

Camera di commercio di Taranto  
Relazione sulla performance 2019

## **INDICE**

Premessa

### 1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

### 2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

### 3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

3.0 - Albero della performance

3.1 - Rendicontazione degli obiettivi strategici e degli obiettivi operativi

3.2 - Valutazione complessiva della performance organizzativa

3.3 - Bilancio di genere

### 4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

### 5. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

ALLEGATO 1 – VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE

## Premessa

La Relazione sulla Performance, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 10, comma 1, lett.b) del decreto legislativo 150/09, è il documento che completa il Ciclo di gestione della Performance con riferimento all'annualità 2019. Essa consente di evidenziare a consuntivo dell'anno di riferimento i risultati raggiunti dall'Ente rispetto ai singoli obiettivi programmati nei documenti di previsione, con rilevazione degli eventuali scostamenti e dell'utilizzo delle risorse umane, finanziarie e strumentali.

A seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 33/2013, la Relazione della Performance è anche strumento di trasparenza verso gli stakeholder interni ed esterni della Camera di Commercio (consumatori, imprese e loro associazioni, professionisti, altre istituzioni ma anche Organi camerali e personale) garantendo una adeguata trasparenza alla gestione strategica e operativa delle Amministrazioni Pubbliche. Essa può rappresentare al meglio lo sforzo quotidiano che l'Ente camerale intraprende ogni giorno per favorire lo sviluppo del sistema economico in tutte le sue componenti: dalle imprese con i loro dipendenti, ai liberi professionisti e ai cittadini, intesi quali consumatori protagonisti su un mercato regolato nel modo più corretto possibile. La Relazione sulla Performance è la sintesi di un processo dinamico tra Camera di commercio e rappresentanze economiche volto a cogliere nel modo più autentico possibile gli stimoli e le opportunità che attraversano il territorio provinciale di riferimento. Il tutto avendo come punto di riferimento imprescindibile quello della competitività dell'intero sistema economico. Alla luce anche dell'attuale congiuntura critica, diventa fondamentale affinare i propri strumenti e operare nel modo migliore così da rispondere alle difficoltà e, anzi, trasformarle in opportunità di crescita.

La Relazione rappresenta non solo un dovere istituzionale, ma anche un mezzo attraverso il quale rafforzare le relazioni instaurate e il grado di conoscenza della propria azione nella comunità di riferimento, condizione indispensabile per consentire la realizzazione della strategia definita nel programma di mandato.

La Camera di Commercio di Taranto raffigura, quindi, in questo documento, le risultanze di performance conseguite nel 2019, rappresentando il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici ed operativi, organizzativi e individuali previsti nel Piano della Performance.

## 1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

### Grado di raggiungimento degli obiettivi operativi programmati

	valore assoluto	valore %
Obiettivi operativi raggiunti	21	78%
Obiettivi operativi parzialmente raggiunti	5	18%
Obiettivi operativi non raggiunti o rinviati	1	4%
<b>Obiettivi operativi programmati</b>	<b>27</b>	<b>100%</b>

### Andamento (%) delle risorse disponibili e delle spese sostenute

<b>PROVENTI</b>		
A preventivo	A consuntivo	Risorse disponibili rispetto a quelle preventivate fatte pari a 100 (%)
€ 6.803.592	€ 7.854.691	115,4%
<b>ONERI</b>		
<b>Spese promozionali</b>		
A preventivo	A consuntivo	Spese sostenute rispetto a quelle preventivate fatte pari a 100 (%)
€ 1.123.832	€ 1.289.821	114,8%
<b>Spese per il personale</b>		
A preventivo	A consuntivo	Spese sostenute rispetto a quelle preventivate fatte pari a 100 (%)
€ 1.154.420	€ 988.398	85,6%
<b>Spese di funzionamento</b>		
A preventivo	A consuntivo	Spese sostenute rispetto a quelle preventivate fatte pari a 100 (%)
€ 3.315.327	€ 3.037.994	91,6%

## 2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

*Il contesto di riferimento esterno - Principali tavole di dati*

### DEMOGRAFIA IMPRENDITORIALE

Fonte: Infocamere

#### Imprese registrate per status al 31/12/2018. Tassi di crescita 2017-2018

	Valori assoluti	Tasso di crescita annuale composto
		2018/2017
Imprese attive	41.833	0,3
Imprese inattive	4.422	4,2
Imprese sospese	10	66,7
Imprese con procedure concorsuali	1.081	-4,6
Imprese in scioglimento/liquidazione	2.208	7,4
TOTALE REGISTRATE	49.554	0,8
Unità locali	8.178	2,8
TOTALE LOCALIZZAZIONI	57.732	1,1

#### Imprese registrate per forma giuridica al 31/12/2018 e tassi di crescita 2013-2018

	Valori assoluti	Tasso di crescita annuale composto	
		2018/2017	2018/2013
SOCIETA' DI CAPITALE	13.046	5,6	5,4
SOCIETA' DI PERSONE	4.338	-2,7	-1,9
IMPRESE INDIVIDUALI	30.141	-0,7	-0,6
COOPERATIVE	1.484	1,0	-0,9
CONSORZI	204	-2,4	-0,5
ALTRE FORME	341	5,2	5,5
TOTALI	49.554	0,8	0,7

#### Imprese registrate per settore economico al 31/12/2018 e tasso di crescita anni 2017-2018

	Valori assoluti	Tasso di crescita annuale composto
		2018/2017
Agricoltura e attività connesse	10.703	-0,0
Attività manifatturiere, energia, minerarie	3.597	-0,1
Costruzioni	5.081	0,2
Commercio	13.908	-0,1
Turismo	3.386	3,6
Trasporti e Spedizioni	1.046	1,0
Assicurazioni e Credito	856	-1,2
Servizi alle imprese	3.837	3,3
Altri settori	3.037	1,6
Totale Imprese Classificate	45.451	0,6
Totale Imprese Registrate	49.554	0,8

### Tasso di sopravvivenza delle imprese iscritte negli anni 2015, 2016 e 2017 a uno, due e tre anni per forma giuridica

	Iscritte nel 2015			Iscritte nel 2016		Iscritte nel 2017
	2016	2017	2018	2017	2018	2018
Società di capitali	70,3	71,4	68,1	70,4	70,4	68,3
Società di persone	71,2	70,5	67,8	70,5	64,7	53,4
Imprese individuali	78,9	72,8	65,6	82,3	74,0	81,7
Altre forme	77,5	73,5	69,6	69,5	69,5	67,4
Totale	76,1	72,3	66,5	77,7	72,3	75,7

### Tasso di sopravvivenza delle imprese iscritte negli anni 2015, 2016 e 2017 a uno, due e tre anni per settore economico

	Iscritte nel 2015			Iscritte nel 2016		Iscritte nel 2017
	2016	2017	2018	2017	2018	2018
Agricoltura e attività connesse	95,0	90,9	86,5	96,7	92,0	97,7
Attività manifatturiere, energia, minerarie	93,7	88,1	78,6	92,9	82,7	92,4
Costruzioni	88,1	80,1	73,4	91,4	82,5	88,1
Commercio	87,8	80,5	70,1	88,0	78,4	89,8
Turismo	89,9	83,0	73,3	89,6	80,4	93,5
Trasporti e Spedizioni	87,7	80,7	77,2	88,6	79,5	95,8
Assicurazioni e Credito	80,4	71,4	66,1	87,0	76,1	83,6
Servizi alle imprese	86,7	77,2	68,4	93,1	83,1	94,5
Altri settori	94,9	87,2	82,1	94,8	84,3	94,3
Totale Imprese Classificate	89,6	82,5	74,3	91,0	82,0	92,3

### Localizzazioni, imprese e unità locali registrate al 31/12/2018 Tasso di crescita 2017-2018

	Società di capitale	Società di persone	Totale	Var. % 2018/2017
Totale imprese registrate	13.046	4.338	49.554	0,8
Totale unità locali	4.744	913	8.178	2,8
Unità locali con <b>sede</b> nella stessa provincia	2.876	804	5.777	1,9
Unità locali con <b>sede</b> nella regione	635	58	922	8,1
Unità locali con <b>sede</b> nell'area	230	13	328	3,5
Unità locali con <b>sede</b> in Italia	1.000	37	1.127	3,4
Unità locali con <b>sede</b> all'estero	3	1	24	4,3

## MERCATO DEL LAVORO

Fonte: Istat

Tassi caratteristici del Mercato del lavoro	2014	2015	2016	2017	2018
<b>Tasso di occupazione</b> <i>(15 anni e +)</i>	31.4	32.0	33.6	33,3	32,1
<b>Tasso di disoccupazione</b> <i>(15 anni e +)</i>	18.5	18.8	16.5	16,8	16,7
<i>(15-24 anni)</i>	54.2	60.6	56.2	59,4	41,8
<b>Tasso di attività</b>	38.6	39.5	40.2	40,0	38,5

(15 anni e +)					
Tasso di inattività	61.4	60.5	59.8	60,0	61,5
(15 anni e +)					

## COMMERCIO INTERNAZIONALE

Fonte: Istat

Provincia di Taranto. Import Export per Anno e Merce (Ateco 2007) secondo la class. merceologica: Classificazione per attività economica (Ateco 2007)

Periodo riferimento: Il trimestre 2019 - Valori in Euro, dati cumulati

MERCE	2018 provvisorio		2019 provvisorio	
	import	export	import	export
<b>A-PRODOTTI DELL'AGRICOLTURA, DELLA SILVICOLTURA E DELLA PESCA</b>	4.879.639	14.859.653	4.884.435	11.386.848
<b>B-PRODOTTI DELL'ESTRAZIONE DI MINERALI DA CAVE E MINIERE</b>	608.615.015	1.366	703.278.358	3.399.744
<b>C-PRODOTTI DELLE ATTIVITÀ MANIFATTURIERE</b>	557.593.040	540.425.007	804.735.612	740.711.256
<b>E-PRODOTTI DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO DEI RIFIUTI E RISANAMENTO</b>	62.992	3.746.581	135.436	6.504.816
<b>J-PRODOTTI DELLE ATTIVITÀ DEI SERVIZI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE</b>	74.339	56.534	185.161	70.373
<b>R-PRODOTTI DELLE ATTIVITÀ ARTISTICHE, SPORTIVE, DI INTRATTENIMENTO E DIVERTIMENTO</b>	127.179	20.917	239.198	18.124
<b>V-MERCI DICHIARATE COME PROVVISI DI BORDO, MERCI NAZIONALI DI RITORNO E RESPINTE, MERCI VARIE</b>	6.703.814	5.904.428	8.720.287	7.965.259

## CREDITO

Fonte: Banca d'Italia, L'economia della Puglia, 2018

Tavola a5.6

<b>Prestiti e depositi delle banche per provincia</b> (consistenze di fine periodo in milioni di euro; variazioni percentuali su 12 mesi)					
VOCI	Consistenze			Variazioni percentuali	
	Dic. 2016	Dic. 2017	Dic. 2018	Dic. 2017	Dic. 2018
<b>Prestiti (1)</b>					
Bari	22.823	22.085	20.700	1,7	0,4
Barletta Andria Trani	4.848	4.873	4.632	3,2	1,7
Brindisi	4.117	4.100	4.001	2,7	2,9
Foggia	8.157	7.843	7.434	1,7	0,9
Lecce	8.644	8.516	8.214	2,0	2,2
Taranto	6.808	6.730	6.378	1,5	0,9
<b>Depositi (2)</b>					
Bari	20.574	20.997	21.451	3,5	2,2
Barletta Andria Trani	4.579	5.144	5.235	5,7	1,8
Brindisi	4.653	4.723	4.795	1,5	1,5
Foggia	8.751	8.944	9.225	2,2	3,1
Lecce	10.711	11.064	11.393	3,3	3,0
Taranto	7.380	7.537	7.643	2,1	1,4

Fonte: segnalazioni di vigilanza. Cfr. nelle Note metodologiche la voce *Prestiti bancari*.

(1) I dati includono i pronti contro termine e le sofferenze; le variazioni sono corrette per tener conto dell'effetto di cartolarizzazioni, altre cessioni, riclassificazioni, stralci di sofferenze e variazioni del tasso di cambio. – (2) I dati si riferiscono solamente alle famiglie consumatrici e alle imprese e comprendono i pronti contro termine passivi; le variazioni sono corrette per tener conto delle riclassificazioni.

## RICCHEZZA PRODOTTA

Fonte: Elaborazione Istituto Guglielmo Tagliacarne su dati Istat e Unioncamere-Istituto Guglielmo Tagliacarne

Valore aggiunto procapite (\*) ai prezzi base e correnti per provincia.

Anni 2000-2018. Dati in euro

Province e regioni	2000	2001	2002	2003	2004	2005
Foggia	12.049,87	12.200,25	12.878,61	12.897,71	13.657,28	14.077,90
Bari	15.272,32	16.195,88	16.324,01	16.516,79	16.701,74	16.777,26
Taranto	12.398,61	12.592,19	12.914,68	13.765,21	14.472,67	14.919,93
Brindisi	12.268,47	12.579,32	13.149,80	13.815,47	13.938,31	14.151,35
Lecce	10.909,78	12.016,09	12.510,66	13.056,47	13.382,77	13.749,82
Barletta-Andria-Trani	11.576,83	12.125,95	12.220,95	12.347,51	12.557,29	12.590,97
<b>PUGLIA</b>	<b>12.827,92</b>	<b>13.462,29</b>	<b>13.820,84</b>	<b>14.192,25</b>	<b>14.570,15</b>	<b>14.822,67</b>



Province e regioni	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Foggia	14.411,68	14.696,70	14.510,20	14.445,01	14.286,79	14.328,69
Bari	17.576,44	18.230,69	18.424,34	17.816,32	18.003,94	18.173,85
Taranto	15.063,30	15.398,61	15.636,92	14.973,65	15.252,14	15.795,93
Brindisi	15.154,09	15.219,40	14.333,33	14.063,66	14.922,98	15.601,76
Lecce	14.052,17	14.210,67	13.675,89	13.591,91	13.571,53	13.648,41
Barletta-Andria-Trani	13.062,91	13.526,84	13.733,55	13.125,71	13.104,98	13.179,57
<b>PUGLIA</b>	<b>15.345,46</b>	<b>15.721,10</b>	<b>15.611,63</b>	<b>15.218,81</b>	<b>15.371,42</b>	<b>15.599,22</b>

Province e regioni	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Foggia	14.785,53	15.077,21	14.884,34	15.191,95	15.509,20	15.751,41	16.110,66
Bari	18.231,92	17.872,62	17.763,80	18.377,55	18.884,22	19.297,72	19.635,08
Taranto	15.803,76	14.734,29	15.342,02	14.969,29	15.812,39	16.063,15	16.247,64
Brindisi	15.465,62	15.232,55	15.510,79	16.312,43	15.860,47	16.196,95	16.549,98
Lecce	13.726,82	13.594,82	13.806,81	14.197,62	14.220,18	14.430,29	14.738,53
Barletta-Andria-Trani	13.219,19	13.051,02	13.140,95	13.435,12	13.816,47	14.149,52	14.431,67
<b>PUGLIA</b>	<b>15.697,84</b>	<b>15.416,41</b>	<b>15.521,19</b>	<b>15.890,92</b>	<b>16.215,61</b>	<b>16.524,76</b>	<b>16.834,15</b>

(\*) Per ogni anno la popolazione considerata è la semisomma della popolazione residente al 1° gennaio e al 31 dicembre. Per l'anno 2018 si è presa in considerazione la popolazione al 30 giugno 2018

#### Posizionamento nelle graduatorie decrescenti provinciali e regionali

basate sul valore aggiunto procapite ai prezzi base e correnti per provincia. Anni 2000-2018

Province e regioni	2000	2001	2002	2003	2004	2005
Foggia	97	101	99	103	102	101
Bari	72	72	75	78	79	80
Taranto	94	97	98	95	90	92
Brindisi	96	98	96	94	98	100
Lecce	107	104	102	102	104	103
Barletta-Andria-Trani	100	102	104	106	107	107
<b>PUGLIA</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>19</b>

Province e regioni	2006	2007	2008	2009	2010	2011
--------------------	------	------	------	------	------	------

Foggia	100	102	100	98	100	99
Bari	79	77	77	78	76	78
Taranto	95	95	95	95	92	89
Brindisi	93	97	103	103	94	91
Lecce	102	106	107	105	107	105
Barletta-Andria-Trani	109	109	106	109	108	108
<b>PUGLIA</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>18</b>

Province e regioni	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Foggia	95	92	94	96	95	95	94
Bari	77	76	76	75	75	75	75
Taranto	89	97	92	97	90	90	91
Brindisi	92	91	91	84	87	88	87
Lecce	104	104	100	100	100	100	100
Barletta-Andria-Trani	108	108	108	108	104	105	104
<b>PUGLIA</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>17</b>

*Le risorse umane.*

Nella tabella di seguito riportata, nella colonna 3 è rappresentata l'attuale consistenza dei posti realmente occupati alla data del 31.12.2019:

<b>Categ.</b>	<b>Profili professionali</b>	<b>Posti occupati</b>
<b>Dirig.</b>	- Segretario generale f.f.	<b>1</b>
<b>D</b>	- Funzionario ai servizi amministrativo-contabile, giuridico e di regolazione del mercato	-
	- Collaboratore amministrativo-contabile, giuridico e di regolazione del mercato	<b>4</b>
	- Collaboratore ai servizi informatici e di rete	-
<b>C</b>	- Assistente amministrativo e contabile	<b>8</b>
	- Assistente ai servizi tecnici	-
<b>B</b>	- Operatore servizi tecnico-amm.vi, contabili e di rete	-
	- Esecutore servizi tecnico-amministrativi	<b>2</b>
<b>A</b>	- Addetto ai servizi ausiliari, di portineria e di custodia	<b>2</b>
<b>TOTALI</b>		<b>17</b>

Il personale in servizio a tempo indeterminato al 31.12.2019 risulta pari a 17 unità di personale a vari livelli – di cui 1 unità di categoria D a tempo parziale e n.1 unità di personale dirigenziale facente funzioni di Segretario generale. Non è in servizio alcun dipendente con contratto a tempo determinato.

Le risorse economiche

VOCI DI ONERE / PROVENTO	Consuntivo anno 2018	Preventivo iniziale anno 2019	Consuntivo anno 2019
<b>GESTIONE CORRENTE</b>			
<b>A) Proventi Correnti</b>			
<i>DIRITTO ANNUALE</i>	5.104.691,15	4.756.592,00	5.381.438,83
<i>DIRITTI DI SEGRETERIA</i>	1.624.909,37	1.486.000,00	1.634.063,30
<i>CONTRIBUTI TRASFERIMENTI ED ALTRE ENTRATE</i>	128.324,65	14.500,00	68.897,53
<i>PROVENTI GESTIONE SERVIZI</i>	740.756,87	546.500,00	766.889,00
<i>VARIAZIONE DELLE RIMANENZE</i>	5.471,86	0,00	3.402,54
<b>PROVENTI CORRENTI</b>	<b>7.604.153,90</b>	<b>6.803.592,00</b>	<b>7.854.691,20</b>
<b>B) Oneri Correnti</b>			
<i>PERSONALE</i>	1.148.270,35	1.154.420,13	988.398,37
<i>FUNZIONAMENTO</i>	3.172.229,51	3.315.327,14	3.037.994,23
<i>INTERVENTI ECONOMICI</i>	1.142.633,51	1.123.832,00	1.289.821,14
<i>AMMORTAMENTI ED ACCANTONAMENTI</i>	2.362.656,38	2.179.500,00	2.769.523,24
<b>ONERI CORRENTI</b>	<b>7.825.789,75</b>	<b>7.773.079,27</b>	<b>8.085.736,98</b>
<b>RISULTATO GESTIONE CORRENTE</b>	<b>-221.635,85</b>	<b>-969.487,27</b>	<b>-231.045,78</b>
<i>GESTIONE FINANZIARIA</i>	196.139,64	100.400,00	463.667,87
<i>GESTIONE STRAORDINARIA</i>	1.096.634,86	0,00	283.159,39
<i>RETTIFICHE DI VALORE ATT.FINANZIARIA</i>	-1.761.280,00	0,00	27.322,00
<b>CONTO ECONOMICO</b>	<b>-690.141,35</b>	<b>-869.087,27</b>	<b>543.103,48</b>

### 3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

#### 3.0 - Albero della performance

L'albero della performance è una mappa logica che rappresenta (anche graficamente) i legami tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani operativi.

#### **AS.1 TERRITORIO**

##### ***OS.1.1 PROGRAMMARE E SUPPORTARE LA CRESCITA SOCIO – ECONOMICA DEL TERRITORIO DI COMPETENZA***

- OO.1.1.A*** Economia civile
- OO.1.1.B*** Distretti
- OO.1.1.C*** Suap
- OO.1.1.D*** Tavolo istituzionale permanente
- OO.1.1.E*** Servizi di Orientamento al Lavoro e alle Professioni

#### **AS.2 IMPRESE**

##### ***OS.2.1 OSSERVARE LE DINAMICHE ECONOMICHE LOCALI***

- OO.2.1.A*** Osservare ed analizzare il Sistema economico locale

##### ***OS.2.2 ASCOLTARE GLI STAKEHOLDER E COMUNICARE LA PA***

- OO.2.2.A*** Assicurare una maggiore partecipazione diretta delle imprese
- OO.2.2.B*** Definire ed attuare una Social Media Strategy per incrementare utilizzo canali social
- OO.2.2.C*** Attivare un sistema di Customer Relationship Management e rilevare la soddisfazione dell'utenza

##### ***OS.2.4 SEMPLIFICARE GLI ADEMPIMENTI BUROCRATICI, ACCOMPAGNARE LE IMPRESE, DIGITALIZZARE IL SISTEMA ECONOMICO LOCALE***

- OO.2.4.A*** Attuare pienamente una strategia di e-government accelerando il passaggio a policy di open government
- OO.2.4.B*** Punto unico di accesso
- OO.2.4.C*** Punto Impresa Digitale (PID)
- OO.2.4.D*** Assicurare servizi reali per l'avvio d'imprese

##### ***OS.2.5 QUALITA' E SEMPLIFICAZIONE NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLE IMPRESE***

- OO.2.5.A*** Erogazione dei servizi del Registro delle imprese
- OO.2.5.B*** Erogazione dei servizi dell'Area Regolazione del mercato

#### **AS.3 PERSONE**

##### ***OS.3.1 FORMARE IL PERSONALE***

- OO.3.1.A*** Incrementare le competenze specialistiche e digitali del personale
- OO.3.1.B*** Favorire la partecipazione del personale alle scelte strategiche

##### ***OS.3.2 VALORIZZARE IL PERSONALE***

- OO.3.2.A*** Sperimentare Smart working

#### **AS.4 PROCESSI INTERNI**

##### ***OS.4.1 PARTECIPAZIONI***

- OO.4.1.A*** Razionalizzazione delle società partecipate secondo la normativa vigente

##### ***OS.4.2 PATRIMONIO IMMOBILIARE***

- OO.4.2.A Riqualificazione degli spazi
- OO.4.2.B Locazione a terzi di spazi non essenziali

**OS.4.3 ACCORPAMENTO**

- OO.4.3.A Attuazione del percorso di accorpamento con la Camera di commercio di Brindisi

**OS.4.4 QUALITA' DEI SERVIZI DI SUPPORTO**

- OO.4.4.A Incremento di produttività ed efficienza e miglioramento della qualità dei servizi economico-contabile, Affari generali e legali, di Performance e di supporto agli organi istituzionali

**AS.5 RISORSE**

**OS.5.1 DIRITTO ANNUALE**

- OO.5.1.A Mantenere livello riscossione diritto annuale spontaneo
- OO.5.1.B Attuare attività di pulizia del credito/debito da Diritto annuale

**OS.5.2 RISPARMI**

- OO.5.2.A Assicurare il contenimento dei costi

**OS.5.3 ENTRATE AGGIUNTIVE**

- OO.5.3.A Individuare e consolidare entrate aggiuntive

Per ognuna delle aree strategiche individuate, sono stati precisati obiettivi strategici (ambiti generali di intervento), obiettivi operativi (specifici per il perseguimento della strategia) ed azioni (per la effettiva attuazione degli obiettivi ed il raggiungimento dei risultati prefissi). Sono stati, inoltre, esplicitati gli indicatori necessari alla valutazione di ognuna delle azioni previste.

### 3.1 - Rendicontazione degli obiettivi strategici e degli obiettivi operativi

#### SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>1 TERRITORIO</b>
------------------------	---------------------

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>1.1 PROGRAMMARE E SUPPORTARE LA CRESCITA SOCIO – ECONOMICA DEL TERRITORIO DI COMPETENZA</b>
-----------------------------	--

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>1.1.A Economia civile</b>
----------------------------	------------------------------

<b>AZIONI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Attuazione del progetto di Osservatorio BES sugli interventi pubblici secondo quanto previsto dalla determina n.15 del 15/3/2018 del Responsabile della struttura di missione presso la Presidenza del Consiglio – Interventi di sviluppo nell’area di Taranto.</li> <li>2. Attivazione della II annualità Corso di alta formazione “Progettare e gestire città e territori sostenibili”.</li> <li>3. Supporto alle attività di formazione su Economia Civile con partner territoriali: eventuali borse di studio per studenti; organizzazione eventi formativi per studenti e docenti presso la Camera di commercio di Taranto.</li> <li>4. Prosecuzione delle attività del Laboratorio Taranto – Società Benefit: laboratorio d’impresa; eventi di promozione.</li> </ol>
---------------	---

INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	Target anno 2019
AZIONE 1	Attuazione progetto	✓(SI/NO)
AZIONE 2	Attivazione Corso	✓(SI/NO)
AZIONE 3	Erogazione borse di studio	2
	Organizzazione seminari	1
AZIONE 4	n. eventi	1
<b>destinazione risorse obiettivo</b>		<b>€ 60.000</b>
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)		
<p>Con riguardo all’azione 1, si evidenzia che con Determina n.15 del 15/3/2018, il Coordinatore della Struttura di missione presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, nella funzione di responsabile unico del Contratto istituzionale di sviluppo per l’area di Taranto, aveva istituito il Gruppo di lavoro per la</p>		



sperimentazione dell'applicazione degli indicatori BES nell'area di Taranto (Osservatorio BES). Da allora nonostante le costanti sollecitazioni dell'Ente alla Presidenza del Tavolo istituzionale permanente e alle strutture tecniche, il Gruppo non è mai stato costituito. Dopo le elezioni politiche 2018, il TIP non è stato più convocato sino al 24 aprile 2019, data nella quale nuovamente la Camera di commercio ha richiesto l'attuazione della direttiva, così come nella successiva riunione del 24 giugno 2019 e nelle riunioni intermedie dei tavoli tecnici e in quelle successive al giugno, svoltesi sino all'agosto (nuovo Governo). L'Ente ha rinnovato ulteriormente la progettualità complessiva di Economia civile denominata OIKOS e comprendente, oltre all'Osservatorio, anche la Scuola di alta formazione di cui all'Azione 2 e un Hub per la creazione di imprese innovative e ad impatto che include le attività laboratoriali e di animazione sulle Società Benefit di cui all'Azione 4, entrambe necessariamente rinviate all'ottenimento del necessario finanziamento.

Ad ogni buon conto, l'Ente ha raggiunto i target di Azione 3, superando, con riguardo ai seminari, il numero previsto: sono stati infatti ben 10 gli eventi formativi dedicati a imprese, studenti, docenti (compresi quelli su più giornate come la Summer School di Economia Civile – Scuole superiori) e per altri 2 (Summer School di Economia Civile – Laureati; Colloqui di Martina Franca), organizzati prioritariamente da altri Soggetti, è stato assicurato il supporto.

È stato, inoltre, possibile erogare 5 borse di studio per gli studenti della citata Summer School.

Con riguardo all'azione 4, pur non avendo organizzato l'evento previsto, l'Ente ha proseguito l'attività di osservatorio sulla demografia d'impresa (è in preparazione una ulteriore pubblicazione sull'argomento), nonché di informazione sugli elementi necessari alla costituzione e alla gestione.

Risorse destinate a consuntivo: € 34.299,00

**SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA**

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>1 TERRITORIO</b>
------------------------	---------------------

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b><i>1.1 PROGRAMMARE E SUPPORTARE LA CRESCITA SOCIO – ECONOMICA DEL TERRITORIO DI COMPETENZA</i></b>
-----------------------------	---

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>1.1.B Distretti</b>
----------------------------	------------------------

<b>AZIONI</b>	1. Partecipazione alle attività del Distretto Urbano del Commercio di Taranto.
	2. Partecipazione al gruppo di coordinamento del Distretto del Turismo.

**INDICATORI DI VALUTAZIONE**

<b>INDICATORE</b>	<b>Target anno 2019</b>
Partecipazione ai tavoli di lavoro	1

**RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)**

L'obiettivo è conseguito, avendo l'Ente partecipato alle riunioni del Distretto del Turismo, anche per il tramite del proprio consigliere delegato.

**SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA**

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>1 TERRITORIO</b>
------------------------	---------------------

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>1.1 PROGRAMMARE E SUPPORTARE LA CRESCITA SOCIO – ECONOMICA DEL TERRITORIO DI COMPETENZA</b>
-----------------------------	--

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>1.1.C Suap</b>
----------------------------	-------------------

<b>AZIONI</b>	1. Prosecuzione del piano di azione SUAP camerale anche attraverso attuazione Fondo di Perequazione E-government: consolidamento dell'Ufficio di supporto ai Comuni; report periodici di verifica utilizzo strumenti; incontri di formazione verso Comuni e utenza; Incremento del n. complessivo di pratiche; incremento e consolidamento cooperazione interistituzionale e stipula convenzioni.
---------------	---

**INDICATORI DI VALUTAZIONE**

<b>INDICATORE</b>	<b>Target anno 2019</b>
Elaborazione report periodici	4
Incontri di formazione	5
Stipula convenzioni	1
<b>destinazione risorse obiettivo</b>	<b>€ 25.000</b>

**RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)**

I report sono stati elaborati periodicamente come da indicatore; si sono svolti 3 incontri pubblici di formazione utenti front-office e 3 incontro di formazione funzionari (Crispiano, Ginosa, Palagianello), oltre ai numerosi incontri con le singole Amministrazioni e gli Enti terzi. Con riguardo alle convenzioni, sono stati sottoscritti accordi di attivazione scrivania Ente terzi con la Questura di Taranto, il Comune di Martina Franca – Polizia Locale e con Dogre Srl (riscossione tributi Comune di Taranto).

L'obiettivo è, dunque, conseguito.

Risorse destinate a consuntivo: € 24.966,97

## SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>1 TERRITORIO</b>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>1.1 PROGRAMMARE E SUPPORTARE LA CRESCITA SOCIO – ECONOMICA DEL TERRITORIO DI COMPETENZA</b>
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>1.1.D Tavolo istituzionale permanente</b>
<b>AZIONI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. CIS – Partecipazione al nucleo tecnico locale; partecipazione alle riunioni del TIP (secondo convocazioni ufficiali);</li> <li>2. Piano di Riconversione e Riqualficazione dell’area di crisi industriale complessa di Taranto – PRRI: supporto alle attività secondo richieste del soggetto gestore;</li> <li>3. Open Taranto: partecipazione al gruppo di lavoro (secondo convocazioni ufficiali) .</li> </ol>

### INDICATORI DI VALUTAZIONE

AZIONI	INDICATORE	Target anno 2019
AZIONE 1	Partecipazione a riunioni TIP	✓(SI/NO)
AZIONE 2	Supporto alle attività su richiesta	✓(SI/NO)
AZIONE 3	Partecipazione al gruppo di lavoro	✓(SI/NO)

#### RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)

Con riguardo all’azione 1, l’obiettivo è raggiunto, considerata la partecipazione alle due riunioni del Tavolo del 24 aprile e del 24 giugno 2019.

Con riferimento agli incentivi della legge 181/89 per rilanciare l’area di crisi complessa di Taranto (PRRI) di cui all’azione 2, il soggetto gestore non ha ulteriormente richiesto attività all’Ente.

Relativamente all’azione 3, i già descritti cambiamenti di governance intervenuti sul Tavolo istituzionale permanente hanno determinato un sostanziale abbandono della strategia Open Taranto, sostituita dai gruppi tecnici a supporto del TIP, denominati “Taranto Nuova, Attrattiva, Sana”. Ai primi due l’Ente ha regolarmente partecipato per competenza, raggiungendo in tal modo il target.

## SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>1 TERRITORIO</b>
------------------------	---------------------

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>1.1 PROGRAMMARE E SUPPORTARE LA CRESCITA SOCIO – ECONOMICA DEL TERRITORIO DI COMPETENZA</b>
-----------------------------	--

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>1.1.E Servizi di Orientamento al Lavoro e alle Professioni</b>
----------------------------	---

<b>AZIONI</b>	<p>1. Attuazione del progetto (III annualità) secondo il cronoprogramma definito da Unioncamere: rilevazione dei fabbisogni di competenze professionali delle imprese e dell’offerta dei giovani che cercano lavoro attraverso gli strumenti Excelsior e altri Osservatori; orientamento ai giovani, incontro domanda e offerta di tirocini e alternanza (Italia ed estero), supporto al placement ed all’incontro tra domanda e offerta di lavoro, attraverso la gestione di una piattaforma di matching; rilevazione della domanda di alternanza delle imprese e la disponibilità dei giovani ad essere accolti in percorsi di alternanza attraverso il Registro nazionale; animazione territoriale; erogazione di voucher rivolti alle micro, piccole e medie imprese che partecipano a percorsi di alternanza scuola lavoro, volti a coprire le spese per l’attività dei tutor aziendali che dovranno seguire i giovani; formazione specifica del personale (camerale, delle aziende speciali e dell’unione regionale) che dovrà svolgere le attività previste; altre attività come definite dal Piano nazionale.</p> <p>2. Ulteriori attività di animazione territoriale per l’Alternanza Scuola Lavoro</p>
---------------	--

### INDICATORI DI VALUTAZIONE

AZIONI	INDICATORE	Target anno 2019
AZIONE 1	Realizzazione rilevazioni (Excelsior)	✓(SI/NO)
	Incontri con associazioni di categoria/imprese/professionisti/altri enti;	3
	Erogazione voucher – emanazione avviso	✓(SI/NO)
AZIONE 2	Visite didattiche in ambito di percorso ASL	3
<b>destinazione risorse obiettivo</b>		<b>€.183.432,00 (di cui €. 22.875 per oneri personale interno)</b>
<b>destinazione risorse per ulteriori attività</b>		<b>€ 8.000,00</b>

## RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)

L'Ente ha raggiunto l'obiettivo. L'indagine Excelsior si è regolarmente svolta su base mensile per tutto l'esercizio. Sono stati realizzati numerosi incontri di disseminazione con gli stakeholder, particolarmente in concomitanza con l'emanazione dell'Avviso Voucher Alternanza (dal 10/10/2019 al 31/12/2019) per i quali sono stati erogati i contributi richiesti.

Sono stati, altresì, realizzate due ulteriori attività:

- Insieme al SOL – sportello orientamento al lavoro Nidil CGIL, con la Flc e la segreteria confederale della Cgil, in collaborazione con Anpal per la parte di survey nelle scuole, partecipazione al progetto “A scuola di impresa e di diritti per l’orientamento al lavoro degli studenti delle scuole superiori della provincia di Taranto, erogazione di n.2 moduli formativi su Excelsior, competenze digitali per il mercato del lavoro, raccordo scuola-impresa, auto imprenditorialità (12 febbraio e 4 aprile);
- con Anpal Servizi nell’ambito del Piano Operativo Anpal Servizi 2017-2020 – PON SPAO – Divisione Transizioni – Unità operativa territoriale Puglia e Basilicata, il workshop “I percorsi per la competenze trasversali per l’orientamento e formazione per il lavoro. Novità, vantaggi, contributi all’attivazione (4 novembre).

Sono state condotte 10 visite didattiche in Alternanza. Tutti i seminari pubblici sullo sviluppo sostenibile realizzati dall'Ente camerale prevedono in raccordo con gli Istituti superiori della provincia che attuano percorsi di Agenda 2030, rientrano le ore di seminario fra quelle ASL o altra tipologia di progetto.

Risorse destinate a consuntivo: € 260.346,45

Risorse per ulteriori attività: € 4.000,00

## SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>2 IMPRESE</b>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>2.1 OSSERVARE LE DINAMICHE ECONOMICHE LOCALI</b>
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>2.1.A</b> Osservare ed analizzare il Sistema economico locale
<b>AZIONI</b>	1. Analisi periodica della demografia imprenditoriale.

### INDICATORI DI VALUTAZIONE

AZIONI	INDICATORE	Target anno 2019
<i>AZIONE 1</i>	Report trimestrale	4
<i>destinazione risorse obiettivo</i>		<b>€ 15.000</b>
<b>RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)</b>		
L'obiettivo è raggiunto, attraverso la redazione di report e l'estrazione dei cruscotti statistici trimestrali per le finalità informative anche esterne.		
Risorse destinate a consuntivo: € 15.000,00		

## SCHEMA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>2 IMPRESE</b>
------------------------	------------------

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>2.2 ASCOLTARE GLI STAKEHOLDER E COMUNICARE LA PA</b>
-----------------------------	---

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>2.2.A Assicurare una maggiore partecipazione diretta delle imprese</b>
----------------------------	---

<b>AZIONI</b>	1. Organizzazione di eventi per la discussione dei risultati di mandato in itinere.
---------------	---

### INDICATORI DI VALUTAZIONE

AZIONI	INDICATORE	Target anno 2019
<i>AZIONE 1</i>	Organizzazione di eventi	1
<b>destinazione risorse obiettivo</b>		<b>€ 3.000</b>

### RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)

Nel 2019, la grave crisi del sistema produttivo, dei trasporti e dei servizi dell'area di Taranto, particolarmente in conseguenza delle mai risolte problematiche connesse all'ex Ilva, ma anche di quelle che ormai strutturalmente affliggono l'economia locale, ha imposto all'Ente l'obbligo di un crescente impegno nell'attivazione di interlocuzioni intense con la comunità imprenditoriale, anche per assicurare che gli obiettivi programmatici della Camera di commercio fossero coerenti con le esigenze dei vari destinatari di servizio e portatori d'interesse (imprese, ma anche professionisti, organizzazioni sindacali e consumatori). Con riferimento al target di cui all'azione 1, l'obiettivo è stato chiaramente raggiunto con la riunione del Consiglio, ampliata alle rappresentanze non ricomprese nell'Organo camerale, svoltasi l'11 novembre 2019, alla presenza del Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri con delega al DIPE. Nel corso della seduta, i cui esiti sono stati peraltro massivamente diffusi e sono stati altresì forieri di ulteriori intese istituzionali ai fini del perseguimento delle finalità ivi contenute, è stato approvato il documento "Un nuovo modello di sviluppo", frutto appunto della condivisione dei comparti, delle associazioni datoriali, dei sindacati, dei professionisti.

Ad integrazione, sempre nell'ambito dell'azione 1 del presente obiettivo operativo si è mossa la Commissione consiliare "Promozione e innovazione del sistema imprenditoriale locale" la quale, oltre alle numerose riunioni ordinarie, ha promosso due incontri aperti all'esterno con esperti nei diversi campi di trattazione (specificamente su Economia del Mare e pianificazione delle attività imprenditoriali in ottica di crescita urbana sostenibile).

Risorse destinate a consuntivo: € 3.000,00



## SCHEMA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

AREA STRATEGICA	2 IMPRESE
-----------------	-----------

OBIETTIVO STRATEGICO	<b>2.2 ASCOLTARE GLI STAKEHOLDER E COMUNICARE LA PA</b>
----------------------	---

OBIETTIVO OPERATIVO	<b>2.2.B</b> Attuare la Social Media Strategy camerale per incrementare utilizzo canali social.
---------------------	---

AZIONI	1. Attuazione della SMS camerale per canali social e blog NoiCamera
	2. Gestione del blog NoiCamera.

INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	Target anno 2019
<i>AZIONI 1 e 2</i>	<i>n. post su blog</i>	6
<b>destinazione risorse obiettivo</b>		<b>€ 3.000</b>
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)		
<p>L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Nell'ambito dell'attuazione della strategia camerale di presenza sulle principali piattaforme di social network (Facebook – profilo istituzionale e Gruppo BES City, Twitter, Instagram, Youtube, costantemente aggiornati), l'Ente ha infatti proseguito nella gestione del blog ufficiale, attraverso la pubblicazione di 9 post nel corso dell'esercizio.</p> <p>Risorse destinate a consuntivo: € 3.231,80</p>		

## SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>2 IMPRESE</b>
------------------------	------------------

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>2.2 ASCOLTARE GLI STAKEHOLDER E COMUNICARE LA PA</b>
-----------------------------	---

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>2.2.C</b> Attivare un sistema di Customer Relationship Management e rilevare la soddisfazione dell'utenza (CS).
----------------------------	--

<b>AZIONI</b>	1. Utilizzo del sistema CRM.
	2. Incrementare le rilevazioni di Customer satisfaction.

INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	Target anno 2019
<i>AZIONE 1</i>	Attivazione strumenti promozionali	✓(SI/NO)
<i>AZIONE 2</i>	Rilevazione di Customer satisfaction	1
<b>destinazione risorse obiettivo</b>		<b>€ 5.000</b>
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)		
<p>L'obiettivo è raggiunto. L'Ente nel corso del 2019 ha proseguito nella implementazione della piattaforma CRM, utilizzato PEC massiva (MAMA) per le diverse campagne istituzionali; eseguito 2 rilevazioni di Customer Satisfaction esterna, avviata in modo sistematico proprio in tale esercizio, e 1 di CS interna rivolta al personale pubblico.</p> <p>Risorse destinate a consuntivo: € 5.000,00</p>		

**SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA**

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>2 IMPRESE</b>
------------------------	------------------

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b><i>2.4 SEMPLIFICARE GLI ADEMPIMENTI BUROCRATICI, ACCOMPAGNARE LE IMPRESE, DIGITALIZZARE IL SISTEMA ECONOMICO LOCALE</i></b>
-----------------------------	--

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>2.4.A</b> Attuare pienamente una strategia di e-government accelerando il passaggio a policy di open government
----------------------------	--

<b>AZIONI</b>	1. Continuo monitoraggio e aggiornamento sezione trasparenza del sito istituzionale.
---------------	--

**INDICATORI DI VALUTAZIONE**

<b>AZIONI</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>Target anno 2019</b>
<i>AZIONE 1</i>	monitoraggio e aggiornamento sezione trasparenza	✓(SI/NO)

**RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)**

L'obiettivo è raggiunto. L'Ente adempie pienamente agli obblighi di trasparenza definiti nel decreto legislativo n.33/2013.

**SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA**

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>2 IMPRESE</b>
------------------------	------------------

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b><i>2.4 SEMPLIFICARE GLI ADEMPIMENTI BUROCRATICI, ACCOMPAGNARE LE IMPRESE, DIGITALIZZARE IL SISTEMA ECONOMICO LOCALE</i></b>
-----------------------------	--

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>2.4.B</b> Punto unico di accesso
----------------------------	-------------------------------------

<b>AZIONI</b>	1. Attuazione della funzione, anche attraverso strategie integrate con il piano di attuazione del SUAP.
---------------	---

**INDICATORI DI VALUTAZIONE**

<b>AZIONI</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>Target anno 2019</b>
<i>AZIONE 1</i>	Promozione del fascicolo d'impresa nel cassetto digitale dell'imprenditore – n. eventi	2

**RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)**

L'obiettivo è raggiunto, attraverso la realizzazione di 9 iniziative. Ogni evento connesso alla promozione dei servizi digitali dell'Ente, infatti, ha previsto la contestuale promozione di cui all'azione 1, anche attraverso la presenza di desk apposito (Digital DNA): 1 evento di formazione su Fattura elettronica e cassetto digitale; 3 eventi pubblici di SUAP camerale; 1 evento Turismo 4.0; 1 evento Puglia Startup Pitch Competition; 1 evento Esconvention 2019; 1 evento Be Alternatives – TedX Taranto; 1 seminario sulla Semplificazione amministrativa; 1 evento di formazione su Certificato di origine telematico.

## SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

AREA STRATEGICA	2 IMPRESE
-----------------	-----------

OBIETTIVO STRATEGICO	<b>2.4 SEMPLIFICARE GLI ADEMPIMENTI BUROCRATICI, ACCOMPAGNARE LE IMPRESE, DIGITALIZZARE IL SISTEMA ECONOMICO LOCALE</b>
----------------------	---

OBIETTIVO OPERATIVO	2.4.C Punto Impresa Digitale (PID)
---------------------	------------------------------------

AZIONI	<p>1. Attuazione del progetto (III Annualità) secondo il cronoprogramma definito da Unioncamere: front-desk imprese servizi di supporto al digitale, all'innovazione, I4.0 ed Agenda Digitale. Analisi dati della domanda di servizi del network; informazione, formazione ed orientamento sul digitale; interazione con i Competence Center e le altre strutture partner nazionali e regionali; Servizi specialistici per la digitalizzazione; erogazione di voucher rivolti alle micro, piccole e medie imprese; formazione specifica del personale (camerale, delle aziende speciali e dell'unione regionale) che dovrà svolgere le attività previste.</p> <p>2. Sottoscrizione e attivazione di un protocollo d'intesa con le Istituzioni accademiche (Università di Bari – Politecnico di Bari) per la costituzione di un Osservatorio locale sull'innovazione.</p>
--------	--

### INDICATORI DI VALUTAZIONE

AZIONI	INDICATORE	Target anno 2019
AZIONE 1	n. eventi	10
	Erogazione voucher – emanazione avviso	✓(SI/NO)
AZIONE 2	Sottoscrizione e attivazione protocollo d'intesa	✓(SI/NO)
<b>destinazione risorse obiettivo</b>		<b>€.238.000,00 (di cui €.34.300 per oneri personale interno)</b>
<b>destinazione risorse per ulteriori attività</b>		<b>€ 10.000,00</b>

#### RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)

Con riguardo all'azione 1, sono stati realizzati 13 eventi e sono state erogate le risorse di cui all'avviso Voucher digitali del 10/4/2019.

Per quel che concerne l'azione 2, è necessario evidenziare sia che il Punto Impresa Digitale dell'Ente ha svolto regolarmente le proprie funzioni di osservazione del livello di innovazione e digitalizzazione del territorio, anche attraverso la somministrazione degli assessment previsti, così raggiungendo tutti i KPI previsti dal Sistema camerale nazionale; sia che l'Ente si è adoperato in modo significativo affinché l'area tarantina fosse animata dai più rilevanti attori dell'ecosistema dell'innovazione italiano (si veda in tal

senso la co-organizzazione della prima edizione di SMAU Taranto). Nell'ambito di queste importanti attività, l'Ente ha, a più riprese, cercato la collaborazione tanto dell'Università degli Studi di Bari, quanto e soprattutto del Politecnico di Bari, considerato che quest'ultimo è sede dell'unico competence center Impresa 4.0 del sud Italia facente capo all'Università Federico II di Napoli. Purtroppo l'intervenuto cambiamento di Rettori in entrambi gli Atenei pugliesi e il ritardo nazionale di attivazione del competence center non hanno ancora consentito alla Camera di commercio di ottenere nell'esercizio 2019 le risposte finalizzate alla istituzione dell'Osservatorio in argomento.

Risorse destinate a consuntivo: € 275.026,55

Risorse per ulteriori attività: € 10.000,00

## SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>2 IMPRESE</b>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>2.4 SEMPLIFICARE GLI ADEMPIMENTI BUROCRATICI, ACCOMPAGNARE LE IMPRESE, DIGITALIZZARE IL SISTEMA ECONOMICO LOCALE</b>
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>2.4.D</b> Assicurare servizi reali per l'avvio d'impresa
<b>AZIONI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Consolidamento Ufficio assistenza qualificata alla stipula dell'atto di cui al DD MISE 1 luglio 2016.</li> <li>2. Attivazione nuovi servizi pay per use.</li> <li>3. Progettazione di attività di internazionalizzazione del sistema imprenditoriale locale nei limiti previsti dalla norma vigente.</li> <li>4. Attivazione di una rete di startup innovative e progettazione di spazi di coworking nella Cittadella delle imprese.</li> </ol>

### INDICATORI DI VALUTAZIONE

AZIONI	INDICATORE	Target anno 2019
<i>AZIONE 1</i>	n. contatti	5
<i>AZIONE 2</i>	n. servizi attivati	1
<i>AZIONE 3</i>	Elaborazione progetto	✓(SI/NO)
<i>AZIONE 4</i>	Elaborazione progetto	✓(SI/NO)
<b>destinazione risorse obiettivo</b>		<b>€ 15.000</b>
<b>RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)</b>		
<p>Relativamente all'azione 1 l'Ufficio ha gestito i contatti per la costituzione di 3 startup innovative ex art.25 del CAD e 2 contatti per richiesta assistenza costituzione e richiesta assistenza modifica di startup. L'indicatore è raggiunto, senza la necessità di sottolineare che sono diversi gli incontri necessari per finalizzare la costituzione dell'impresa, così come sono molte le richieste di informazione sull'argomento. Con riguardo all'azione 2, l'obiettivo è raggiunto in quanto nel 2019 l'Ente ha avviato una intensa attività di promozione e commercializzazione dei dispositivi di identità digitale avanzata Digital DNA (token wireless adeguati alle esigenze di mobilità dell'imprenditore e perfettamente integrati con gli altri servizi digitali dell'Ente).</p> <p>Con riguardo all'azione 3, in data 24 giugno 2019 l'Ente ha stipulato con ICE Agenzia, sotto l'egida del Tavolo istituzionale Permanente per Taranto ed il sostegno del MISE, un Accordo finalizzato a mettere a disposizione delle imprese dell'area tarantina un'offerta di servizi di formazione, assistenza, supporto in ottica di sistema, facilitando differenziazione produttiva e commerciale e sostenibilità ambientale e garantendo la maggior partecipazione delle aziende locali. È stato conseguentemente elaborato il Piano operativo, avviato a settembre 2019, nel pieno rispetto della legge di riforma.</p>		

Per l'azione 4, l'Ente ha conseguito l'obiettivo perfezionando il progetto di Hub creazione impresa innovativa e ad impatto (Laboratorio d'impresa e contributi ai settori vocazionali), ricompreso nel più ampio programma "OIKOS. La casa dell'economia civile" formalmente proposto alla Presidenza del Consiglio dei Ministri ed al rinnovato Tavolo istituzionale permanente, nonché alla Commissione speciale per i nuovi progetti del Contratto istituzionale di sviluppo per l'area di Taranto. Particolarmente la linea d'intervento progettuale prevede la costituzione di un laboratorio per la nascita, l'accelerazione e il consolidamento di imprese innovative e sostenibili (a.e. ma non esclusivamente società benefit, start up innovative, start up innovative a vocazione sociale, imprese sociali, comunque con chiaro orientamento ai criteri ESG) particolarmente nei settore vocazionali (turismo, cultura, fashion, agricoltura, blue economy, artigianato, anche per imprese già operative) ed alla attivazione di un coworking per le imprese innovative a impatto.

Risorse destinate a consuntivo: € 15.000,00



## SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>2 IMPRESE</b>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>2.5 QUALITÀ E SEMPLIFICAZIONE NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLE IMPRESE</b>
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>2.5.A Erogazione dei servizi del Registro delle imprese</b>
<b>AZIONI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. attribuzione di priorità a pratiche urgenti (iscrizioni) e pratiche con richiesta di evasione celere;</li> <li>2. aggiornamento costante della pubblicità legale;</li> <li>3. accelerazione delle tempistiche previste dalla norma per l'adempimento/erogazione di ulteriori servizi quali, a.e., servizi di bollatura dei libri, evasione richieste di altre Pubbliche amministrazioni;</li> <li>4. valutazione avvio procedimenti di pulizia del Registro delle Imprese, a seconda delle disponibilità di personale ed economica, anche in funzione di eventuali indirizzi forniti dal Ministero dello Sviluppo Economico (a.e.: pulizia PEC, cancellazioni d'ufficio delle start up inadempienti, ecc).</li> </ol>

INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	Target anno 2019
<i>AZIONI 1 e 2</i>	N° pratiche del Registro Imprese evase nell'anno entro 5 giorni dal loro ricevimento (al netto del periodo di sospensione)/N° totale protocolli Registro imprese evasi nell'anno	> 60%
	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche (protocolli) Registro Imprese	< 10 gg
<i>AZIONE 3</i>	Tempi medi di bollatura libri	< 10 gg
<i>AZIONE 4</i>	Gestione elenchi PEC scadute/errate e avvio procedura cancellazioni	1 elenco
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)		
AZIONI 1 e 2	target: > 60%  risultato: <b>61,3%</b>  target: < 10 gg  risultato: <b>4,95 gg.</b>	

AZIONE 3      target: < 10 gg

risultato: **7,95 gg.**

AZIONE 4 - Con decreto del 30/09/2019, il Giudice delegato del Registro delle imprese ha disposto la cancellazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) delle imprese (n.1964) riportate nell'elenco allegato alla richiesta del Conservatore del 05/08/2019, per le quali l'indirizzo di PEC è risultato essere inesistente, revocato o scaduto. L'obiettivo è stato raggiunto.

## SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>2 IMPRESE</b>
------------------------	------------------

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>2.5 QUALITÀ E SEMPLIFICAZIONE NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLE IMPRESE</b>
-----------------------------	--

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>2.5.B</b> Erogazione dei servizi dell'Area Regolazione del mercato
----------------------------	---

<b>AZIONI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Partecipazione ai progetti proposti da UnionCamere sulla vigilanza del mercato.</li> <li>2. Mantenimento dei termini delle verifiche metriche e dei tempi di evasione delle pratiche di cancellazione protesti.</li> <li>3. Miglioramento delle procedure di emissione delle ordinanze nel caso di sequestro di merci ad opera degli organi accertatori.</li> </ol>
---------------	---

### INDICATORI DI VALUTAZIONE

AZIONI	INDICATORE	Target anno 2019
<i>AZIONE 1</i>	Partecipazione ai progetti	✓(SI/NO)
<i>AZIONE 2</i>	N° di istanze di cancellazione e annotazione protesti gestite entro 25 giorni (ai sensi dell'art. 2 co.3 L. 235/2000)/N° totale istanze di cancellazione e annotazione pervenute nell'anno	> 96%
<i>AZIONE 3</i>	n. giorni che intercorrono tra il ricevimento del verbale di sequestro e l'invio della richiesta di documentazione/materiale	≤ 10 gg.

### RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)

**AZIONE 1** Nel corso dell'anno 2019 una delle due unità assegnate all'area di riferimento è stata collocata in pensione anticipata a seguito di dimissioni volontarie. Il problema del progressivo depauperamento dell'organico si è ulteriormente aggravato nel 2019 per effetto della collocazione a riposo per raggiunti limiti di età e delle dimissioni volontarie di altre due unità allocate in altre aree. Tale condizione ha imposto alla dirigenza di limitare l'azione dell'area Vigilanza del mercato alle attività minime essenziali e, pertanto, non è stato possibile partecipare al progetto VIMER finanziato da Unioncamere.

Va, altresì, ricordato che l'Ente camerale di Taranto, poiché in accorpamento, non può procedere al reclutamento di nuove risorse dall'esterno per la copertura dei posti vacanti.

**AZIONE 2**      target:    >96%  
                  risultato:   **100%**

AZIONE 3 target:  $\leq 10$  gg.

risultato: **2,96 gg.**

## SCHEMA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>3 PERSONE</b>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>3.1 FORMARE IL PERSONALE</b>
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>3.1.A</b> Incrementare le competenze specialistiche e digitali del personale
<b>AZIONI</b>	<p>1. Almeno due corsi/percorsi di formazione, di cui uno con riferimento alle competenze digitali, con il coinvolgimento del 50% del personale pubblico/privato.</p> <p>2. Prevedere sistemi di verifica/monitoraggio delle competenze acquisite.</p>

### INDICATORI DI VALUTAZIONE

AZIONI	INDICATORE	Target anno 2019
AZIONE 1	Corsi/percorsi di formazione	2
AZIONE 2	verifica/monitoraggio delle competenze acquisite	✓(SI/NO)
<b>Eventuale destinazione risorse obiettivo</b>		<b>€ 6.000</b>

### RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)

L'obiettivo è raggiunto. Il personale pubblico/privato ha seguito 18 corsi/percorsi di formazione riguardanti le competenze specialistiche nelle varie aree di attività dell'Ente.

Sono da evidenziare, anche: il programma di formazione in modalità webinar offerto dal Punto impresa digitale (1 partecipante); i corsi di formazione finalizzati all'ottenimento della certificazione AICA - Accredia E4Job (2 partecipanti e 1 certificazione); i corsi di formazione del programma Digital DNA (5 partecipanti, tutti con attestazione di completamento del corso).

I percorsi formativi hanno coinvolto oltre il 50% del personale complessivo.

Risorse destinate a consuntivo: € 3.958,74

**SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA**

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>3 PERSONE</b>
------------------------	------------------

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b><i>3.1 FORMARE IL PERSONALE</i></b>
-----------------------------	--

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>3.1.B</b> Favorire la partecipazione del personale alle scelte strategiche
----------------------------	---

<b>AZIONI</b>	1. Gestione della comunicazione interna.
	2. Prosecuzione briefing periodici con i responsabili degli Uffici.

**INDICATORI DI VALUTAZIONE**

<b>AZIONI</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>Target anno 2019</b>
<i>AZIONE 1</i>	Diffusione note di comunicazione al personale	6
<i>AZIONE 2</i>	Briefing Ufficio Agricoltura	2

**RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)**

N. note Ufficio Personale: 21

N.3 briefing del servizio Agricoltura.

L'obiettivo è pertanto raggiunto.

**SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA**

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>3 PERSONE</b>
------------------------	------------------

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>3.2 VALORIZZARE IL PERSONALE</b>
-----------------------------	-------------------------------------

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>3.2.A Sperimentare Smart working</b>
----------------------------	---

<b>AZIONI</b>	1. Predisporre una ipotesi progettuale che analizzi le tipologie procedurali interne al fine di individuare le articolazioni organizzative per le quali poter avviare la sperimentazione, anche sulla base del modello elaborato da Unioncamere.
	2. Sperimentare Lavoro agile per almeno il 2% del personale pubblico/privato.

**INDICATORI DI VALUTAZIONE**

<b>INDICATORE</b>	<b>Target anno 2019</b>
Predisposizione documento	✓(SI/NO)

**RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)**

E' stata predisposta un'analisi delle tipologie procedurali interne al fine di individuare le articolazioni organizzative per le quali poter iniziare la sperimentazione, che si ritiene di poter avviare a seguito dell'accorpamento, salvo esigenze sopravvenute.

## SCHEMA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>4 PROCESSI INTERNI</b>
------------------------	---------------------------

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>4.1 PARTECIPAZIONI</b>
-----------------------------	---------------------------

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>4.1.A</b> Razionalizzazione delle società partecipate
----------------------------	--

<b>AZIONI</b>	<p>1. Prosecuzione dell'attuazione delle misure previste dalla revisione straordinaria delle partecipazioni effettuata nelle modalità e nei termini di cui all'art. 24 del D.lgs. n.175/2016 (delibera di Giunta n. 77 del 28.9.2017), che ha aggiornato il piano operativo di razionalizzazione adottato con delibera della Giunta camerale n.11 del 27.3.2015.</p> <p>2. Analisi e monitoraggio annuale dell'assetto complessivo delle partecipazioni e delle condizioni per il mantenimento delle medesime secondo le previsioni dell'art.20 del citato d.lgs. 175/2016.</p>
---------------	---

### INDICATORI DI VALUTAZIONE

AZIONI	INDICATORE	Target anno 2019
AZIONE 1	Attuazione delle misure previste	✓(SI/NO)
AZIONE 2	Predisposizione e adozione delibera di Giunta	✓(SI/NO)

#### RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)

Azione 1: l'attuazione delle misure previste dal Piano straordinario di razionalizzazione è proseguita con la dismissione delle partecipazioni nelle società C.A.T. Sviluppo Impresa S.r.l. e Tecnoborsa S.c.p.a..

Azione 2: è stata svolta l'analisi ed effettuato il monitoraggio annuale dell'assetto complessivo delle partecipazioni camerali. Con la delibera di Giunta n.89 del 19.12.2019 è stata approvata la Relazione sull'attuazione del Piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie della Camera di commercio di Taranto ai sensi dell'art.20 comma 4, d.lgs. 19 agosto 2016, n.175 e l'analisi dell'assetto complessivo ai sensi dell'art.20, comma 1, del citato d.lgs.175/2016.



## SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>4 PROCESSI INTERNI</b>
------------------------	---------------------------

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>4.2 PATRIMONIO IMMOBILIARE</b>
-----------------------------	-----------------------------------

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>4.2.A</b> Riqualificazione degli spazi
----------------------------	---

<b>AZIONI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Efficientamento energetico;</li> <li>2. Miglioramento delle condizioni ambientali e di sicurezza ulteriore rispetto agli obblighi di legge.</li> </ol>
---------------	--

### INDICATORI DI VALUTAZIONE

INDICATORE	Target anno 2019		
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;"><i>AZIONI 1 e 2</i></td> <td>Predisposizione documento di prefattibilità efficientamento Padiglione tensostatico</td> </tr> </table>	<i>AZIONI 1 e 2</i>	Predisposizione documento di prefattibilità efficientamento Padiglione tensostatico	✓(SI/NO)
<i>AZIONI 1 e 2</i>	Predisposizione documento di prefattibilità efficientamento Padiglione tensostatico		

#### RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)

L'obiettivo è stato raggiunto.

Con nota mail del 18.07.2019 la società TecnoServiceCamere S.c.p.a. ha trasmesso gli elaborati tecnici inerenti alla progettazione di fattibilità tecnica ed economica dell'intervento di sostituzione della membrana di copertura del padiglione tensostatico con membrana analoga di nuova generazione e/o eventualmente, con una copertura di tipo fisso, secondo la vigente normativa. [Incarico di progettazione conferito con nota del 27.12.2018 (prot. n.57683)]. La progettazione è finalizzata a:

- riduzione dei costi necessari per il riscaldamento e raffrescamento del padiglione in ragione del basso livello prestazionale dell'involucro in termini di trasmittanza termica;
- incremento della sicurezza della copertura, in ragione dell'intensificarsi dei fenomeni atmosferici e della particolare esposizione della struttura agli stessi;
- riduzione impatto paesaggistico.

## SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>4 PROCESSI INTERNI</b>
------------------------	---------------------------

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>4.2 PATRIMONIO IMMOBILIARE</b>
-----------------------------	-----------------------------------

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>4.2.B</b> Locazione a terzi di spazi non essenziali
----------------------------	--

<b>AZIONI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Individuazione degli spazi all'interno della Cittadella delle Imprese da poter destinare alla locazione a terzi;</li> <li>2. Determinazione dell'importo del canone di locazione sulla base di criteri di economicità.</li> <li>3. Pubblicazione delle disponibilità sul sito web dell'Ente.</li> </ol>
---------------	---

### INDICATORI DI VALUTAZIONE

INDICATORE	Target anno 2019
Predisposizione documento	✓(SI/NO)

### RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)

In data 7.03.2019 è stato sottoscritto con la società BENEFIT AGROMED S.R.L., il contratto di comodato d'uso gratuito per la fruizione di alcuni ambienti - per il raggiungimento dell'oggetto sociale del Comodatario - di una porzione attrezzata a uffici del Centro servizi, infrastruttura ubicata presso la Cittadella delle imprese in Taranto al Viale Virgilio n.152 - rappresentata da un'area estesa per circa 110 mq situata al primo piano del medesimo Centro servizi. La predetta area consta di n.4 stanze (nn.11, 12, 13 e 14) oltre alle pertinenze (servizi igienici, corridoi) da imputarsi proporzionalmente nella misura di mq 72,66, in quanto in comune con gli altri Organismi presenti nella struttura, per una superficie complessiva utile di mq 182,66.

## SCHEMA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>4 PROCESSI INTERNI</b>
------------------------	---------------------------

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>4.3 ACCORPAMENTO</b>
-----------------------------	-------------------------

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>4.3.A</b> Attuazione del percorso di accorpamento con la Camera di commercio di Brindisi.
----------------------------	--

<b>AZIONI</b>	1. Attuazione del percorso di accorpamento secondo normativa vigente.
---------------	---

### INDICATORI DI VALUTAZIONE

AZIONI	INDICATORE	Target anno 2019
AZIONE 1	Attuazione percorso	✓(SI/NO)

#### RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)

Azione 1: il procedimento è stato sospeso in quanto il TAR del Lazio, dinanzi al quale sono stati proposti alcuni ricorsi avverso i provvedimenti di accorpamento, tra cui quello tra le Camere di Taranto e Brindisi, con Ordinanza n.5450 del 30.4.2019, ha rimesso i giudizi dinanzi alla Corte Costituzionale ritenendo non manifestamente infondata la questione di costituzionalità riguardante la legittimità costituzionale dell'art.10 della legge 7.8.2015, n.124 (legge delega) e dell'art.3, d. lgs. 25.11.2016, n.219 (norma delegata), per violazione del principio di leale collaborazione Stato – Regioni nell'esercizio della funzione legislativa, nelle parti in cui è previsto il parere e non l'intesa con la Conferenza Stato – Regioni.

## SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>4 PROCESSI INTERNI</b>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>4.4 QUALITA' DEI SERVIZI DI SUPPORTO.</b>
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>4.4.A</b> Incremento di produttività ed efficienza e miglioramento della qualità dei servizi economico-contabile, Affari generali e legali, di Performance e di supporto agli organi istituzionali.
<b>AZIONI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verifica applicazione e attuazione dei Regolamenti camerale.</li> <li>2. Predisposizione ed approvazione dei documenti di programmazione pianificazione e controllo entro i termini previsti da D.lgs n.150/2009, modificato dal D Lgs n.74/2017.</li> <li>3. Garantire un adeguato supporto agli organi camerale per lo svolgimento dei compiti istituzionali.</li> <li>4. Predisposizione, attuazione e monitoraggio del programma biennale delle forniture di beni e servizi 2019-2020, ai sensi dell'art. 21, comma 6 del D. Lsg. 50/2016 e secondo le disposizioni del decreto MIT n.14 del 16.01.2018.</li> <li>5. Gestione e monitoraggio della liquidità, budget control e allocazione delle risorse.</li> </ol>

INDICATORI DI VALUTAZIONE		
INDICATORE		Target anno 2019
<i>AZIONE 1</i>	Verifica applicazione e attuazione "Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi dell'art.36 del D.Lgs. n.50/2016"	✓(SI/NO)
<i>AZIONE 2</i>	Predisposizione e approvazione Piano della performance e Relazione sulla performance entro i termini previsti dalla norma	✓(SI/NO)
<i>AZIONE 3</i>	Tempestivo invio documentazione - n. gg che intercorrono tra la convocazione della seduta e l'invio della documentazione inerente.	≤ 4 gg.
<i>AZIONE 4</i>	Affidamenti servizi e forniture secondo programma	6
<i>AZIONE 5</i>	Report monitoraggio liquidità	≥ 12
	Report analisi e verifica allocazione risorse budget direzionale	≥ 12
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)		
<p>AZIONE 1 - Tutti gli affidamenti effettuati dalla Camera di commercio nell'anno 2019 su formulari predisposti dall'Ente sono stati emessi ai sensi del "Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi dell'art.36 del D.Lgs. n.50/2016" approvato</p>		

dal Consiglio camerale con delibera n.20 del 31.10.2017.

AZIONE 2 - Il Piano della performance 2019-2021 è stato predisposto in tempo utile per l'approvazione da parte della Giunta nella seduta del 30/01/2019. In tale seduta non è stato raggiunto il numero legale per la validità della riunione. La Giunta ha approvato il Piano con delibera n.3 del 19/02/2019.

La relazione sulla performance anno 2018 è stata approvata dalla Giunta camerale con delibera n.39 del 20/06/2019, nei termini previsti dalla norma.

AZIONE 3 target: ≤ 4 gg.

risultato: **6 gg.**

Il mancato raggiungimento del target definito in sede di previsione non è imputabile ad una intemperività nell'attività degli Uffici preposti, ma risente dei ritardi nella fase di condivisione e confronto con la governance, preliminare all'invio della documentazione.

AZIONE 4 - Tutti gli acquisti di beni e servizi previsti nella scheda B del programma biennale di acquisti e forniture 2019/2020 - approvato con delibera di Consiglio camerale n. 20 del 14.12.2018 – sono stati regolarmente affidati come programmato nella medesima scheda (**6** in tutto).

AZIONE 5 - Sono stati prodotti: **n.12** Report monitoraggio liquidità e **n.15** Report analisi e verifica allocazione risorse budget direzionale.

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA		
AREA STRATEGICA	5 RISORSE	
OBIETTIVO STRATEGICO	5.1 DIRITTO ANNUALE	
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.A Mantenere livello riscossione diritto annuale spontaneo	
AZIONI	<p>1. Procedura di sollecito di pagamento per incentivare l'utilizzo del "Ravvedimento operoso" per l'annualità di diritto annuale 2018 in autonomia (previa fornitura da parte di Infocameres.c.p.a. dell'elenco di tutti gli omessi versamenti sia delle imprese già iscritte che di quelle di nuova iscrizione) tramite invio di lettera di avviso alle p.e.c. delle imprese utilizzando l'apposito servizio <i>Mailing p.e.c.</i> e gestione dell'utenza direttamente da parte dell'ufficio .</p> <p>2. attività di recupero di annualità precedenti quella corrente non ancora iscritte a ruolo con l'invio di un sollecito di pagamento alle imprese inadempienti (omessi 2016) da inviare tramite p.e.c. con modalità massiva, e successiva notifica (su richiesta) di atti di accertamento e contestuale irrogazione di sanzione che sostituiscano l'attività di iscrizione diretta a ruolo con Agenzia delle Entrate – Riscossione.</p>	
INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	Target anno 2019
AZIONE 1	% di posizioni gestite in autonomia	100%
AZIONE 2	n. posizioni gestite	≥ 1.500
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)		
<p><b>Azione 1.</b></p> <p>In totale autonomia sono state inviate il 31.01.2019 tramite l'applicativo MA.MA. Mailing Massivo alle p.e.c. depositate al Registro delle imprese <b>n. 6.496</b> comunicazioni a soggetti e/o imprese per cui risultava in archivio l'omesso versamento del diritto annuale 2018 (di queste n. 6.339 sono risultate correttamente consegnate, n. 153 non consegnate e n. 4 accettate), con successiva gestione diretta telefonica e via mail della relativa utenza.</p> <p>Successivamente a fine aprile 2019 ai soggetti privi di p.e.c. o le cui p.e.c. sono risultate non consegnate sono stati spediti tramite Poste italiane in modalità posta massiva <b>n. 14.717</b> solleciti cartacei (che oltre a sollecitare il pagamento del tributo invitavano a procedere al deposito della p.e.c. al Registro delle imprese). A fronte di tale spedizione sono tornati indietro (verifica a mezzo barcod inserito nella finestra mittente) <b>n.7.539</b> comunicazioni.</p> <p>Dal programma in uso risulta un incassotramite modello F24 da <b>febbraio a giugno</b>2019 per tributo 2018 pari a complessive <b>euro132.127,26</b> (al netto delle compensazioni) rispetto ad un incasso di <b>euro 60.896,94</b> relativo agli stessi mesi dell'anno 2018 per incassi di tributo 2017.</p>		

E' stato pertanto raggiunto sia il risultato della completa gestione delle posizioni (totali n. 21.213 di cui 7.539 restituite non consegnate) che l'incremento degli incassi (pari al 116,97% in più di riscossione nel medesimo periodo dell'anno).

#### **Azione 2.**

In data 16/07/2019 sono state inviate in autonomia con sistema MA.MA n. **3.080** comunicazioni di sollecito ad **omessi versamenti diritto annuale 2016** non ancora iscritti a ruolo (di queste 2.149 consegnate n. 12 accettate e n. 919 non consegnate) e in aggiunta anche n. **1.018** a posizioni in **incompleto versamento del diritto annuale 2016** (di queste n. 887 sono risultate consegnate, n. 1 accettata e n. 130 non consegnate) che invitavano alla regolarizzazione tramite atto di accertamento e contestuale irrogazione di sanzione in alternativa all'iscrizione a ruolo.

A seguito di riscontro via mai o p.e.c. alla suddetta procedura sono stati accertati e notificati alle p.e.c. delle imprese richiedenti nel periodo che va dal 17.07.2019 a fine dicembre 2019 n. 417 atti di accertamento (in tale numero sono compresi anche gli atti notificati allo sportello), di cui n. 275 sono risultati pagati.

Nel medesimo periodo si sono registrati incassiriferite ai medesimi atti per un totale complessivo di **euro 18.375,10** (così dettagliato euro 18.116,70 per diritto, euro 258,40 per interessi ed euro 9.780,55 per sanzioni).

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA																																					
AREA STRATEGICA	5 RISORSE																																				
OBIETTIVO STRATEGICO	5.1 DIRITTO ANNUALE																																				
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.B Attuare attività di pulizia del credito/debito da Diritto annuale																																				
AZIONI	1. Verifica e controllo puntuale delle posizioni poste in evidenza dal servizio di riconciliazione "Credito e Debito Diritto annuale" elaborato da Infocameres.c.p.a., e adozione dei relativi provvedimenti di rinuncia del credito da diritto annuale o di cancellazione del debito.																																				
INDICATORI DI VALUTAZIONE																																					
AZIONI	INDICATORE	Target anno 2019																																			
AZIONE 1	n. posizioni verificate	≥ 3.500																																			
	Adozione provvedimento	✓ (SI/NO)																																			
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)																																					
<p>AZIONE 1</p> <p>A seguito dell'incarico affidato ad Infocameres.c.p.a con determinazione dirigenziale n. 105 del 23.10.2018 relativo al Servizio di riconciliazione Credito/Debito da Diritto annuale per le annualità dal 2009 al 2013 è iniziata negli ultimi due mesi del 2018 proseguendo a gennaio 2019 l'attività di verifica puntuale delle posizioni inibite e presenti nel "Delta credito" (n. 4.068 complessive posizioni sottoposte a controllo).</p> <p>Detta attività, conclusa con l'invio ad Infocamere degli elenchi già forniti e puntualmente verificati, ha avuto come effetto delle specifiche elaborazioni a valere sul programma dei principi contabili relativo al Consuntivo 2018 con impatto sulle scritture contabili automatiche di cancellazione dei relativi crediti, a cui si sono aggiunte ulteriori scritture, non automatiche, di cancellazione di ulteriori crediti analizzati e verificati, per un totale complessivo pari ad <b>euro 751.683,91</b> (con utilizzo corrispondente del Fondo svalutazione crediti) giusta apposita determinazione dirigenziale n. 34 del 27.03.2019:</p> <p>RINUNCIA AUTOMATICA</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>anno</th> <th>diritto</th> <th>interessi</th> <th>sanzione</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2009</td> <td>45.356,48</td> <td>4.988,02</td> <td>15.353,87</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2010</td> <td>21.717,22</td> <td>1.561,35</td> <td>8.051,98</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2011</td> <td>64.008,59</td> <td>3.557,53</td> <td>21.445,27</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2012</td> <td>64.440,17</td> <td>3.001,14</td> <td>22.429,03</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2013</td> <td>64.992,88</td> <td>1.477,46</td> <td>20.980,39</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td><b>363.361,38</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>RINUNCIA AGGIUNTIVA</p>			anno	diritto	interessi	sanzione		2009	45.356,48	4.988,02	15.353,87		2010	21.717,22	1.561,35	8.051,98		2011	64.008,59	3.557,53	21.445,27		2012	64.440,17	3.001,14	22.429,03		2013	64.992,88	1.477,46	20.980,39						<b>363.361,38</b>
anno	diritto	interessi	sanzione																																		
2009	45.356,48	4.988,02	15.353,87																																		
2010	21.717,22	1.561,35	8.051,98																																		
2011	64.008,59	3.557,53	21.445,27																																		
2012	64.440,17	3.001,14	22.429,03																																		
2013	64.992,88	1.477,46	20.980,39																																		
				<b>363.361,38</b>																																	



anno	diritto	interessi	sanzione	
2009	44.075,16	1.507,15	25.131,14	
2010	51.978,04	1.811,11	27.204,73	
2011	30.974,61	1.334,09	16.059,06	
2012	72.025,91	2.463,96	30.960,57	
2013	61.435,28	1.268,66	20.093,06	
				<b>388.322,53</b>

Sono state altresì eseguite verifiche a campione sull'elenco fornito dalla stessa Infocamere dei "Debiti per incassi da regolarizzare" che ha portato alla cancellazione di **importi di debito per complessive euro 117.271,95**, come di seguito riepilogato, con imputazione al conto "Sopravvenienze attive" giusta determinazione dirigenziale n. 34 del 27/03/2019:

IMPORTI	2009	2010	2011	2012	2013	TOTALI
<b>DIRITTO</b>	6.111,22	17.147,13	29.799,37	25.496,30	22.230,63	<b>100.784,65</b>
<b>SANZIONI</b>	3.032,82	3.896,65	2.217,89	2.102,93	1.252,98	<b>12.503,27</b>
<b>INTERESSI</b>	586,56	857,92	1.065,16	1.068,80	405,59	<b>3.984,03</b>
<b>TOTALI</b>	<b>9.730,60</b>	<b>21.901,70</b>	<b>33.082,42</b>	<b>28.668,03</b>	<b>23.889,20</b>	<b>117.271,95</b>

Detta attività è stata svolta tra l'anno 2018 e l'anno 2019 quindi è stata riportata nella scheda di entrambe le annualità interessate con gli esiti di detto lavoro che - come già in precedenza riportato - ha avuto impatto sul Consuntivo 2018.

Si può pertanto affermare che sia le posizioni verificate che il relativo provvedimento hanno raggiunto l'obiettivo indicato.

## SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>5 RISORSE</b>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>5.2 RISPARMI</b>
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>5.2.A</b> Assicurare il contenimento dei costi
<b>AZIONI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Efficientamento energetico della struttura camerale.</li> <li>2. Ricorso a procedure di acquisto di beni e servizi sempre più improntato a criteri di economicità e ottimale rapporto qualità/prezzo.</li> </ol>

### INDICATORI DI VALUTAZIONE

INDICATORE	Target anno 2019
% di riduzione degli oneri per prestazione di servizi rispetto all'anno 2015	≥ 7%
<b>RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)</b>	
Risultato pienamente conseguito. L'ammontare complessivo degli oneri per prestazione di servizi anno 2019 ammonta ad € 1.663.310,96, con una riduzione rispetto all'anno 2015 del <b>16%</b> .	

**SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA**

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>5 RISORSE</b>
------------------------	------------------

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>5.3 ENTRATE AGGIUNTIVE</b>
-----------------------------	-------------------------------

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>5.3.A</b> Individuare e consolidare entrate aggiuntive
----------------------------	---

<b>AZIONI</b>	<p>1. Assicurare operatività Autorità pubblica di controllo DO e IG.</p> <p>2. Definizione di un piano di utilizzo degli spazi della Cittadella delle imprese non indispensabili alle funzioni istituzionali.</p>
---------------	---

<b>INDICATORI DI VALUTAZIONE</b>		
----------------------------------	--	--

<b>AZIONI</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>Target anno 2019</b>
<i>AZIONE 1</i>	Costi diretti assorbiti dal sottoprocesso C2.9.1 Gestione organismi di controllo/N° richieste attestazioni (protocolli) nell'ambito sottoprocesso C2.9.1 Controlli organismi di controllo	< 10
<i>AZIONE 2</i>	Predisposizione documento	✓(SI/NO)

<b>RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)</b>		
---	--	--

<p>AZIONE 1      target:    &lt; 10</p> <p>                    risultato:    <b>€ 7,54</b></p> <p>AZIONE 2 - In data 7.03.2019 è stato sottoscritto con la società BENEFIT AGROMED S.R.L., il contratto di comodato d'uso gratuito per la fruizione di alcuni ambienti del Centro servizi. (Vedi risultato scheda 4.2.B.)</p>
---

### 3.2 - Valutazione complessiva della performance organizzativa

Il Sistema di Misurazione e Valutazione, relativamente alla performance organizzativa dell'Ente camerale, è strutturato al fine di ricoprire, in modo trasversale ed integrato, gli ambiti della performance richiamati dall'art. 8 del d.lgs. 150/09, in coerenza con tutti gli strumenti attualmente in uso nella stessa.

Con riferimento a quanto previsto dal SMVP della Camera di Commercio di Taranto, la performance organizzativa viene misurata secondo due livelli interconnessi, strettamente correlati tra loro:

performance complessiva: afferisce alla realizzazione degli obiettivi complessivi dell'Ente, nel quadro della sua mission e degli ambiti istituzionali di intervento;

performance a livello di area dirigenziale, sino ad arrivare alle singole unità organizzative: si tratta di determinare a regime il contributo che ciascun ambito di responsabilità interna (area di responsabilità dirigenziale e di posizione organizzativa) conferisce alla performance complessiva dell'Ente.

L'OIV rileva che, dai risultati della misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa, risulta che per il 78% degli stessi i target indicati sono pienamente raggiunti.

Per quanto concerne il confronto con le altre Camere nei diversi ambiti di misurazione (efficienza, efficacia e qualità dei processi, allocazione ottimale delle risorse e solidità economico patrimoniale) risulta preziosa l'attività di rilevazione e misurazione dei processi camerali che si basa su un modello di contabilizzazione dei costi standard. Il patrimonio informativo derivante da tale attività appare all'OIV un'utile risorsa in un'ottica di benchmarking, al fine di orientare la gestione verso un obiettivo di efficientamento nell'utilizzo delle risorse a disposizione.

Tra le principali novità introdotte dal d.lgs. 74/2017 vi è la maggiore attenzione rivolta alla partecipazione degli utenti interni/esterni alla valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione, in rapporto alla qualità dei servizi resi (art. 19 bis).

In relazione alla misurazione e valutazione della performance organizzativa l'OIV ha preso atto che l'Ente ha avviato l'utilizzo di strumenti finalizzati alla rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi, in ottemperanza alle disposizioni contenute nell'art. 19 bis del D.Lgs. n.150/09. L'OIV ha, altresì, definito, con verbale n.1 del 01/02/2019, le modalità di partecipazione degli utenti interni al processo di misurazione delle performance organizzative in relazione ai servizi strumentali e di supporto dell'Ente camerale.

Nel mese di luglio l'OIV ha preso visione dei dati elaborati sull'esito dell'indagine sulla qualità dei servizi forniti e sul livello di soddisfazione dell'utenza" in riferimento ai tre ambiti di rilevazione: "Registro imprese e servizi digitali", "Ufficio brevetti e marchi" e "Informazione economica", relativamente al primo trimestre dell'anno; a febbraio del 2020 ha preso visione delle risultanze della medesima indagine in riferimento al periodo dal II al IV trimestre 2019.

L'OIV ha, inoltre, visionato le risultanze della rilevazione del gradimento degli utenti interni in relazione ai servizi strumentali e di supporto (art. 19-bis comma 3 D.lgs. 150/2009), effettuata sulla base dei questionari somministrati a tutti i dipendenti in data 09.07.2019, annotando che il livello di gradimento espresso si colloca tra il livello "buono" e "ottimo".

### 3.3 - Bilancio di genere

L'Ente camerale, attraverso il suo ufficio finanziamenti e agevolazioni e di orientamento a lavoro e professioni ha dedicato anche nel 2019 particolare attenzione all'impresa di genere e giovanile attraverso attività di informazione ormai consolidate che mirano a presentare, quotidianamente a sportello, le principali opportunità di autoimprenditorialità.

Tra le criticità da rilevare, va segnalata l'assenza di un bilancio di genere, con obiettivi di genere da inserire nel Piano della Performance. Finora non è stato redatto, la struttura contenuta della Camera con le sue relazioni esterne, attentamente monitorata, tuttavia non ha fatto avvertire la mancanza di un Piano elaborato in materia di genere. Ad ogni buon conto, si provvederà ad adempiere nel corso di questa annualità.

#### 4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

La valutazione della performance individuale deve consentire il perseguimento delle seguenti finalità:

1. **Riconoscere e valorizzare i contributi individuali differenziati.** Le persone, quando svolgono la loro attività sui processi operativi della Camera, mettono in gioco livelli di motivazione, capacità professionali, orientamento verso i risultati diversi. Il sistema di valutazione deve essere in grado di prevedere strumenti e procedure volti a tenere traccia di questa differenziazione di contributo e a riconoscere i diversi livelli di impegno e di risultato.

2. **Assicurare una stretta correlazione fra gli obiettivi delle persone e gli obiettivi dell'Ente.** Un sistema di valutazione delle persone contribuisce, attraverso un innalzamento delle prestazioni individuali, ad aumentare la capacità dell'organizzazione di conseguire i propri obiettivi strategici ed operativi. Su questa logica il sistema di valutazione della Camera deve correlare le prestazioni delle persone alle prestazioni dei processi su cui esse lavorano e, in ultima istanza, alle prestazioni della Camera.

3. **Supportare lo sviluppo professionale delle persone.** Il sistema di valutazione del personale della Camera ha come finalità primaria lo sviluppo nel tempo delle professionalità presenti nella Camera e della capacità delle persone di conseguire livelli di risultato sempre più sfidanti.

4. **Un sistema che guarda ai risultati – di prestazione e di crescita professionale.** In coerenza con il punto precedente, il sistema di valutazione del personale riconosce le persone sulla base del contributo realmente realizzato sui processi operativi.

5. **Valorizzare il ruolo dei Dirigenti e dei responsabili ai diversi livelli nello sviluppo delle persone.** Il sistema di valutazione ha la finalità primaria di sostenere un innalzamento costante del livello di professionalità delle persone ed è basato sul riconoscimento di tale professionalità. Per raggiungere pienamente le finalità che gli vengono riconosciute, il sistema necessita di un contributo significativo di tutti i ruoli che, all'interno della Camera, hanno responsabilità di gestione delle persone.

6. **Garantire l'allargamento della professionalità superando la logica della parcellizzazione delle attività.** La Camera di Commercio, dato il rapido sviluppo delle competenze istituzionali, avverte l'esigenza di una forte flessibilità organizzativa. Tale flessibilità può essere conseguita attraverso un allargamento della professionalità delle persone, che devono essere in grado di svolgere attività su processi diversi.

Nell'anno 2019 gli obiettivi di performance individuali assegnati al dirigente dell'Ente camerale sono stati orientati, oltre che a misurare il contributo individuale del valutato rispetto al raggiungimento degli obiettivi strategici dell'amministrazione nel suo insieme e della struttura organizzativa di appartenenza, anche a valutare le azioni volte ad elevare l'efficienza e la qualità dei servizi erogati, operando altresì una riduzione dei costi di processo. I risultati di tali azioni sono qui di seguito rappresentati:

**AREA ECONOMICO-PROMOZIONALE – DR.SSA CLAUDIA SANESI, SEGRETARIO GENERALE F.F.:**

**SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA**

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>1 TERRITORIO</b>
------------------------	---------------------

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>1.1 PROGRAMMARE E SUPPORTARE LA CRESCITA SOCIO – ECONOMICA DEL TERRITORIO DI COMPETENZA</b>
-----------------------------	--

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>1.1.A Economia civile</b>
----------------------------	------------------------------

<b>PESO</b>	<b>40/100</b>
-------------	---------------

<b>RISULTATI ATTESI</b>	<i>La Camera di commercio di Taranto opera, ormai da diversi anni e con progressivo impegno, sul tema dell'Economia civile. L'argomento si configura come un framework complesso, declinato secondo diverse azioni comunque legate dall'intendimento di discutere, costruire ed attuare un nuovo paradigma dello sviluppo socio – economico locale basato sui criteri della sostenibilità. Le azioni sono orientate all'interno di tre macro tematiche: Policy pubbliche (Scuola e Osservatorio BES); Responsabilità sociale d'impresa (Società Benefit – Laboratorio Taranto); Giovani e formatori (Collaborazione con scuole e centri di economia civile; formazione docenti delle scuole secondarie superiori; Alternanza Scuola – Lavoro).</i>
-------------------------	--

<b>AZIONI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Attuazione del progetto di Osservatorio BES sugli interventi pubblici secondo quanto previsto dalla determina n.15 del 15/3/2018 del Responsabile della struttura di missione presso la Presidenza del Consiglio – Interventi di sviluppo nell'area di Taranto.</li> <li>2. Attivazione della II annualità Corso di alta formazione "Progettare e gestire città e territori sostenibili".</li> <li>3. Supporto alle attività di formazione su Economia Civile con partner territoriali: eventuali borse di studio per studenti; organizzazione eventi formativi per studenti e docenti presso la Camera di commercio di Taranto.</li> <li>4. Prosecuzione delle attività del Laboratorio Taranto – Società Benefit: laboratorio d'impresa; eventi di promozione.</li> </ol>
---------------	---

**INDICATORI DI VALUTAZIONE**

<b>AZIONI</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>Target anno 2019</b>
AZIONE 1	Attuazione progetto	✓(SI/NO)
AZIONE 2	Attivazione Corso	✓(SI/NO)
AZIONE 3	Erogazione borse di studio	2
	Organizzazione seminari	1
AZIONE 4	n. eventi	1
<b>destinazione risorse obiettivo</b>		<b>€ 60.000</b>

**RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)**



Con riguardo all'azione 1, si evidenzia che con Determina n.15 del 15/3/2018, il Coordinatore della Struttura di missione presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, nella funzione di responsabile unico del Contratto istituzionale di sviluppo per l'area di Taranto, aveva istituito il Gruppo di lavoro per la sperimentazione dell'applicazione degli indicatori BES nell'area di Taranto (Osservatorio BES). Da allora nonostante le costanti sollecitazioni dell'Ente alla Presidenza del Tavolo istituzionale permanente e alle strutture tecniche, il Gruppo non è mai stato costituito. Dopo le elezioni politiche 2018, il TIP non è stato più convocato sino al 24 aprile 2019, data nella quale nuovamente la Camera di commercio ha richiesto l'attuazione della direttiva, così come nella successiva riunione del 24 giugno 2019 e nelle riunioni intermedie dei tavoli tecnici e in quelle successive al giugno, svoltesi sino all'agosto (nuovo Governo). L'Ente ha rinnovato ulteriormente la progettualità complessiva di Economia civile denominata OIKOS e comprendente, oltre all'Osservatorio, anche la Scuola di alta formazione di cui all'Azione 2 e un Hub per la creazione di imprese innovative e ad impatto che include le attività laboratoriali e di animazione sulle Società Benefit di cui all'Azione 4, entrambe necessariamente rinviate all'ottenimento del necessario finanziamento.

Ad ogni buon conto, l'Ente ha raggiunto i target di Azione 3, superando, con riguardo ai seminari, il numero previsto: sono stati infatti ben 10 gli eventi formativi dedicati a imprese, studenti, docenti (compresi quelli su più giornate come la Summer School di Economia Civile – Scuole superiori) e per altri 2 (Summer School di Economia Civile – Laureati; Colloqui di Martina Franca), organizzati prioritariamente da altri Soggetti, è stato assicurato il supporto.

È stato, inoltre, possibile erogare 5 borse di studio per gli studenti della citata Summer School.

Con riguardo all'azione 4, pur non avendo organizzato l'evento previsto, l'Ente ha proseguito l'attività di osservatorio sulla demografia d'impresa (è in preparazione una ulteriore pubblicazione sull'argomento), nonché di informazione sugli elementi necessari alla costituzione e alla gestione.

Risorse destinate a consuntivo: € 34.299,00

**SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA**

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>1 TERRITORIO</b>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>1.1 PROGRAMMARE E SUPPORTARE LA CRESCITA SOCIO – ECONOMICA DEL TERRITORIO DI COMPETENZA</b>
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>1.1.C Suap</b>
<b>PESO</b>	20/100
<b>RISULTATI ATTESI</b>	<p><i>Uno dei principali obiettivi istituzionali delle Camere di commercio è quello di attuare percorsi di semplificazione amministrativa nel rapporto tra Impresa e Pubblica Amministrazione. Uno dei provvedimenti più importanti del Legislatore nazionale su questo tema è individuabile nel DPR 160/2010 (attuativo dell'art. 38 della Legge 133/2008 che ha convertito il D.L.112/2008 c.d. "Impresa in un giorno").</i></p> <p><i>Questa norma, nell'ottica di riordinare e aggiornare le funzioni del SUAP, ha assegnato al Sistema Camerale un ruolo di "delega strumentale" e coordinamento delle attività in materia per quei Comuni non in grado di istituire e gestire un Suap rispondente alla nuova normativa che, tra l'altro, individua quest'organo (o meglio questa "funzione") come il Punto Unico di Contatto territoriale, istituito dalla norma nazionale per l'attuazione di questo "principio" comunitario previsto dalla Direttiva Servizi. Con il decreto attuativo del riordino delle Camere di commercio, il tema assume rilievo ancora maggiore ed impegna l'Ente camerale, che attualmente supporta con varie modalità 28 su 29 Comuni della provincia di Taranto, a dare attuazione ad un piano sempre più significativo di intervento al fine di favorire l'applicazione della normativa da parte delle Amministrazioni comunali, accompagnandole sotto il profilo dell'informazione, della formazione e, ove possibile, coadiuvandole a mezzo di apposite convenzioni.</i></p>
<b>AZIONI</b>	1. Prosecuzione del piano di azione SUAP camerale anche attraverso attuazione Fondo di Perequazione E-government: consolidamento dell'Ufficio di supporto ai Comuni; report periodici di verifica utilizzo strumenti; incontri di formazione verso Comuni e utenza; Incremento del n. complessivo di pratiche; incremento e consolidamento cooperazione interistituzionale e stipula convenzioni.

**INDICATORI DI VALUTAZIONE**

<b>INDICATORE</b>	<b>Target anno 2019</b>
Elaborazione report periodici	4
Incontri di formazione	5
Stipula convenzioni	1
<b>destinazione risorse obiettivo</b>	<b>€ 25.000</b>

#### **RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)**

I report sono stati elaborati periodicamente come da indicatore; si sono svolti 3 incontri pubblici di formazione utenti front-office e 3 incontro di formazione funzionari (Crispiano, Ginosa, Palagianello), oltre ai numerosi incontri con le singole Amministrazioni e gli Enti terzi. Con riguardo alle convenzioni, sono stati sottoscritti accordi di attivazione scrivania Ente terzi con la Questura di Taranto, il Comune di Martina Franca – Polizia Locale e con Dogre Srl (riscossione tributi Comune di Taranto).

L'obiettivo è, dunque, conseguito.

Risorse destinate a consuntivo: € 24.966,97

**SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA**

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>1 TERRITORIO</b>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>1.1 PROGRAMMARE E SUPPORTARE LA CRESCITA SOCIO – ECONOMICA DEL TERRITORIO DI COMPETENZA</b>
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>1.1.E Servizi di Orientamento al Lavoro e alle Professioni</b>
<b>PESO</b>	20/100
<b>RISULTATI ATTESI</b>	<p><i>La legge di riforma del Sistema Camerale ha assegnato alle Camere di commercio la funzione di orientamento al lavoro e alle professioni anche mediante la collaborazione con i soggetti pubblici e privati competenti, in coordinamento con il Governo e con le Regioni e l'ANPAL. A tale funzione viene dato adempimento attraverso la realizzazione del progetto "Servizi di Orientamento al Lavoro e alle Professioni" che prevede, sotto il profilo generale: la tenuta e gestione del registro nazionale per l'alternanza scuola-lavoro, sulla base di accordi con MIUR e Ministero del Lavoro; la collaborazione per la realizzazione del sistema di certificazione delle competenze, in particolare acquisite in contesti non formali e informali e nell'ambito dei percorsi di alternanza scuola-lavoro; il supporto all'incontro domanda-offerta di lavoro, attraverso servizi informativi anche a carattere previsionale volti a favorire l'inserimento occupazionale e a facilitare l'accesso delle imprese ai servizi dei Centri per l'Impiego, in raccordo con l'ANPAL; il sostegno alla transizione dalla scuola e dall'università al lavoro, attraverso l'orientamento e lo sviluppo di servizi, in particolare telematici, a supporto dei processi di placement svolti dalle Università.</i></p>
<b>AZIONI</b>	<p>1. Attuazione del progetto (III annualità) secondo il cronoprogramma definito da Unioncamere: rilevazione dei fabbisogni di competenze professionali delle imprese e dell'offerta dei giovani che cercano lavoro attraverso gli strumenti Excelsior e altri Osservatori; orientamento ai giovani, incontro domanda e offerta di tirocini e alternanza (Italia ed estero), supporto al placement ed all'incontro tra domanda e offerta di lavoro, attraverso la gestione di una piattaforma di matching; rilevazione della domanda di alternanza delle imprese e la disponibilità dei giovani ad essere accolti in percorsi di alternanza attraverso il Registro nazionale; animazione territoriale; erogazione di voucher rivolti alle micro, piccole e medie imprese che partecipano a percorsi di alternanza scuola lavoro, volti a coprire le spese per l'attività dei tutor aziendali che dovranno seguire i giovani; formazione specifica del personale (camerale, delle aziende speciali e dell'unione regionale) che dovrà svolgere le attività previste; altre attività come definite dal Piano nazionale.</p> <p>2. Ulteriori attività di animazione territoriale per l'Alternanza Scuola Lavoro</p>

INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	Target anno 2019
AZIONE 1	Realizzazione rilevazioni (Excelsior)	✓(SI/NO)
	Incontri con associazioni di categoria/imprese/professionisti/altri enti;	3
	Erogazione voucher – emanazione avviso	✓(SI/NO)
AZIONE 2	Visite didattiche in ambito di percorso ASL	3
<b>destinazione risorse obiettivo</b>		<b>€.183.432,00 (di cui €. 22.875 per oneri personale interno)</b>
<b>destinazione risorse per ulteriori attività</b>		<b>€ 8.000,00</b>
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)		
<p>L'Ente ha raggiunto l'obiettivo. L'indagine Excelsior si è regolarmente svolta su base mensile per tutto l'esercizio. Sono stati realizzati numerosi incontri di disseminazione con gli stakeholder, particolarmente in concomitanza con l'emanazione dell'Avviso Voucher Alternanza (dal 10/10/2019 al 31/12/2019) per i quali sono stati erogati i contributi richiesti.</p> <p>Sono stati, altresì, realizzate due ulteriori attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Insieme al SOL – sportello orientamento al lavoro Nidil CGIL, con la Flc e la segreteria confederale della Cgil, in collaborazione con Anpal per la parte di survey nelle scuole, partecipazione al progetto “A scuola di impresa e di diritti per l'orientamento al lavoro degli studenti delle scuole superiori della provincia di Taranto, erogazione di n.2 moduli formativi su Excelsior, competenze digitali per il mercato del lavoro, raccordo scuola-impresa, auto imprenditorialità (12 febbraio e 4 aprile);</li> <li>- con Anpal Servizi nell'ambito del Piano Operativo Anpal Servizi 2017-2020 – PON SPAO – Divisione Transizioni – Unità operativa territoriale Puglia e Basilicata, il workshop “I percorsi per la competenze trasversali per l'orientamento e formazione per il lavoro. Novità, vantaggi, contributi all'attivazione (4 novembre).</li> </ul> <p>Sono state condotte 10 visite didattiche in Alternanza. Tutti i seminari pubblici sullo sviluppo sostenibile realizzati dall'Ente camerale prevedono in raccordo con gli Istituti superiori della provincia che attuano percorsi di Agenda 2030, rientrano le ore di seminario fra quelle ASL o altra tipologia di progetto.</p> <p>Risorse destinate a consuntivo: € 260.346,45  Risorse per ulteriori attività: € 4.000,00</p>		

## SCHEMA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>2 IMPRESE</b>
------------------------	------------------

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>2.4 SEMPLIFICARE GLI ADEMPIMENTI BUROCRATICI, ACCOMPAGNARE LE IMPRESE, DIGITALIZZARE IL SISTEMA ECONOMICO LOCALE</b>
-----------------------------	---

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>2.4.C Punto Impresa Digitale (PID)</b>
----------------------------	---

<b>PESO</b>	20/100
-------------	--------

<b>RISULTATI ATTESI</b>	<i>Il Piano Industria 4.0, l'Agenda Digitale e gli altri programmi nazionali e regionali in materia di innovazione digitale devono essere sostenuti a livello territoriale da strutture di servizio localizzate presso le Camere di commercio, denominate PID dedicate alla diffusione della cultura e della pratica della diffusione del digitale nelle MPMI. Tali strutture sono specializzate sul tema del digitale ed integrate nell'organizzazione della camera. Al network di punti «fisici» si deve aggiungere quello della presenza in rete attraverso il ricorso ad un'ampia gamma di strumenti digitali. Presso il PID, che opera in connessione con un'ampia rete partenariale e integrandosi con la struttura di supporto nazionale, sono presenti risorse professionali, materiali (locali ed attrezzature) ed immateriali (es. materiali video e multimediali, banche dati, library informative) necessarie alla realizzazione e alla produzione dei servizi «core».</i>
-------------------------	--

<b>AZIONI</b>	<p>1. Attuazione del progetto (III Annualità) secondo il cronoprogramma definito da Unioncamere: front-desk imprese servizi di supporto al digitale, all'innovazione, I4.0 ed Agenda Digitale. Analisi dati della domanda di servizi del network; informazione, formazione ed orientamento sul digitale; interazione con i Competence Center e le altre strutture partner nazionali e regionali; Servizi specialistici per la digitalizzazione; erogazione di voucher rivolti alle micro, piccole e medie imprese; formazione specifica del personale (camerale, delle aziende speciali e dell'unione regionale) che dovrà svolgere le attività previste.</p> <p>2. Sottoscrizione e attivazione di un protocollo d'intesa con le Istituzioni accademiche (Università di Bari – Politecnico di Bari) per la costituzione di un Osservatorio locale sull'innovazione.</p>
---------------	--

### INDICATORI DI VALUTAZIONE

AZIONI	INDICATORE	Target anno 2019
AZIONE 1	n. eventi	10
	Erogazione voucher – emanazione avviso	✓ (SI/NO)
AZIONE 2	Sottoscrizione e attivazione protocollo d'intesa	✓ (SI/NO)
<b>destinazione risorse obiettivo</b>		<b>€.238.000,00 (di cui €.34.300 per oneri personale interno)</b>
<b>destinazione risorse per ulteriori attività</b>		<b>€ 10.000,00</b>

## RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)

Con riguardo all'azione 1, sono stati realizzati 13 eventi e sono state erogate le risorse di cui all'avviso Voucher digitali del 10/4/2019.

Per quel che concerne l'azione 2, è necessario evidenziare sia che il Punto Impresa Digitale dell'Ente ha svolto regolarmente le proprie funzioni di osservazione del livello di innovazione e digitalizzazione del territorio, anche attraverso la somministrazione degli assessment previsti, così raggiungendo tutti i KPI previsti dal Sistema camerale nazionale; sia che l'Ente si è adoperato in modo significativo affinché l'area tarantina fosse animata dai più rilevanti attori dell'ecosistema dell'innovazione italiano (si veda in tal senso la co-organizzazione della prima edizione di SMAU Taranto). Nell'ambito di queste importanti attività, l'Ente ha, a più riprese, cercato la collaborazione tanto dell'Università degli Studi di Bari, quanto e soprattutto del Politecnico di Bari, considerato che quest'ultimo è sede dell'unico competence center Impresa 4.0 del sud Italia facente capo all'Università Federico II di Napoli. Purtroppo l'intervenuto cambiamento di Rettori in entrambi gli Atenei pugliesi e il ritardo nazionale di attivazione del competence center non hanno ancora consentito alla Camera di commercio di ottenere nell'esercizio 2019 le risposte finalizzate alla istituzione dell'Osservatorio in argomento.

Risorse destinate a consuntivo: € 275.026,55

Risorse per ulteriori attività: € 10.000,00

**F.F.:**

**SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA**

**AREA STRATEGICA**      **4 PROCESSI INTERNI**

**OBIETTIVO STRATEGICO**      **4.1 PARTECIPAZIONI**

**OBIETTIVO OPERATIVO**      **4.1.A Razionalizzazione delle società partecipate**

**PESO**      20/100

**RISULTATI ATTESI**      Puntuale attuazione degli adempimenti derivanti dal D. Lgs. n.175/2016 “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica”.

**AZIONI**      1. Prosecuzione dell’attuazione delle misure previste dalla revisione straordinaria delle partecipazioni effettuata nelle modalità e nei termini di cui all’art. 24 del D.lgs. n.175/2016 (delibera di Giunta n. 77 del 28.9.2017), che ha aggiornato il piano operativo di razionalizzazione adottato con delibera della Giunta camerale n.11 del 27.3.2015.

2. Analisi e monitoraggio annuale dell’assetto complessivo delle partecipazioni e delle condizioni per il mantenimento delle medesime secondo le previsioni dell’art.20 del citato d.lgs. 175/2016.

**INDICATORI DI VALUTAZIONE**

<b>AZIONI</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>Target anno 2019</b>
AZIONE 1	Attuazione delle misure previste	✓(SI/NO)
AZIONE 2	Predisposizione e adozione delibera di Giunta	✓(SI/NO)

**RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)**

Azione 1: l’attuazione delle misure previste dal Piano straordinario di razionalizzazione è proseguita con la dismissione delle partecipazioni nelle società C.A.T. Sviluppo Impresa S.r.l. e Tecnoborsa S.c.p.a..

Azione 2: è stata svolta l’analisi ed effettuato il monitoraggio annuale dell’assetto complessivo delle partecipazioni camerali. Con la delibera di Giunta n.89 del 19.12.2019 è stata approvata la Relazione sull’attuazione del Piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie della Camera di commercio di Taranto ai sensi dell’art.20 comma 4, d.lgs. 19 agosto 2016, n.175 e l’analisi dell’assetto complessivo ai sensi dell’art.20, comma 1, del citato d.lgs.175/2016.



## SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>5 RISORSE</b>	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>5.1 DIRITTO ANNUALE</b>	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>5.1.B</b> Attuare attività di pulizia del credito/debito da Diritto annuale	
<b>PESO</b>	40/100	
<b>RISULTATI ATTESI</b>	L'Ente si propone di svolgere un'attività di ricognizione dei crediti/debiti per diritto annuale, anche in vista dell'eventuale accorpamento con la Camera di commercio di Brindisi, allo scopo di assicurare il rispetto dei principi di trasparenza e veridicità del bilancio camerale.	
<b>AZIONI</b>	1. Verifica e controllo puntuale delle posizioni poste in evidenza dal servizio di riconciliazione "Credito e Debito Diritto annuale" elaborato da Infocamere s.c.p.a. , e adozione dei relativi provvedimenti di rinuncia del credito da diritto annuale o di cancellazione del debito.	
<b>INDICATORI DI VALUTAZIONE</b>		
<b>AZIONI</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>Target anno 2019</b>
<i>AZIONE 1</i>	n. posizioni verificate	≥ 3.500
	Adozione provvedimento	✓ (SI/NO)
<b>RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)</b>		
<p><b>AZIONE 1</b></p> <p>A seguito dell'incarico affidato ad Infocameres.c.p.a con determinazione dirigenziale n. 105 del 23.10.2018 relativo al Servizio di riconciliazione Credito/Debito da Diritto annuale per le annualità dal 2009 al 2013 è iniziata negli ultimi due mesi del 2018 proseguendo a gennaio 2019 l'attività di verifica puntuale delle posizioni inibite e presenti nel "Delta credito" (n. 4.068 complessive posizioni sottoposte a controllo).</p> <p>Detta attività, conclusa con l'invio ad Infocamere degli elenchi già forniti e puntualmente verificati, ha avuto come effetto delle specifiche elaborazioni a valere sul programma dei principi contabili relativo al Consuntivo 2018 con impatto sulle scritture contabili automatiche di cancellazione dei relativi crediti, a cui si sono aggiunte ulteriori scritture, non automatiche, di cancellazione di ulteriori crediti analizzati e verificati, per un totale complessivo pari ad <b>euro 751.683,91</b> (con utilizzo corrispondente del Fondo svalutazione crediti) giusta apposita determinazione dirigenziale n. 34 del 27.03.2019:</p> <p>RINUNCIA AUTOMATICA</p>		

anno	diritto	interessi	sanzione	
2009	45.356,48	4.988,02	15.353,87	
2010	21.717,22	1.561,35	8.051,98	
2011	64.008,59	3.557,53	21.445,27	
2012	64.440,17	3.001,14	22.429,03	
2013	64.992,88	1.477,46	20.980,39	
				<b>363.361,38</b>

RINUNCIA AGGIUNTIVA

anno	diritto	interessi	sanzione	
2009	44.075,16	1.507,15	25.131,14	
2010	51.978,04	1.811,11	27.204,73	
2011	30.974,61	1.334,09	16.059,06	
2012	72.025,91	2.463,96	30.960,57	
2013	61.435,28	1.268,66	20.093,06	
				<b>388.322,53</b>

Sono state altresì eseguite verifiche a campione sull'elenco fornito dalla stessa Infocamere dei "Debiti per incassi da regolarizzare" che ha portato alla cancellazione di **importi di debito per complessive euro 117.271,95**, come di seguito riepilogato, con imputazione al conto "Sopravvenienze attive" giusta determinazione dirigenziale n. 34 del 27/03/2019:

IMPORTI	2009	2010	2011	2012	2013	TOTALI
<b>DIRITTO</b>	6.111,22	17.147,13	29.799,37	25.496,30	22.230,63	<b>100.784,65</b>
<b>SANZIONI</b>	3.032,82	3.896,65	2.217,89	2.102,93	1.252,98	<b>12.503,27</b>
<b>INTERESSI</b>	586,56	857,92	1.065,16	1.068,80	405,59	<b>3.984,03</b>
<b>TOTALI</b>	<b>9.730,60</b>	<b>21.901,70</b>	<b>33.082,42</b>	<b>28.668,03</b>	<b>23.889,20</b>	<b>117.271,95</b>

Detta attività è stata svolta tra l'anno 2018 e l'anno 2019 quindi è stata riportata nella scheda di entrambe le annualità interessate con gli esiti di detto lavoro che - come già in precedenza riportato - ha avuto impatto sul Consuntivo 2018.

Si può pertanto affermare che sia le posizioni verificate che il relativo provvedimento hanno raggiunto l'obiettivo indicato.

## SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>5 RISORSE</b>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>5.2 RISPARMI</b>
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>5.2.A Assicurare il contenimento dei costi</b>
<b>PESO</b>	40/100
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Il taglio delle risorse pone la Camera nell'esigenza di continuare a perseguire possibili risparmi gestionali, fronte sul quale da tempo è impegnata. L'Ente camerale dovrà garantire l'equilibrio economico, finanziario e patrimoniale, attraverso una gestione efficiente ed efficace dell'organizzazione con contenimento dei costi di struttura e mantenimento di risorse sufficienti a favorire interventi di sostegno al sistema economico locale nonostante il taglio delle entrate.
<b>AZIONI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Efficientamento energetico della struttura camerale.</li> <li>2. Ricorso a procedure di acquisto di beni e servizi sempre più improntato a criteri di economicità e ottimale rapporto qualità/prezzo</li> </ol>

### INDICATORI DI VALUTAZIONE

INDICATORE	Target anno 2019
% di riduzione degli oneri per prestazione di servizi rispetto all'anno 2015	≥ 7%
<b>RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)</b>	
Risultato pienamente conseguito. L'ammontare complessivo degli oneri per prestazione di servizi anno 2019 ammonta ad € 1.663.310,96, con una riduzione rispetto all'anno 2015 del <b>16%</b> .	

**AREA ANAGRAFICA – DR.SSA CLAUDIA SANESI, SEGRETARIO GENERALE F.F.:**

**SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA**

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>2 IMPRESE</b>
------------------------	------------------

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>2.5 QUALITA' E SEMPLIFICAZIONE NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLE IMPRESE</b>
-----------------------------	---

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>2.5.A Erogazione dei servizi del Registro delle imprese</b>
----------------------------	--

<b>PESO</b>	100/100
-------------	---------

<b>RISULTATI ATTESI</b>	Aumentare la qualità e la tempestività dei dati contenuti del Registro delle Imprese nella loro funzione di regolazione del mercato e fonte di informazione economica e statistica
-------------------------	--

<b>AZIONI</b>	1. attribuzione di priorità a pratiche urgenti (iscrizioni) e pratiche con richiesta di evasione celere;
	2. aggiornamento costante della pubblicità legale;
	3. accelerazione delle tempistiche previste dalla norma per l'adempimento/erogazione di ulteriori servizi quali, a.e., servizi di bollatura dei libri, evasione richieste di altre Pubbliche amministrazioni;
	4. valutazione avvio procedimenti di pulizia del Registro delle Imprese, a seconda delle disponibilità di personale ed economica, anche in funzione di eventuali indirizzi forniti dal Ministero dello Sviluppo Economico (a.e.: pulizia PEC, cancellazioni d'ufficio delle start up inadempienti, ecc).

**INDICATORI DI VALUTAZIONE**

<b>AZIONI</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>Target anno 2019</b>
<i>AZIONI 1 e 2</i>	N° pratiche del Registro Imprese evase nell'anno entro 5 giorni dal loro ricevimento (al netto del periodo di sospensione)/N° totale protocolli Registro imprese evasi nell'anno	> 60%
	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche (protocolli) Registro Imprese	< 10 gg
<i>AZIONE 3</i>	Tempi medi di bollatura libri	< 10 gg
<i>AZIONE 4</i>	Gestione elenchi PEC scadute/errate e avvio procedura cancellazioni	1 elenco

**RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)**

AZIONI 1 e 2      target: > 60%

risultato: **61,3%**

target: < 10 gg

risultato: **4,95 gg.**

AZIONE 3          target: < 10 gg

risultato: **7,95 gg.**

AZIONE 4 - Con decreto del 30/09/2019, il Giudice delegato del Registro delle imprese ha disposto la cancellazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) delle imprese (n.1964) riportate nell'elenco allegato alla richiesta del Conservatore del 05/08/2019, per le quali l'indirizzo di PEC è risultato essere inesistente, revocato o scaduto. L'obiettivo è stato raggiunto.

**AREA REGOLAZIONE DEL MERCATO – DR.SSA CLAUDIA SANESI, SEGRETARIO GENERALE**

**F.F.:**

**SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA**

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>2 IMPRESE</b>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>2.5 QUALITA' E SEMPLIFICAZIONE NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLE IMPRESE</b>
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>2.5.B Erogazione dei servizi dell'Area Regolazione del mercato</b>
<b>PESO</b>	100/100
<b>RISULTATI ATTESI</b>	L'Ente camerale svolge un ruolo di authority locale a tutela delle imprese e dei consumatori favorendo la diffusione di comportamenti virtuosi fra gli attori del mercato. L'Ente si propone di garantire la qualità e la tempestività nelle attività svolte dall'Area Regolazione del mercato.
<b>AZIONI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Partecipazione ai progetti proposti da UnionCamere sulla vigilanza del mercato.</li> <li>2. Mantenimento dei termini delle verifiche metriche e dei tempi di evasione delle pratiche di cancellazione protesti.</li> <li>3. Miglioramento delle procedure di emissione delle ordinanze nel caso di sequestro di merci ad opera degli organi accertatori.</li> </ol>

**INDICATORI DI VALUTAZIONE**

<b>AZIONI</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>Target anno 2019</b>
AZIONE 1	Partecipazione ai progetti	✓(SI/NO)
AZIONE 2	N° di istanze di cancellazione e annotazione protesti gestite entro 25 giorni (ai sensi dell'art. 2 co.3 L. 235/2000)/N° totale istanze di cancellazione e annotazione pervenute nell'anno	> 96%
AZIONE 3	n. giorni che intercorrono tra il ricevimento del verbale di sequestro e l'invio della richiesta di documentazione/materiale	≤ 10 gg.

**RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)**

AZIONE 1 Nel corso dell'anno 2019 una delle due unità assegnate all'area di riferimento è stata collocata in pensione anticipata a seguito di dimissioni volontarie. Il problema del progressivo depauperamento dell'organico si è ulteriormente aggravato nel 2019 per effetto della collocazione a riposo per raggiunti limiti di età e delle dimissioni volontarie di altre due unità allocate in altre aree. Tale

condizione ha imposto alla dirigenza di limitare l'azione dell'area Vigilanza del mercato alle attività minime essenziali e, pertanto, non è stato possibile partecipare al progetto VIMER finanziato da Unioncamere.

Va, altresì, ricordato che l'Ente camerale di Taranto, poiché in accorpamento, non può procedere al reclutamento di nuove risorse dall'esterno per la copertura dei posti vacanti.

AZIONE 2      target:    >96%

risultato:    **100%**

AZIONE 3      target:    ≤ 10 gg.

risultato:    **2,96 gg.**

## 5. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

Rispetto a quanto previsto dal SMVP, l'Ente camerale ha rispettato le fasi e le tempistiche previste per il processo di misurazione e valutazione della performance.

In particolare, sono state svolte le seguenti azioni:

1. adozione da parte della Giunta camerale del Piano performance 2019-2021 con definizione e assegnazione degli obiettivi e relativi indicatori e target contenuti nelle schede di programmazione operativa, nonché assegnazione degli obiettivi individuali ai dirigenti; Il documento è stato approvato con delibera n.3 del 19/02/2019 (nella seduta del 30/01/2019 non è stato raggiunto il numero legale per la validità della riunione);
2. collegamento tra obiettivi individuati e risorse attraverso il coordinamento con il budget direzionale per centri di responsabilità;
3. a seguire, assegnazione da parte dei dirigenti degli obiettivi alle P.O. (determine dirigenziali nn. 51-52-53 del 20.05.2019) e, con il loro supporto, a tutti i dipendenti della propria Area, attraverso colloqui individuali o di gruppo svoltisi il 6.5.2019;
4. monitoraggio infra-annuale da effettuarsi con l'utilizzo delle schede di rendicontazione predisposte e attivazione di eventuali interventi correttivi, anche mediante l'aggiornamento del preventivo economico e/o del Piano performance (l'aggiornamento del Preventivo economico è stato approvato con delibera di Consiglio n.7 del 15.07/2019);
5. misurazione e valutazione della performance, con il supporto dell'Ufficio Controllo di gestione, attraverso le schede di rendicontazione e le schede di valutazione, successiva adozione della Relazione sulla Performance anno 2019 e sua validazione da parte dell'OIV entro il 30 giugno 2020.



## ALLEGATO 1 – VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE

### **Documento di validazione della Relazione sulla performance anno 2019**

L'Organismo Indipendente di Valutazione della Camera di commercio di Taranto, ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b), e dell'art. 14, comma 4, lettera c), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e successive modifiche, ha preso in esame la Relazione sulla performance anno 2019 approvata dalla Giunta camerale con delibera n.38 del 23/06/2020, inviata all'Organismo Indipendente di Valutazione con nota prot. n.31184 del 25/06/2020.

Il procedimento di validazione è stato condotto sulla base delle indicazioni contenute nelle Linee Guida per la Relazione sulla performance, emanate dall'Unioncamere nel mese di maggio 2020.

L'OIV, in coerenza con il proprio ruolo istituzionale, ha esercitato la funzione di validare la Relazione, sulla base degli accertamenti che ha inteso selezionare e sviluppare puntualmente.

L'OIV ha svolto la propria attività di validazione verificando che:

- a) i contenuti della Relazione sulla performance per l'anno 2019 risultano coerenti con quelli del Piano della performance 2019-2021;
- b) risulta coerente la valutazione della performance organizzativa complessiva effettuata dall'OIV rispetto alla valutazione degli obiettivi di performance organizzativa contenuta nella Relazione;
- c) nella Relazione sulla performance sono presenti tutti i risultati relativi agli obiettivi inseriti nel Piano della performance 2019-2021;
- d) nella misurazione e valutazione della performance si è tenuto conto degli obiettivi previsti dal Piano su anticorruzione e trasparenza;
- e) il metodo di calcolo previsto per gli indicatori associati agli obiettivi è stato correttamente utilizzato;
- f) i dati utilizzati per la redazione della Relazione sulla performance risultano affidabili, derivando da fonti esterne certificate e dalle risultanze del controllo di gestione;
- g) per tutti gli obiettivi conseguiti parzialmente, sono correttamente evidenziati gli scostamenti fra i risultati programmati e quelli effettivamente conseguiti, con indicazione della relativa motivazione;
- h) il processo di misurazione e valutazione risulta adeguato oltre che per gli obiettivi contenuti nel Piano, anche in riferimento ai risultati delle azioni non previste nel Piano;
- i) la Relazione risulta conforme alle disposizioni normative vigenti e alle Linee Guida Unioncamere;

j) la Relazione è redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli utenti finali anche mediante un buon uso di rappresentazioni grafiche.

Tutto ciò premesso, l'OIV valida la Relazione sulla performance anno 2019.

Taranto, 30 giugno 2020

OIV