamento costante del livello di professionalità delle persone ed è basato sul riconoscimento di tale professionalità. Per raggiungere pienamente le finalità che gli vengono riconosciute, il sistema necessita di un contributo significativo di tutti i ruoli che, all'interno della Camera, hanno responsabilità di gestione delle persone.
6. **Garantire l'allargamento della professionalità superando la logica della parcellizzazione delle attività**. La Camera di Commercio, dato il rapido sviluppo delle competenze istituzionali, avverte l'esigenza di una forte flessibilità organizzativa. Tale flessibilità può essere conseguita attraverso un allargamento della professionalità delle persone, che devono essere in grado di svolgere attività su processi diversi.

Nell'anno 2021 gli obiettivi di performance individuali assegnati al dirigente dell'Ente camerale sono stati orientati, oltre che a misurare il contributo individuale del valutato rispetto al raggiungimento degli obiettivi strategici dell'amministrazione nel suo insieme e della struttura organizzativa di appartenenza, anche a valutare le azioni volte ad elevare l'efficienza e la qualità dei servizi erogati, operando altresì una riduzione dei costi di processo. I risultati di tali azioni sono qui di seguito rappresentati:

AREA ECONOMICO-PROMOZIONALE – DR.SSA CLAUDIA SANESI, SEGRETARIO GENERALE F.F.:

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

AREA STRATEGICA	**1 TERRITORIO**
OBIETTIVO STRATEGICO	***1.1 PROGRAMMARE E SUPPORTARE LA CRESCITA SOCIO – ECONOMICA DEL TERRITORIO DI COMPETENZA***
OBIETTIVO OPERATIVO	**1.1.A** Economia civile
PESO	30/100
RISULTATI ATTESI	*La Camera di commercio di Taranto opera, ormai da diversi anni e con progressivo impegno, sul tema dell'Economia civile. L'argomento si configura come un framework complesso, declinato secondo diverse azioni comunque legate dall'intendimento di discutere, costruire ed attuare un nuovo paradigma dello sviluppo socio – economico locale basato sui criteri della sostenibilità. Le azioni sono orientate all'interno di tre macro tematiche: Policy pubbliche (Scuola e Osservatorio BES); Responsabilità sociale d'impresa e nuove forme d'impresa ad impatto (Società Benefit – Laboratorio Taranto; incubatori specialistici); Giovani e formatori (Collaborazione con scuole e centri di economia civile; formazione studenti e docenti delle scuole secondarie superiori).*
AZIONI	1. Attuazione del progetto di Osservatorio BES sugli interventi pubblici secondo quanto previsto dalla determina n.15 del 15/3/2018 del Responsabile della struttura di missione presso la Presidenza del Consiglio – Interventi di sviluppo nell'area di Taranto (subordinata all'istruttoria richiesta al nuovo tavolo istituzionale permanente ex legge 20/2015 reinsediato nell'aprile2019).
	2. Supporto alle attività di formazione su Economia Civile con partner territoriali (borse di studio per studenti; organizzazione seminari ed eventi formativi per studenti e docenti).
	3. Prosecuzione delle attività del Laboratorio Taranto – Società Benefit (osservatorio, laboratorio d'impresa, eventi di promozione) e di altri incubatori specialistici per la creazione di imprese ad impatto.
	4. Prosecuzione del progetto di Rete Internazionale per l'Ecologia integrale.

INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	**INDICATORE**	**Target anno 2021**
AZIONE 1	Attuazione progetto	✓ (SI/NO)
AZIONE 2	Organizzazione seminari	1
AZIONE 3	n. eventi	1
AZIONE 4	n. eventi	1
destinazione risorse obiettivo		**€ 60.000**

RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)

Con riguardo all'azione 1, si evidenzia che in gennaio, in vista di una riunione del TIP già convocata, l'Ente aveva nuovamente riproposto la progettazione OIKOS, inclusiva dell'Osservatorio BES, al Sottosegretario PdCM con delega alla gestione del Tavolo; pochi giorni dopo, tuttavia, con la caduta del Governo Conte II, l'attività del TIP si è interrotta per l'ennesima volta e a lungo, riprendendo solo quando, a seguito di DPCM del 15 marzo, la gestione è

stata affidata al Ministro per il Sud affiancato dall'Agenzia per la coesione territoriale. Con la riattivazione del nucleo tecnico ex art.5 del Contratto Istituzionale di Sviluppo, avvenuta in luglio dopo la riunione del TIP nel corso della quale il Commissario Straordinario dell'Ente ha altresì portato l'argomento all'attenzione del Ministro, l'Agenzia ha predisposto e trasmesso la due diligence sul Contratto nel novembre successivo. In occasione della ricezione di tale documento, l'Ente ha potuto richiamare ulteriormente l'attenzione del RUC su OIKOS. Nonostante l'impegno della Camera, dunque, l'obiettivo non è stato raggiunto per motivazioni indipendenti dalla volontà dell'Ente.

L'obiettivo dell'azione 2 è pienamente raggiunto attraverso l'organizzazione o la collaborazione nella realizzazione di numerosi eventi e seminari. In particolare, con riferimento all'attività camerale nell'ambito dell'economia civile: in preparazione al Festival dello Sviluppo Sostenibile 2021, promozione e co-organizzazione del seminario "Un'analisi per uno sviluppo sostenibile (20/07): l'agro urbano di Taranto"; organizzazione dell'evento "La città sostenibile e resiliente attraverso l'Agenda Onu 2030 - Il patto città/campagna: l'agro urbano. Una ricomprensione della città come tutto connesso", coordinando in particolare la sessione: "Un nuovo rapporto tra impresa e territorio: le società benefit. Taranto nella rete delle esperienze nate e nascenti" (6-7/10); co-organizzazione dell'evento "Idee e prospettive per una comunità sostenibile", coordinando il Workshop dedicato al Goal 9 "L'innovazione imprenditoriale al servizio del benessere dei territori" e dialogando sull'Agenda di genere della Regione Puglia nella sessione dedicata al Goal 5 (8/10); co-organizzazione dell'evento "L'Agenda 2030 nella Puglia delle 10 Masserie (8-9/10).

Ad abundantiam, la Camera di commercio ha: sostenuto la nuova edizione "MUTAZIONI tra ragione e passione" de I Colloqui di Martina Franca (23-25/9); sostenuto, in qualità di partner, l'Incubatore fraterno "Coviamo", promosso da Contatto Aps e On! Srl impresa sociale, co-organizzandone gli eventi pubblici; collaborato con il Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management del Politecnico di Bari per l'organizzazione della Summer School: "Fostering business & management responsible research on sustainability" (Cittadella delle imprese di Taranto, 6-10/9); strutturato ed erogato specifici moduli formativi sullo Sviluppo sostenibile, l'economia civile e le società benefit nell'ambito dell'attività di formazione che l'Ufficio Orientamento della Camera di commercio di Taranto mette a disposizione delle Scuole superiori della provincia per arricchire i Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento.

Per l'azione 3, l'obiettivo è raggiunto grazie alla realizzazione del già citato seminario del 7/10 "Un nuovo rapporto tra impresa e territorio: le società benefit. Taranto nella rete delle esperienze nate e nascenti". Inoltre, l'Ente è stato invitato a partecipare alla Terza Giornata Nazionale delle Società Benefit - "Società Benefit: l'impresa bimotore per la sostenibilità. La doppia sfida del beneficio comune e della valutazione d'impatto alla prova dei mercati", organizzata da Assobenefit – con cui è in atto un accordo per l'osservazione della demografia delle SB – e svoltasi a Milano il 3 dicembre 2021, portando un intervento del Segretario generale nella Sessione "Sistemi territoriali e Società Benefit".

Sempre nell'ambito dell'Osservatorio, il 10 giugno è stato pubblicato il numero 83 de I Quaderni S.A.F. dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Milano, interamente dedicato alle società benefit. All'interno, un'analisi sui dati del Registro delle imprese elaborata dal Segretario generale e dalla Responsabile del Centro Studi della Camera di commercio di Taranto sulla base dei dati dell'Osservatorio sulle SB tenuto dall'Ente camerale insieme a Infocamere.

Relativamente all'azione 4, il progetto di Rete Internazionale per l'Ecologia Integrale è proseguito con l'attuazione del percorso di alta formazione per imprese e manager "La V Stagione dell'impresa", organizzato da Pontificia Università Antonianum e Camera di commercio di Taranto, con Centro di cultura per lo sviluppo "G. Lazzati" – Taranto, GPIC Frati Minori d'Italia, Federmanager, Askesis, Consorzio Costellazione Apulia ed Happy Network. In particolare l'Ente ha partecipato il 30/6 a Roma, nell'ambito della Giornata Internazionale di Orientamento e Studio organizzata dalla Pontificia Università Antonianum, alla Tavola rotonda di presentazione del corso di licenza in filosofia con specializzazione in ecologia integrale, iniziativa alla quale la Camera di commercio di Taranto ha intensamente collaborato negli ultimi tre anni. Inoltre sono stati organizzati i fine settimana seminariali: 12-13/2; 16-17/4; 3-5/9; 17-18/12 ("Verso la V Stagione del Mediterraneo"). L'obiettivo è, dunque, raggiunto.

Risorse destinate a consuntivo: € 20.000,00

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA	
AREA STRATEGICA	**1 TERRITORIO**
OBIETTIVO STRATEGICO	***1.1 PROGRAMMARE E SUPPORTARE LA CRESCITA SOCIO – ECONOMICA DEL TERRITORIO DI COMPETENZA***
OBIETTIVO OPERATIVO	**1.1.C** Suap e gestione Fascicolo elettronico d'impresa
PESO	15/100
RISULTATI ATTESI	*Uno dei principali obiettivi istituzionali delle Camere di commercio è quello di attuare percorsi di semplificazione amministrativa nel rapporto tra Impresa e Pubblica Amministrazione. Uno dei provvedimenti più importanti del Legislatore nazionale su questo tema è individuabile nel DPR 160/2010 (attuativo dell'art. 38 della Legge 133/2008 che ha convertito il D.L.112/2008 c.d. "Impresa in un giorno"). Questa norma, nell'ottica di riordinare e aggiornare le funzioni del SUAP, ha assegnato al Sistema Camerale un ruolo di "delega strumentale" e coordinamento delle attività in materia per quei Comuni non in grado di istituire e gestire un Suap rispondente alla nuova normativa che, tra l'altro, individua quest'organo (o meglio questa "funzione") come il Punto Unico di Contatto territoriale, istituito dalla norma nazionale per l'attuazione di questo "principio" comunitario previsto dalla Direttiva Servizi. Con il decreto attuativo del riordino delle Camere di commercio, il tema ha assunto rilievo ancora maggiore ed impegna l'Ente camerale, che attualmente supporta con varie modalità 28 su 29 Comuni della provincia di Taranto, a dare attuazione ad un piano sempre più significativo di intervento al fine di favorire l'applicazione della normativa da parte delle Amministrazioni comunali, accompagnandole sotto il profilo dell'informazione, della formazione e, ove possibile, coadiuvandole a mezzo di apposite convenzioni. Il decreto attuativo del riordino nonché il citato decreto direttoriale prevedono, fra le principali funzioni degli Enti camerali, quelle della formazione e gestione del fascicolo informatico di impresa in cui sono raccolti dati relativi alla costituzione, all'avvio ed all'esercizio delle attività dell'impresa, nonché quelle di punto unico di accesso telematico in relazione alle vicende amministrative riguardanti l'attività d'impresa, ove a ciò delegate su base legale o convenzionale.*
AZIONI	1. Prosecuzione del piano di azione SUAP camerale: Ufficio di supporto ai Comuni; report periodici di verifica utilizzo strumenti; incontri di formazione verso Comuni e utenza; Incremento del n. complessivo di pratiche; incremento e consolidamento cooperazione interistituzionale e stipula convenzioni.

INDICATORI DI VALUTAZIONE	
INDICATORE	**Target anno 2021**
Elaborazione report periodici	4
Incontri di formazione	1
destinazione risorse obiettivo	**€ 25.000**

RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)
L'elaborazione dei report è stata regolarmente realizzata su base trimestrale (totale pratiche Suap camerale; pratiche per Comune; confronto regionale). È sempre stata garantita l'assistenza remota, mentre le azioni formative sono

state svolte online il 1° febbraio (Webinar dedicato ai Comuni sul tema: “Le funzioni del Suap - Sportello Unico Attività Produttive tramite la piattaforma "impresainungiorno", funzionalità e aggiornamenti. Alimentazione e consultazione del Fascicolo d'impresa”); il 4 febbraio (webinar dedicato all'utenza esterna: “Il Suap (Sportello Unico Attività Produttive) gestito in collaborazione tra Comuni e Camere di Commercio; la procedura telematica, funzionalità e aggiornamenti”); il 30 marzo (Webinar di aggiornamento riservato ai Responsabili ed agli Operatori SUAP – Sportello Unico Attività Produttive, sul tema: “Iter del procedimento amministrativo e alimentazione del Fascicolo d’Impresa”).

Risorse destinate a consuntivo: € 22.325,98

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

AREA STRATEGICA	**1 TERRITORIO**

OBIETTIVO STRATEGICO	***1.1 PROGRAMMARE E SUPPORTARE LA CRESCITA SOCIO – ECONOMICA DEL TERRITORIO DI COMPETENZA***

OBIETTIVO OPERATIVO	**1.1.D** Tavolo istituzionale permanente
PESO	15/100

RISULTATI ATTESI	*Ai sensi della legge n.20/2015, L'Ente camerale partecipa al Tavolo istituzionale permanente per l'area di Taranto, nell'ambito del quale ha sottoscritto il Contratto istituzionale di sviluppo per l'area di Taranto, intervenendo anche nel corso del 2019 ai lavori del Tavolo reinsediato dal nuovo Governo, peraltro attraverso lo svolgimento di un ruolo tecnico nell'ambito del Nucleo locale previsto dal Contratto e nei gruppi di lavoro Taranto nuova e Taranto attrattiva istituiti dalla Presidenza del Tavolo e nell'attuazione dell'Accordo operativo sottoscritto con ICE-Agenzia il 24 giugno 2019.*
AZIONI	1. CIS – Partecipazione ai tavoli tecnici (secondo convocazioni ufficiali); partecipazione alle riunioni del TIP (secondo convocazioni ufficiali);
	2. Attuazione dell'Accordo operativo ICE – Camera di commercio di Taranto (secondo Piano e Gantt definito con ICE; connesso a OO.2.3.D Servizi di informazione, formazione e assistenza all'export);
	3. riunioni del e/o comunicazioni al Tavolo export Taranto (coordinamento locale delle Associazioni di categoria per le finalità di attuazione dell'Accordo operativo ICE).

INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	**INDICATORE**	**Target anno 2021**
AZIONE 1	Partecipazione a riunioni TIP	✓ (SI/NO)
AZIONE 2	Attuazione accordo	✓ (SI/NO)
AZIONE 3	riunioni e/o comunicazioni	2

RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)

Con riguardo all'azione 1, l'obiettivo è raggiunto, avendo l'Ente partecipato alle riunioni del TIP – riprese dopo il citato DPCM del 15 marzo - del 13 luglio e del 7 dicembre. È stato altresì riattivato, come detto, il Nucleo tecnico, nel cui ambito il Segretario generale f.f. è stata designata quale rappresentante dell'Ente e chiamata esclusivamente al recepimento della due diligence del Contratto istituzionale di sviluppo inviata il 22 novembre.
Per l'azione 2, l'obiettivo è pienamente raggiunto attraverso l'attuazione dei percorsi di formazione previsti dall'Accordo. In particolare, sono stati realizzate in modalità online le formazioni denominate: "Digital Export Passport" (7 moduli da gennaio ad aprile) e "Approfondimenti per l'export" (10 moduli da maggio a novembre). Inoltre, l'Ente ha assicurato la presenza delle startup locali all'edizione milanese di SMAU, in ottobre, come previsto.
Con riguardo all'azione 3, il coordinamento è stato assicurato attraverso la costante informazione su tutte le iniziative rientranti nell'Accordo e consultazione per le vie telematiche (4 comunicazioni). L'obiettivo è raggiunto.

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA	
AREA STRATEGICA	**2 IMPRESE**
OBIETTIVO STRATEGICO	***2.3 SEMPLIFICARE GLI ADEMPIMENTI BUROCRATICI, ACCOMPAGNARE LE IMPRESE, DIGITALIZZARE IL SISTEMA ECONOMICO LOCALE***
OBIETTIVO OPERATIVO	**2.3.C** Iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa
PESO	20/100
RISULTATI ATTESI	*L'Ente agisce a supporto delle società che hanno come oggetto sociale l'innovazione tecnologica per le quali il Governo ha emanato il Decreto Legge 179/2012 - noto come "Decreto Crescita 2.0" - convertito dal Parlamento nella Legge n.221/2012, più volte modificato per adeguarlo alla rapida evoluzione delle condizioni economico-legislative del Paese ed adattarlo alle mutevoli esigenze delle aziende. Gli aspiranti imprenditori che intendono costituire una start-up innovativa in forma di srl, in alternativa all'atto pubblico, possono utilizzare una procedura semplificata, che prevede l'utilizzo di un modello standard tipizzato per la stipula di atto costitutivo e statuto. Con decreto del 28 ottobre 2016, e successivo decreto direttoriale del 4 maggio 2017, il MISE ha esteso, dal 22 giugno 2017, la nuova procedura online anche alle modifiche dell'atto costitutivo successive alla costituzione della società. Gli atti costitutivi e gli statuti di cui all'articolo 1, sono redatti e sottoscritti con firma digitale, secondo quanto previsto dall'articolo 1 del Decreto del Ministro mediante l'utilizzo del modello standard tipizzato, avvalendosi della piattaforma startup.registroimprese.it.*
AZIONI	1. Gestione Ufficio assistenza qualificata alla stipula dell'atto di cui al DD MISE 1 luglio 2016 e delle attività di promozione delle startup..

INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	**INDICATORE**	**Target anno 2021**
AZIONE 1	n. contatti	5
destinazione risorse obiettivo		**€.15.000,00**

RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)

L'Ufficio ha continuato a prestare regolare assistenza anche in remoto, sviluppando sin qui un numero di contatti superiore all'indicatore (10 richieste scritte di informazioni sull'iscrizione/costituzione/requisiti). Sono state altresì costituite n.1 start-up con modello standard informatico con l'assistenza qualificata della Camera di commercio e iscritte n.1 start-up con modello standard informatico con richiesta di verifiche antiriciclaggio. Con la pubblicazione della sentenza del Consiglio di Stato n. 02643 del 29 marzo 2021 è stata bloccata la procedura di costituzione e di modificazione di start-up innovativa senza l'intervento del notaio, escludendo di fatto e di diritto la costituzione delle start-up innovative senza intervento del notaio.

La sostanziale chiusura dell'Ufficio AQI, conseguente alla sentenza richiamata, ha liberato risorse utili a consentire la pianificazione di iniziative promozionali dello sviluppo d'impresa particolarmente nelle filiere vocazionali del turismo, dell'artigianato e della moda – in linea con le azioni svolte nel corso dell'anno - iniziative che si concluderanno nell'esercizio 2022.

Risorse destinate a consuntivo: € 15.000,00

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA	
AREA STRATEGICA	**2 IMPRESE**
OBIETTIVO STRATEGICO	***2.3 SEMPLIFICARE GLI ADEMPIMENTI BUROCRATICI, ACCOMPAGNARE LE IMPRESE, DIGITALIZZARE IL SISTEMA ECONOMICO LOCALE***
OBIETTIVO OPERATIVO	**2.3.D** Servizi di informazione, formazione e assistenza all'export (connesso a **OO.1.1.D** Tavolo istituzionale permanente)
PESO	20/100
RISULTATI ATTESI	*Incremento aziende partecipanti alle iniziative formative e delle competenze specialistiche interne per l'export; migliore posizionamento dell'area tarantina sui mercati internazionali con focus particolare su vitivinicolo, agroalimentare e settore tessile – abbigliamento.*
AZIONI	1. Attuazione del progetto 20% - Linea emergenza Covid-19/ripartenza
	2. Attuazione dell'Accordo operativo ICE: Sportello informativo e di assistenza; Piano "Taranto riparte con l'export"

INDICATORI DI VALUTAZIONE	
INDICATORE	**Target anno 2021**
n. incontri Export Desk	6
n. percorsi formativi	3
n. eventi	1
destinazione risorse obiettivo	**€ 56.650,00 (di cui € 10.763,50 per oneri personale interno)**

RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)

Le azioni necessarie per il raggiungimento degli indicatori e previste dall'accordo di cui all'azione 2 – conclusosi al 31/12/2021, si sono svolte, pur con numerose limitazioni derivanti dalla persistenza delle misure di contenimento. È rimasto, comunque, attivo in remoto il servizio di Export Help Desk per le aziende locali. Nel 2021 sono stati realizzati 7 appuntamenti con azione della provincia di Taranto.
Complessivamente nel 2021 sono stati realizzati 3 percorsi formativi integrati per l'Export: Digital Export Passport (sette moduli nelle date 13/1, 26/1, 9/2, 23/2, 9/3, 23/3, 6/4) e Approfondimenti per l'Export I parte (5 moduli nelle date 25/5, 8/6, 22/6, 6/7, 20/7) e II parte (5 moduli nelle date 21/9, 5/10, 19/10, 3/11, 16/11) e sono state avviate le consulenze individuali previste dall'ICE al termine dei percorsi.
È proseguita, inoltre, la collaborazione con SMAU per la partecipazione delle imprese tarantine all'edizione milanese che si è svolta nei giorni 12 e 13 ottobre. In particolare alle imprese tarantine è stata riservata la possibilità di partecipare alle iniziative espositive dedicate alle startup nello spazio brandizzato Camera di commercio ed al premio Innovazione SMAU (è stata, peraltro, premiata anche nel 2021 un'impresa della nostra provincia).

Non sono state utilizzate risorse a consuntivo.

AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE E LEGALE – DR.SSA CLAUDIA SANESI, SEGRETARIO GENERALE F.F.:

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

AREA STRATEGICA	**2 IMPRESE**
OBIETTIVO STRATEGICO	***2.5 ADEMPIMENTO NUOVI OBBLIGHI NORMATIVI***
OBIETTIVO OPERATIVO	***2.5.A*** Prevenzione crisi d'impresa e supporto finanziario; Organismo di composizione della Crisi (OCRI).
PESO	40/100
RISULTATI ATTESI	*Considerata la situazione emergenziale, si attende il massimo utilizzo, fino a saturazione, delle risorse disponibili per i voucher prevenzione crisi d'impresa.*
AZIONI	1. Attuazione del progetto 20% - Linea emergenza Covid-19/ripartenza
	2. Istituzione presso l'Ente camerale dell'Ufficio del Referente (azione condizionata da normativa e/o accorpamento).

INDICATORI DI VALUTAZIONE

INDICATORE		**Target anno 2021**
AZIONE 1	Emanazione bando (voucher crisi d'impresa)	✓ (SI/NO)
AZIONE 2	Istituzione dell'Ufficio entro il termine previsto dalla normativa (settembre)	✓ (SI/NO)
destinazione risorse obiettivo		**€ 56.650 (di cui € 3.455,65 per oneri personale interno)**

RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)

L'azione 1 non è stata realizzata nei termini preventivati, non sussistendo le condizioni operative per l'ulteriore impegno, in considerazione della priorità da assicurare ai servizi essenziali in corso di pandemia. Sono state tuttavia condotte attività collegate: l'8 novembre è stato realizzato, insieme a Confidi – Confcommercio Puglia e in collaborazione con l'Ordine dei Commercialisti ed Esperti contabili della provincia di Taranto, il convegno "Garanzia, credito e incentivi regionali. Opportunità per PMI e professionisti"; il 9 novembre sono stati avviati gli incontri con gli stakeholder, propedeutici all'avvio dell'operatività della piattaforma camerale per la Composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa; il 30 novembre è stato realizzato, in collaborazione con la BCC San Marzano di San Giuseppe, il convegno "Finanza agevolata: nuove opportunità per le imprese della provincia di Taranto".

Azione 2. L'istituzione presso l'Ente camerale dell'Ufficio del Referente è stata posticipata al 31.12.2023 dall'art.1, comma 1, lett. b) del D.L. 24.8.2021, n.118, convertito con modificazioni dalla Legge 21.10.2021, n.147. Nel frattempo, tuttavia, la già richiamata Composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa, ricompresa nello stesso D.L. e attiva dal 15 novembre 2021, ha consentito di dare pronta attuazione alle misure di supporto alle imprese. Tale è stato, dunque, l'impegno dell'Ente come da disposizioni di legge, tanto da potersi dire nella sostanza raggiunto l'obiettivo.

Risorse destinate a consuntivo: € 25.000,00

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA	
AREA STRATEGICA	**4 PROCESSI INTERNI**
OBIETTIVO STRATEGICO	***4.1 PARTECIPAZIONI***
OBIETTIVO OPERATIVO	***4.1.A*** Razionalizzazione delle società partecipate
PESO	20/100
RISULTATI ATTESI	*Con l'entrata a regime della normativa sulle partecipate pubbliche, le Amministrazioni sono tenute ad effettuare annualmente, con proprio provvedimento, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, ove ricorrano i presupposti di cui all' art.20, comma 2, del "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione; lo stesso provvedimento dovrà anche contenere lo stato di attuazione delle misure di revisione straordinaria precedentemente adottate ai sensi dell'art.24 del TUSP.*
AZIONI	1. Prosecuzione dell'attuazione delle misure previste dalla revisione straordinaria delle partecipazioni effettuata nelle modalità e nei termini di cui all'art. 24 del D.lgs. n.175/2016 (delibera di Giunta n. 77 del 28.9.2017), che ha aggiornato il piano operativo di razionalizzazione adottato con delibera della Giunta camerale n.11 del 27.3.2015.
	2. Analisi e monitoraggio annuale dell'assetto complessivo delle partecipazioni e delle condizioni per il mantenimento delle medesime secondo le previsioni dell'art.20 del citato d.lgs. 175/2016.
	3. Redazione del Piano annuale entro il 31 dicembre da trasmettere alla struttura di controllo ministeriale ed alla Sezione di Controllo della Corte dei Conti della Puglia

INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	**INDICATORE**	**Target anno 2021**
AZIONE 1	Attuazione delle misure previste	✓ (SI/NO)
AZIONE 2 e 3	Predisposizione e adozione delibera di Giunta e Relazione	✓ (SI/NO)

RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)

1. Attuazione delle misure previste dalla revisione straordinaria delle partecipazioni effettuata nelle modalità e nei termini di cui all'art. 24 del D.lgs. n.175/2016, in particolare con la conclusione della liquidazione di una partecipata, la dismissione dalla compagine societaria di altra partecipata e la prosecuzione delle attività deliberata dalla Giunta con provvedimento n. 77 del 28.9.2017.
2. Sono stati effettuati l'analisi e il monitoraggio annuale dell'assetto complessivo delle partecipazioni e delle condizioni per il mantenimento delle medesime secondo le previsioni dell'art.20 del d.lgs. 175/2016.
3. Adottata delibera del Commissario, con i poteri della Giunta, n.41 del 29.12.2021, con la quale sono stati approvati il Piano e la Relazione, successivamente trasmessa alla struttura di controllo ministeriale ed alla Sezione di Controllo della Corte dei Conti della Puglia.

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA	
AREA STRATEGICA	**5 RISORSE**
OBIETTIVO STRATEGICO	***5.1 DIRITTO ANNUALE***
OBIETTIVO OPERATIVO	**5.1.A** Mantenere livello riscossione diritto annuale spontaneo
PESO	20/100
RISULTATI ATTESI	*L'obiettivo si riferisce ad azioni da effettuarsi con riferimento all'esercizio e ad anni precedenti non ancora iscritti a ruolo.*
AZIONI	1. Procedura di sollecito di pagamento per incentivare l'utilizzo del "*Ravvedimento operoso*" per l'annualità di **diritto annuale 2020** in autonomia (previa estrazione degli elenchi di tutti gli omessi versamenti sia delle imprese già iscritte che di quelle di nuova iscrizione) tramite invio di lettera di avviso alle p.e.c. depositate al Registro delle imprese utilizzando l'apposito servizio denominato *MA.MA. Mailing Massivo p.e.c.* e gestione dell'utenza telefonica e della corrispondenza direttamente da parte dell'ufficio;
	2. Attività di recupero di annualità precedenti quella corrente non ancora iscritte a ruolo con l'invio di un sollecito di pagamento alle imprese inadempienti da inviare alle p.e.c. depositate tramite l'apposito servizio MA.MA., e successiva notifica (su richiesta) di atti di accertamento e contestuale irrogazione di sanzione che sostituiscano l'attività di iscrizione diretta a ruolo con Agenzia delle Entrate –Riscossione.

INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	**INDICATORE**	**Target anno 2021**
AZIONE 1	% di posizioni con PEC gestite	100%
AZIONE 2	n. posizioni gestite	≥ 2.500

RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)

Azione 1.

In autonomia sono state inviate il 22/01 e 25/01/2021 tramite l'applicativo MA.MA. Mailing Massivo alle p.e.c. depositate al Registro delle imprese le segnalazioni di omesso versamento del diritto annuale 2020 con invito alla relativa regolarizzazione tramite ravvedimento operoso e gestione diretta dell'utenza conseguente:

- **n. 583** comunicazioni a soggetti e/o imprese iscritte nel corso dell'anno 2020 (di queste n. 532 pec consegnate e n. 51 non consegnate)
- **n. 8.676** comunicazioni a soggetti e/o imprese già iscritte al 1/01/2020 in omesso versamento del diritto annuale (di queste n. 7.517 consegnate, n. 1.148 non consegnate)

Successivamente il 12.02.2021 sono state inviate alle p.e.c. depositate al R.I. tramite il medesimo applicativo MA.MA. le **segnalazioni di incompleto pagamento del diritto annuale 2020** (imprese che versano in misura fissa o predefinita) per incentivare la procedura del ravvedimento operoso. Su n. 613 comunicazioni inviabili sono state consegnate n. 577, non consegnate n. 35.

All'invio delle informative è seguita la gestione dell'utenza telefonica e via mail è stata effettuata direttamente ed interamente dall'ufficio.

Dal programma in uso risulta un incasso tramite modello F24 da **gennaio ad aprile 2021** per tributo, interessi e sanzioni anno rif. 2020 pari a complessive **euro 161.311,06** rispetto ad un incasso di euro **97.221,70** relativo agli stessi mesi dell'anno 2020 per incassi riferiti all'anno 2019.

Sono state gestite quindi in autonomia il 100% delle posizioni con pec con un incremento di incasso del 60%.

Azione 2.

Il 28/06/2021 sono state inviate in autonomia con sistema MA.MA **n. 2.861** comunicazioni di sollecito ad **omessi versamenti diritto annuale 2018** non ancora iscritti a ruolo (di queste 2.090 sono risultate consegnate, n. 762 non consegnate) e in aggiunta anche n. **692** a posizioni in **incompleto versamento del diritto annuale 2018** (di queste 619 sono risultate consegnate e n. 72 non consegnate) che invitano alla regolarizzazione tramite notifica di un atto di accertamento e contestuale irrogazione di sanzione in alternativa all'iscrizione a ruolo, da richiedere con apposita modulistica predisposta dall'ufficio.

Oltre alla gestione dell'utenza (telefonica, mail, pec e atti da notificare) direttamente ed interamente da parte dell'ufficio sono stati emessi e notificati – giusta richiesta da parte delle imprese - dal 28/06/2021 sino a fine anno n. 343 atti di accertamento e contestuale irrogazione di sanzioni, di cui sono risultano pagati n. 257 per complessive euro 16.626,88.

Sono state inviate comunicazioni in totale per n. 3.553, di cui sono risultate consegnate e quindi gestite **n. 2709** pec.

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA	
AREA STRATEGICA	**5 RISORSE**
OBIETTIVO STRATEGICO	***5.2 RISPARMI***
OBIETTIVO OPERATIVO	**5.2.A** Assicurare il contenimento dei costi
PESO	20/100
RISULTATI ATTESI	*Il taglio delle risorse pone la Camera nell'esigenza di continuare a perseguire possibili risparmi gestionali, fronte sul quale da tempo è impegnata. L'Ente camerale dovrà garantire l'equilibrio economico, finanziario e patrimoniale, attraverso una gestione efficiente ed efficace dell'organizzazione con contenimento dei costi di struttura e mantenimento di risorse sufficienti a favorire interventi di sostegno al sistema economico locale nonostante il taglio delle entrate.*
AZIONI	1. Efficientamento energetico della struttura camerale.
	2. Ricorso a procedure di acquisto di beni e servizi sempre più improntato a criteri di economicità e ottimale rapporto qualità/prezzo

INDICATORI DI VALUTAZIONE	
INDICATORE	**Target anno 2021**
% di riduzione degli oneri per prestazione di servizi rispetto all'anno 2015	≥ 10%
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)	
Risultato pienamente conseguito. L'ammontare complessivo degli oneri per prestazione di servizi anno 2021 ammonta ad € 1.536.211,87, con una riduzione rispetto all'anno 2015 del **22%**.	

AREA ANAGRAFICA – DR.SSA CLAUDIA SANESI, SEGRETARIO GENERALE F.F.:

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA	
AREA STRATEGICA	**2 IMPRESE**
OBIETTIVO STRATEGICO	***2.4 QUALITA' E SEMPLIFICAZIONE NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLE IMPRESE***
OBIETTIVO OPERATIVO	**2.4.A** Incremento di produttività ed efficienza e miglioramento della qualità dei servizi del Registro delle imprese e del servizio Albi e Ruoli.
PESO	100/100
RISULTATI ATTESI	*La tenuta del Registro delle Imprese è tra le funzioni core delle Camere di Commercio, come confermato anche dalla riforma del sistema camerale. L'Ente si impegna a gestire il Registro con efficienza e qualità, ponendosi l'obiettivo di perseguire alte percentuali di evasione delle pratiche, pur avendo subito una costante riduzione delle risorse disponibili, in particolare umane. Le azioni prese in considerazione ed i relativi indicatori e target misureranno, a consuntivo, l'efficienza e la qualità dei servizi prestati anche in considerazione dell'attuale contesto emergenziale in cui questa organizzazione ha assicurato la continuità dell'azione amministrativa mediante un massiccio ricorso al lavoro in modalità agile.*
AZIONI	1. attribuzione di priorità a pratiche urgenti (iscrizioni) e pratiche con richiesta di evasione celere;
	2. aggiornamento costante della pubblicità legale;
	3. accelerazione delle tempistiche previste dalla norma per l'adempimento/erogazione di ulteriori servizi quali, a.e., servizi di bollatura dei libri, evasione richieste di altre Pubbliche amministrazioni;
	4. valutazione avvio procedimenti di pulizia del Registro delle Imprese, a seconda delle disponibilità di personale ed economica, anche in funzione di eventuali indirizzi forniti dal Ministero dello Sviluppo Economico (a.e.: pulizia PEC, cancellazioni d'ufficio delle start up inadempienti, ecc);
	5. garantire, nei termini di legge, l'espletamento degli esami per l'esercizio dell'attività di agente di affari in mediazione e degli esami per l'iscrizione nel ruolo dei conducenti di veicoli e natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea di cui alla Legge 21/1992 e L.R. 14/1995.

INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	**INDICATORE**	**Target anno 2021**
AZIONI 1 e 2	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Tribunale (protocolli) Registro Imprese	< 10 gg
	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche (protocolli) Registro Imprese	< 10 gg
AZIONE 3	Tempi medi di bollatura libri	< 10 gg
AZIONE 4	Gestione elenchi PEC scadute/errate e avvio procedura cancellazioni	1 elenco
AZIONE 5	Sedute di esame per l'esercizio dell'attività di agente di affari in mediazione e per l'iscrizione nel ruolo dei conducenti di veicoli e natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea *(salvo restrizioni emergenza sanitaria Covid19)*	2
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)		

AZIONI 1 e 2 target: < 10 gg

risultato: **1,4 gg.**

target: < 10 gg

risultato: **2,8 gg.**

AZIONE 3 target: < 10 gg

risultato: **4,08 gg.**

AZIONE 4 - **n.1 elenco** - Determinazione del Conservatore n.91 del 22.10.2021 con la quale è stata disposta la cancellazione di n.1.783 PEC e susseguente elaborazione tramite applicativo Infocamere.

La cancellazione è stata disposta dal Conservatore del registro delle imprese in ragione dell'entrata in vigore del comma 6-ter dell'art. 16 D.L.18/2008 n. 185 ed il comma 2 dell'art. 5 decreto-legge 179/2012 (commi rispettivamente inserito e sostituito dall' art. 37, comma 1 lett. c), e comma 2, D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 settembre 2020, n. 120) che, modificando la normativa previgente, hanno disposto che <<il Conservatore dell'ufficio del registro delle imprese che rileva, anche a seguito di segnalazione, un domicilio digitale inattivo, chiede all'imprenditore di provvedere all'indicazione di un nuovo domicilio digitale entro il termine di trenta giorni. Decorsi trenta giorni da tale richiesta senza che vi sia opposizione da parte dello stesso imprenditore, procede con propria determina alla cancellazione dell'indirizzo dal registro delle imprese. Contro il provvedimento del Conservatore è ammesso reclamo al giudice del registro di cui all'articolo 2189 del codice civile>>.

AZIONE 5 - **n.2** sedute d'esame per l'iscrizione nel ruolo dei conducenti di veicoli e natanti adibiti ad autoservizi pubblici; **n.1** sessione d'esame per l'esercizio dell'attività di agente di affari in mediazione (in ragione delle restrizioni derivanti dall'emergenza Covid-19 la seconda sessione d'esame non è stata indetta).

AREA REGOLAZIONE DEL MERCATO – DR.SSA CLAUDIA SANESI, SEGRETARIO GENERALE F.F.:

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA	
AREA STRATEGICA	**2 IMPRESE**
OBIETTIVO STRATEGICO	***2.4 QUALITA' E SEMPLIFICAZIONE NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLE IMPRESE***
OBIETTIVO OPERATIVO	**2.4.B** Incremento di produttività ed efficienza e miglioramento della qualità dei servizi dell'Area Regolazione del mercato
PESO	100/100
RISULTATI ATTESI	*L'Ente camerale svolge un ruolo di authority locale a tutela delle imprese e dei consumatori favorendo la diffusione di comportamenti virtuosi fra gli attori del mercato e operando nell'ambito della metrologia legale in particolar modo con attività di controllo e sorveglianza su specifici prodotti e settori. Le azioni prese in considerazione ed i relativi indicatori e target misureranno, a consuntivo, l'efficienza e la qualità dei servizi prestati anche in considerazione dell'attuale contesto emergenziale in cui questa organizzazione ha assicurato la continuità dell'azione amministrativa mediante un massiccio ricorso al lavoro in modalità agile.*
AZIONI	1. Mantenimento dei termini delle verifiche metriche e dei tempi di evasione delle pratiche di cancellazione protesti. 2. Miglioramento delle procedure di emissione delle ordinanze nel caso di sequestro di merci ad opera degli organi accertatori.

INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	**INDICATORE**	**Target anno 2021**
AZIONE 1	n. richieste verifiche metriche evase entro 60 giorni dal loro ricevimento/n. totale richieste pervenute	> 96%
	N° di istanze di cancellazione e annotazione protesti gestite entro 25 giorni (ai sensi dell'art. 2 co.3 L. 235/2000)/N° totale istanze di cancellazione e annotazione pervenute nell'anno	> 96%
AZIONE 2	n. giorni che intercorrono tra la ricezione del rapporto e l'adozione dell'ordinanza ingiunzione	≤ 10 gg.
	n. giorni che intercorrono tra il ricevimento del verbale di sequestro e l'invio della richiesta di documentazione/materiale	≤ 10 gg.
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)		
AZIONE 1 **primo indicatore** target: *>96%*		

	risultato: **100%**
	secondo indicatore
	target: *>96%*
	risultato: **100%**
AZIONE 2	**primo indicatore**
	target: ≤ 10 gg.
	risultato: **2,9 gg.**
	secondo indicatore
	target: ≤ 10 gg.
	risultato: **3 gg.**

5. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

Rispetto a quanto previsto dal SMVP, l'Ente camerale ha rispettato le fasi e le tempistiche previste per il processo di misurazione e valutazione della performance.

In particolare, sono state svolte le seguenti azioni:

1. adozione da parte della Giunta camerale del Piano performance 2021-2023 con definizione e assegnazione degli obiettivi e relativi indicatori e target contenuti nelle schede di programmazione operativa, nonché assegnazione degli obiettivi individuali ai dirigenti; Il documento è stato approvato con delibera n.2 del 5/2/2021;
2. collegamento tra obiettivi individuati e risorse attraverso il coordinamento con il budget direzionale per centri di responsabilità;
3. a seguire, assegnazione da parte dei dirigenti degli obiettivi alle P.O. (determine dirigenziali nn. 12-13-14 del 12.02.2021) e, con il loro supporto, a tutti i dipendenti delle relative Aree, in data 8.2.2021; a differenza di quanto previsto nel SMVP, l'assegnazione degli obiettivi per l'anno 2021, non è avvenuta attraverso colloqui individuali o di gruppo a causa della necessità di contenimento dell'emergenza Covid-19;
4. monitoraggio infra-annuale da effettuarsi con l'utilizzo delle schede di rendicontazione predisposte e attivazione di eventuali interventi correttivi, anche mediante l'aggiornamento del preventivo economico e/o del Piano performance (l'aggiornamento del Preventivo economico è stato approvato con determinazione del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio n.15 del 30.07.2021);
5. misurazione e valutazione della performance, con il supporto dell'Ufficio Controllo di gestione, attraverso le schede di rendicontazione e le schede di valutazione, successiva adozione della Relazione sulla Performance anno 2021 e sua validazione da parte dell'OIV.

ALLEGATO 1 – VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE

Documento di validazione della Relazione sulla performance anno 2021

L'Organismo Indipendente di Valutazione della Camera di commercio di Taranto, ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b), e dell'art. 14, comma 4, lettera c), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e successive modifiche, ha preso in esame la Relazione sulla performance anno 2021 approvata dal Commissario straordinario con i poteri di Giunta camerale con determina n.16 del 13.06.2022, inviata all'Organismo Indipendente di Valutazione con nota prot. n. 10609/U del 20/06/2022.

Il procedimento di validazione è stato condotto sulla base delle indicazioni contenute nelle Linee Guida per la Relazione sulla performance, emanate dall'Unioncamere nel mese di maggio 2020.

L'OIV, in coerenza con il proprio ruolo istituzionale, ha esercitato la funzione di validare la Relazione, sulla base degli accertamenti che ha inteso selezionare e sviluppare puntualmente.

L'OIV ha svolto la propria attività di validazione verificando che:

a) i contenuti della Relazione sulla performance per l'anno 2021 risultano coerenti con quelli del Piano della performance 2021-2023;

b) risulta coerente la valutazione della performance organizzativa complessiva effettuata dall'OIV rispetto alla valutazione degli obiettivi di performance organizzativa contenuta nella Relazione;

c) nella Relazione sulla performance sono presenti tutti i risultati relativi agli obiettivi inseriti nel Piano della performance 2021-2023;

d) nella misurazione e valutazione della performance si è tenuto conto degli obiettivi previsti dal Piano su anticorruzione e trasparenza;

e) il metodo di calcolo previsto per gli indicatori associati agli obiettivi è stato correttamente utilizzato;

f) i dati utilizzati per la redazione della Relazione sulla perfomance risultano affidabili, derivando da fonti esterne certificate e dalle risultanze del controllo di gestione;

g) per tutti gli obiettivi conseguiti parzialmente, sono correttamente evidenziati gli scostamenti fra i risultati programmati e quelli effettivamente conseguiti, con indicazione della relativa motivazione;

h) il processo di misurazione e valutazione risulta adeguato oltre che per gli obiettivi contenuti nel Piano, anche in riferimento ai risultati delle azioni non previste nel Piano;

i) la Relazione risulta conforme alle disposizioni normative vigenti e alle Linee Guida Unioncamere;

j) la Relazione è redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli utenti finali anche mediante l'utilizzo di rappresentazioni grafiche.

Tutto ciò premesso, l'OIV valida la Relazione sulla performance anno 2021.

Taranto, 29 giugno 2022

OIV