

Camera di commercio di Taranto
Relazione sulla performance 2020

INDICE

Premessa

1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

3.0 - Albero della performance

3.1 - Rendicontazione degli obiettivi strategici e degli obiettivi operativi

3.2 - Valutazione complessiva della performance organizzativa

3.3 - Bilancio di genere

4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

5. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

ALLEGATO 1 – VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE

Premessa

La Relazione sulla Performance, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 10, comma 1, lett.b) del decreto legislativo 150/09, è il documento che completa il Ciclo di gestione della Performance con riferimento all'annualità 2020. Essa consente di evidenziare a consuntivo dell'anno di riferimento i risultati raggiunti dall'Ente rispetto ai singoli obiettivi programmati nei documenti di previsione, con rilevazione degli eventuali scostamenti e dell'utilizzo delle risorse umane, finanziarie e strumentali.

A seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 33/2013, la Relazione della Performance è anche strumento di trasparenza verso gli stakeholder interni ed esterni della Camera di Commercio (consumatori, imprese e loro associazioni, professionisti, altre istituzioni ma anche Organi camerali e personale) garantendo una adeguata trasparenza alla gestione strategica e operativa delle Amministrazioni Pubbliche. Essa può rappresentare al meglio lo sforzo quotidiano che l'Ente camerale intraprende ogni giorno per favorire lo sviluppo del sistema economico in tutte le sue componenti: dalle imprese con i loro dipendenti, ai liberi professionisti e ai cittadini, intesi quali consumatori protagonisti su un mercato regolato nel modo più corretto possibile. La Relazione sulla Performance è la sintesi di un processo dinamico tra Camera di commercio e rappresentanze economiche volto a cogliere nel modo più autentico possibile gli stimoli e le opportunità che attraversano il territorio provinciale di riferimento. Il tutto avendo come punto di riferimento imprescindibile quello della competitività dell'intero sistema economico. Alla luce anche dell'attuale congiuntura critica, diventa fondamentale affinare i propri strumenti e operare nel modo migliore così da rispondere alle difficoltà e, anzi, trasformarle in opportunità di crescita.

La Relazione rappresenta non solo un dovere istituzionale, ma anche un mezzo attraverso il quale rafforzare le relazioni instaurate e il grado di conoscenza della propria azione nella comunità di riferimento, condizione indispensabile per consentire la realizzazione della strategia definita nel programma di mandato.

La Camera di Commercio di Taranto raffigura, quindi, in questo documento, le risultanze di performance conseguite nel 2020, rappresentando il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici ed operativi, organizzativi e individuali previsti nel Piano della Performance.

1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

Grado di raggiungimento degli obiettivi operativi programmati

	valore assoluto	valore %
Obiettivi operativi raggiunti	16	59%
Obiettivi operativi parzialmente raggiunti	7	26%
Obiettivi operativi non raggiunti o rinviati	4	15%
Obiettivi operativi pianificati	27	100%

Andamento (%) delle risorse disponibili e delle spese sostenute

PROVENTI		
A preventivo	A consuntivo	Risorse disponibili rispetto a quelle preventivate fatte pari a 100 (%)
€ 6.803.592	€ 7.854.691	115,4%
ONERI		
Spese promozionali		
A preventivo	A consuntivo	Spese sostenute rispetto a quelle preventivate fatte pari a 100 (%)
€ 1.123.832	€ 1.289.821	114,8%
Spese per il personale		
A preventivo	A consuntivo	Spese sostenute rispetto a quelle preventivate fatte pari a 100 (%)
€ 1.154.420	€ 988.398	85,6%
Spese di funzionamento		
A preventivo	A consuntivo	Spese sostenute rispetto a quelle preventivate fatte pari a 100 (%)
€ 3.315.327	€ 3.037.994	91,6%

2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

Il contesto di riferimento esterno - Principali tavole di dati

DEMOGRAFIA IMPRENDITORIALE

Fonte: Infocamere

– Dati strutturali

Imprese registrate per status al 31/12/2020. Tassi di crescita 2019-2020

	Valori assoluti	Tasso di crescita annuale composto
		2020/2019
Imprese attive	42.410	1,2
Imprese inattive	4.584	0,4
Imprese sospese	14	7,7
Imprese con procedure concorsuali	1.037	-3,4
Imprese in scioglimento/liquidazione	2.334	1,0
TOTALE REGISTRATE	50.379	1,0
Unità locali	8.599	2,2
TOTALE LOCALIZZAZIONI	58.978	1,2

Imprese registrate per forma giuridica al 31/12/2020 e tassi di crescita 2015-2020

	Valori assoluti	Tasso di crescita annuale composto	
		2020/2019	2020/2015
SOCIETA' DI CAPITALE	14.216	4,0	5,2
SOCIETA' DI PERSONE	4.073	-1,9	-2,4
IMPRESE INDIVIDUALI	30.064	0,2	-0,2
COOPERATIVE	1.485	-0,4	0,0
CONSORZI	201	-2,0	-0,8
ALTRE FORME	340	-0,6	3,3
TOTALI	50.379	1,0	1,0

Imprese registrate per settore economico al 31/12/2020 e tasso di crescita anni 2019-2020

	Valori assoluti	Tasso di crescita annuale composto
		2020/2019
Agricoltura e attività connesse	10.580	0,0
Attività manifatturiere, energia, minerarie	3.638	-0,2
Costruzioni	5.264	2,9
Commercio	14.035	1,0
Turismo	3.609	3,6
Trasporti e Spedizioni	1.063	1,2
Assicurazioni e Credito	880	2,9
Servizi alle imprese	4.051	2,8
Altri settori	3.149	2,3
Totale Imprese Classificate	46.269	1,4
Totale Imprese Registrate	50.379	1,0

Tasso di sopravvivenza delle imprese iscritte negli anni 2017, 2018 e 2019 a uno, due e tre anni per forma giuridica

	Iscritte nel 2017			Iscritte nel 2018		Iscritte nel 2019
	2018	2019	2020	2019	2020	2020
Società di capitali	68,3	69,3	69,7	66,2	69,5	70,7
Società di persone	53,4	53,4	53,4	66,7	67,7	81,7
Imprese individuali	81,7	74,3	69,7	80,1	75,8	83,8
Altre forme	67,4	68,5	66,3	65,4	66,7	69,6
Totale	75,7	71,6	68,9	74,5	73,2	79,3

Tasso di sopravvivenza delle imprese iscritte negli anni 2017, 2018 e 2019 a uno, due e tre anni per settore economico

	Iscritte nel 2017			Iscritte nel 2018		Iscritte nel 2019
	2018	2019	2020	2019	2020	2020
Agricoltura e attività connesse	97,7	92,5	91,2	94,3	92,7	97,4
Attività manifatturiere, energia, minerarie	92,4	85,7	80,0	97,2	89,7	96,7
Costruzioni	88,1	78,5	70,0	84,9	81,1	93,2
Commercio	89,8	80,7	74,9	87,8	81,0	91,0
Turismo	93,5	84,7	78,9	90,5	82,4	90,7
Trasporti e Spedizioni	95,8	89,6	87,5	92,3	84,6	97,0
Assicurazioni e Credito	83,6	72,1	68,9	74,4	72,1	83,6
Servizi alle imprese	94,5	83,9	75,2	90,1	81,0	88,1
Altri settori	94,3	89,1	85,1	95,8	91,7	96,7
Totale Imprese Classificate	92,3	84,0	78,6	90,1	84,2	92,4

Localizzazioni, imprese e unità locali registrate al 31/12/2020 Tasso di crescita 2019-2020

	Società di capitale	Società di persone	Totale	Var. % 2020/2019
Totale imprese registrate	14.216	4.073	50.379	1,0
Totale unità locali	5.163	868	8.599	2,2
Unità locali con sede nella stessa provincia	3.181	761	6.068	2,7
Unità locali con sede nella regione	660	58	945	1,6
Unità locali con sede nell'area	243	13	344	-0,6
Unità locali con sede in Italia	1.076	35	1.212	1,3
Unità locali con sede all'estero	3	1	30	7,1

Dati congiunturali

Indicatori congiunturali - 4° Trimestre 2020 e variazioni percentuali

	Provincia		Italia	
	Valori assoluti	4° trim 2020 sul 4° trim 2019	Valori assoluti	4° trim 2020 sul 4° trim 2019
Iscrizioni Imprese	518	-21,0	71.402	-10,4
Aperture Unità Locali	241	21,1	32.293	5,8
Cancellazioni Imprese	377	-35,8	76.067	-14,8
Entrate in scioglimento e liquidazione	158	-38,3	28.185	-11,4
Chiusure Unità Locali	156	9,1	27.277	-6,0
Fallimenti e altre proc Concorsuali	10	-41,2	2.874	-7,3
Addetti Totali delle imprese del Territorio *	94.700	-2,3	17.365.687	-3,1

Iscrizioni per settore economico 4° Trimestre 2020 e variazioni percentuali

		Valori assoluti	Variazioni percentuali		Valori assoluti cumulati da inizio anno	Variazioni percentuali	
			4° trim 2020 sul 4° trim 2019	Italia 4° trim 2020 sul 4° trim 2019		12 mesi 2020 sui 12 mesi 2019	Italia 12 mesi 2020 sui 12 mesi 2019
Iscrizioni	Agricoltura e attività connesse	54	45,9	15,6	333	-0,6	-9,9
	Attività manifat., energia, minerarie	16	-56,8	-22,0	82	-24,8	-26,5
	Costruzioni	56	16,7	-3,2	242	-8,3	-13,4
	Commercio	131	-22,9	-12,6	577	-20,4	-20,7
	Turismo	22	-59,3	-47,0	128	-37,3	-37,5
	Trasporti e Spedizioni	4	0,0	-29,3	21	-4,5	-29,0
	Assicurazioni e Credito	16	33,3	12,4	62	24,0	-2,3
	Servizi alle imprese	39	-22,0	-6,2	159	-42,4	-17,6
	Altri settori	17	-37,0	-26,0	109	-18,7	-21,8
	Totale Imprese Classificate	355	-19,1	-13,5	1.713	-19,2	-20,0
	Totale Imprese Registrate	518	-21,0	-10,4	2.415	-19,6	-17,2

Cessazioni non d'ufficio per settore economico 4° Trimestre 2020 e variazioni percentuali

		Valori assoluti	Variazioni percentuali		Valori assoluti cumulati da inizio anno	Variazioni percentuali	
			4° trim 2020 sul 4° trim 2019	Italia 4° trim 2020 sul 4° trim 2019		12 mesi 2020 sui 12 mesi 2019	Italia 12 mesi 2020 sui 12 mesi 2019
Cessazioni non d'ufficio	Agricoltura e attività connesse	68	-37,0	-9,6	360	-26,7	-16,4
	Attività manifat., energia, minerarie	37	8,8	-5,8	128	-8,6	-18,3
	Costruzioni	40	0,0	-11,1	178	-37,8	-23,3
	Commercio	112	-37,8	-22,4	652	-26,5	-19,8
	Turismo	34	-35,8	-20,9	156	-29,7	-15,1
	Trasporti e Spedizioni	7	-12,5	-10,3	23	-25,8	-18,3
	Assicurazioni e Credito	13	8,3	1,7	40	-34,4	-14,3
	Servizi alle imprese	31	-41,5	-2,3	151	-30,1	-10,2
	Altri settori	20	-25,9	-5,7	117	-20,4	0,3
	Totale Imprese Classificate	362	-29,7	-13,0	1.805	-27,2	-16,7
	Totale Imprese Registrate	377	-32,8	-12,5	1.912	-28,0	-16,4

MERCATO DEL LAVORO

Fonte: Istat

Tassi caratteristici del Mercato del lavoro	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Tasso di occupazione (15 anni e +)	31.4	32.0	33.6	33,3	32,1	32,5
Tasso di disoccupazione (15 anni e +)	18.5	18.8	16.5	16,8	16,7	15,4
(15-24 anni)	54.2	60.6	56.2	59,4	41,8	46,2
Tasso di attività (15 anni e +)	38.6	39.5	40.2	40,0	38,5	38,4
Tasso di inattività (15 anni e +)	61.4	60.5	59.8	60,0	61,5	61,6

COMMERCIO INTERNAZIONALE

Fonte: Istat

Import Export per Anno e Merce Ateco 2007 secondo la class merceologica: Classificazione per attività economica Ateco 2007

Periodo riferimento: III trimestre 2020 - Valori in Euro

MERCE	2019		2020 provvisorio	
	import	export	import	export
A-PRODOTTI DELL'AGRICOLTURA, DELLA SILVICOLTURA E DELLA PESCA	3.295.031	21.035.637	3.098.939	23.961.772
B-PRODOTTI DELL'ESTRAZIONE DI MINERALI DA CAVE E MINIERE	340.656.056	2.055.138	197.410.095	12.561.320
C-PRODOTTI DELLE ATTIVITÀ MANIFATTURIERE	243.354.070	330.259.112	207.900.606	275.535.681
E-PRODOTTI DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO DEI RIFIUTI E RISANAMENTO	922.262	4.696.034	66.397	2.276.944
J-PRODOTTI DELLE ATTIVITÀ DEI SERVIZI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	177.634	31.007	129.316	61.353
R-PRODOTTI DELLE ATTIVITÀ ARTISTICHE, SPORTIVE, DI INTRATTENIMENTO E DIVERTIMENTO	57.737	17.504	47.117	17.062
V-MERCI DICHIARATE COME PROVVISI DI BORDO, MERCI NAZIONALI DI RITORNO E RESPINTE, MERCI VARIE	783.929	4.901.631	3.854.245	3.555.737

CREDITO

Fonte: Banca d'Italia, L'economia della Puglia, aggiornamento congiunturale novembre 2020

Tavola a4.3

Prestiti e depositi delle banche per provincia (consistenze di fine periodo in milioni di euro; variazioni percentuali sui 12 mesi)					
PROVINCE	Consistenze			Variazioni percentuali	
	Dic. 2018	Dic. 2019	Giu. 2020	Dic. 2019	Giu. 2020
Prestiti (1)					
Bari	20.700	20.809	20.968	2,9	1,5
Barletta Andria Trani	4.832	4.611	4.637	1,3	2,4
Brindisi	4.001	3.969	3.996	1,2	0,8
Foggia	7.434	7.235	7.198	0,9	0,9
Lecce	8.214	8.107	8.230	1,0	1,3
Taranto	6.378	6.333	6.340	1,1	0,4
Depositi (2)					
Bari	21.451	23.031	24.193	7,2	9,7
Barletta Andria Trani	5.235	5.568	5.791	6,2	9,7
Brindisi	4.795	5.053	5.270	5,1	7,0
Foggia	9.225	9.594	9.950	3,9	8,3
Lecce	11.393	11.954	12.590	4,5	8,3
Taranto	7.643	8.060	8.427	5,3	7,5

Fonte: segnalazioni di vigilanza.

(1) I dati includono i pronti contro termine e le sofferenze; le variazioni sono corrette per tener conto dell'effetto di cartolarizzazioni, altre cessioni, riclassificazioni, stralci di sofferenze e variazioni del tasso di cambio. - (2) I dati si riferiscono solamente alle famiglie consumatrici e alle imprese e comprendono i pronti contro termine passivi; le variazioni sono corrette per tener conto delle riclassificazioni. Da gennaio 2019 l'entrata in vigore del principio contabile internazionale IFRS 16 ha influenzato la continuità della serie delle consistenze dei depositi. Per maggiori informazioni, cfr. Metodi e fonti: note metodologiche, in Banche e moneta: serie nazionali, Banca d'Italia, Statistiche.

RICCHEZZA PRODOTTA

Fonte: Elaborazione Istituto Guglielmo Tagliacarne su dati Istat e Unioncamere-Istituto Guglielmo Tagliacarne

Valore aggiunto procapite (*) ai prezzi base e correnti per provincia.

Anni 2000-2019. Dati in euro

Province e regioni	2000	2001	2002	2003	2004	2005
Foggia	12.110,16	12.397,01	13.040,47	13.140,32	13.921,63	14.385,40
Bari	15.168,15	16.079,35	16.200,43	16.360,60	16.553,86	16.665,98
Taranto	12.536,28	12.763,03	13.107,88	13.905,22	14.660,68	15.059,81
Brindisi	12.239,61	12.504,75	13.088,75	13.886,62	14.098,12	14.289,64
Lecce	11.031,41	12.194,82	12.689,46	13.335,81	13.602,03	13.991,07
Barletta-Andria-Trani	11.490,35	12.024,13	12.055,87	12.142,09	12.389,09	12.444,02
PUGLIA	12.838,14	13.500,24	13.850,67	14.246,59	14.638,04	14.905,67

Province e regioni	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Foggia	14.710,57	15.018,13	14.833,33	14.807,43	14.776,55	14.868,75	15.271,8
Bari	17.477,35	18.160,35	18.383,74	17.788,25	18.020,87	18.292,09	18.329,7
Taranto	15.297,53	15.622,55	15.862,15	15.154,86	15.562,47	16.231,03	16.163,5
Brindisi	15.246,00	15.327,42	14.476,48	14.184,32	14.802,17	15.578,63	15.829,0
Lecce	14.396,29	14.594,65	14.075,92	13.963,86	13.950,45	14.098,94	14.200,1
Barletta-Andria-Trani	12.922,21	13.431,54	13.659,38	13.052,46	13.320,09	13.492,40	13.421,5
PUGLIA	15.460,92	15.861,82	15.771,36	15.373,92	15.585,00	15.903,35	16.005,3

Province e regioni	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Foggia	15.396,91	15.088,45	15.438,72	15.749,79	15.860,53	16.407,19	16.630,8
Bari	17.843,20	17.618,73	18.224,57	18.734,04	18.958,38	19.447,49	19.729,6
Taranto	15.033,91	15.539,50	15.093,65	15.930,37	16.359,37	16.850,34	17.084,4
Brindisi	15.265,38	15.379,63	16.098,19	15.697,01	16.112,16	16.639,86	16.862,4
Lecce	13.849,02	13.941,53	14.358,42	14.338,60	14.649,59	15.101,22	15.263,6
Barletta-Andria-Trani	13.260,75	13.275,04	13.566,33	13.962,19	14.412,14	14.890,96	15.038,2
PUGLIA	15.573,24	15.563,06	15.922,99	16.244,70	16.539,18	17.033,57	17.258,4

(*)Per ogni anno la popolazione considerata è la semisomma della popolazione residente al 1° gennaio e al 31 dicembre. Per l'anno 2019 si è presa in considerazione la popolazione al 30 giugno 2019

Posizionamento nelle graduatorie decrescenti provinciali e regionali

basate sul valore aggiunto procapite ai prezzi base e correnti per provincia. Anni 2000-2019

Province e regioni	2000	2001	2002	2003	2004	2005
Foggia	96	100	98	101	99	99
Bari	73	73	75	78	79	80
Taranto	91	96	96	95	89	92
Brindisi	95	99	97	97	97	100
Lecce	103	101	101	99	101	101
Barletta-Andria-Trani	101	102	103	104	105	106
PUGLIA	18	18	18	18	18	19

Province e regioni	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Foggia	99	100	99	96	96	96
Bari	81	80	78	78	78	78
Taranto	94	95	93	94	91	87
Brindisi	95	98	101	102	95	93
Lecce	101	103	103	103	102	102
Barletta-Andria-Trani	106	105	104	107	105	105
PUGLIA	19	19	19	19	19	18

Province e regioni	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Foggia	95	92	92	92	92	94	91	91
Bari	78	76	76	75	74	74	74	74
Taranto	86	94	89	95	86	88	85	85
Brindisi	90	93	91	86	93	91	86	87
Lecce	99	101	98	98	99	99	98	98
Barletta-Andria-Trani	104	104	103	101	101	100	100	100
PUGLIA	17	18	17	18	17	18	17	17

Le risorse umane.

Nella tabella di seguito riportata, nella colonna 3 è rappresentata l'attuale consistenza dei posti realmente occupati alla data del 31.12.2020:

Categ.	Profili professionali	Posti occupati
Dirig.	- Segretario generale f.f.	1
D	- Funzionario ai servizi amministrativo-contabile, giuridico e di regolazione del mercato	-
	- Collaboratore amministrativo-contabile, giuridico e di regolazione del mercato	4
	- Collaboratore ai servizi informatici e di rete	-
C	- Assistente amministrativo e contabile	8
	- Assistente ai servizi tecnici	-
B	- Operatore servizi tecnico-amm.vi, contabili e di rete	-
	- Esecutore servizi tecnico-amministrativi	2
A	- Addetto ai servizi ausiliari, di portineria e di custodia	1
TOTALI		16

Il personale in servizio a tempo indeterminato al 31.12.2020 risulta pari a 16 unità di personale a vari livelli – di cui 1 unità di categoria D a tempo parziale e n.1 unità di personale dirigenziale facente funzioni di Segretario generale. Non è in servizio alcun dipendente con contratto a tempo determinato.

VOCI DI ONERE / PROVENTO	Consuntivo anno 2019	Preventivo iniziale anno 2020	Consuntivo anno 2020
GESTIONE CORRENTE			
<u>A) Proventi Correnti</u>			
DIRITTO ANNUALE	5.381.438,83	4.156.000,00	4.818.552,70
DIRITTI DI SEGRETERIA	1.634.063,30	1.506.000,00	1.524.293,93
CONTRIBUTI TRASFERIMENTI ED ALTRE ENTRATE	68.897,53	14.500,00	35.418,34
PROVENTI GESTIONE SERVIZI	766.889,00	546.500,00	858.616,49
VARIAZIONE DELLE RIMANENZE	3.402,54	0,00	-2.342,64
PROVENTI CORRENTI	7.854.691,20	6.223.000,00	7.234.538,82
<u>B) Oneri Correnti</u>			
PERSONALE	988.398,37	1.049.520,13	901.021,80
FUNZIONAMENTO	3.037.994,23	3.297.327,14	3.076.760,24
INTERVENTI ECONOMICI	1.289.821,14	748.575,00	1.149.373,29
AMMORTAMENTI ED ACCANTONAMENTI	2.769.523,24	2.121.500,00	2.295.976,10
ONERI CORRENTI	8.085.736,98	7.216.922,27	7.423.131,43
RISULTATO GESTIONE CORRENTE	-231.045,78	-993.922,27	-188.592,61
GESTIONE FINANZIARIA	463.667,87	90.000,00	589.929,06
GESTIONE STRAORDINARIA	283.159,39	0,00	726.213,12
RETTIFICHE DI VALORE ATT.FINANZIARIA	27.322,00	0,00	0,00
CONTO ECONOMICO	543.103,48	-903.922,27	1.127.549,57

3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

3.0 - Albero della performance

L'albero della performance è una mappa logica che rappresenta (anche graficamente) i legami tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani operativi.

AS.1 TERRITORIO

OS.1.1 PROGRAMMARE E SUPPORTARE LA CRESCITA SOCIO – ECONOMICA DEL TERRITORIO DI COMPETENZA

- OO.1.1.A Economia civile
- OO.1.1.B Distretti
- OO.1.1.C Suap e gestione Fascicolo elettronico d'impresa
- OO.1.1.D Tavolo istituzionale permanente
- OO.1.1.E Orientamento e formazione per il lavoro

AS.2 IMPRESE

OS.2.1 OSSERVARE LE DINAMICHE ECONOMICHE LOCALI

- OO.2.1.A Osservare ed analizzare il Sistema economico locale

OS.2.2 ASCOLTARE GLI STAKEHOLDER E COMUNICARE LA PA

- OO.2.2.A Assicurare una maggiore partecipazione diretta delle imprese
- OO.2.2.B Attuare la Social Media Strategy camerale per incrementare utilizzo canali social
- OO.2.2.C Attivare un sistema di Customer Relationship Management e rilevare la soddisfazione dell'utenza (CS)

OS.2.3 SEMPLIFICARE GLI ADEMPIMENTI BUROCRATICI, ACCOMPAGNARE LE IMPRESE, DIGITALIZZARE IL SISTEMA ECONOMICO LOCALE

- OO.2.3.A Attuare pienamente una strategia di e-government accelerando il passaggio a policy di open government
- OO.2.3.B Gestione Punto Impresa Digitale (PID)
- OO.2.3.C Iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa
- OO.2.3.D Servizi di informazione, formazione e assistenza all'export
- OO.2.3.E Iniziative a sostegno del settore Turismo

OS.2.4 QUALITA' E SEMPLIFICAZIONE NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLE IMPRESE

- OO.2.4.A Incremento di produttività ed efficienza e miglioramento della qualità dei servizi del Registro delle imprese e del servizio Albi e Ruoli.
- OO.2.4.B Incremento di produttività ed efficienza e miglioramento della qualità dei servizi dell'Area Regolazione del mercato

OS.2.5 ADEMPIMENTO NUOVI OBBLIGHI NORMATIVI

- OO.2.5.A Prevenzione crisi d'impresa e supporto finanziario; Organismo di composizione della Crisi (OCRI)

AS.3 PERSONE

OS.3.1 FORMARE IL PERSONALE

- OO.3.1.A Incrementare le competenze specialistiche e digitali del personale
- OO.3.1.B Favorire la partecipazione del personale alle scelte strategiche

OS.3.2 VALORIZZARE IL PERSONALE

- OO.3.2.A Smart working

AS.4 PROCESSI INTERNI

OS.4.1 PARTECIPAZIONI

OO.4.1.A Razionalizzazione delle società partecipate

OS.4.2 PATRIMONIO IMMOBILIARE E MOBILIARE

OO.4.2.A Riqualificazione degli spazi

OS.4.3 ACCORPAMENTO

OO.4.3.A Attuazione del percorso di accorpamento con la Camera di commercio di Brindisi

OS.4.4 QUALITA' ED EFFICIENZA ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

OO.4.4.A Incremento di produttività ed efficienza e miglioramento della qualità del servizio di supporto all'Ufficio affari del personale e del Ciclo di gestione della performance

AS.5 RISORSE

OS.5.1 DIRITTO ANNUALE

OO.5.1.A Mantenere livello riscossione diritto annuale spontaneo

OS.5.2 RISPARMI

OO.5.2.A Assicurare il contenimento dei costi

OS.5.3 ENTRATE AGGIUNTIVE

OO.5.3.A Consolidare entrate aggiuntive

Per ognuna delle aree strategiche individuate, sono stati precisati obiettivi strategici (ambiti generali di intervento), obiettivi operativi (specifici per il perseguimento della strategia) ed azioni (per la effettiva attuazione degli obiettivi ed il raggiungimento dei risultati prefissi). Sono stati, inoltre, esplicitati gli indicatori necessari alla valutazione di ognuna delle azioni previste.

3.1 - Rendicontazione degli obiettivi strategici e degli obiettivi operativi

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA		
AREA STRATEGICA	1 TERRITORIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	1.1 PROGRAMMARE E SUPPORTARE LA CRESCITA SOCIO – ECONOMICA DEL TERRITORIO DI COMPETENZA	
OBIETTIVO OPERATIVO	1.1.A Economia civile	
AZIONI	<p>1. Attuazione del progetto di Osservatorio BES sugli interventi pubblici secondo quanto previsto dalla determina n.15 del 15/3/2018 del Responsabile della struttura di missione presso la Presidenza del Consiglio – Interventi di sviluppo nell’area di Taranto (subordinata all’istruttoria richiesta al nuovo tavolo istituzionale permanente ex legge 20/2015 reinsediato nell’aprile 2019).</p> <p>2. Supporto alle attività di formazione su Economia Civile con partner territoriali (borse di studio per studenti; organizzazione seminari ed eventi formativi per studenti e docenti).</p> <p>3. Prosecuzione delle attività del Laboratorio Taranto – Società Benefit (osservatorio, laboratorio d’impresa, eventi di promozione) e di altri incubatori specialistici per la creazione di imprese ad impatto.</p> <p>4. Prosecuzione del progetto di Rete Internazionale per l’Ecologia integrale.</p>	
INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	Target anno 2020
AZIONE 1	Attuazione progetto	✓ (SI/NO)
AZIONE 2	Erogazione borse di studio	2
	Organizzazione seminari	1
AZIONE 3	n. eventi	1
AZIONE 4	n. eventi	1
destinazione risorse obiettivo		€ 60.000
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)		
<p>Con riguardo all’azione 1, è proseguita nel 2020 l’azione di sollecitazione al Governo per l’istruttoria ed il finanziamento del progetto Oikos – La casa dell’Economia civile, formalmente sottoposto al Tavolo istituzionale permanente per l’area di Taranto, da ultimo e nella release più aggiornata, il 24 dicembre 2019. Da ultimo, nell’ottobre 2020, ai fini dell’inserimento nella II fase del Contratto Istituzionale di Sviluppo e come richiesto dal Sottosegretario delegato al coordinamento dello stesso, il progetto Oikos è</p>		

stato inoltrato anche a Investitalia, struttura di missione della Presidenza del Consiglio. Le successive alternanze di Governo hanno nuovamente bloccato le attività del Tavolo.

Con riferimento all'azione 2, le misure di contenimento della pandemia hanno naturalmente impedito lo svolgimento della Summer School da parte del soggetto attuatore. Si attende, dunque, la riprogrammazione dell'iniziativa. Ad ogni buon conto, si è comunque sostenuto e co-organizzato l'evento **"Complessità, Cooperazione, Sviluppo Sostenibile"** con la presenza del prof. **Alberto Felice De Toni**, svoltosi il 17 e 18 febbraio 2020 e rientrante nelle attività formative di cui alla presente azione.

L'azione 3 prosegue con riferimento alle attività di Osservatorio delle dinamiche imprenditoriali e di informazione sulle modalità di costituzione. L'Ente ha anche avviato una specifica azione di sollecitazione al Governo perché tale qualifica d'impresa sia adottata dalla nuova compagine societaria pubblico – privata che dovrebbe gestire lo stabilimento siderurgico di Taranto. La Camera, nella persona del Segretario generale, è stata altresì chiamata dall'ODCEC Milano a redigere ed esporre uno specifico report per l'occasione del Seminario "La Società benefit e la B Corp: dalla teoria alla pratica" svoltosi il 20 ottobre 2020. È stato infine pubblicato in novembre per i tipi di Euriconv – e sarà disponibile a breve, nel testo "L'impresa sostenibile Alla prova del dialogo dei saperi. Research Papers" il paper di Nicola Bellantuono, Pierpaolo Pontrandolfo, Claudia Sanesi, Francesca Sanesi, Barbara Scozzi: "Le Società Benefit italiane: risultati preliminari di uno studio esplorativo".

Naturalmente anche l'azione 4, che prevedeva lo svolgimento della nuova programmazione di Ecologia integrale attraverso l'organizzazione dei 4 seminari di formazione della Rete denominati "Verso la V stagione dell'impresa", ha subito una battuta d'arresto a causa del lockdown. Tuttavia, in maggio, la Camera di commercio ha promosso e realizzato una serie di video, con analogo titolo e disponibile sul canale YouTube dell'Ente, finalizzata proprio a tenere in attività il progetto, comunque riconfermato. Il 20 e 21 novembre, infatti, si è dato avvio alle attività seminariali da remoto con la realizzazione del primo modulo formativo "Autunno".

Ad abundantiam è stato pubblicato il volume "OIKOS – La Casa dell'economia civile", interamente elaborato dagli Uffici, che riporta gli esiti dell'azione di economia civile condotta dalla Camera di commercio in corso di mandato a favore del territorio. Il volume è stato ampiamente distribuito a livello locale e nazionale, tanto da ricevere messaggi di ringraziamento e stima dai diversi Ministri della Repubblica e perfino dal Pontefice. Il marchio OIKOS è stato depositato dall'Ente camerale presso l'UIBM e diverrà, pertanto, un asset intangibile di proprietà della Camera di commercio, utile anche ai fini dell'auspicabile attuazione dell'omonimo progetto.

Risorse destinate a consuntivo: € 28.027,60

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA	
AREA STRATEGICA	1 TERRITORIO
OBIETTIVO STRATEGICO	<i>1.1 PROGRAMMARE E SUPPORTARE LA CRESCITA SOCIO – ECONOMICA DEL TERRITORIO DI COMPETENZA</i>
OBIETTIVO OPERATIVO	1.1.B Distretti
AZIONI	<p>1. Partecipazione alle attività del Distretto Urbano del Commercio di Taranto (su richiesta dei Soggetti attuatori).</p> <p>2. Partecipazione al gruppo di coordinamento del Distretto del Turismo.</p>
INDICATORI DI VALUTAZIONE	
INDICATORE	Target anno 2020
Partecipazione al gruppo di coordinamento	1
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)	
<p>Nel 2020, nonostante la Camera di commercio si sia ulteriormente attivata per avviare le attività propedeutiche alla costituzione del Distretto del Turismo, il nuovo Prefetto non ha ancora confermato l'attribuzione di tale onere promozionale all'Ente, anche considerata l'imponderabile evenienza della pandemia che ha certamente contribuito a bloccare le attività relative ai distretti.</p>	

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA	
AREA STRATEGICA	1 TERRITORIO
OBIETTIVO STRATEGICO	1.1 PROGRAMMARE E SUPPORTARE LA CRESCITA SOCIO – ECONOMICA DEL TERRITORIO DI COMPETENZA
OBIETTIVO OPERATIVO	1.1.C Suap e gestione Fascicolo elettronico d’impresa
AZIONI	1. Prosecuzione del piano di azione SUAP camerale: Ufficio di supporto ai Comuni; report periodici di verifica utilizzo strumenti; incontri di formazione verso Comuni e utenza; Incremento del n. complessivo di pratiche; incremento e consolidamento cooperazione interistituzionale e stipula convenzioni.
INDICATORI DI VALUTAZIONE	
INDICATORE	Target anno 2020
Elaborazione report periodici	4
Incontri di formazione	1
<i>destinazione risorse obiettivo</i>	€ 25.000
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)	
<p>L’elaborazione dei report è stata regolarmente realizzata su base trimestrale (totale pratiche Suap camerale; pratiche per Comune; confronto regionale). È sempre stata garantita l’assistenza remota, mentre le azioni formative in presenza sono state sospese a causa delle misure di contenimento della pandemia. La formazione online è stata riprogrammata e realizzata a partire dal febbraio 2021.</p> <p>Risorse destinate a consuntivo: € 30.499,98</p>	

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA		
AREA STRATEGICA	1 TERRITORIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	1.1 PROGRAMMARE E SUPPORTARE LA CRESCITA SOCIO – ECONOMICA DEL TERRITORIO DI COMPETENZA	
OBIETTIVO OPERATIVO	1.1.D Tavolo istituzionale permanente	
AZIONI	1. CIS – Partecipazione al nucleo tecnico ed ai tavoli tecnici; partecipazione alle riunioni del TIP (secondo convocazioni ufficiali); 2. attuazione dell’Accordo operativo ICE – Camera di commercio di Taranto (secondo Piano e Gantt definito con ICE; connesso a OO.2.3.D Servizi di informazione, formazione e assistenza all’export); 3. riunioni Tavolo export Taranto (coordinamento locale delle Associazioni di categoria per le finalità di attuazione dell’Accordo operativo ICE).	
INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	Target anno 2020
AZIONE 1	Partecipazione a riunioni TIP	✓ (SI/NO)
AZIONE 2	Attuazione accordo	✓ (SI/NO)
AZIONE 3	n. incontri operativi	2
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)		
<p>Con riguardo all’azione 1, è da segnalare, in premessa, che con il passaggio del coordinamento del Tavolo istituzionale permanente alla Presidenza del Consiglio e, specificamente, al Sottosegretario con delega alla Programmazione economica, le riunioni del TIP non si svolgono più solo in modalità collegiale (tutti i partecipanti previsti dalla norma) ma prevalentemente su chiamata individuale delle Amministrazioni interessate e, in modo particolare, data l’urgenza di addivenire al 100% della spesa prevista dal Contratto istituzionale, di quelle che sono Soggetti attuatori degli interventi finanziati (quindi, non l’Ente camerale). In ogni caso la Camera di commercio ha regolarmente preso parte in videoconferenza alla seduta del 22 maggio ed ha altresì promosso un incontro fra il coordinamento del TIP ed il Consiglio camerale l’8 giugno. La Camera ha altresì partecipato agli Stati generali dell’Università del 5 ottobre 2020, si è fatta promotrice della redazione congiunta con le altre forze territoriali di un Manifesto per l’Università presentato al PDCM nell’occasione della riunione del TIP del 9 ottobre, ed ha infine preso parte all’incontro del 18 dicembre 2020 relativo alla sottoscrizione di una intesa per l’applicazione della clausola sociale agli interventi del CIS</p> <p>Con riguardo all’azione 2, l’Accordo come previsto per il 2020 è stato pienamente attuato. Il dettaglio è reperibile nel successivo OO 2.3.D.</p> <p>Con riferimento all’azione 3, si è svolto un incontro in data 30 gennaio. Successivamente, il lockdown non ha consentito ulteriori sedute, ma il coordinamento è stato assicurato attraverso la costante informazione su tutte le iniziative rientranti nell’Accordo e consultazione per le vie telematiche.</p>		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA		
AREA STRATEGICA	1 TERRITORIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	1.1 PROGRAMMARE E SUPPORTARE LA CRESCITA SOCIO – ECONOMICA DEL TERRITORIO DI COMPETENZA	
OBIETTIVO OPERATIVO	1.1.E Orientamento e formazione per il lavoro	
AZIONI	1. Attuazione del progetto 20% - Linea emergenza Covid-19/ripartenza	
	2. Consolidamento del servizio	
INDICATORI DI VALUTAZIONE		
INDICATORE		Target anno 2020
<i>AZIONE 1</i>	Emanazione Bando (voucher per competenze, formazione, sicurezza)	✓ (SI/NO)
<i>AZIONE 2</i>	Realizzazione rilevazioni (Excelsior)	✓ (SI/NO)
	Incontri con associazioni di categoria/impresе/professionisti/altri enti;	2
destinazione risorse obiettivo		€ 56.650,00 (di cui € 16.428,50 per oneri personale interno)
risorse aggiuntive		€ 116.620,70
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)		
<p>Il Bando di cui all'azione 1 non è stato emanato, non sussistendo le condizioni operative per la gestione di bandi ulteriori rispetto agli altri emanati (digitalizzazione e credito) in considerazione della priorità da assicurare ai servizi essenziali in corso di pandemia.</p> <p>L'azione 2, con riferimento ad Excelsior, si è svolta regolarmente, dopo la breve battuta d'arresto dettata dalla decisioni di Unioncamere nazionale al fine di evitare alle imprese l'aggravio della rilevazione nel periodo del lockdown. A dimostrazione, le somme assegnate all'Ente per la realizzazione dell'indagine sono state saldate da Unioncamere. Sotto il profilo degli incontri, l'argomento è sempre stato dibattuto nel corso di numerosi incontri svoltisi da remoto insieme alle associazioni di categorie ed alle Istituzioni, nonché nell'ambito delle riunioni della Commissione Promozione dell'Ente (25/2-28/5-30/11).</p> <p>Risorse destinate a consuntivo: € 4.000,00</p>		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA		
AREA STRATEGICA	2 IMPRESE	
OBIETTIVO STRATEGICO	2.1 OSSERVARE LE DINAMICHE ECONOMICHE LOCALI	
OBIETTIVO OPERATIVO	2.1.A Osservare ed analizzare il Sistema economico locale	
AZIONI	1. Analisi periodica della demografia imprenditoriale.	
INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	Target anno 2020
AZIONE 1	Report trimestrale	4
destinazione risorse obiettivo		€ 15.000
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)		
<p>L'analisi è regolarmente eseguita al termine dei trimestri, in concomitanza con l'uscita del cruscotto statistico nazionale (disponibili i report IV/2019; I/2020; II/2020; III/2020). In luglio l'Ente ha assistito, come da tradizione, la Prefettura nella redazione della Relazione periodica sullo stato della provincia.</p> <p>Risorse destinate a consuntivo: € 8.000,00</p>		

SCHEMA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA		
AREA STRATEGICA	2 IMPRESE	
OBIETTIVO STRATEGICO	2.2 ASCOLTARE GLI STAKEHOLDER E COMUNICARE LA PA	
OBIETTIVO OPERATIVO	2.2.A Assicurare una maggiore partecipazione diretta delle imprese	
AZIONI	1. Organizzazione di eventi per la discussione dei risultati di mandato in itinere.	
INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	Target anno 2020
AZIONE 1	Organizzazione di eventi	1
<i>destinazione risorse obiettivo</i>		€ 3.000
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)		
<p>Non è stato organizzato alcun evento, in considerazione delle note limitazioni ma, come descritto per O.O.1.1.A, è stato pubblicato il volume "OIKOS – La Casa dell'economia civile", interamente elaborato dagli Uffici, che riporta gli esiti dell'azione di economia civile condotta dalla Camera di commercio in corso di mandato a favore del territorio, assicurandone la massima diffusione a livello territoriale.</p> <p>Risorse destinate a consuntivo: € 3.000,00</p>		

SCHEMA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA		
AREA STRATEGICA	2 IMPRESE	
OBIETTIVO STRATEGICO	2.2 ASCOLTARE GLI STAKEHOLDER E COMUNICARE LA PA	
OBIETTIVO OPERATIVO	2.2.B Attuare la Social Media Strategy camerale per incrementare utilizzo canali social.	
AZIONI	1. Attuazione della SMS camerale per canali social e blog NoiCamera	
	2. Gestione del blog NoiCamera.	
INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	Target anno 2020
AZIONI 1 e 2	n. post su blog	6
destinazione risorse obiettivo		€ 3.000
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)		
L'obiettivo è stato raggiunto con la pubblicazione sul blog www.noicamera.it di 6 post nelle date: 19/3; 2/11; 30/11; 21/12; 28/12 e 29/12.		
Risorse destinate a consuntivo: € 3.000,00		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA		
AREA STRATEGICA	2 IMPRESE	
OBIETTIVO STRATEGICO	2.2 ASCOLTARE GLI STAKEHOLDER E COMUNICARE LA PA	
OBIETTIVO OPERATIVO	2.2.C Attivare un sistema di Customer Relationship Management e rilevare la soddisfazione dell'utenza (CS).	
AZIONI	1. Utilizzo del sistema CRM.	
	2. Incrementare le rilevazioni di Customer satisfaction.	
INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	Target anno 2020
AZIONE 1	Attivazione strumenti promozionali	✓ (SI/NO)
AZIONE 2	Rilevazione di Customer satisfaction	2
destinazione risorse obiettivo		€ 5.000
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)		
<p>L'azione 1 non è ancora operativa (uso della piattaforma) ma l'attività di CRM è condotta e assicurata attraverso l'utilizzo di PEC massiva (sistema MAMA) ai fini del coinvolgimento delle imprese nelle azioni formative dell'Ente (particolarmente in occasione degli incontri dedicati alle nuove aziende), oltre che attraverso mailing diretta utilizzata per l'informazione sui progetti camerali.</p> <p>L'azione 2 è stata eseguita: sono state realizzate due rilevazioni (gennaio – agosto; settembre – dicembre 2020). Inoltre, è stata svolta un'indagine sulla qualità dei servizi forniti e sul livello di soddisfazione dell'utenza interna attraverso un questionario somministrato al personale in data 12 ottobre 2020.</p> <p>Risorse destinate a consuntivo: € 4.317,58</p>		

SCHEMA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA		
AREA STRATEGICA	2 IMPRESE	
OBIETTIVO STRATEGICO	2.3 SEMPLIFICARE GLI ADEMPIMENTI BUROCRATICI, ACCOMPAGNARE LE IMPRESE, DIGITALIZZARE IL SISTEMA ECONOMICO LOCALE	
OBIETTIVO OPERATIVO	2.3.A Attuare pienamente una strategia di e-government accelerando il passaggio a policy di open government	
AZIONI	1. Continuo monitoraggio e aggiornamento sezione trasparenza del sito istituzionale.	
INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	Target anno 2020
AZIONE 1	monitoraggio e aggiornamento sezione trasparenza	✓ (SI/NO)
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)		
L'azione si è svolta regolarmente.		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA	
AREA STRATEGICA	2 IMPRESE
OBIETTIVO STRATEGICO	2.3 SEMPLIFICARE GLI ADEMPIMENTI BUROCRATICI, ACCOMPAGNARE LE IMPRESE, DIGITALIZZARE IL SISTEMA ECONOMICO LOCALE
OBIETTIVO OPERATIVO	2.3.B Gestione Punto Impresa Digitale (PID)
AZIONI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Attuazione del progetto 20% - Linea emergenza Covid-19/ripartenza 2. Consolidamento del servizio 3. Sottoscrizione e attivazione di un protocollo d'intesa con le Istituzioni accademiche (Università di Bari – Politecnico di Bari) per la costituzione di un Osservatorio locale sull'innovazione.
INDICATORI DI VALUTAZIONE	
INDICATORE	Target anno 2020
Emanazione Bando (voucher digitali I4.0)	✓ (SI/NO)
<i>destinazione risorse obiettivo</i>	€ 185.400,00 (di cui € 37.080,00 per oneri personale interno)
<i>risorse aggiuntive</i>	€ 121.620,70
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)	
<p>Il bando è stato emanato il 3 luglio, i fondi, peraltro integrati in considerazione della domanda eccedente, sono stati interamente spesi.</p> <p>Risorse destinate a consuntivo: € 16.099,92</p> <p>Risorse aggiuntive: € 397.504,98</p>	

SCHEMA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA		
AREA STRATEGICA	2 IMPRESE	
OBIETTIVO STRATEGICO	2.3 SEMPLIFICARE GLI ADEMPIMENTI BUROCRATICI, ACCOMPAGNARE LE IMPRESE, DIGITALIZZARE IL SISTEMA ECONOMICO LOCALE	
OBIETTIVO OPERATIVO	2.3.C Iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa	
AZIONI	1. Consolidamento Ufficio assistenza qualificata alla stipula dell'atto di cui al DD MISE 1 luglio 2016 e delle attività di promozione delle startup;	
INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	Target anno 2020
AZIONE 1	n. contatti	5
destinazione risorse obiettivo		€.15.000,00
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)		
<p>L'Ufficio ha continuato a prestare regolare assistenza anche in remoto, sviluppando sin qui un numero di contatti superiore all'indicatore (8 richieste scritte di informazioni sull'iscrizione/costituzione/requisiti). Sono state altresì costituite n.5 startup con modello standard informatico con l'assistenza qualificata della Camera di commercio e iscritte n.2 startup con modello standard informatico con richiesta di verifiche antiriciclaggio.</p> <p>Risorse destinate a consuntivo: € 15.000,00</p>		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA	
AREA STRATEGICA	2 IMPRESE
OBIETTIVO STRATEGICO	2.3 SEMPLIFICARE GLI ADEMPIMENTI BUROCRATICI, ACCOMPAGNARE LE IMPRESE, DIGITALIZZARE IL SISTEMA ECONOMICO LOCALE
OBIETTIVO OPERATIVO	2.3.D Servizi di informazione, formazione e assistenza all'export (connesso a OO.1.1.D Tavolo istituzionale permanente)
AZIONI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Attuazione del progetto 20% - Linea emergenza Covid-19/ripartenza 2. Attuazione dell'Accordo operativo ICE: Sportello informativo e di assistenza; Piano "Taranto riparte con l'export" 3. Ulteriori iniziative a supporto della internazionalizzazione del sistema imprenditoriale locale.
INDICATORI DI VALUTAZIONE	
INDICATORE	Target anno 2020
n. incontri Export Desk	6
n. percorsi formativi	3
n. eventi	1
<i>destinazione risorse obiettivo</i>	€ 56.650,00 (di cui € 10.763,50 per oneri personale interno)
<i>risorse aggiuntive</i>	€ 108.620,70
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)	
<p>Le azioni necessarie per il raggiungimento degli indicatori e previste dall'accordo di cui all'azione 2, si sono svolte in modo regolare, pur rimodulate in conseguenza delle misure di contenimento. È rimasto attivo in remoto il servizio di Export Help Desk per le aziende locali. Nel 2020 sono stati realizzati 28 appuntamenti. Il 3 dicembre, inoltre, è stata organizzata una giornata completamente dedicata da ICE alla provincia di Taranto.</p> <p>Complessivamente nel 2020 sono stati realizzati 3 percorsi formativi integrati per l'Export: Export Pass Storytelling (9-10/1; 23-34/1; 6-7/2), Export Pass Food (13-14/2; poi rimodulato online in ragione della pandemia per le date 4-5 e 18-19/6), Tecniche per l'export (5 moduli bisettimanali, dal 25/9 al 17/11) e sono state avviate le consulenze individuali previste dall'ICE al termine dei percorsi.</p> <p>È proseguita, inoltre, la collaborazione con SMAU per la partecipazione delle imprese tarantine all'edizione milanese che si è svolta nei giorni 20 e 21 ottobre. In particolare alle imprese tarantine è stata riservata la possibilità di partecipare alle iniziative espositive dedicate alle startup ed al premio Innovazione SMAU (è stata, peraltro, premiata un'impresa della nostra provincia).</p> <p>Non sono state utilizzate risorse a consuntivo.</p>	

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA	
AREA STRATEGICA	2 IMPRESE
OBIETTIVO STRATEGICO	2.3 SEMPLIFICARE GLI ADEMPIMENTI BUROCRATICI, ACCOMPAGNARE LE IMPRESE, DIGITALIZZARE IL SISTEMA ECONOMICO LOCALE
OBIETTIVO OPERATIVO	2.3.E Iniziative a sostegno del settore Turismo (NUOVO OBIETTIVO OPERATIVO)
AZIONI	1. Attuazione del progetto 20% - Linea emergenza Covid-19/ripartenza
	2. Ulteriori iniziative a supporto delle imprese turistiche locali
INDICATORI DI VALUTAZIONE	
INDICATORE	Target anno 2020
n. eventi di formazione per le imprese turistiche	2
<i>destinazione risorse obiettivo</i>	€ 56.650,00 (di cui € 11.330,00 per oneri personale interno)
<i>risorse aggiuntive</i>	€ 108.620,70
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)	
<p>La formazione non è stata realizzata nei termini preventivati, non sussistendo le condizioni operative per l'ulteriore impegno, in considerazione della priorità da assicurare ai servizi essenziali in corso di pandemia. Sono state condotte attività collegate (progetto Fondo di perequazione "La valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo", in collaborazione con Isnart, Istituto nazionale ricerche turistiche e Assonautica italiana; partecipazione alle riunioni dell'Amministrazione Comunale per la redazione della delibera di sostegno al Turismo in data 4/5).</p> <p>Non sono state utilizzate risorse a consuntivo.</p>	

SCHEMA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA		
AREA STRATEGICA	2 IMPRESE	
OBIETTIVO STRATEGICO	2.4 QUALITA' E SEMPLIFICAZIONE NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLE IMPRESE	
OBIETTIVO OPERATIVO	2.4.A Incremento di produttività ed efficienza e miglioramento della qualità dei servizi del Registro delle imprese e del servizio Albi e Ruoli.	
AZIONI	<ol style="list-style-type: none"> 1. attribuzione di priorità a pratiche urgenti (iscrizioni) e pratiche con richiesta di evasione celere; 2. aggiornamento costante della pubblicità legale; 3. accelerazione delle tempistiche previste dalla norma per l'adempimento/erogazione di ulteriori servizi quali, a.e., servizi di bollatura dei libri, evasione richieste di altre Pubbliche amministrazioni; 4. valutazione avvio procedimenti di pulizia del Registro delle Imprese, a seconda delle disponibilità di personale ed economica, anche in funzione di eventuali indirizzi forniti dal Ministero dello Sviluppo Economico (a.e.: pulizia PEC, cancellazioni d'ufficio delle start up inadempienti, ecc); 5. garantire, nei termini di legge, l'espletamento degli esami per l'esercizio dell'attività di agente di affari in mediazione e degli esami per l'iscrizione nel ruolo dei conducenti di veicoli e natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea di cui alla Legge 21/1992 e L.R. 14/1995. 	
INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	Target anno 2020
AZIONI 1 e 2	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Tribunale (protocolli) Registro Imprese	< 10 gg
	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche (protocolli) Registro Imprese	< 10 gg
AZIONE 3	Tempi medi di bollatura libri	< 10 gg
AZIONE 4	Gestione elenchi PEC scadute/errate e avvio procedura cancellazioni	1 elenco
AZIONE 5	Sedute di esame per l'esercizio dell'attività di agente di affari in mediazione e per l'iscrizione nel ruolo dei conducenti di veicoli e natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea con cadenza almeno semestrale	1
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)		
AZIONI 1 e 2 target: < 10 gg		

risultato: **2,8 gg.**

target: < 10 gg

risultato: **3,6 gg.**

AZIONE 3 target: < 10 gg

risultato: **7,33 gg.**

Il risultato risente del ritardo, da parte dell'utente, nel ritiro del libro/registro bollato. Pertanto, l'Ufficio ha rilevato anche il numero di gg intercorrenti tra la ricezione del libro/registro da bollare e l'avvenuta bollatura. Tale valore medio è pari a 0,22 gg.

AZIONE 4 - **n.1 elenco** - Determinazione del Conservatore n.28 del 30.09.2020 che ha portato all'effettiva cancellazione di n.1.589 PEC su altrettante posizioni di imprese.

Si fa presente che la cancellazione è stata disposta dal Conservatore del registro delle imprese in ragione dell'entrata in vigore del comma 6-ter dell'art. 16 D.L.18/2008 n. 185 ed il comma 2 dell'art. 5 decreto-legge 179/2012 (commi rispettivamente inserito e sostituito dall' art. 37, comma 1 lett. c), e comma 2, D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 settembre 2020, n. 120) che, modificando la normativa previgente, hanno disposto che <<il Conservatore dell'ufficio del registro delle imprese che rileva, anche a seguito di segnalazione, un domicilio digitale inattivo, chiede all'imprenditore di provvedere all'indicazione di un nuovo domicilio digitale entro il termine di trenta giorni. Decorso trenta giorni da tale richiesta senza che vi sia opposizione da parte dello stesso imprenditore, procede con propria determina alla cancellazione dell'indirizzo dal registro delle imprese. Contro il provvedimento del Conservatore è ammesso reclamo al giudice del registro di cui all'articolo 2189 del codice civile>>

AZIONE 5 - In ragione delle restrizioni derivanti dall'emergenza Covid-19 le sedute d'esame sono state sospese.

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA		
AREA STRATEGICA	2 IMPRESE	
OBIETTIVO STRATEGICO	2.4 QUALITA' E SEMPLIFICAZIONE NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLE IMPRESE	
OBIETTIVO OPERATIVO	2.4.B Incremento di produttività ed efficienza e miglioramento della qualità dei servizi dell'Area Regolazione del mercato	
AZIONI	1. Mantenimento dei termini delle verifiche metriche e dei tempi di evasione delle pratiche di cancellazione protesti. 2. Miglioramento delle procedure di emissione delle ordinanze nel caso di sequestro di merci ad opera degli organi accertatori.	
INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	Target anno 2020
AZIONE 1	n. richieste verifiche metriche evase entro 60 giorni dal loro ricevimento/n. totale richieste pervenute	> 95%
	N° di istanze di cancellazione e annotazione protesti gestite entro 25 giorni (ai sensi dell'art. 2 co.3 L. 235/2000)/N° totale istanze di cancellazione e annotazione pervenute nell'anno	> 96%
AZIONE 2	n. giorni che intercorrono tra la ricezione del rapporto e l'adozione dell'ordinanza ingiunzione	≤ 10 gg.
	n. giorni che intercorrono tra il ricevimento del verbale di sequestro e l'invio della richiesta di documentazione/materiale	≤ 10 gg.
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)		
<p>AZIONE 1 primo indicatore</p> <p>target: >95%</p> <p>risultato: 95,2%</p> <p>A partire dal 19 marzo 2019, le verifiche periodiche non possono più essere effettuate dalle Camere di commercio per decreto a causa dell'emergenza Covid.</p> <p>secondo indicatore</p> <p>target: >96%</p>		

risultato: **100%**

AZIONE 2 **primo indicatore**

target: ≤ 10 gg.

risultato: **4,8 gg.**

secondo indicatore

target: ≤ 10 gg.

risultato: **2,7 gg.**

SCHEMA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA	
AREA STRATEGICA	2 IMPRESE
OBIETTIVO STRATEGICO	2.5 ADEMPIMENTO NUOVI OBBLIGHI NORMATIVI
OBIETTIVO OPERATIVO	2.5.A Prevenzione crisi d'impresa e supporto finanziario; Organismo di composizione della Crisi (OCRI)
AZIONI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Attuazione del progetto 20% - Linea emergenza Covid-19/ripartenza 2. Istituzione presso l'Ente camerale dell'Ufficio del Referente (azione condizionata da normativa e/o accorpamento) 3. Ulteriori iniziative di supporto finanziario al sistema imprenditoriale locale
INDICATORI DI VALUTAZIONE	
INDICATORE	Target anno 2020
Emanazione bando (voucher crisi d'impresa)	✓ (SI/NO)
<i>destinazione risorse obiettivo</i>	€ 160.551,63 (di cui € 3.455,65 per oneri personale interno)
<i>risorse aggiuntive</i>	€ 108.620,70
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)	
<p>Il Bando è stato regolarmente emanato in data 3 luglio con scadenza 30 novembre 2020. L'elenco delle domande ammesse è stato pubblicato il 30/12.</p> <p>Risorse destinate a consuntivo: € 25.531,25</p>	

SCHEMA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA		
AREA STRATEGICA	3 PERSONE	
OBIETTIVO STRATEGICO	3.1 FORMARE IL PERSONALE	
OBIETTIVO OPERATIVO	3.1.A Incrementare le competenze specialistiche e digitali del personale	
AZIONI	1. Almeno due corsi/percorsi di formazione, di cui uno con riferimento alle competenze digitali, con il coinvolgimento del personale pubblico/privato.	
INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	Target anno 2020
AZIONE 1	Corsi/percorsi di formazione	3
<i>Eventuale destinazione risorse obiettivo</i>		€ 3.000
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)		
<p>La formazione per il personale camerale pubblico e privato si è svolta in modalità interamente telematica, ed è stata assicurata anche durante il lockdown e in costanza di smartworking (a.e. formazione per le gestione dei fondi 20%; formazione specialistica Punto impresa digitale; formazione programmi Unioncamere Fondo perequativo e progetti 20%). L'obiettivo è raggiunto.</p> <p>Risorse destinate a consuntivo: € 1.355,00</p>		

SCHEMA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA		
AREA STRATEGICA	3 PERSONE	
OBIETTIVO STRATEGICO	3.1 FORMARE IL PERSONALE	
OBIETTIVO OPERATIVO	3.1.B Favorire la partecipazione del personale alle scelte strategiche	
AZIONI	1. Gestione della comunicazione interna.	
	2. Prosecuzione briefing periodici con i responsabili degli Uffici.	
INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	Target anno 2020
<i>AZIONE 1</i>	Diffusione note di comunicazione al personale	6
<i>AZIONE 2</i>	Briefing Ufficio Agricoltura	2
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)		
Sono state diffuse 25 note al personale e si sono svolti n.8 briefing Ufficio agricoltura.		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA	
AREA STRATEGICA	3 PERSONE
OBIETTIVO STRATEGICO	3.2 VALORIZZARE IL PERSONALE
OBIETTIVO OPERATIVO	3.2.A Smart working
AZIONI	1. Predisposizione di una ipotesi progettuale che analizzi le tipologie procedurali interne al fine di individuare le articolazioni organizzative per le quali poter adottare il lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione secondo gli obiettivi definiti dalla Funzione Pubblica.
INDICATORI DI VALUTAZIONE	
INDICATORE	Target anno 2020
Predisposizione documento	✓ (SI/NO)
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)	
<p>La realizzazione dell'obiettivo è stata fortemente condizionata dal mutato quadro normativo indotto dalle misure governative per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19. Nel periodo di lockdown l'Amministrazione ha provveduto a limitare la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica fosse indispensabile per lo svolgimento delle attività indifferibili, adottando forme di rotazione dei dipendenti. L'86% del personale dipendente della Camera ha potuto svolgere la propria attività in lavoro agile senza alcuna flessione quantitativa e qualitativa rispetto al regime ordinario. E' stato successivamente predisposto, attualmente in fase sperimentale, un piano che prevede l'alternanza tra lavoro in presenza ed in modalità agile che garantisce in ogni caso che la media del personale impiegato nelle attività lavorative da remoto sia non inferiore al 50%.</p>	

SCHEMA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA		
AREA STRATEGICA	4 PROCESSI INTERNI	
OBIETTIVO STRATEGICO	4.1 PARTECIPAZIONI	
OBIETTIVO OPERATIVO	4.1.A Razionalizzazione delle società partecipate	
AZIONI	<p>1. Prosecuzione dell'attuazione delle misure previste dalla revisione straordinaria delle partecipazioni effettuata nelle modalità e nei termini di cui all'art. 24 del D.lgs. n.175/2016 (delibera di Giunta n. 77 del 28.9.2017), che ha aggiornato il piano operativo di razionalizzazione adottato con delibera della Giunta camerale n.11 del 27.3.2015.</p> <p>2. Analisi e monitoraggio annuale dell'assetto complessivo delle partecipazioni e delle condizioni per il mantenimento delle medesime secondo le previsioni dell'art.20 del citato d.lgs. 175/2016.</p> <p>3. Redazione del Piano annuale entro il 31 dicembre da trasmettere alla struttura di controllo ministeriale ed alla Sezione di Controllo della Corte dei Conti della Puglia</p>	
INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	Target anno 2020
AZIONE 1	Attuazione delle misure previste	✓ (SI/NO)
AZIONE 2 e 3	Predisposizione e adozione delibera di Giunta e Relazione	✓ (SI/NO)
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)		
<p>1. Sono state portate a termine le procedure per la cessione di Borsa Merci Telematica (BMTI) S.c.p.a. e Job Camere S.c.a.r.l. in liquidazione secondo le previsioni della delibera di Giunta camerale n.77 del 28.9.2017 recante la revisione straordinaria delle partecipazioni detenute dalla Camera di commercio di Taranto.</p> <p>2. Con delibera di Giunta camerale n.70 del 3.12.2020, sono stati effettuati l'analisi ed il monitoraggio annuale dell'assetto complessivo delle partecipazioni secondo le previsioni dell'art.20 del d.lgs. 175/2016.</p> <p>3. La predetta deliberazione ha confermato le decisioni assunte dalla precedente delibera di revisione straordinaria n.77/2017 ed è stata trasmessa, unitamente alla Relazione ed agli allegati, alla struttura di controllo ministeriale ed alla Sezione di Controllo della Corte dei Conti della Puglia con nota n.63298 del 14.12.2020.</p>		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA		
AREA STRATEGICA	4 PROCESSI INTERNI	
OBIETTIVO STRATEGICO	4.2 PATRIMONIO IMMOBILIARE E MOBILIARE	
OBIETTIVO OPERATIVO	4.2.A Riqualificazione degli spazi	
AZIONI	1. Ricognizione e dismissione dei beni mobili obsoleti e/o deteriorati;	
	2. Avvio procedure realizzazione nuovi uffici presso il Centro Servizi;	
	3. Efficientamento energetico	
INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	Target anno 2020
AZIONE 1	Adozione provvedimento dismissione beni	✓ (SI/NO)
AZIONE 3	Riorganizzazione e riallocazione uffici	✓ (SI/NO)
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)		
<p>AZIONE 1</p> <p>E' stata effettuata la sistemazione di n.3 depositi con dismissione dei beni deteriorati e conseguente catalogazione dei restanti. In particolare:</p> <p>Deposito garage a mare: eliminazione beni deteriorati per il cattivo stato di conservazione, pitturazione delle pareti, sistemazione impianto elettrico, sostituzione porte in alluminio e zanzariere deteriorate, installazione di scaffalature per la conservazione e catalogazione dei pezzi di ricambio delle armadiature e pareti divisorie in legno di cui sono costituiti gli uffici della Cittadella delle imprese;</p> <p>Deposito sala Acquaviva: eliminazione beni deteriorati e apparecchiature tecnologiche obsolete, isolamento delle pareti e pitturazione, sistemazione impianto elettrico, sistemazione di beni a deposito quali banchi di lavoro, lavagne per convegni, poltrone per convegni ed esami.</p> <p>Deposito vini: è stato creato un deposito per i vini soggetti a controllo da parte dell'ufficio agricoltura.</p> <p>AZIONE 2</p> <p>E' stata acquisita la progettazione definitiva ed esecutiva per la realizzazione degli Uffici presso il Centro Servizi, si prevede di effettuare la verifica ed approvazione del progetto, ed eventualmente, di avviare le procedure di gara.</p> <p>AZIONE 3</p> <p>E' stata affidata la manutenzione degli impianti di climatizzazione a nuova impresa che dovrebbe garantire una maggiore attenzione nella gestione degli impianti.</p>		

Sono state riparate le infiltrazioni degli infissi del piano interrato al fine di garantire l'isolamento termico degli uffici.

SCHEMA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA		
AREA STRATEGICA	4 PROCESSI INTERNI	
OBIETTIVO STRATEGICO	4.3 ACCORPAMENTO	
OBIETTIVO OPERATIVO	4.3.A Attuazione del percorso di accorpamento con la Camera di commercio di Brindisi.	
AZIONI	1. Attuazione del percorso di accorpamento secondo normativa vigente e/o provvedimenti di natura giurisdizionale.	
INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	Target anno 2020
AZIONE 1	Attuazione percorso	✓ (SI/NO)
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)		
<p>L'art.61 del D.L. 14.8.2020, n.104 (e s.m.i.), entrato in vigore il 15.8.2020, ha disposto, per quanto di interesse di questo Ente camerale, che tutti i procedimenti di accorpamento delle Camere di commercio pendenti alla data di entrata in vigore del detto Decreto Legge, devono concludersi con l'insediamento degli Organi della nuova Camera di commercio entro e non oltre il termine del 30 novembre 2020, pena il commissariamento dell'Ente nel trentesimo giorno successivo (30.12.2020).</p> <p>Alla data del 15.3.2021, pur essendo decorso il citato termine di trenta giorni ed il periodo di prorogatio di cui alla legge n.444/94, il Ministero dello Sviluppo Economico non ha ancora provveduto alla nomina del Commissario straordinario lasciando l'Ente camerale privo degli Organi di Governo. Lo stesso dicasi per la Camera di commercio di Brindisi.</p> <p>Dal lato giudiziario il procedimento è sospeso per effetto della Ordinanza cautelare del Consiglio di Stato n.3963 del 30.8.2018 e si è in attesa della trattazione della causa nel merito dinanzi al TAR del Lazio.</p>		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA		
AREA STRATEGICA	4 PROCESSI INTERNI	
OBIETTIVO STRATEGICO	4.4 QUALITA' ED EFFICIENZA ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE.	
OBIETTIVO OPERATIVO	4.4.A Incremento di produttività ed efficienza e miglioramento della qualità del servizio di supporto all'Ufficio affari del personale e del Ciclo di gestione della performance.	
AZIONI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborazione pensioni per i dipendenti che hanno maturato i requisiti o che esercitano il diritto di opzione; 2. Ricostruzione carriere giuridiche/economiche; 3. Determinazione delle risorse decentrate dei Fondi del personale camerale dirigente e non dirigente; 4. Predisposizione ed approvazione dei documenti di programmazione pianificazione e controllo entro i termini previsti da D.lgs n.150/2009, modificato dal D Lgs n.74/2017; 5. Avvio procedura per il rinnovo dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance (OIV). 	
INDICATORI DI VALUTAZIONE		
INDICATORE		Target anno 2020
AZIONE 1	Pensioni elaborate per i dipendenti che hanno maturato i requisiti o che esercitano nell'anno in corso il diritto di opzione	100%
AZIONE 2	n. aggiornamenti e/c previdenziali	5
AZIONE 3	Determinazione dei Fondi entro l'anno	✓ (SI/NO)
AZIONE 4	Predisposizione documenti di programmazione pianificazione e controllo entro i termini previsti dalla norma	✓ (SI/NO)
AZIONE 5	Avvio procedura	✓ (SI/NO)
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)		
<p>Azione 1: Elaborazione della pratica pensionistica Morrone Giuseppe, unico dipendente che ha maturato i requisiti per l'accesso alla pensione e che ha presentato istanza per pensionamento anticipato "quota 100".</p> <p>Azione 2: Aggiornamento di n.5 estratti conto previdenziali con ricostruzione delle carriere giuridiche/economiche per i seguenti dipendenti:</p> <p>1. Angelici Maurizio;</p>		

2. Desogus Cosimo;
3. Lisi Valerio;
4. Morrone Giuseppe;
5. Pati Vincenzo.

Azione 3: Con determinazioni dirigenziali nn. 23 e 24 del 26.02.2020 sono stati costituiti i Fondi del trattamento accessorio del personale dipendente e dirigente per l'anno 2020.

Azione 4: Il Piano della performance 2020-2022 è stato approvato dalla Giunta camerale con delibera n.3 del 27.01.2020 e successivamente aggiornato con delibera n. 50 del 16.07.2020.

La relazione sulla performance anno 2019 è stata approvata dalla Giunta camerale con delibera n.38 del 23/06/2020. Entrambi i documenti sono stati adottati nei termini previsti dalla norma.

Azione 5: A seguito dell'entrata in vigore dell'art.61 del D.L. 14.8.2020, n.104, il quale ha disposto che tutti i procedimenti pendenti di accorpamento delle Camere di commercio devono concludersi con l'insediamento degli Organi della nuova Camera entro e non oltre il termine del 30 novembre 2020, le attività finalizzate all'avvio della procedura per il rinnovo dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance (OIV) sono state sospese. L' Organismo attualmente in carica decadrà con l'insediamento del Consiglio della nuova Camera accorpata.

SCHEMA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA		
AREA STRATEGICA	5 RISORSE	
OBIETTIVO STRATEGICO	5.1 DIRITTO ANNUALE	
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.A Mantenere livello riscossione diritto annuale spontaneo	
AZIONI	<p>1. Procedura di sollecito di pagamento per incentivare l'utilizzo del "Ravvedimento operoso" per l'annualità di diritto annuale 2019 in autonomia (previa estrazione degli elenchi di tutti gli omessi versamenti sia delle imprese già iscritte che di quelle di nuova iscrizione) tramite invio di lettera di avviso alle p.e.c. depositate al Registro delle imprese utilizzando l'apposito servizio denominato MA.MA. Mailing Massivo p.e.c. e gestione dell'utenza telefonica e della corrispondenza direttamente da parte dell'ufficio;</p> <p>2. Attività di recupero di annualità precedenti quella corrente non ancora iscritte a ruolo con l'invio di un sollecito di pagamento alle imprese inadempienti da inviare alle p.e.c. depositate tramite l'apposito servizio MA.MA., e successiva notifica (su richiesta) di atti di accertamento e contestuale irrogazione di sanzione che sostituiscano l'attività di iscrizione diretta a ruolo con Agenzia delle Entrate – Riscossione.</p>	
INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	Target anno 2020
AZIONE 1	% di posizioni con PEC gestite	100%
AZIONE 2	n. posizioni gestite	≥ 2.500
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)		
<p>Azione 1.</p> <p>In autonomia sono state inviate il 05 e 6/03/2020 tramite l'applicativo MA.MA. Mailing Massivo alle p.e.c. depositate al Registro delle imprese le segnalazioni di omesso versamento del diritto annuale 2019 con invito alla relativa regolarizzazione tramite ravvedimento operoso e gestione diretta dell'utenza conseguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 708 comunicazioni a soggetti e/o imprese <u>iscritte nel corso dell'anno 2019</u> per cui risultava in archivio l'omesso versamento (di queste n. 601 sono risultate consegnate e n. 107 non consegnate) - n. 7.647 comunicazioni a soggetti e/o <u>imprese già iscritte al 1/01/2019</u> per cui risultava in archivio l'omesso versamento del diritto annuale (di queste n. 6.333 sono risultate consegnate, n. 1.302 non consegnate e 12 accettate) <p>Successivamente il 24.09.2020 dopo la messa in linea degli accertamenti delle società (con l'arrivo dei fatturati da AdE per i soggetti solari) e l'acquisizione delle proroghe per ISA sono state inviate alle p.e.c. depositate al R.I. tramite il medesimo applicativo MA.MA. le segnalazioni di incompleto pagamento del diritto annuale 2019 informando altresì del blocco della certificazione e della possibilità per la</p>		

maggioranza dei soggetti di procedere ancora al ravvedimento operoso. Su n. 1.299 comunicazioni inviabili sono risultate consegnate n. 1.231, non consegnate n. 64.

Il 25.09.2020 (con conclusione della spedizione il 28.09.2020) è stata effettuata una seconda segnalazione alle posizioni risultanti ancora in **omesso versamento del diritto annuale 2019** (atteso che il primo invio, effettuato il 5 e 6 marzo, ha di poco preceduto il blocco delle attività su tutto il territorio nazionale) su n. 7.925 comunicazioni inviabili sono state consegnate n. 5.900, non consegnate n. 2.008, accettate 17.

Anche in questo caso la gestione dell'utenza telefonica e via mail è stata effettuata direttamente ed interamente dall'ufficio.

Dal programma in uso risulta un incasso tramite modello F24 da **marzo a aprile 2020** per tributo, interessi e sanzioni anno rif. 2019 pari a complessive **euro 58.186,51** rispetto ad un incasso di euro 30.650,56 relativo agli stessi mesi dell'anno 2019 per incassi di tributo 2018.

Nei mesi di ottobre, novembre e dicembre 2020 risultano incassati a titolo di tributo, interessi e sanzioni 2019 ulteriori **euro 57.527,39** rispetto a euro 13.884,03 incassati nello stesso periodo del 2019 con riferimento all'anno 2018.

Azione 2.

In data 15/10/2020 sono state inviate in autonomia con sistema MA.MA n. **3.051** comunicazioni di sollecito ad **omessi versamenti diritto annuale 2017** non ancora iscritti a ruolo (di queste 2.280 sono risultate consegnate, n. 758 non consegnate n. 7 in attesa di ricevuta e n. 6 accettate) e in aggiunta anche n. **1.699** a posizioni in **incompleto versamento del diritto annuale 2017** (di queste n. 1.520 sono risultate consegnate e n. 179 non consegnate) che invitano alla regolarizzazione tramite notifica di un atto di accertamento e contestuale irrogazione di sanzione in alternativa all'iscrizione a ruolo.

Inizia da subito la gestione dell'utenza (telefonica, mail, pec e atti da notificare) direttamente ed interamente da parte dell'ufficio.

Oltre ad aver riscontrato tutta l'utenza telefonica, mail e pec sono stati emessi e notificati – giusta richiesta da parte delle imprese o loro professionisti incaricati – fino a fine anno n. 282 atti (per un importo di euro 31.742,53), di cui risultano pagati n. 191 per complessive euro 12.162,80.

L'attività di notifica è proseguita anche nei primi mesi del 2021 per cui sono stati emessi e notificati (con riferimento alle richieste pervenute) altri n. 71 atti di cui 37 risultano già pagati.

SCHEMA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA	
AREA STRATEGICA	5 RISORSE
OBIETTIVO STRATEGICO	5.2 RISPARMI
OBIETTIVO OPERATIVO	5.2.A Assicurare il contenimento dei costi
AZIONI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Efficientamento energetico della struttura camerale. 2. Ricorso a procedure di acquisto di beni e servizi sempre più improntato a criteri di economicità e ottimale rapporto qualità/prezzo
INDICATORI DI VALUTAZIONE	
INDICATORE	Target anno 2020
% di riduzione degli oneri per prestazione di servizi rispetto all'anno 2015	≥ 8%
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)	
Risultato pienamente conseguito. L'ammontare complessivo degli oneri per prestazione di servizi anno 2020 ammonta ad € 1.683.170,54, con una riduzione rispetto all'anno 2015 del 15% .	

SCHEMA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA		
AREA STRATEGICA	5 RISORSE	
OBIETTIVO STRATEGICO	5.3 ENTRATE AGGIUNTIVE	
OBIETTIVO OPERATIVO	5.3.A Consolidare entrate aggiuntive	
AZIONI	1. Assicurare operatività Autorità pubblica di controllo DO e IG.	
INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	Target anno 2020
AZIONE 1	Costi diretti assorbiti dal sottoprocesso C2.7.2 Gestione organismi di controllo/N° richieste attestazioni (protocolli) nell'ambito sottoprocesso C2.7.2 Controlli organismi di controllo	< 9
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)		
target: < 9 risultato: € 7,87		

3.2 - Valutazione complessiva della performance organizzativa

Il Sistema di Misurazione e Valutazione, relativamente alla performance organizzativa dell'Ente camerale, è strutturato al fine di ricoprire, in modo trasversale ed integrato, gli ambiti della performance richiamati dall'art. 8 del d.lgs. 150/09, in coerenza con tutti gli strumenti attualmente in uso nella stessa.

Con riferimento a quanto previsto dal SMVP della Camera di Commercio di Taranto, la performance organizzativa viene misurata secondo due livelli interconnessi, strettamente correlati tra loro:

performance complessiva: afferisce alla realizzazione degli obiettivi complessivi dell'Ente, nel quadro della sua mission e degli ambiti istituzionali di intervento;

performance a livello di area dirigenziale, sino ad arrivare alle singole unità organizzative: si tratta di determinare a regime il contributo che ciascun ambito di responsabilità interna (area di responsabilità dirigenziale e di posizione organizzativa) conferisce alla performance complessiva dell'Ente.

L'OIV rileva che, dai risultati della misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa, risulta che per il 59% degli stessi i target indicati sono pienamente raggiunti e per 26% sono raggiunti parzialmente; il periodo di riferimento è stato connotato dall'emergenza pandemica, contingenza che ha condizionato l'attività dell'intera struttura dell'Ente, considerata la necessità di operare un continuo adeguamento delle modalità operative in un contesto di precarietà e di incertezza rispetto agli scenari futuri.

Per quanto concerne il confronto con le altre Camere nei diversi ambiti di misurazione (efficienza, efficacia e qualità dei processi, allocazione ottimale delle risorse e solidità economico patrimoniale) risulta preziosa l'attività di rilevazione e misurazione dei processi camerali che si basa su un modello di contabilizzazione dei costi standard. Il patrimonio informativo derivante da tale attività appare all'OIV un'utile risorsa in un'ottica di benchmarking, al fine di orientare la gestione verso un obiettivo di efficientamento nell'utilizzo delle risorse a disposizione.

Tra le principali novità introdotte dal d.lgs. 74/2017 vi è la maggiore attenzione rivolta alla partecipazione degli utenti interni/esterni alla valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione, in rapporto alla qualità dei servizi resi (art. 19 bis).

In relazione alla misurazione e valutazione della performance organizzativa l'OIV ha preso atto che l'Ente ha avviato, già dal 2019, l'utilizzo di strumenti finalizzati alla rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi, in ottemperanza alle disposizioni contenute nell'art. 19 bis del D.Lgs. n.150/09. L'OIV aveva, altresì, definito, con verbale n.1 del 01/02/2019, le modalità di partecipazione degli utenti interni al processo di misurazione delle performance organizzative in relazione ai servizi strumentali e di supporto dell'Ente camerale.

Nel mese di settembre l'OIV ha preso visione dei dati elaborati sull'esito dell'"indagine sulla qualità dei servizi forniti e sul livello di soddisfazione dell'utenza" in riferimento ai tre ambiti di rilevazione: "Registro

imprese e servizi digitali”, “Ufficio brevetti e marchi” e “Informazione economica”, relativamente al periodo gennaio-agosto 2020; successivamente, a giugno 2021, ha visionato i dati relativi all’esito dell’indagine per il periodo settembre-dicembre 2020.

L’OIV ha, inoltre, preso atto delle risultanze della rilevazione del gradimento degli utenti interni in relazione ai servizi strumentali e di supporto (art. 19-bis comma 3 D.lgs. 150/2009), effettuata sulla base dei questionari somministrati a tutti i dipendenti in data 12 ottobre 2020, annotando che il livello di gradimento espresso si colloca principalmente sul valore “ottimo” e che, complessivamente, è stato attribuito un punteggio medio pari a 4,21 su un punteggio massimo di 5.

3.3 - Bilancio di genere

L'Ente camerale, attraverso il suo ufficio finanziamenti e agevolazioni e di orientamento a lavoro e professioni ha dedicato anche nel 2020 particolare attenzione all'impresa di genere e giovanile attraverso attività di informazione ormai consolidate che mirano a presentare, quotidianamente a sportello, le principali opportunità di autoimprenditorialità.

Tra le criticità da rilevare, va segnalata l'assenza di un bilancio di genere, con obiettivi di genere da inserire nel Piano della Performance. Finora non è stato redatto, la struttura contenuta della Camera con le sue relazioni esterne, attentamente monitorata, tuttavia non ha fatto avvertire la mancanza di un Piano elaborato in materia di genere. Ad ogni buon conto, si è provveduto, nel corso di questa annualità, alla redazione del Piano triennale di Azioni Positive, finalizzato a favorire l'integrazione della parità di genere a tutti i livelli di programmazione e progettuali, nonché di governance.

4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

La valutazione della performance individuale deve consentire il perseguimento delle seguenti finalità:

1. **Riconoscere e valorizzare i contributi individuali differenziati.** Le persone, quando svolgono la loro attività sui processi operativi della Camera, mettono in gioco livelli di motivazione, capacità professionali, orientamento verso i risultati diversi. Il sistema di valutazione deve essere in grado di prevedere strumenti e procedure volti a tenere traccia di questa differenziazione di contributo e a riconoscere i diversi livelli di impegno e di risultato.

2. **Assicurare una stretta correlazione fra gli obiettivi delle persone e gli obiettivi dell'Ente.** Un sistema di valutazione delle persone contribuisce, attraverso un innalzamento delle prestazioni individuali, ad aumentare la capacità dell'organizzazione di conseguire i propri obiettivi strategici ed operativi. Su questa logica il sistema di valutazione della Camera deve correlare le prestazioni delle persone alle prestazioni dei processi su cui esse lavorano e, in ultima istanza, alle prestazioni della Camera.

3. **Supportare lo sviluppo professionale delle persone.** Il sistema di valutazione del personale della Camera ha come finalità primaria lo sviluppo nel tempo delle professionalità presenti nella Camera e della capacità delle persone di conseguire livelli di risultato sempre più sfidanti.

4. **Un sistema che guarda ai risultati – di prestazione e di crescita professionale.** In coerenza con il punto precedente, il sistema di valutazione del personale riconosce le persone sulla base del contributo realmente realizzato sui processi operativi.

5. **Valorizzare il ruolo dei Dirigenti e dei responsabili ai diversi livelli nello sviluppo delle persone.** Il sistema di valutazione ha la finalità primaria di sostenere un innalzamento costante del livello di professionalità delle persone ed è basato sul riconoscimento di tale professionalità. Per raggiungere pienamente le finalità che gli vengono riconosciute, il sistema necessita di un contributo significativo di tutti i ruoli che, all'interno della Camera, hanno responsabilità di gestione delle persone.

6. **Garantire l'allargamento della professionalità superando la logica della parcellizzazione delle attività.** La Camera di Commercio, dato il rapido sviluppo delle competenze istituzionali, avverte l'esigenza di una forte flessibilità organizzativa. Tale flessibilità può essere conseguita attraverso un allargamento della professionalità delle persone, che devono essere in grado di svolgere attività su processi diversi.

Nell'anno 2020 gli obiettivi di performance individuali assegnati al dirigente dell'Ente camerale sono stati orientati, oltre che a misurare il contributo individuale del valutato rispetto al raggiungimento degli obiettivi strategici dell'amministrazione nel suo insieme e della struttura organizzativa di appartenenza, anche a valutare le azioni volte ad elevare l'efficienza e la qualità dei servizi erogati, operando altresì una riduzione dei costi di processo. I risultati di tali azioni sono qui di seguito rappresentati:

AREA ECONOMICO-PROMOZIONALE – DR.SSA CLAUDIA SANESI, SEGRETARIO GENERALE F.F.:

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

AREA STRATEGICA	1 TERRITORIO
OBIETTIVO STRATEGICO	1.1 PROGRAMMARE E SUPPORTARE LA CRESCITA SOCIO – ECONOMICA DEL TERRITORIO DI COMPETENZA
OBIETTIVO OPERATIVO	1.1.A Economia civile
PESO	30/100
RISULTATI ATTESI	<i>La Camera di commercio di Taranto opera, ormai da diversi anni e con progressivo impegno, sul tema dell'Economia civile. L'argomento si configura come un framework complesso, declinato secondo diverse azioni comunque legate dall'intendimento di discutere, costruire ed attuare un nuovo paradigma dello sviluppo socio – economico locale basato sui criteri della sostenibilità. Le azioni sono orientate all'interno di tre macro tematiche: Policy pubbliche (Scuola e Osservatorio BES); Responsabilità sociale d'impresa e nuove forme d'impresa ad impatto (Società Benefit – Laboratorio Taranto; incubatori specialistici); Giovani e formatori (Collaborazione con scuole e centri di economia civile; formazione studenti e docenti delle scuole secondarie superiori).</i>
AZIONI	<ol style="list-style-type: none"> Osservatorio BES sugli interventi pubblici nell'area di Taranto. Supporto alle attività di formazione su Economia Civile con partner territoriali (borse di studio per studenti; organizzazione seminari ed eventi formativi per studenti e docenti). Prosecuzione delle attività del Laboratorio Taranto – Società Benefit (osservatorio, laboratorio d'impresa, eventi di promozione) e di altri incubatori specialistici per la creazione di imprese ad impatto. Prosecuzione del progetto di Rete Internazionale per l'Ecologia integrale.

INDICATORI DI VALUTAZIONE

AZIONI	INDICATORE	Target anno 2020
<i>AZIONE 1</i>	Attuazione monitoraggio protocollo Ecosistema Taranto	✓ (SI/NO)
<i>AZIONE 2</i>	Erogazione borse di studio	2
	Organizzazione seminari	1
<i>AZIONE 3</i>	n. eventi	1
<i>AZIONE 4</i>	n. eventi	1
destinazione risorse obiettivo		€ 60.000

RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)

Con riguardo all'azione 1, è proseguita nel 2020 l'azione di sollecitazione al Governo per l'istruttoria ed il finanziamento del progetto Oikos – La casa dell'Economia civile, formalmente sottoposto al Tavolo istituzionale permanente per l'area di Taranto, da ultimo e nella release più aggiornata, il 24 dicembre

2019. Da ultimo, nell'ottobre 2020, ai fini dell'inserimento nella II fase del Contratto Istituzionale di Sviluppo e come richiesto dal Sottosegretario delegato al coordinamento dello stesso, il progetto Oikos è stato inoltrato anche a Investitalia, struttura di missione della Presidenza del Consiglio. Le successive alternanze di Governo hanno nuovamente bloccato le attività del Tavolo.

Con riferimento all'azione 2, le misure di contenimento della pandemia hanno naturalmente impedito lo svolgimento della Summer School da parte del soggetto attuatore. Si attende, dunque, la riprogrammazione dell'iniziativa. Ad ogni buon conto, si è comunque sostenuto e co-organizzato l'evento **"Complessità, Cooperazione, Sviluppo Sostenibile"** con la presenza del prof. **Alberto Felice De Toni**, svoltosi il 17 e 18 febbraio 2020 e rientrante nelle attività formative di cui alla presente azione.

L'azione 3 prosegue con riferimento alle attività di Osservatorio delle dinamiche imprenditoriali e di informazione sulle modalità di costituzione. L'Ente ha anche avviato una specifica azione di sollecitazione al Governo perché tale qualifica d'impresa sia adottata dalla nuova compagine societaria pubblico – privata che dovrebbe gestire lo stabilimento siderurgico di Taranto. La Camera, nella persona del Segretario generale, è stata altresì chiamata dall'ODCEC Milano a redigere ed esporre uno specifico report per l'occasione del Seminario "La Società benefit e la B Corp: dalla teoria alla pratica" svoltosi il 20 ottobre 2020. È stato infine pubblicato in novembre per i tipi di Euriconv – e sarà disponibile a breve, nel testo "L'impresa sostenibile Alla prova del dialogo dei saperi. Research Papers" il paper di Nicola Bellantuono, Pierpaolo Pontrandolfo, Claudia Sanesi, Francesca Sanesi, Barbara Scozzi: "Le Società Benefit italiane: risultati preliminari di uno studio esplorativo".

Naturalmente anche l'azione 4, che prevedeva lo svolgimento della nuova programmazione di Ecologia integrale attraverso l'organizzazione dei 4 seminari di formazione della Rete denominati "Verso la V stagione dell'impresa", ha subito una battuta d'arresto a causa del lockdown. Tuttavia, in maggio, la Camera di commercio ha promosso e realizzato una serie di video, con analogo titolo e disponibile sul canale YouTube dell'Ente, finalizzata proprio a tenere in attività il progetto, comunque riconfermato. Il 20 e 21 novembre, infatti, si è dato avvio alle attività seminariali da remoto con la realizzazione del primo modulo formativo "Autunno".

Ad abundantiam è stato pubblicato il volume "OIKOS – La Casa dell'economia civile", interamente elaborato dagli Uffici, che riporta gli esiti dell'azione di economia civile condotta dalla Camera di commercio in corso di mandato a favore del territorio. Il volume è stato ampiamente distribuito a livello locale e nazionale, tanto da ricevere messaggi di ringraziamento e stima dai diversi Ministri della Repubblica e perfino dal Pontefice. Il marchio OIKOS è stato depositato dall'Ente camerale presso l'UIBM e diverrà, pertanto, un asset intangibile di proprietà della Camera di commercio, utile anche ai fini dell'auspicabile attuazione dell'omonimo progetto.

Risorse destinate a consuntivo: € 28.027,60

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA	
AREA STRATEGICA	1 TERRITORIO
OBIETTIVO STRATEGICO	1.1 PROGRAMMARE E SUPPORTARE LA CRESCITA SOCIO – ECONOMICA DEL TERRITORIO DI COMPETENZA
OBIETTIVO OPERATIVO	1.1.C Suap e gestione Fascicolo elettronico d'impresa
PESO	15/100
RISULTATI ATTESI	<p>Uno dei principali obiettivi istituzionali delle Camere di commercio è quello di attuare percorsi di semplificazione amministrativa nel rapporto tra Impresa e Pubblica Amministrazione. Uno dei provvedimenti più importanti del Legislatore nazionale su questo tema è individuabile nel DPR 160/2010 (attuativo dell'art. 38 della Legge 133/2008 che ha convertito il D.L.112/2008 c.d. "Impresa in un giorno"). Questa norma, nell'ottica di riordinare e aggiornare le funzioni del SUAP, ha assegnato al Sistema Camerale un ruolo di "delega strumentale" e coordinamento delle attività in materia per quei Comuni non in grado di istituire e gestire un Suap rispondente alla nuova normativa che, tra l'altro, individua quest'organo (o meglio questa "funzione") come il Punto Unico di Contatto territoriale, istituito dalla norma nazionale per l'attuazione di questo "principio" comunitario previsto dalla Direttiva Servizi. Con il decreto attuativo del riordino delle Camere di commercio, il tema ha assunto rilievo ancora maggiore ed impegna l'Ente camerale, che attualmente supporta con varie modalità 28 su 29 Comuni della provincia di Taranto, a dare attuazione ad un piano sempre più significativo di intervento al fine di favorire l'applicazione della normativa da parte delle Amministrazioni comunali, accompagnandole sotto il profilo dell'informazione, della formazione e, ove possibile, coadiuvandole a mezzo di apposite convenzioni. Il decreto attuativo del riordino nonché il citato decreto direttoriale prevedono, fra le principali funzioni degli Enti camerali, quelle della formazione e gestione del fascicolo informatico di impresa in cui sono raccolti dati relativi alla costituzione, all'avvio ed all'esercizio delle attività dell'impresa, nonché quelle di punto unico di accesso telematico in relazione alle vicende amministrative riguardanti l'attività d'impresa, ove a ciò delegate su base legale o convenzionale.</p>
AZIONI	1. Prosecuzione del piano di azione SUAP camerale: Ufficio di supporto ai Comuni; report periodici di verifica utilizzo strumenti; incontri di formazione verso Comuni e utenza; Incremento del n. complessivo di pratiche; incremento e consolidamento cooperazione interistituzionale e stipula convenzioni.

INDICATORI DI VALUTAZIONE	
INDICATORE	Target anno 2020
Elaborazione report periodici	4
Incontri di formazione	1
destinazione risorse obiettivo	€ 25.000

RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)

L'elaborazione dei report è stata regolarmente realizzata su base trimestrale (totale pratiche Suap camerale; pratiche per Comune; confronto regionale). È sempre stata garantita l'assistenza remota, mentre le azioni formative in presenza sono state sospese a causa delle misure di contenimento della pandemia. La formazione online è stata riprogrammata e realizzata a partire dal febbraio 2021

Risorse destinate a consuntivo: € 30.499,98

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

AREA STRATEGICA	1 TERRITORIO
OBIETTIVO STRATEGICO	1.1 PROGRAMMARE E SUPPORTARE LA CRESCITA SOCIO – ECONOMICA DEL TERRITORIO DI COMPETENZA
OBIETTIVO OPERATIVO	1.1.D Tavolo istituzionale permanente
PESO	15/100

RISULTATI ATTESI	<i>Ai sensi della legge n.20/2015, L’Ente camerale partecipa al Tavolo istituzionale permanente per l’area di Taranto, nell’ambito del quale ha sottoscritto il Contratto istituzionale di sviluppo per l’area di Taranto, intervenendo anche nel corso del 2019 ai lavori del Tavolo reinsediato dal nuovo Governo, peraltro attraverso lo svolgimento di un ruolo tecnico nell’ambito del Nucleo locale previsto dal Contratto e nei gruppi di lavoro Taranto nuova e Taranto attrattiva istituiti dalla Presidenza del Tavolo e nell’attuazione dell’Accordo operativo sottoscritto con ICE-Agenzia il 24 giugno 2019.</i>
-------------------------	---

AZIONI	<ol style="list-style-type: none"> 1. CIS – Partecipazione al nucleo tecnico ed ai tavoli tecnici; partecipazione alle riunioni del TIP (secondo convocazioni ufficiali); 2. attuazione dell’Accordo operativo ICE – Camera di commercio di Taranto (secondo Piano e Gantt definito con ICE; connesso a OO.2.3.D Servizi di informazione, formazione e assistenza all’export); 3. riunioni Tavolo export Taranto (coordinamento locale delle Associazioni di categoria per le finalità di attuazione dell’Accordo operativo ICE).
---------------	--

INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	Target anno 2020
AZIONE 1	Partecipazione a riunioni TIP	✓ (SI/NO)
AZIONE 2	Attuazione accordo	✓ (SI/NO)
AZIONE 3	n. incontri operativi	2

RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)

Con riguardo all’azione 1, è da segnalare, in premessa, che con il passaggio del coordinamento del Tavolo istituzionale permanente alla Presidenza del Consiglio e, specificamente, al Sottosegretario con delega alla Programmazione economica, le riunioni del TIP non si svolgono più solo in modalità collegiale (tutti i partecipanti previsti dalla norma) ma prevalentemente su chiamata individuale delle Amministrazioni interessate e, in modo particolare, data l’urgenza di addivenire al 100% della spesa prevista dal Contratto istituzionale, di quelle che sono Soggetti attuatori degli interventi finanziati (quindi, non l’Ente camerale). In ogni caso la Camera di commercio ha regolarmente preso parte in videoconferenza alla seduta del 22 maggio ed ha altresì promosso un incontro fra il coordinamento del TIP ed il Consiglio camerale l’8 giugno. La Camera ha altresì partecipato agli Stati generali dell’Università del 5 ottobre 2020, si è fatta promotrice

della redazione congiunta con le altre forze territoriali di un Manifesto per l'Università presentato al PDCM nell'occasione della riunione del TIP del 9 ottobre, ed ha infine preso parte all'incontro del 18 dicembre 2020 relativo alla sottoscrizione di una intesa per l'applicazione della clausola sociale agli interventi del CIS. Con riguardo all'azione 2, l'Accordo come previsto per il 2020 è stato pienamente attuato. Il dettaglio è reperibile nel successivo OO 2.3.D.

Con riferimento all'azione 3, si è svolto un incontro in data 30 gennaio. Successivamente, il lockdown non ha consentito ulteriori sedute, ma il coordinamento è stato assicurato attraverso la costante informazione su tutte le iniziative rientranti nell'Accordo e consultazione per le vie telematiche.

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA	
AREA STRATEGICA	2 IMPRESE
OBIETTIVO STRATEGICO	2.3 SEMPLIFICARE GLI ADEMPIMENTI BUROCRATICI, ACCOMPAGNARE LE IMPRESE, DIGITALIZZARE IL SISTEMA ECONOMICO LOCALE
OBIETTIVO OPERATIVO	2.3.C Iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa
PESO	20/100
RISULTATI ATTESI	<i>L'Ente agisce a supporto delle società che hanno come oggetto sociale l'innovazione tecnologica per le quali il Governo ha emanato il Decreto Legge 179/2012 - noto come "Decreto Crescita 2.0" - convertito dal Parlamento nella Legge n.221/2012, più volte modificato per adeguarlo alla rapida evoluzione delle condizioni economico-legislative del Paese ed adattarlo alle mutevoli esigenze delle aziende. Gli aspiranti imprenditori che intendono costituire una start-up innovativa in forma di srl, in alternativa all'atto pubblico, possono utilizzare una procedura semplificata, che prevede l'utilizzo di un modello standard tipizzato per la stipula di atto costitutivo e statuto. Con decreto del 28 ottobre 2016, e successivo decreto direttoriale del 4 maggio 2017, il MISE ha esteso, dal 22 giugno 2017, la nuova procedura online anche alle modifiche dell'atto costitutivo successive alla costituzione della società. Gli atti costitutivi e gli statuti di cui all'articolo 1, sono redatti e sottoscritti con firma digitale, secondo quanto previsto dall'articolo 1 del Decreto del Ministro mediante l'utilizzo del modello standard tipizzato, avvalendosi della piattaforma startup.registroimprese.it.</i>

AZIONI	1. Consolidamento Ufficio assistenza qualificata alla stipula dell'atto di cui al DD MISE 1 luglio 2016 e delle attività di promozione delle startup.
--------	---

INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	Target anno 2020
AZIONE 1	n. contatti	5
destinazione risorse obiettivo		€.15.000,00
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)		
<p>L'Ufficio ha continuato a prestare regolare assistenza anche in remoto, sviluppando sin qui un numero di contatti superiore all'indicatore (8 richieste scritte di informazioni sull'iscrizione/costituzione/requisiti). Sono state altresì costituite n.5 startup con modello standard informatico con l'assistenza qualificata della Camera di commercio e iscritte n.2 startup con modello standard informatico con richiesta di verifiche antiriciclaggio.</p> <p>Risorse destinate a consuntivo: € 15.000,00</p>		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

AREA STRATEGICA	2 IMPRESE
------------------------	------------------

OBIETTIVO STRATEGICO	2.3 SEMPLIFICARE GLI ADEMPIMENTI BUROCRATICI, ACCOMPAGNARE LE IMPRESE, DIGITALIZZARE IL SISTEMA ECONOMICO LOCALE
-----------------------------	---

OBIETTIVO OPERATIVO	2.3.D Servizi di informazione, formazione e assistenza all'export (connesso a OO.1.1.D Tavolo istituzionale permanente)
----------------------------	---

PESO	20/100
-------------	--------

RISULTATI ATTESI	<i>Incremento aziende partecipanti alle iniziative formative e delle competenze specialistiche interne per l'export; migliore posizionamento dell'area tarantina sui mercati internazionali con focus particolare su vitivinicolo, agroalimentare e settore tessile – abbigliamento.</i>
-------------------------	--

AZIONI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Attuazione del progetto 20% - Linea emergenza Covid-19/ripartenza 2. Attuazione dell'Accordo operativo ICE: Sportello informativo e di assistenza; Piano "Taranto riparte con l'export" 3. Ulteriori iniziative a supporto della internazionalizzazione del sistema imprenditoriale locale.
---------------	--

INDICATORI DI VALUTAZIONE

INDICATORE	Target anno 2020
n. incontri Export Desk	6
n. percorsi formativi	3
n. eventi	1
destinazione risorse obiettivo	€ 56.650,00 (di cui € 10.763,50 per oneri personale interno)
risorse aggiuntive	€ 108.620,70

RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)

Le azioni necessarie per il raggiungimento degli indicatori e previste dall'accordo di cui all'azione 2, si sono svolte in modo regolare, pur rimodulate in conseguenza delle misure di contenimento. È rimasto attivo in remoto il servizio di Export Help Desk per le aziende locali. Nel 2020 sono stati realizzati 28 appuntamenti. Il 3 dicembre, inoltre, è stata organizzata una giornata completamente dedicata da ICE alla provincia di Taranto.

Complessivamente nel 2020 sono stati realizzati 3 percorsi formativi integrati per l'Export: Export Pass Storytelling (9-10/1; 23-34/1; 6-7/2), Export Pass Food (13-14/2; poi rimodulato online in ragione della pandemia per le date 4-5 e 18-19/6), Tecniche per l'export (5 moduli bisettimanali, dal 25/9 al 17/11) e

sono state avviate le consulenze individuali previste dall'ICE al termine dei percorsi.

È proseguita, inoltre, la collaborazione con SMAU per la partecipazione delle imprese tarantine all'edizione milanese che si è svolta nei giorni 20 e 21 ottobre. In particolare alle imprese tarantine è stata riservata la possibilità di partecipare alle iniziative espositive dedicate alle startup ed al premio Innovazione SMAU (è stata, peraltro, premiata un'impresa della nostra provincia).

Non sono state utilizzate risorse a consuntivo.

Con riguardo alle ulteriori iniziative a supporto della internazionalizzazione del sistema imprenditoriale locale, preme sottolineare che l'emergenza sanitaria ha rallentato e poi fermato le azioni volte ad assicurare il sostegno al posizionamento internazionale in termini, a.e., di missioni outgoing e incoming o manifestazioni fieristiche. La previsione di poterle avviare nel secondo semestre è stata delusa dalla seconda ondata pandemica. In virtù di tali circostanze e considerato che a livello nazionale e regionale non sono mancate le opportunità, in molti casi prive di costi, per le imprese orientate all'export, nel corso dell'anno gli Organi hanno determinato di assegnare priorità di spesa e attuazione ad altre iniziative, riservando quelle di internazionalizzazione, ulteriori rispetto all'Accordo ICE regolarmente portato avanti, all'attenuarsi dello stato di emergenza.

AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE E LEGALE – DR.SSA CLAUDIA SANESI, SEGRETARIO

GENERALE F.F.:

SCHEMA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

AREA STRATEGICA	2 IMPRESE
------------------------	------------------

OBIETTIVO STRATEGICO	2.5 ADEMPIMENTO NUOVI OBBLIGHI NORMATIVI
-----------------------------	---

OBIETTIVO OPERATIVO	2.5.A Prevenzione crisi d'impresa e supporto finanziario; Organismo di composizione della Crisi (OCRI).
PESO	40/100

RISULTATI ATTESI	<i>Considerata la situazione emergenziale, si attende il massimo utilizzo, fino a saturazione, delle risorse disponibili per i voucher prevenzione crisi d'impresa.</i>
-------------------------	---

AZIONI	<ol style="list-style-type: none">1. Attuazione del progetto 20% - Linea emergenza Covid-19/ripartenza2. Istituzione presso l'Ente camerale dell'Ufficio del Referente (azione condizionata da normativa e/o accorpamento)3. Ulteriori iniziative di supporto finanziario al sistema imprenditoriale locale
---------------	---

INDICATORI DI VALUTAZIONE

INDICATORE	Target anno 2020
Emanazione bando (voucher crisi d'impresa)	✓ (SI/NO)
destinazione risorse obiettivo	€ 160.551,63 (di cui € 3.455,65 per oneri personale interno)
risorse aggiuntive	€ 108.620,70

RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)

Il Bando è stato regolarmente emanato in data 3 luglio con scadenza 30 novembre 2020. L'elenco delle domande ammesse è stato pubblicato il 30/12.

Risorse destinate a consuntivo: € 25.531,25

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

AREA STRATEGICA	4 PROCESSI INTERNI
OBIETTIVO STRATEGICO	4.1 PARTECIPAZIONI
OBIETTIVO OPERATIVO	4.1.A Razionalizzazione delle società partecipate
PESO	20/100

RISULTATI ATTESI	<p><i>Con l'entrata a regime della normativa sulle partecipate pubbliche, le Amministrazioni sono tenute ad effettuare annualmente, con proprio provvedimento, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, ove ricorrano i presupposti di cui all' art.20, comma 2, del "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione; lo stesso provvedimento dovrà anche contenere lo stato di attuazione delle misure di revisione straordinaria precedentemente adottate ai sensi dell'art.24 del TUSP.</i></p>
-------------------------	--

AZIONI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prosecuzione dell'attuazione delle misure previste dalla revisione straordinaria delle partecipazioni effettuata nelle modalità e nei termini di cui all'art. 24 del D.lgs. n.175/2016 (delibera di Giunta n. 77 del 28.9.2017), che ha aggiornato il piano operativo di razionalizzazione adottato con delibera della Giunta camerale n.11 del 27.3.2015. 2. Analisi e monitoraggio annuale dell'assetto complessivo delle partecipazioni e delle condizioni per il mantenimento delle medesime secondo le previsioni dell'art.20 del citato d.lgs. 175/2016. 3. Redazione del Piano annuale entro il 31 dicembre da trasmettere alla struttura di controllo ministeriale ed alla Sezione di Controllo della Corte dei Conti della Puglia
---------------	---

INDICATORI DI VALUTAZIONE

AZIONI	INDICATORE	Target anno 2020
AZIONE 1	Attuazione delle misure previste	✓ (SI/NO)
AZIONE 2 e 3	Predisposizione e adozione delibera di Giunta e Relazione	✓ (SI/NO)
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)		
<p>1. Sono state portate a termine le procedure per la cessione di Borsa Merci Telematica (BMTI) S.c.p.a. e Job Camere S.c.a.r.l. in liquidazione secondo le previsioni della delibera di Giunta camerale n.77 del 28.9.2017 recante la revisione straordinaria delle partecipazioni detenute dalla Camera di commercio di Taranto.</p> <p>2. Con delibera di Giunta camerale n.70 del 3.12.2020, sono stati effettuati l'analisi ed il monitoraggio</p>		

annuale dell'assetto complessivo delle partecipazioni secondo le previsioni dell'art.20 del d.lgs. 175/2016.

3. La predetta deliberazione ha confermato le decisioni assunte dalla precedente delibera di revisione straordinaria n.77/2017 ed è stata trasmessa, unitamente alla Relazione ed agli allegati, alla struttura di controllo ministeriale ed alla Sezione di Controllo della Corte dei Conti della Puglia con nota n.63298 del 14.12.2020.

SCHEMA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

AREA STRATEGICA	5 RISORSE
-----------------	-----------

OBIETTIVO STRATEGICO	5.1 DIRITTO ANNUALE
----------------------	----------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.A Mantenere livello riscossione diritto annuale spontaneo
---------------------	--

PESO	20/100
------	--------

RISULTATI ATTESI	<i>L'obiettivo si riferisce ad azioni da effettuarsi con riferimento all'esercizio e ad anni precedenti non ancora iscritti a ruolo.</i>
------------------	--

AZIONI	<p>1. Procedura di sollecito di pagamento per incentivare l'utilizzo del "Ravvedimento operoso" per l'annualità di diritto annuale 2019 in autonomia (previa estrazione degli elenchi di tutti gli omessi versamenti sia delle imprese già iscritte che di quelle di nuova iscrizione) tramite invio di lettera di avviso alle p.e.c. depositate al Registro delle imprese utilizzando l'apposito servizio denominato <i>MA.MA. Mailing Massivo p.e.c.</i> e gestione dell'utenza telefonica e della corrispondenza direttamente da parte dell'ufficio;</p> <p>2. Attività di recupero di annualità precedenti quella corrente non ancora iscritte a ruolo con l'invio di un sollecito di pagamento alle imprese inadempienti da inviare alle p.e.c. depositate tramite l'apposito servizio MA.MA., e successiva notifica (su richiesta) di atti di accertamento e contestuale irrogazione di sanzione che sostituiscano l'attività di iscrizione diretta a ruolo con Agenzia delle Entrate – Riscossione.</p>
--------	---

INDICATORI DI VALUTAZIONE

AZIONI	INDICATORE	Target anno 2020
AZIONE 1	% di posizioni con PEC gestite	100%
AZIONE 2	n. posizioni gestite	≥ 2.500

RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)

<p>Azione 1.</p> <p>In autonomia sono state inviate il 05 e 6/03/2020 tramite l'applicativo MA.MA. Mailing Massivo alle p.e.c. depositate al Registro delle imprese le segnalazioni di omesso versamento del diritto annuale 2019 con invito alla relativa regolarizzazione tramite ravvedimento operoso e gestione diretta dell'utenza conseguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 708 comunicazioni a soggetti e/o imprese <u>iscritte nel corso dell'anno 2019</u> per cui risultava in
--

archivio l'omesso versamento (di queste n. 601 sono risultate consegnate e n. 107 non consegnate)

- **n. 7.647** comunicazioni a soggetti e/o imprese già iscritte al 1/01/2019 per cui risultava in archivio l'omesso versamento del diritto annuale (di queste n. 6.333 sono risultate consegnate, n. 1.302 non consegnate e 12 accettate)

Successivamente il 24.09.2020 dopo la messa in linea degli accertamenti delle società (con l'arrivo dei fatturati da AdE per i soggetti solari) e l'acquisizione delle proroghe per ISA sono state inviate alle p.e.c. depositate al R.I. tramite il medesimo applicativo MA.MA. le **segnalazioni di incompleto pagamento del diritto annuale 2019** informando altresì del blocco della certificazione e della possibilità per la maggioranza dei soggetti di procedere ancora al ravvedimento operoso. Su n. 1.299 comunicazioni inviabili sono risultate consegnate n. 1.231, non consegnate n. 64.

Il 25.09.2020 (con conclusione della spedizione il 28.09.2020) è stata effettuata una seconda segnalazione alle posizioni risultanti ancora in **omesso versamento del diritto annuale 2019** (atteso che il primo invio, effettuato il 5 e 6 marzo, ha di poco preceduto il blocco delle attività su tutto il territorio nazionale) su n. 7.925 comunicazioni inviabili sono state consegnate n. 5.900, non consegnate n. 2.008, accettate 17.

Anche in questo caso la gestione dell'utenza telefonica e via mail è stata effettuata direttamente ed interamente dall'ufficio.

Dal programma in uso risulta un incasso tramite modello F24 da **marzo a aprile 2020** per tributo, interessi e sanzioni anno rif. 2019 pari a complessive **euro 58.186,51** rispetto ad un incasso di euro 30.650,56 relativo agli stessi mesi dell'anno 2019 per incassi di tributo 2018.

Nei mesi di ottobre, novembre e dicembre 2020 risultano incassati a titolo di tributo, interessi e sanzioni 2019 ulteriori **euro 57.527,39** rispetto a euro 13.884,03 incassati nello stesso periodo del 2019 con riferimento all'anno 2018.

Azione 2.

In data 15/10/2020 sono state inviate in autonomia con sistema MA.MA n. **3.051** comunicazioni di sollecito ad **omessi versamenti diritto annuale 2017** non ancora iscritti a ruolo (di queste 2.280 sono risultate consegnate, n. 758 non consegnate n. 7 in attesa di ricevuta e n. 6 accettate) e in aggiunta anche n. **1.699** a posizioni in **incompleto versamento del diritto annuale 2017** (di queste n. 1.520 sono risultate consegnate e n. 179 non consegnate) che invitano alla regolarizzazione tramite notifica di un atto di accertamento e contestuale irrogazione di sanzione in alternativa all'iscrizione a ruolo.

Inizia da subito la gestione dell'utenza (telefonica, mail, pec e atti da notificare) direttamente ed interamente da parte dell'ufficio.

Oltre ad aver riscontrato tutta l'utenza telefonica, mail e pec sono stati emessi e notificati – giusta richiesta da parte delle imprese o loro professionisti incaricati – fino a fine anno n. 282 atti (per un importo di euro 31.742,53), di cui risultano pagati n. 191 per complessive euro 12.162,80.

L'attività di notifica è proseguita anche nei primi mesi del 2021 per cui sono stati emessi e notificati (con riferimento alle richieste pervenute) altri n. 71 atti di cui 37 risultano già pagati.

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

AREA STRATEGICA	5 RISORSE
------------------------	------------------

OBIETTIVO STRATEGICO	5.2 RISPARMI
-----------------------------	---------------------

OBIETTIVO OPERATIVO	5.2.A Assicurare il contenimento dei costi
----------------------------	---

PESO	20/100
-------------	--------

RISULTATI ATTESI	<i>Il taglio delle risorse pone la Camera nell'esigenza di continuare a perseguire possibili risparmi gestionali, fronte sul quale da tempo è impegnata. L'Ente camerale dovrà garantire l'equilibrio economico, finanziario e patrimoniale, attraverso una gestione efficiente ed efficace dell'organizzazione con contenimento dei costi di struttura e mantenimento di risorse sufficienti a favorire interventi di sostegno al sistema economico locale nonostante il taglio delle entrate.</i>
-------------------------	---

AZIONI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Efficientamento energetico della struttura camerale. 2. Ricorso a procedure di acquisto di beni e servizi sempre più improntato a criteri di economicità e ottimale rapporto qualità/prezzo
---------------	---

INDICATORI DI VALUTAZIONE

INDICATORE	Target anno 2020
% di riduzione degli oneri per prestazione di servizi rispetto all'anno 2015	≥ 8%

RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)

Risultato pienamente conseguito. L'ammontare complessivo degli oneri per prestazione di servizi anno 2020 ammonta ad € 1.683.170,54, con una riduzione rispetto all'anno 2015 del **15%**.

AREA ANAGRAFICA – DR.SSA CLAUDIA SANESI, SEGRETARIO GENERALE F.F.:

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

AREA STRATEGICA	2 IMPRESE
OBIETTIVO STRATEGICO	2.4 QUALITA' E SEMPLIFICAZIONE NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLE IMPRESE
OBIETTIVO OPERATIVO	2.4.A Incremento di produttività ed efficienza e miglioramento della qualità dei servizi del Registro delle imprese e del servizio Albi e Ruoli.
PESO	100/100
RISULTATI ATTESI	<i>La tenuta del Registro delle Imprese è tra le funzioni core delle Camere di Commercio, come confermato anche dalla riforma del sistema camerale. L'Ente si impegna a gestire il Registro con efficienza e qualità, ponendosi l'obiettivo di perseguire alte percentuali di evasione delle pratiche, pur avendo subito una costante riduzione delle risorse disponibili, in particolare umane.</i>
AZIONI	<ol style="list-style-type: none"> 1. attribuzione di priorità a pratiche urgenti (iscrizioni) e pratiche con richiesta di evasione celere; 2. aggiornamento costante della pubblicità legale; 3. accelerazione delle tempistiche previste dalla norma per l'adempimento/erogazione di ulteriori servizi quali, a.e., servizi di bollatura dei libri, evasione richieste di altre Pubbliche amministrazioni; 4. valutazione avvio procedimenti di pulizia del Registro delle Imprese, a seconda delle disponibilità di personale ed economica, anche in funzione di eventuali indirizzi forniti dal Ministero dello Sviluppo Economico (a.e.: pulizia PEC, cancellazioni d'ufficio delle start up inadempienti, ecc); 5. garantire, nei termini di legge, l'espletamento degli esami per l'esercizio dell'attività di agente di affari in mediazione e degli esami per l'iscrizione nel ruolo dei conducenti di veicoli e natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea di cui alla Legge 21/1992 e L.R. 14/1995.

INDICATORI DI VALUTAZIONE

AZIONI	INDICATORE	Target anno 2020
AZIONI 1 e 2	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Tribunale (protocolli) Registro Imprese	< 10 gg
	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche (protocolli) Registro Imprese	< 10 gg
AZIONE 3	Tempi medi di bollatura libri	< 10 gg
AZIONE 4	Gestione elenchi PEC scadute/errate e avvio procedura cancellazioni	1 elenco
AZIONE 5	Sedute di esame per l'esercizio dell'attività di agente di affari in mediazione e per l'iscrizione nel ruolo dei conducenti di veicoli e natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea con cadenza almeno semestrale	1

RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)

AZIONI 1 e 2 target: < 10 gg

risultato: **2,8 gg.**

target: < 10 gg

risultato: **3,6 gg.**

AZIONE 3 target: < 10 gg

risultato: **7,33 gg.**

Il risultato risente del ritardo, da parte dell'utente, nel ritiro del libro/registro bollato. Pertanto, l'Ufficio ha rilevato anche il numero di gg intercorrenti tra la ricezione del libro/registro da bollare e l'avvenuta bollatura. Tale valore medio è pari a 0,22 gg.

AZIONE 4 - **n.1 elenco** - Determinazione del Conservatore n.28 del 30.09.2020 che ha portato all'effettiva cancellazione di n.1.589 PEC su altrettante posizioni di imprese.

Si fa presente che la cancellazione è stata disposta dal Conservatore del registro delle imprese in ragione dell'entrata in vigore del comma 6-ter dell'art. 16 D.L.18/2008 n. 185 ed il comma 2 dell'art. 5 decreto-legge 179/2012 (commi rispettivamente inserito e sostituito dall' art. 37, comma 1 lett. c), e comma 2, D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 settembre 2020, n. 120) che, modificando la normativa previgente, hanno disposto che <<il Conservatore dell'ufficio del registro delle imprese che rileva, anche a seguito di segnalazione, un domicilio digitale inattivo, chiede all'imprenditore di provvedere all'indicazione di un nuovo domicilio digitale entro il termine di trenta giorni. Decorsi trenta giorni da tale richiesta senza che vi sia opposizione da parte dello stesso imprenditore, procede con propria determina alla cancellazione dell'indirizzo dal registro delle imprese. Contro il provvedimento del Conservatore è ammesso reclamo al giudice del registro di cui all'articolo 2189 del codice civile>>

AZIONE 5 - In ragione delle restrizioni derivanti dall'emergenza Covid-19 le sedute d'esame sono state sospese.

AREA REGOLAZIONE DEL MERCATO – DR.SSA CLAUDIA SANESI, SEGRETARIO GENERALE

F.F.:

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

AREA STRATEGICA	2 IMPRESE
------------------------	------------------

OBIETTIVO STRATEGICO	2.4 QUALITA' E SEMPLIFICAZIONE NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLE IMPRESE
-----------------------------	---

OBIETTIVO OPERATIVO	2.4.B Incremento di produttività ed efficienza e miglioramento della qualità dei servizi dell'Area Regolazione del mercato
----------------------------	---

PESO	100/100
-------------	---------

RISULTATI ATTESI	<i>L'Ente camerale svolge un ruolo di authority locale a tutela delle imprese e dei consumatori favorendo la diffusione di comportamenti virtuosi fra gli attori del mercato e operando nell'ambito della metrologia legale in particolar modo con attività di controllo e sorveglianza su specifici prodotti e settori.</i>
-------------------------	--

AZIONI	<ol style="list-style-type: none"> Mantenimento dei termini delle verifiche metriche e dei tempi di evasione delle pratiche di cancellazione protesti. Miglioramento delle procedure di emissione delle ordinanze nel caso di sequestro di merci ad opera degli organi accertatori.
---------------	---

INDICATORI DI VALUTAZIONE

AZIONI	INDICATORE	Target anno 2020
AZIONE 1	n. richieste verifiche metriche evase entro 60 giorni dal loro ricevimento/n. totale richieste pervenute	> 95%
	N° di istanze di cancellazione e annotazione protesti gestite entro 25 giorni (ai sensi dell'art. 2 co.3 L. 235/2000)/N° totale istanze di cancellazione e annotazione pervenute nell'anno	> 96%
AZIONE 2	n. giorni che intercorrono tra la ricezione del rapporto e l'adozione dell'ordinanza ingiunzione	≤ 10 gg.
	n. giorni che intercorrono tra il ricevimento del verbale di sequestro e l'invio della richiesta di documentazione/materiale	≤ 10 gg.

RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)

AZIONE 1	primo indicatore
	target: >95%

risultato: **95,2%**

A partire dal 19 marzo 2019, le verifiche periodiche non possono più essere effettuate dalle Camere di commercio per decreto a causa dell'emergenza Covid.

secondo indicatore

target: >96%

risultato: **100%**

AZIONE 2 **primo indicatore**

target: ≤ 10 gg.

risultato: **4,8 gg.**

secondo indicatore

target: ≤ 10 gg.

risultato: **2,7 gg.**

5. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

Rispetto a quanto previsto dal SMVP, l'Ente camerale ha rispettato le fasi e le tempistiche previste per il processo di misurazione e valutazione della performance.

In particolare, sono state svolte le seguenti azioni:

1. adozione da parte della Giunta camerale del Piano performance 2020-2022 con definizione e assegnazione degli obiettivi e relativi indicatori e target contenuti nelle schede di programmazione operativa, nonché assegnazione degli obiettivi individuali ai dirigenti; Il documento è stato approvato con delibera n.3 del 27/01/2020;
2. collegamento tra obiettivi individuati e risorse attraverso il coordinamento con il budget direzionale per centri di responsabilità;
3. a seguire, assegnazione da parte dei dirigenti degli obiettivi alle P.O. (determine dirigenziali nn. 41-42-43 del 15.05.2020) e, con il loro supporto, a tutti i dipendenti della propria Area, in data 6.5.2020; a differenza di quanto previsto nel SMVP, l'assegnazione degli obiettivi per l'anno 2020, non è avvenuta attraverso colloqui individuali o di gruppo a causa della necessità di contenimento dell'emergenza Covid-19;
4. monitoraggio infra-annuale da effettuarsi con l'utilizzo delle schede di rendicontazione predisposte e attivazione di eventuali interventi correttivi, anche mediante l'aggiornamento del preventivo economico e/o del Piano performance (l'aggiornamento del Preventivo economico è stato approvato con delibera di Consiglio n.9 del 16.07.2020 e il Piano Performance 2020-2022 è stato aggiornato con delibera di Giunta n.50 del 16.07.2020);
5. misurazione e valutazione della performance, con il supporto dell'Ufficio Controllo di gestione, attraverso le schede di rendicontazione e le schede di valutazione, successiva adozione della Relazione sulla Performance anno 2020 e sua validazione da parte dell'OIV.

ALLEGATO 1 – VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE

Documento di validazione della Relazione sulla performance anno 2020

L'Organismo Indipendente di Valutazione della Camera di commercio di Taranto, ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b), e dell'art. 14, comma 4, lettera c), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e successive modifiche, ha preso in esame la Relazione sulla performance anno 2020 approvata dal Commissario straordinario con i poteri di Giunta camerale con determina n.11 del 12.07.2021, inviata all'Organismo Indipendente di Valutazione con nota prot. n.36232 del 12/07/2021.

Il procedimento di validazione è stato condotto sulla base delle indicazioni contenute nelle Linee Guida per la Relazione sulla performance, emanate dall'Unioncamere nel mese di maggio 2020.

L'OIV, in coerenza con il proprio ruolo istituzionale, ha esercitato la funzione di validare la Relazione, sulla base degli accertamenti che ha inteso selezionare e sviluppare puntualmente.

L'OIV ha svolto la propria attività di validazione verificando che:

- a) i contenuti della Relazione sulla performance per l'anno 2020 risultano coerenti con quelli del Piano della performance 2020-2022;
- b) risulta coerente la valutazione della performance organizzativa complessiva effettuata dall'OIV rispetto alla valutazione degli obiettivi di performance organizzativa contenuta nella Relazione;
- c) nella Relazione sulla performance sono presenti tutti i risultati relativi agli obiettivi inseriti nel Piano della performance 2020-2022;
- d) nella misurazione e valutazione della performance si è tenuto conto degli obiettivi previsti dal Piano su anticorruzione e trasparenza;
- e) il metodo di calcolo previsto per gli indicatori associati agli obiettivi è stato correttamente utilizzato;
- f) i dati utilizzati per la redazione della Relazione sulla performance risultano affidabili, derivando da fonti esterne certificate e dalle risultanze del controllo di gestione;
- g) per tutti gli obiettivi conseguiti parzialmente, sono correttamente evidenziati gli scostamenti fra i risultati programmati e quelli effettivamente conseguiti, con indicazione della relativa motivazione;
- h) il processo di misurazione e valutazione risulta adeguato oltre che per gli obiettivi contenuti nel Piano, anche in riferimento ai risultati delle azioni non previste nel Piano;
- i) la Relazione risulta conforme alle disposizioni normative vigenti e alle Linee Guida Unioncamere;

j) la Relazione è redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli utenti finali anche mediante l'utilizzo di rappresentazioni grafiche.

Tutto ciò premesso, l'OIV valida la Relazione sulla performance anno 2020.

Taranto, 14 luglio 2021

OIV