



## Note introduttive all'utilizzo del prodotto



13/03/2007

rev. 1.5.a

# "InfoCamere"

**Società Consortile di Informatica  
delle Camere di Commercio Italiane per azioni**



*Nota:*

*Questo manuale è stato realizzato allo scopo di fornire una panoramica sulle modalità operative da seguire nell'utilizzo del Prodotto Mud Telematico.*

*Nota: nel caso di eventuali evoluzioni del prodotto le immagini relative alle pagine web riportate in questo manuale possono differire da quanto effettivamente visualizzato nel sito "www.mudtelematico.it"*

**Per qualsiasi ulteriore chiarimento è possibile utilizzare l'indirizzo di posta [mud@ecocerved.it](mailto:mud@ecocerved.it)**

**Argomenti:**

HOME PAGE	3
IL SERVIZIO	4
POLICY	7
F.A.Q.	8
REGISTRAZIONE UTENTE	9
HOMEPAGE AREA RISERVATA	11
LA TRASMISSIONE DEL FILE MUD	13
FIRMARE LA DISTINTA DI CONSEGNA	16
FIRMA IN LINEA	17
FIRMA FUORI LINEA	22
PAGAMENTO IN-LINEA	25
PAGAMENTO CON CONVENZIONE	28
ARCHIVIO PRIVATO	29
ERRORI NEL PAGAMENTO ON LINE	32
CADUTA DELLA SESSIONE	37
ABILITAZIONE JAVASCRIPT	39
ABILITAZIONE POPUP	43
ABILITAZIONE DEI COOKIE	47



## Home Page



Figura 1 - home page dell'area pubblica

Dalla pagina principale di **www.mudtelematico.it** è possibile accedere liberamente alle sezioni pubbliche dalle quali poter apprendere le modalità di erogazione del SERVIZIO oppure consultare le risposte alle domande più frequenti (F.A.Q. – Frequently Asked Questions) oppure procedere con la procedura di registrazione al fine di ottenere le credenziali (Nome Utente e Password) per poter accedere all'area riservata dalla quale poter operare.



## Il Servizio



Figura 2 - area pubblica, pagina con la descrizione del servizio

Per utilizzare la modalità di invio telematico del MUD è necessario disporre della seguente dotazione:

- Personal computer con sistema operativo Microsoft Windows 9.x o successivo (*ME, NT, 2000, XP, Vista*)
- Web browser MS Internet Explorer 6.0 o Mozilla Firefox 2.0 o successivi
- Lettore di smart card correttamente installato sul proprio personal computer
- Certificato di firma digitale valido (*non scaduto o revocato*).

Per le modalità su come ottenere il certificato di firma digitale consultare il sito: [www.card.infocamere.it](http://www.card.infocamere.it)

oppure rivolgersi alle altre Certification Authority, ad esempio consultando l'ELENCO CERTIFICATORI pubblicato dall'Autorità per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione [www.aipa.it](http://www.aipa.it)

Per verificare se il certificato di firma digitale è valido, è possibile connettersi al sito: [www.card.infocamere.it/servizi/vericert](http://www.card.infocamere.it/servizi/vericert).

A questo punto si deve eseguire la **REGISTRAZIONE** al fine di ottenere dal sistema le credenziali per l'accesso all'area riservata alla quale si potrà accedere attraverso la funzione di **LOGIN**. Attraverso la REGISTRAZIONE si devono fornire le informazioni necessarie per l'emissione di una regolare fattura quietanzata da parte di InfoCamere



Scpa, che sarà inviata automaticamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato, a seguito di ogni singolo pagamento dei diritti di segreteria seguito da esito positivo.

Nell'area riservata l'utente può eseguire le tre operazioni fondamentali:

- **Inviare** i files dati MUD (*funzione di upload*) conformi alle specifiche pubblicate. Il file da inviare potrà essere individuato nel proprio PC mediante la funzione *SFOGLIA*, il nome del file in questo caso non sarà significativo (*in genere si tratta del file MUD2006.001 ma qualsiasi nome sarà accettato*). Il file MUD deve essere in formato ASCII secondo le specifiche, **NON SARANNO ACCETTATI** files in formato EBCDIC o compresso (.ZIP, .GZ, ecc.) I files dati possono provenire dalla procedura per la compilazione del MUD distribuita gratuitamente dalle CCIAA (*o prelevata dai vari siti internet*), oppure possono essere stati prodotti con sistemi proprietari. I files trasmessi saranno sottoposti al controllo di validità formale e saranno accettati solo se l'esito sarà positivo. (*nel sito [www.ecocerved.it](http://www.ecocerved.it) è disponibile la procedura di controllo utilizzabile localmente*).

L'eventuale esito negativo sarà accompagnato dal dettaglio degli errori rilevati.

- **Firmare** il modello riepilogativo (*modulo MR*) utilizzando il certificato di firma digitale. Il modello MR sarà prodotto automaticamente dalla procedura al termine dell'operazione di upload (*invio*) e sarà visualizzato on line dalla procedura. L'utente **DEVE** verificare che il riepilogo proposto sia conforme alle proprie aspettative, ovvero che il numero di dichiarazioni acquisite e i relativi nominativi coincidano con quanto è stato trasmesso. A questo scopo sarà possibile scaricare prima della firma una copia del modulo MR in formato Acrobat PDF. Se l'utente non esegue l'operazione di firma, la procedura provvede alla **rimozione automatica** di quanto trasmesso. Dopo aver firmato il modulo riepilogativo MR, all'utente sarà consentito di salvare sul proprio sistema (dove preferisce) il modello MR firmato. Sarà comunque sempre possibile reperirne la copia originale attraverso la consultazione del registro attività (*operazione descritta più sotto*).

- **Pagare** il diritto di segreteria che sarà calcolato automaticamente dalla procedura mediante carta di credito **Visa** o **MasterCard** o **Diners** su circuito sicuro (SSL). Se l'utente non esegue il pagamento, la procedura consente di mantenere in sospeso la consegna fino a che non si provveda alla corresponsione dei diritti di segreteria o eventualmente alla **rimozione** di quanto trasmesso (*vedi eccezione più sotto*). L'operazione di pagamento darà seguito all'invio mediante posta elettronica certificata all'indirizzo indicato in fase di registrazione, di una regolare fattura quietanzata da parte di InfoCamere Scpa. La fattura sarà intestata con i dati forniti in fase di registrazione.

**Solo a questo punto il MUD sezione rifiuti potrà considerarsi consegnato.**

Il sistema attribuirà una marca temporale al "plico" ricevuto e trasmetterà all'utente una ricevuta di avvenuta consegna utilizzando il sistema di posta sicura LegalMail. La ricevuta sarà trasmessa all'indirizzo di email indicato nella fase di registrazione.

### **ECCEZIONE AL PAGAMENTO ON LINE IMMEDIATO**

**Come previsto dalla normativa vigente, introdotta dal D.P.C.M. 24/12/02 pubblicato sul Supplemento Ordinario della Gazzetta Ufficiale del 4/1/03, in caso di invio telematico permane la possibilità di pagamento cumulativo da effettuarsi mediante l'utilizzo di sistemi di pagamento elettronici sicuri e/o con altre modalità concordate dalle associazioni di categoria e dagli studi di consulenza con la Camera di Commercio territorialmente competente.**

Questo comporta che solo in presenza di un accordo specifico tra le parti (CCIAA locale e Associazioni / Studi) sarà consentito inviare le dichiarazioni MUD e provvedere al versamento dei diritti di segreteria in momenti successivi, sia utilizzando il pagamento



telematico, oppure presentandosi alla CCIAA territorialmente competente per regolarizzare il pagamento secondo la modalità convenuta.

**CONSULTAZIONE DELL'ARCHIVIO**

Nell'area riservata l'utente potrà accedere all'ARCHIVIO (anche "Archivio Privato") delle dichiarazioni inviate dove poter consultare cronologicamente l'elenco delle consegne effettuate. Se necessario, da questa posizione sarà possibile prelevare in ogni momento una copia del modulo riepilogativo MR firmato in precedenza.





## Policy



Figura 3 - finestra con le informazioni sui criteri di gestione dei dati personali ('policy')



## F.A.Q.

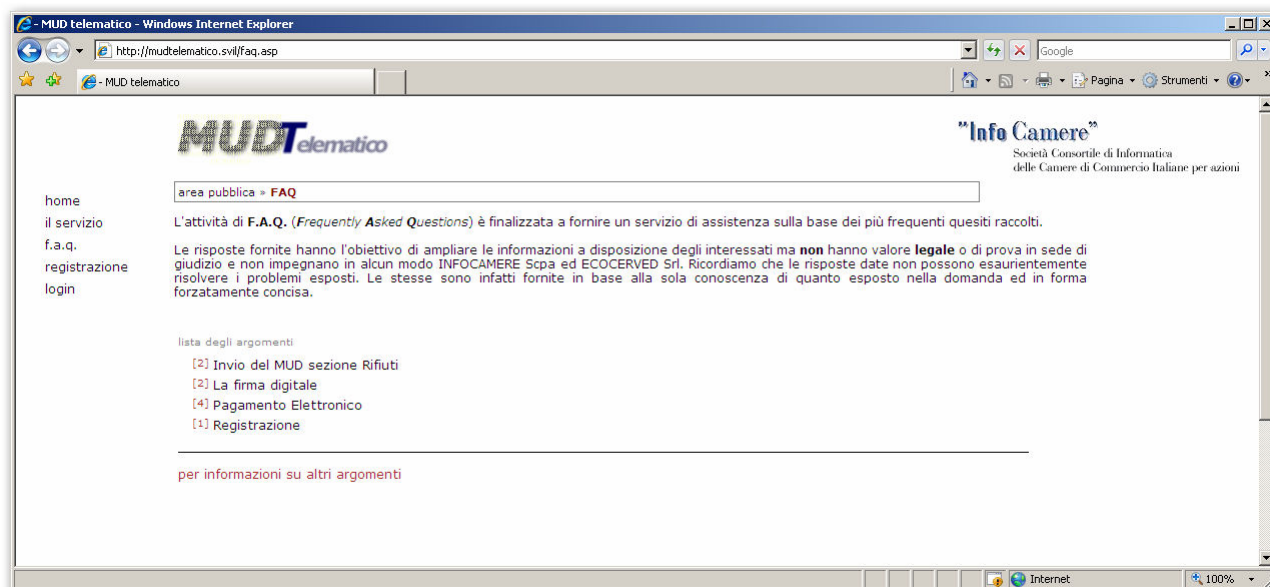


Figura 4 - area pubblica, pagina delle F.A.Q.

La sezione della F.A.Q. offre il tradizionale servizio di interrogazione delle risposte alle domande più frequenti. Per inoltrare ulteriori quesiti è possibile utilizzare i link di posta presenti nella pagina, in particolare quello indicato da: “per informazioni su altri argomenti”.

Sarà cura della redazione di EcoCerved e di InfoCamere provvedere all’inoltro della risposta e quando necessario all’aggiornamento dell’area F.A.Q.





## Registrazione Utente

The screenshot shows a web browser window titled "MUD telematico [registrazione] - Windows Internet Explorer". The address bar shows the URL: [http://mudtelematico.svil.PRIVATE/R\\_2002\\_INDITA.ASP?ACT=START&env=MEX&id=162632530](http://mudtelematico.svil.PRIVATE/R_2002_INDITA.ASP?ACT=START&env=MEX&id=162632530). The page content includes the MUD telematico logo and a navigation bar with "REGISTRAZIONE" and "DATI ANAGRAFICI". A message states: "per maggiori informazioni cliccare sul nome del campo da compilare. » [help in linea.](#)". The form fields are as follows:

- \*Partita IVA:  (Note: Queste informazioni saranno utilizzate per intestare la fattura a seguito del pagamento, con carta di credito, dei diritti di segreteria su circuito telematico.)
- \*Ragione Sociale:
- \*Indirizzo:
- \*Provincia:  (dropdown menu) \*scegli il comune:  \*CAP:
- \*email:  \*Legale Rappresentante:
- \*Telefono:  Fax:  \*Referente:

\* i campi indicati con l'asterisco sono obbligatori

Buttons:

**ATTENZIONE !**  
Istituzione di nuove province e ridefinizione dei confini amministrativi di province esistenti nella regione Sardegna.  
Le dichiarazioni provenienti da comuni delle nuove province devono essere inviati alle vecchie CCIAA di appartenenza.  
E' disponibile un [documento che elenca i comuni](#) passati alle nuove province e le CCIAA di Riferimento.  
» [documento che elenca i comuni](#)

9 marzo 2007 - sessione N. 5355

Pagina web progettata e ottimizzata per MS Internet Explorer 6.0, Mozilla Firefox 1.5 e successive versioni.  
Risoluzione video: 1024x768, 65535 colori - Cookies, Popup e JavaScript abilitati -  
Scrivere al [WebMaster](#).  
© ECOCERVED SRL -tutti i diritti sono riservati-

Figura 5 - registrazione, modulo per inserimento dati anagrafici

La pagina per la registrazione dell'Utente contiene le informazioni essenziali **necessarie all'intestazione della fattura che sarà emessa solo a seguito del pagamento dei diritti di segreteria mediante carta di credito.**

Altre forme di pagamento dei diritti di segreteria non prevedono l'emissione della fattura.

**L'indirizzo di email** ricopre un'importanza particolare. Infatti, questo indirizzo sarà utilizzato per inoltrare i messaggi di avvenuta registrazione, di cambio della password, oltre che l'invio della ricevuta attestante l'avvenuta consegna del MUD capitolo 1 "RIFIUTI" e "COMUNICAZIONE RELATIVA AI VEICOLI FUORI USO" ed infine la fattura in caso di pagamento dei diritti di segreteria mediante carta di credito.



Figura 6 - registrazione, generazione Nome Utente e Password (password non visibile)

Al termine della registrazione il sistema invia un'email di conferma. Nella email sono contenute le credenziali per accedere, tramite la pagina di login, all'area riservata del sistema. Nel caso in cui, dopo un tempo ragionevole, non si riceva l'email, si prega contattare il servizio tecnico inviando un messaggio all'indirizzo di posta elettronica : [mud@ecocerved.it](mailto:mud@ecocerved.it).

Figura 7 - area pubblica, login per l'accesso all'area riservata

Figura 8 : area pubblica, sistema per il recupero delle credenziali



## Homepage Area Riservata

UTENTE NON CONVENZIONATO  
Utente MUD Telematico

AREA RISERVATA » verifica » dati anagrafici » **inserimento**

\*Partita IVA  
spnsg66e29h501w

\*Ragione Sociale  
Ragione Sociale di Test

\*Indirizzo  
VIA ROMA NORD, 2089

\*Provincia  
CARBONIA - IGLESIAS

\*scegli il comune  
FLUMINIMAGGIORE

\*CAP  
09010

\*email  
nome.cognome@email.it

\*Legale Rappresentante  
Legale di Test

\*Telefono  
0123654321

\*Referente  
Referente di Test

\* i campi con asterisco sono obbligatori

Annula CONTINUA

**Sezione di verifica dei dati anagrafici e della password.**

Al primo accesso dopo la registrazione oppure dopo un certo intervallo di tempo e' necessario verificare i propri dati anagrafici e la password.

Cosa fare :

1. verificare e aggiornare - dove necessario - i dati anagrafici
2. confermare i dati dal riplotto
3. registrazione dei dati anagrafici
4. **attendere il reindirizzamento automatico** verso la pagina di verifica password
5. modificare la password
6. registrazione della password
7. **attendere il reindirizzamento automatico** verso la homepage dell' area riservata
8. attendere email con nuova password

Non e' possibile modificare la partita IVA. E' necessario registrarsi nuovamente.

**ATTENZIONE !**  
Istituzione di nuove province e ridefinizione dei confini amministrativi di province esistenti nella regione Sardegna.  
Le dichiarazioni provenienti da comuni delle nuove province devono essere inviati alle vecchie CCIAA di appartenenza.  
E' disponibile un [documento che elenca i comuni](#) passati alle nuove province e le CCIAA di Riferimento.  
» [documento che elenca i comuni](#)

Figura 9 - area riservata, pagina iniziale di verifica dati dopo primo accesso oppure dopo lungo intervallo dall'ultimo accesso.

RAGIONE SOCIALE DI TEST  
Utente MUD Telematico

AREA RISERVATA » verifica » password » **inserimento**

nome utente PN49668U0

vecchia password

nuova password

conferma nuova password

CONTROLLO annulla

Da questa posizione e' possibile cambiare la propria password.  
Inserire la nuova password e ripeterla per conferma nel campo sottostante, quindi selezionare "CONTROLLO".

Il sistema controllera' la validità delle nuove credenziali:  
In caso di errore verra' richiesto di ripetere l'operazione.  
Se il controllo darà esito positivo, sarete automaticamente indirizzati alla homepage dell' area riservata e riceverete un messaggio di posta elettronica con i dati anagrafici verificati e le credenziali per l'accesso all'area riservata.

Unico vincolo, la password deve essere composta da lettere e/o numeri (con esclusione di spazi e simboli di punteggiatura) di lunghezza compresa tra 3 e 12 caratteri.

Figura 10 : area riservata, conferma/modifica password dopo primo accesso oppure dopo lungo intervallo dall'ultimo accesso.

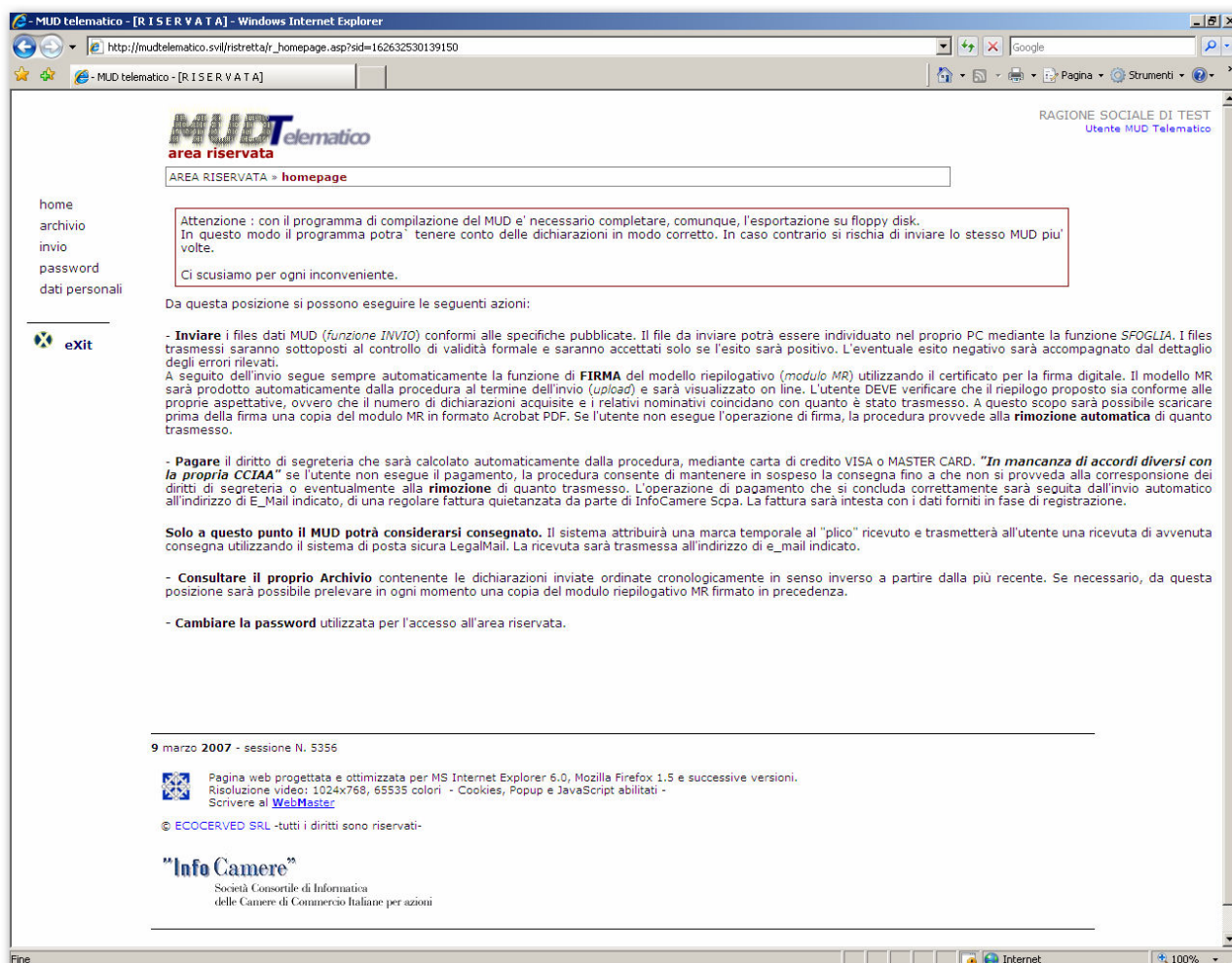


Figura 11 - area riservata, homepage

Dopo aver eseguito l'operazione di LOGIN è possibile accedere alla propria area riservata dalla quale eseguire tutte le operazioni necessarie alla consegna del MUD.

Al primo accesso alla propria area riservata, oppure dopo un certo tempo di inattività, il sistema indirizza automaticamente ad una procedura di verifica dei propri dati anagrafici e di conferma della password. In questo caso è necessario confermare o modificare i dati come richiesto (figg. 9 e 10), al termine si sarà reindirizzati alla homepage dell'area riservata. Il sistema invierà una email a conferma dell'avvenuta registrazione dei dati.

La pagina iniziale dell'area riservata descrive le operazioni consentite in quest'area. Sono anche riportati avviso e annotazioni. Questi ultimi, possono cambiare nel tempo in base alle necessità.





## La trasmissione del file MUD

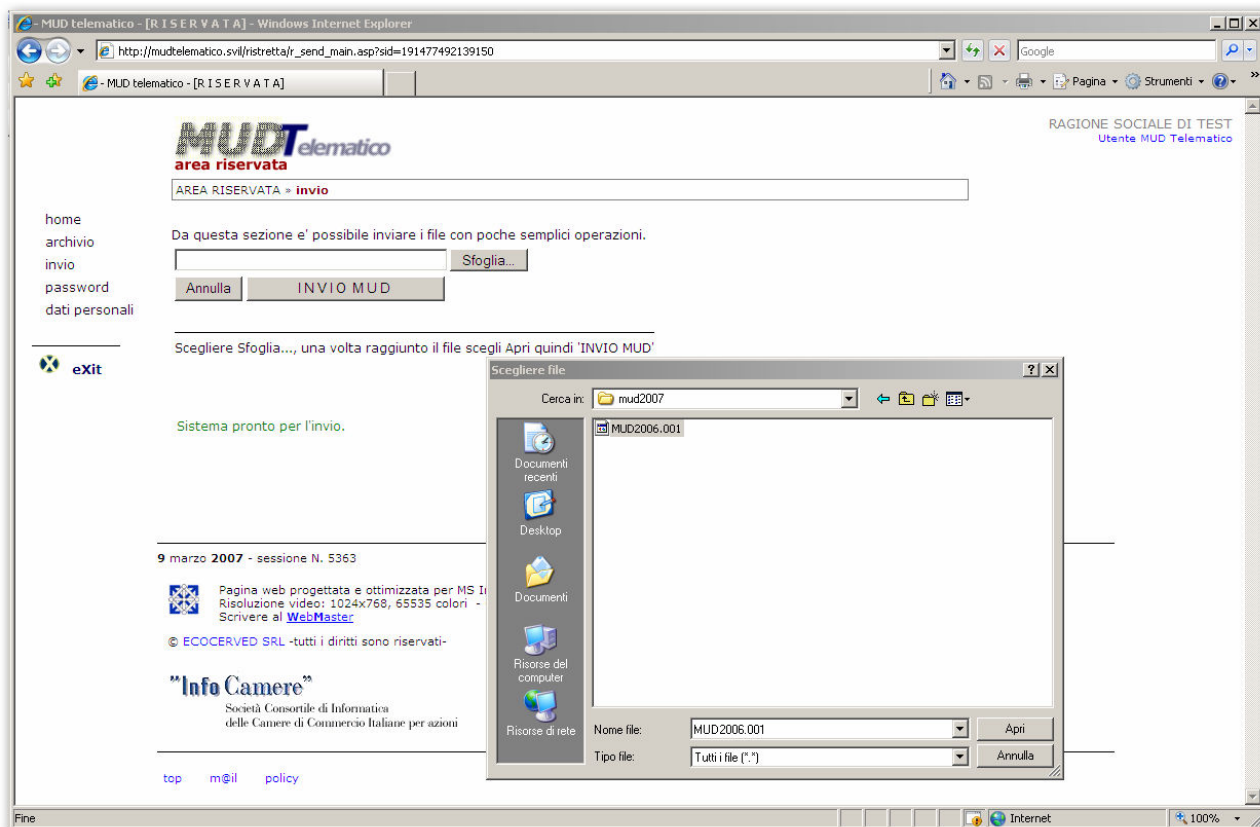


Figura 12 - area riservata, selezione del file da inviare

Attraverso il pulsante SFOGLIA si dovrà selezionare il file MUD da inviare. Non vi è alcuna restrizione sul nome del file né sulla collocazione fisica dello stesso (Floppy, HardDisk, Rete, ecc.). Nell'esempio è stato individuato il file MUD2006.001 nella cartella mud2007. In questo caso il file corrisponde alla copia dell'ultima esportazione eseguita.

**NOTA: il file CONTROL.001 che si trova nel dischetto NON serve a questo scopo !**

L'invio di un file diverso dal MUD verrà riconosciuto e rifiutato.

Dopo aver selezionato il file (e quindi chiuso il pannello "Sfoglia" utilizzato per la ricerca), si deve selezionare il pulsante **"INVIO MUD"**. Al termine del trasferimento il sistema procederà all'analisi in tempo reale del documento inviato. Come risultato dell'analisi si possono presentare due situazioni : il sistema di analisi ha rilevato errori o malfunzionamenti oppure l'analisi non ha riscontrato errori.

Nel primo caso la procedura si arresta e viene notificato l'errore intercettato dal sistema.



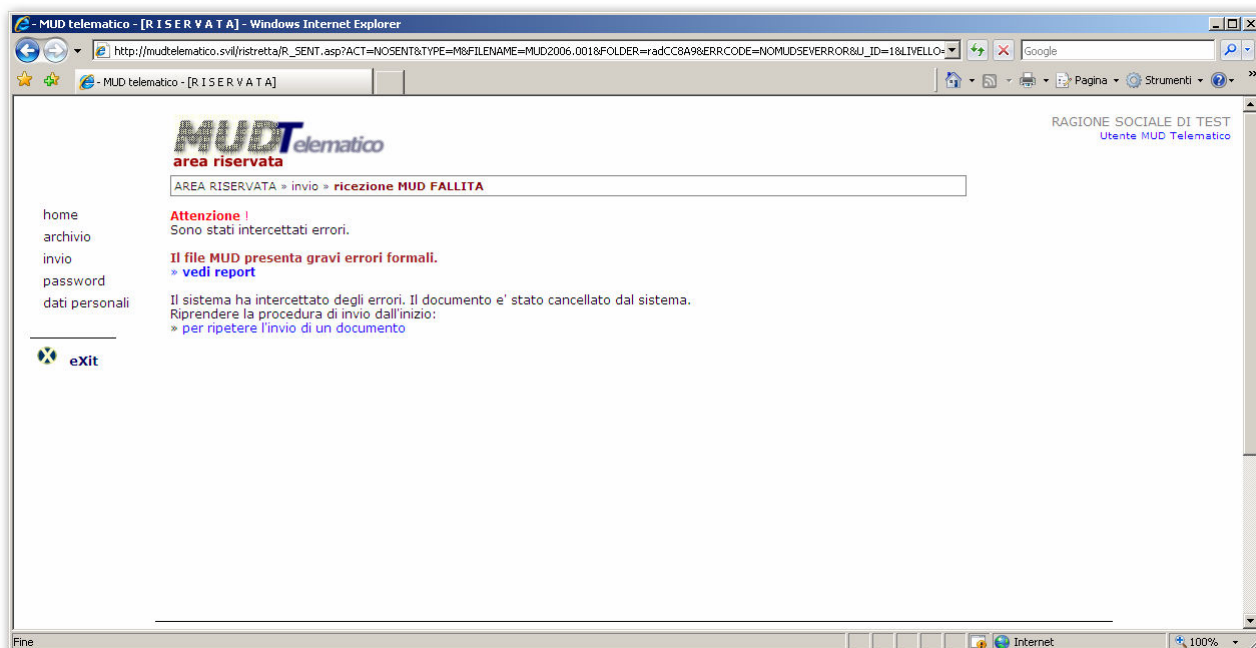


Figura 13 - area riservata, errori nel file inviato

Questa pagina è visualizzata se l'operazione di verifica del file MUD eseguita al termine del trasferimento restituisce esito negativo. L'utente dispone della possibilità di visualizzare il rapporto diagnostico degli errori rilevati.

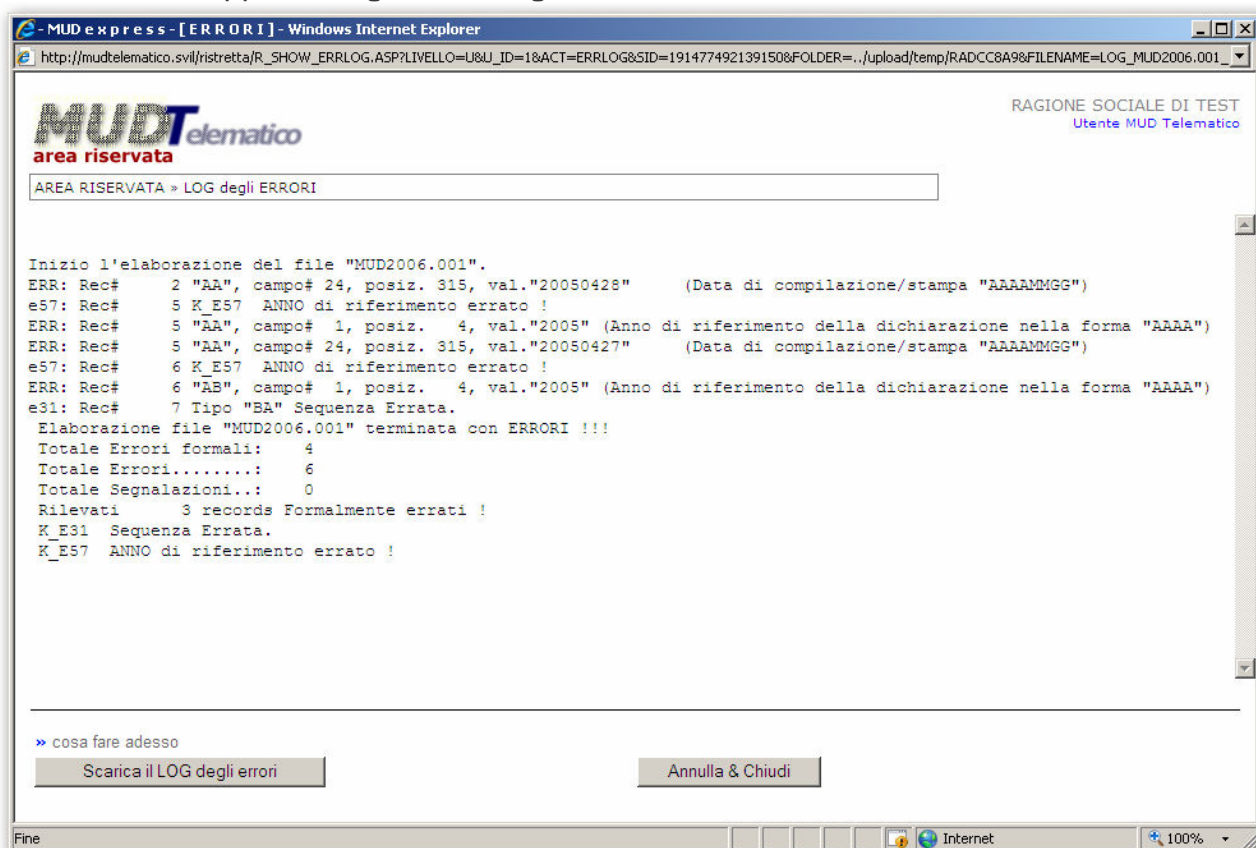


Figura 14 - area riservata, rapporto diagnostico degli errori rilevati nell'analisi del file inviato



Nel caso in cui il file inviato sia esente da errori il sistema porge la distinta ed invita a proseguire la consegna della dichiarazione apponendo la firma digitale alla distinta oppure offre l'opportunità di annullare questo invio cancellando le impostazioni temporanee.

La firma può avvenire in due modalità: in linea o fuori linea. In entrambi i casi è necessario che , il proprio sistema sia correttamente configurato per l'utilizzo della 'smart-card' e che, la propria 'smart-card' sia valida.

Per i prodotti InfoCamere SCpa: [http://www.card.infocamere.it/guida/guida\\_hw\\_sw.htm](http://www.card.infocamere.it/guida/guida_hw_sw.htm)

Al termine della firma (supponendo che sia andata a buon fine) è necessario versare i diritti di segreteria (ove previsto). Terminato il pagamento la dichiarazione è definitivamente consegnata. Riceverete via posta elettronica le ricevute della consegna e dei pagamenti.

Le dichiarazioni relative a 'COMUNICAZIONE RELATIVA AI VEICOLI FUORI USO' non devono pagare i diritti di segreteria. Per queste ultime, al termine della firma (andata a buon fine) il sistema richiederà semplicemente la conferma all'archiviazione.



## Firmare la distinta di consegna

Nel caso in cui il trasferimento ed il controllo del file MUD siano andati a buon fine, si potrà consultare a video il modello riepilogativo MR ed eventualmente prelevarne una copia in formato PDF selezionando **“Scarica Distinta”**. Se il controllo può essere eseguito a video, è possibile procedere con **FIRMA IN LINEA**, oppure con **FIRMA FUORI LINEA**.

Assicurarsi che il lettore, sia correttamente collegato al calcolatore. Inserire la SmartCard nel lettore prima di firmare.

**MUD Telematico**  
area riservata

AREA RISERVATA » invio » **DISTINTA**

MODULO RIEPILOGATIVO PER LA PRESENTAZIONE MEDIANTE INVIO TELEMATICO DELLA COMUNICAZIONE RELATIVA AI RIFIUTI  
MODELLO UNICO DI DICHIARAZIONE (MUD) (LEGGE 70/94) pagina nr. 1 di pagine 1

ANNO DI RIFERIMENTO 2006

-----  
00850003730 dati relativi al soggetto che presenta  
codice fiscale la/le dichiarazione  
STUDIO DI COLLAUDO SNC  
nome o ragione sociale  
Via: VIA DEL TEST Numero civico: 11  
CAP: 40100 città': BOLOGNA prov.: BO  
prefisso: 051 numero telefonico: 7654321  
-----

nr.d'ordine	CODICE FISCALE	NOME O RAGIONE SOCIALE
1	12345678900	ACME SRL
2	11111111111	STUDIO SPERIMENTALE DEL TEST

» [cosa fare adesso](#)

Firma In Linea   Firma Fuori Linea   Scarica distinta   Annulla & Chiudi

Figura 15 - area riservata, visualizzazione della distinta prima della firma

## **Firma in Linea**

La firma in linea offre all'utente la possibilità di interagire direttamente con la procedura per firmare la distinta visualizzata. In questo caso la procedura richiederà di indicare il "PIN" segreto per avviare il processo di firma.

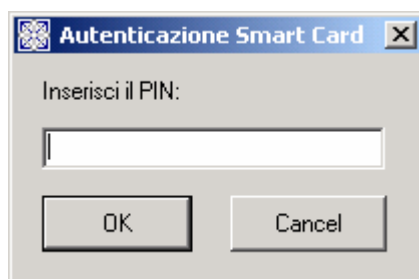


Figura 16 - area riservata, richiesta inserimento PIN per firma in linea della distinta

Dopo aver inserito il "PIN" e aver confermato (OK), apparirà un messaggio di attesa allo scopo di segnalare all'utente che è in corso l'attività di rilevamento dei vari certificati che possono essere presenti nella smart card:



Figura 17 - area riservata, messaggio di attesa per accesso alla smart - card

Al termine della lettura dei certificati verrà proposto all'utente di selezionare il certificato che s'intende utilizzare per firmare.

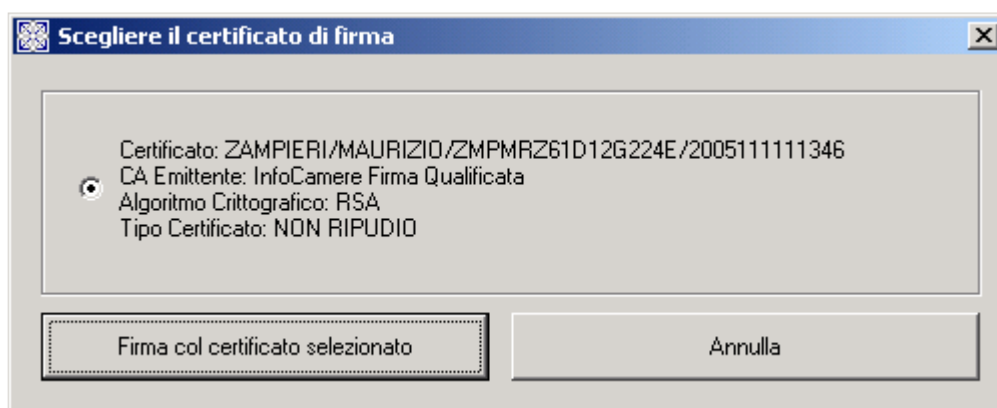


Figura 18 - area riservata, selezione del certificato da utilizzare per la firma

Durante l'operazione di firma apparirà messaggio di attesa allo scopo di segnalare all'utente che è in corso un'attività. Il messaggio rimarrà visibile fino al completamento dell'operazione di firma.

Per alcune carte rilasciate da InfoCamere SCpA, è necessario reinserire il PIN per concludere la firma della distinta.

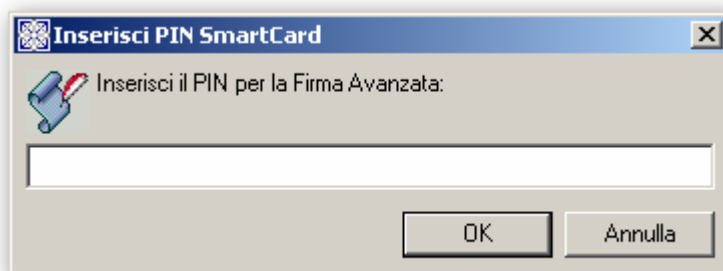


Figura 19 : richiesta di reinserimento del PIN

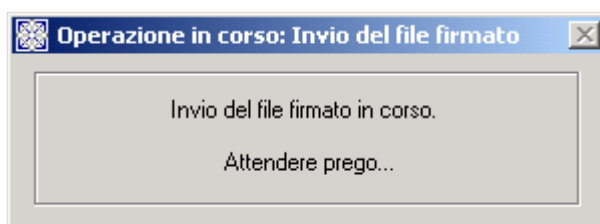


Figura 20 - area riservata, messaggio di attesa per il completamento della procedura di firma ed invio del documento firmato al sistema

Se l'operazione termina correttamente, la procedura si porterà nella pagina dalla quale sarà possibile procedere con il pagamento dei diritti di segreteria.

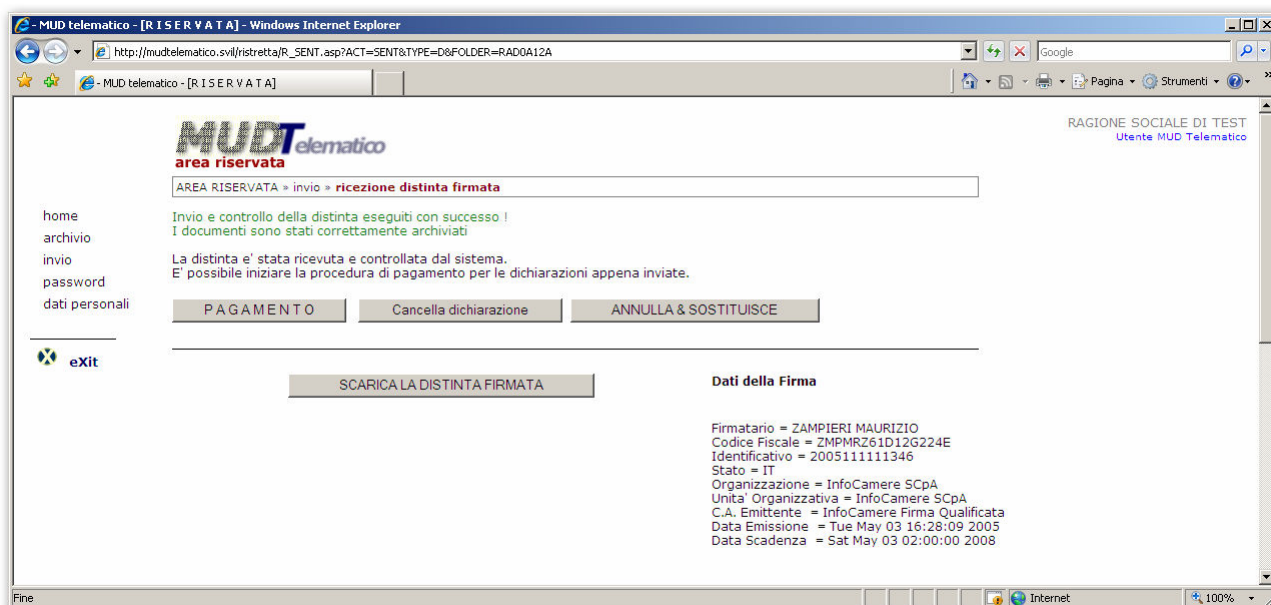


Figura 21 - area riservata, pagina di riepilogo dopo la firma della distinta per MUD 'RIFIUTI'

Nel caso in cui non s'intenda procedere con il pagamento, è ancora possibile cancellare la dichiarazione trasmessa.



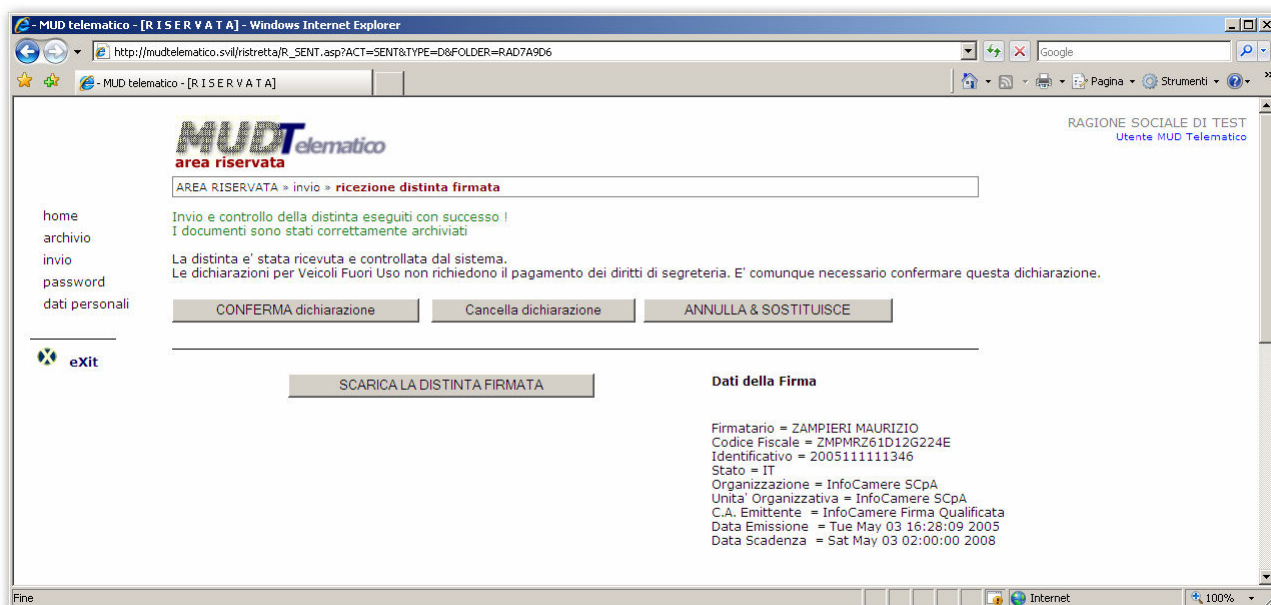


Figura 22 - area riservata, pagina di riepilogo dopo la firma della distinta per MUD 'VEICOLI FUORI USO'



La prima volta che viene eseguita la firma in linea è necessario installare il software necessario per tale operazione. Il sistema attiva il trasferimento dal server Web al PC locale di una piccola estensione dell'applicazione Web che tecnicamente è individuata con il nome di 'Controllo ActiveX'. Tale estensione servirà per interagire con il dispositivo di lettura della smart card durante l'operazione di firma.

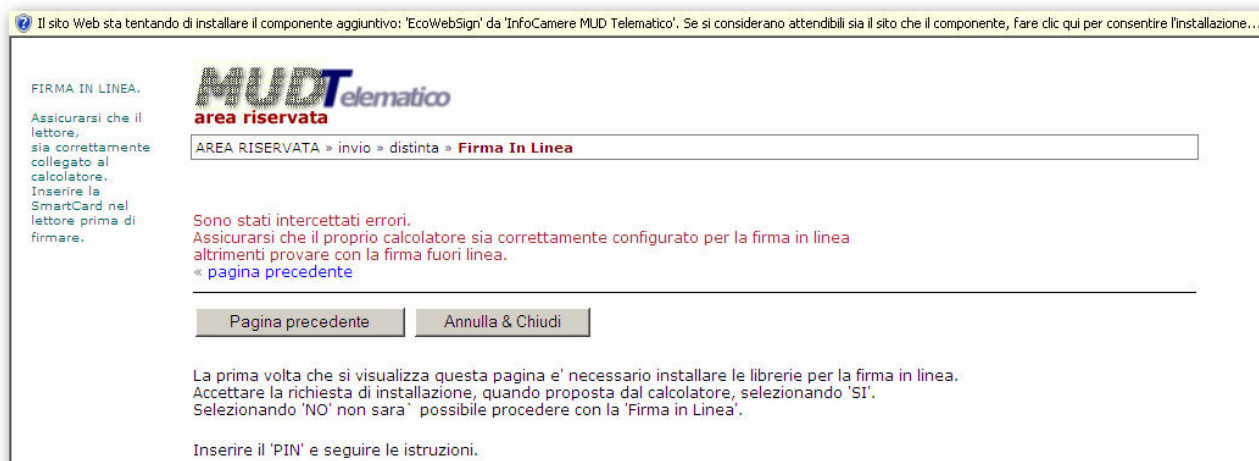


Figura 23 : area riservata, avviso di protezione per l'installazione dell' 'ActiveX' per la firma in linea. Tipico per MS Internet Explorer su MS Windows XP Service Pack 2

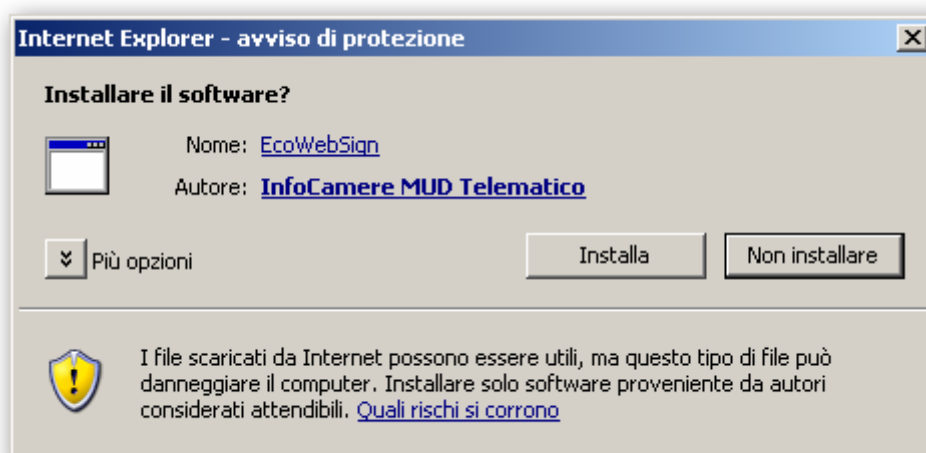


Figura 24 - area riservata, avviso di protezione per l'installazione dell' 'ActiveX' per la firma in linea. Tipico per MS Internet Explorer su MS Windows XP Service Pack 2



Figura 25 - area riservata, richiesta installazione 'ActiveX' per firma in linea (solo MS Internet Explorer)

Questa operazione potrebbe impegnare il sistema per un breve tempo (*secondi*) in virtù delle performance del PC e della rete. All'utente verrà proposto di accettare il 'Controllo ActiveX' che si qualificherà esponendo le proprie credenziali (si qualificherà come prodotto di InfoCamere Scpa). L'utente ha due possibilità di risposta:

- 1) **SI**: quindi intende accettare il 'Controllo ActiveX'.
- 2) **NO**: il rifiuto dell'installazione del 'Controllo ActiveX' non consentirà di proseguire con la firma in linea.



## **Firma Fuori Linea**

La firma FUORI linea offre all'utente la possibilità di scaricare la copia della distinta da firmare in formato Acrobat PDF, quindi procedere localmente all'operazione di firma utilizzando qualsiasi software l'utente disponga ed al termine trasmettere la distinta firmata all'applicazione che provvederà alla verifica della validità della firma utilizzata e dell'integrità del documento restituito.

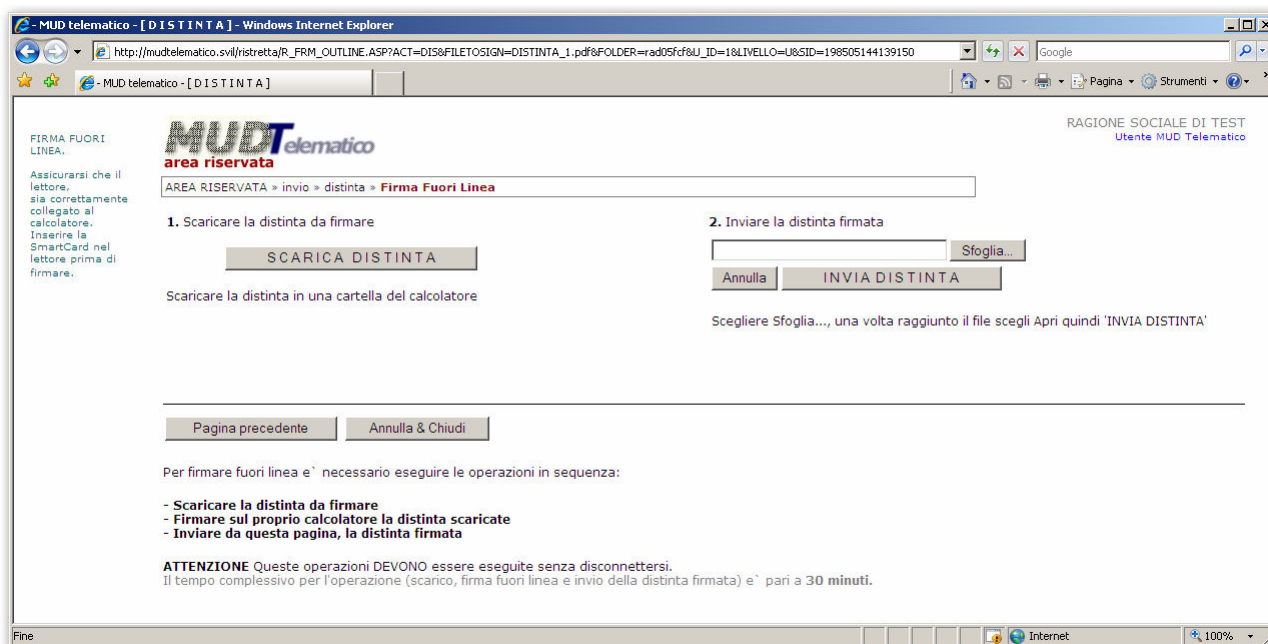


Figura 26 - area riservata, pagina per la firma fuori linea

Selezionando il pulsante “SCARICA DISTINTA” la procedura consente all'utente di scegliere la posizione dove salvare sul proprio disco fisso il file da firmare.

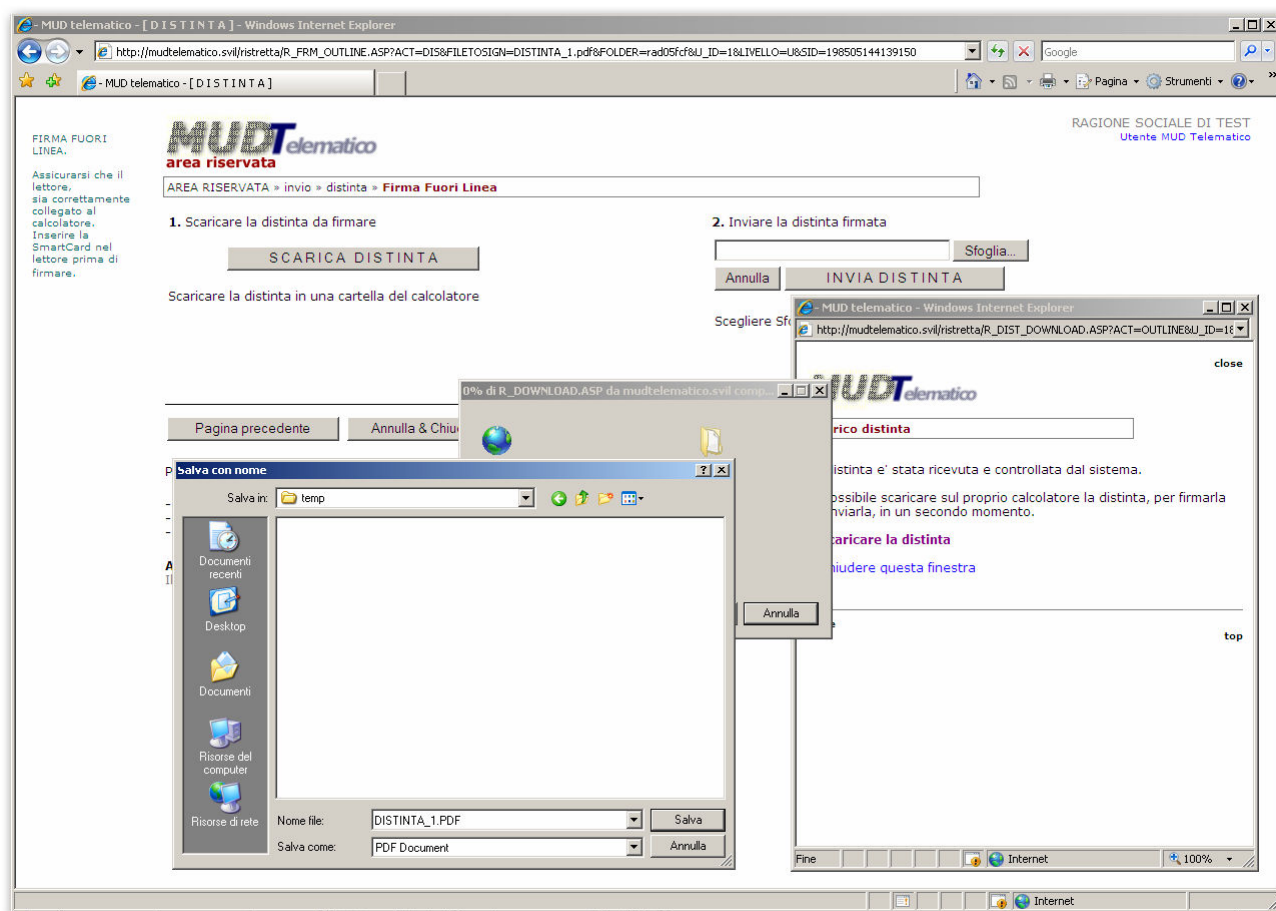


Figura 27 - area riservata, selezione della posizione dove scaricare la distinta da firmare

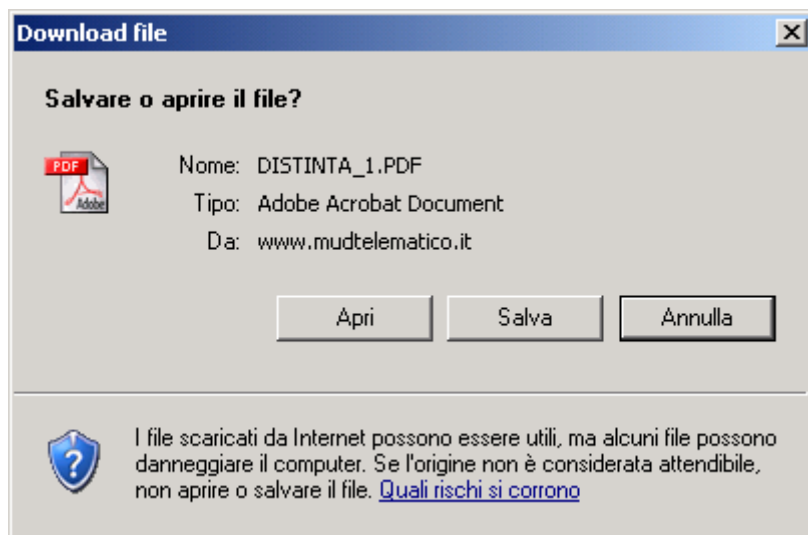


Figura 28 - area riservata, richiesta conferma download della distinta. Messaggio di sicurezza tipico per MS Internet Explorer su MS Windows XP con Service Pack 2





Dopo aver provveduto a firmare la distinta scaricata, è necessario provvedere alla ritrasmissione del file ottenuto.

L'operazione deve essere eseguita senza chiudere la connessione con internet entro un tempo limite di 30 minuti.

Se anche in questo caso l'operazione si conclude correttamente, la procedura si posizionerà nella pagina dalla quale sarà possibile procedere con il pagamento dei diritti di segreteria come visto in precedenza per la FIRMA IN LINEA.



## Pagamento In-Linea

MUD Telematico  
area riservata

AREA RISERVATA » invio » pagamento in linea

Stato del documento : **Iniziata la procedura di pagamento.**

Nr dichiarazioni	2
Importo unitario	10,00 EUR
<hr/>	
Totale diritto di segreteria (esente IVA)	20,00 EUR
Servizio (IVA COMPRESA)	0,00 EUR
<hr/>	
<b>Totale a pagare</b>	<b>20,00 EUR</b>

Con il sistema di pagamento in linea, e' possibile pagare per le dichiarazioni direttamente in linea.  
Selezionando 'AVVIA PAGAMENTO' accederete al sistema bancario per il pagamento con carta di credito.

9 marzo 2007 - sessione N. 5370

Pagina web progettata e ottimizzata per MS Internet Explorer 6.0, Mozilla Firefox 1.5 e successive versioni.  
Risoluzione video: 1024x768, 65535 colori - Cookies, Popup e JavaScript abilitati -  
Scrivere al [WebMaster](#)

© ECOCERVED SRL -tutti i diritti sono riservati-

**"Info Camere"**  
Società Consortile di Informatica  
delle Camere di Commercio Italiane per azioni

[top](#) [m@il](#) [policy](#)

Figura 29 - area riservata, prospetto riepilogativo del pagamento

La procedura presenta un prospetto riepilogativo dell'importo dovuto e consente di procedere con la transazione del pagamento elettronico. L'interruzione del processo implica la cancellazione del file trasmesso.

L'importo è calcolato sulla base del numero di dichiarazioni presentate moltiplicato per il valore corrente del diritto di segreteria definito per la presentazione del MUD mediante supporto informatico.

**NOTA: Il costo per il servizio di pagamento on line è fissato a zero euro ( € 0,00 ).**

A questo punto è possibile eseguire il pagamento selezionando "AVVIA PAGAMENTO".



Figura 30 - area riservata, sportello bancario per pagamento in-linea

Nell'immagine è rappresentato il pannello proposto dal Consorzio Triveneto per l'inserimento degli estremi necessari ad eseguire l'operazione.

**IMPORTANTE** è necessario che l'impostazione del browser preveda l'abilitazione ai cookie. Per impostare il browser internet correttamente consultare la sezione "Abilitazione dei Cookie" più avanti in questo manuale.

Le informazioni richieste sono:

- Il **tipo di carta** di credito
- Il **numero della carta di credito**
- La **data di scadenza** della carta di credito

Selezionare 'Paga' per proseguire.

Le carte di credito supportate sono quelle rilasciate dai circuiti di supporto: **Visa**, **MasterCard** e **Diners**.

Sono accettate anche le carte prepagate ricaricabili supportate dai circuiti internazionali indicati in precedenza.



Si ricorda all'utente che saranno inviati all'indirizzo di posta indicata 2 messaggi, uno da parte del servizio bancario attestante l'avvenuta transazione ed uno da parte di InfoCamere tramite il sistema di posta certificata attestante l'avvenuta consegna del MUD. Nel caso di pagamento in linea InfoCamere invierà una email con la fattura dell'avvenuto pagamento.

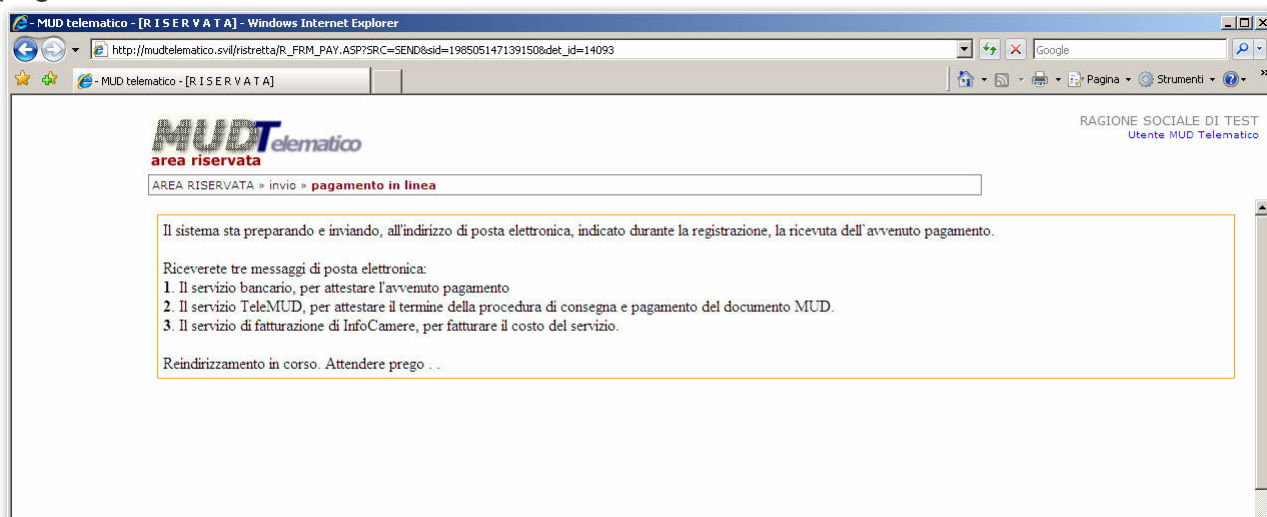


Figura 31 - area riservata, pagamento concluso regolarmente, preparazione ed invio dei messaggi di posta elettronica

Quando il pagamento va a buon fine, otterremo prima la pagina riepilogativa di MUD Telematico.



Figura 32 - area riservata, pagina riepilogativa



## **Pagamento con Convenzione**

In alternativa al pagamento in-linea con carta di credito è possibile saldare i diritti di segreteria direttamente presso la CCIAA a cui si devono inviare le dichiarazioni in modalità telematica (convenzione).

Le convenzioni sono possibili **unicamente** per le **associazioni di categoria** e gli **studi di consulenza**

Una volta aperta una convenzione, il sistema non richiede il pagamento in linea.



Figura 33 - area riservata, riepilogo invio MUD con convenzione

Le convenzioni disponibili sono di due tipi: limitata e illimitata.

La prima è una forma di prepagato : ideale quando si conosce a priori il numero di dichiarazioni da inviare. E' necessario versare l'importo anticipatamente presso gli uffici competenti della CCIAA con cui si è aperta la convenzione.

La seconda è un postpagato. Soluzione valida quando non si conosce in anticipo il numero di dichiarazioni da inviare. Al termine degli invii è necessario saldare presso gli uffici della CCIAA.

Non è consentito pagare gli importi delle convenzioni con carta di credito.

I pagamenti sono disponibili in : contanti, bollettino postale e con assegni.





## Archivio Privato

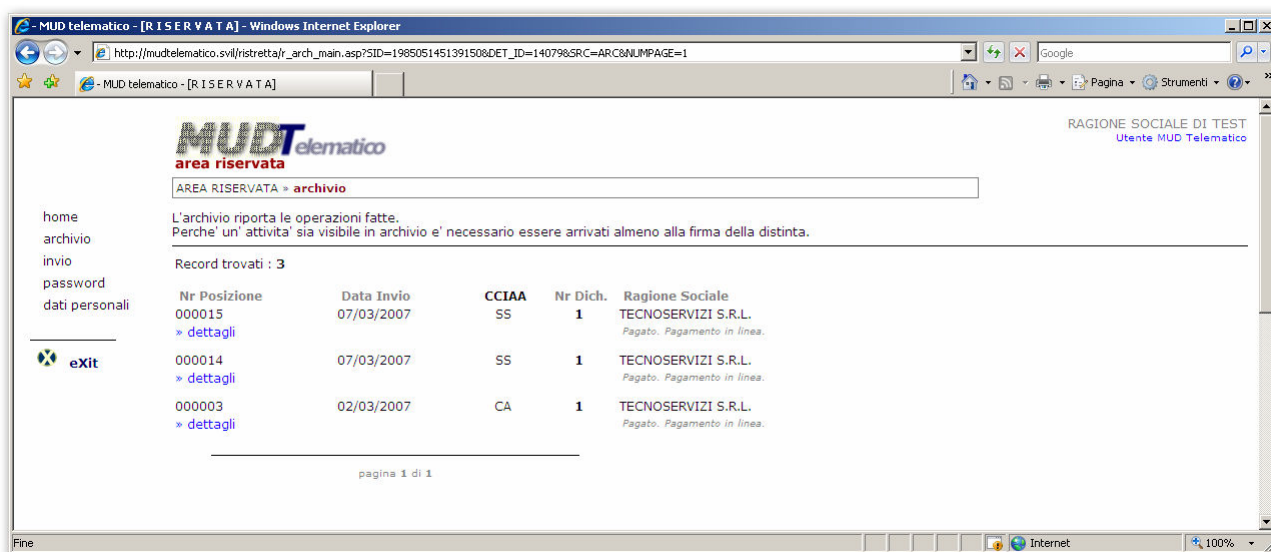


Figura 34 - area riservata, archivio

La consultazione dell'archivio consente di visualizzare in ordine cronologico inverso (dal più recente) l'elenco delle consegne eseguite. Selezionando “» dettagli” è possibile accedere alla pagina di visualizzazione del dettaglio per la consegna selezionata.



The screenshot shows a web browser window titled "MUD telematico - [R I S E R V A T A] - Windows Internet Explorer". The address bar shows a URL starting with "http://mudtelematico.svil...". The page content includes a sidebar with links: home, archivio, invio, password, dati personali, and eXit. The main area displays the "MUDTelematico area riservata" header and a breadcrumb trail "AREA RISERVATA » archivio » dettaglio". A message states: "L'archivio riporta le operazioni fatte. Perche' un' attivita' sia visibile in archivio e' necessario essere arrivati almeno alla firma della distinta." Below this, a table lists document details:

Stato del documento	Pagato. Pagamento in linea.
Data e ora dell'invio	07/03/2007 - 10.58.37 -
Nome del file	MUD2006.001
Dimensione del file	1,25 KBytes
IP di trasmissione	1.12.44.25
Nr dichiarazioni	1
Nr posizione	MUDEL-SS-000015
Presentata da	TECNOSERVIZI S.R.L. <b>04414401002</b> SAN COLOMBANO 23 - 07100 SASSARI - ( SS )
Scarica la distinta firmata	<a href="#">» download</a>
Scarica elenco ricevute	<a href="#">» download</a>
Dati della firma	Firmatario = ZAMPIERI MAURIZIO Codice Fiscale = ZMPMRZ61D12G224E Identificativo = 2005111111346 Stato = IT Organizzazione = InfoCamere SCpA Unita' Organizzativa = InfoCamere SCpA C.A. Emittente = InfoCamere Firma Qualificata Data Emissione = Tue May 03 16:28:09 2005 Data Scadenza = Sat May 03 02:00:00 2008

Below the table, there is a link "[« pagina precedente](#)". A horizontal line separates this section from the footer. The footer contains the date "9 marzo 2007 - sessione N. 5368", a note about browser compatibility, copyright information for "ECOCERVED SRL", the "Info Camere" logo and name, and a description: "Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio Italiane per azioni". At the bottom, there are links for "top", "m@il", and "policy".

Figura 35 - area riservata, dettaglio dichiarazione in archivio

Da questa posizione è possibile scaricare una copia della distinta di consegna firmata in precedenza (modulo MR) oppure l'elenco delle ricevute prodotte automaticamente per ciascuna dichiarazione contenuta nel file MUD trasmesso.

Lo scopo di questo elenco consiste nel fornire la possibilità al soggetto che ha materialmente provveduto all'invio del file MUD di poter trasmettere ai propri clienti gli estremi dell'avvenuta consegna delle rispettive dichiarazioni.



Le ricevute prodotte si presenteranno nel modo seguente:

Spett.	
ACME SRL TEST, 3	
MONTEVEGLIO 40050 - BOLOGNA	
RICEVUTA DI AVVENUTA PRESENTAZIONE MEDIANTE INVIO TELEMATICO DEL MODELLO UNICO DI DICHIARAZIONE CAPITOLATO 1 - "RIFIUTI", AI SENSI DELLA LEGGE 25 GENNAIO 1994 N.70 E DPCM 24/12/2002 E DPCM 22/12/2004.	
Dichiarazione trasmessa in data 31/03/2006 alle ore 12.15.25 alla C.C.I.A.A. di BOLOGNA Acquisita con il numero posizione: MUDTEL-BO-000003-0001	
Soggetto dichiarante:	Dichiarazione trasmessa da:
ACME SRL Codice fiscale 12345678900 TEST, 3 MONTEVEGLIO 40050 BOLOGNA	STUDIO DI COLLAUDO SNC Codice fiscale 00850003730 VIA DEL TEST, 11 BOLOGNA 40100 (BO)
N.B. La presente ricevuta attesta l'avvenuta presentazione del M.U.D. e non implica l'accertamento della regolarità di esso. La C.C.I.A.A. si riserva la facoltà di accertare l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria ed, in caso negativo, di rivalersi sul dichiarante nelle forme di legge.	
Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di BOLOGNA	
BOLOGNA, 31/03/2006	

Figura 36 - area riservata, esempio di ricevuta prodotta dal sistema



## **Errori nel Pagamento On Line**

Durante il pagamento in-linea sono possibili due eventi che non consentono la corretta conclusione del pagamento : negata autorizzazione alla transazione oppure perdita di comunicazione tra il sistema del Mud telematico e la banca.

Negata autorizzazione. Il verificarsi di questa situazione significa che la transazione relativa al pagamento on-line è stata rifiutata dalla banca. I motivi possono essere diversi : errore di digitazione dei dati, superata la disponibilità per il periodo sovraccarico del sistema informatico bancario ed altro. Approfondire queste cause esulerebbe dal merito di questo manuale.

Il Mud Telematico visualizza una pagina apposita come in Figura 37.

L'utente riceve una email di negata autorizzazione simile a quella riportata in Figura 38.

Il sistema offre la possibilità di cancellare la dichiarazione oppure di archivarla lasciandola in attesa di pagamento; la dichiarazione sarà rinvenibile dal proprio archivio da dove sarà possibile riprendere il pagamento.

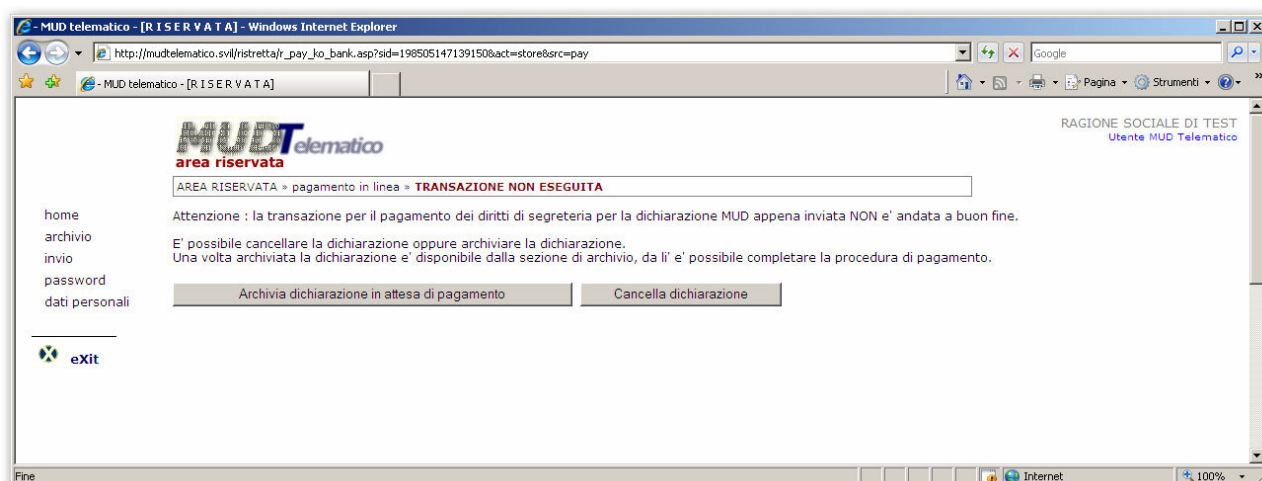


Figura 37 - area riservata, pagina di riepilogo nel caso di 'Transazione non autorizzata' dalla banca nel pagamento in-linea



Transazione NON ESEGUITA !!!

Data (gg/mm/aaaa) :  
Compagnia : AntonVeneta  
Importo Euro (EUR) : 20,00  
Insegna Merchant : INFOCAMERE SOC. CONS. PER A.  
Numero Ordine : MUD184  
Risposta Compagnia : GW00853

\*\*\*\*\* Nota \*\*\*\*\*  
\* \*  
\* Questa e-mail e' stata spedita in modo automatico. \*  
\* La preghiamo di non rispondere poiche' nessun messaggio \*  
\* potra' essere letto. \*  
\* \*  
\*\*\*\*\*

Figura 38 : testo email inviato dalla banca nel caso di transazione in linea non eseguita  
- i dati riportati sono a puro titolo di esempio -

Perdita di comunicazione. Non si riesce a completare il pagamento quando il sistema del Mud Telematico e la banca non riescono a comunicare tra loro tutti i dati necessari.

Alcuni tra i motivi sono : 'timeout' di sessione per eccessivo traffico di rete o problemi locali di connessione alla Internet, chiusura forzata del pop up di pagamento o spegnimento accidentale o guasto del PC ( così come di un elemento di rete intermedia : router, modem, modem ADSL, switch di rete, firewall, ecc.)

In questo caso il pagamento risulta incompleto e la dichiarazione è bloccata, rimane in archivio come "Iniziata la procedura di pagamento" (vedi Figura 39); da qui è possibile : cancellare la dichiarazione o chiedere l'intervento del servizio tecnico. Il servizio tecnico, a sua volta, può rendere la dichiarazione di nuovo disponibile per il pagamento, cancellarla oppure archivarla come pagata.

Cancellare la dichiarazione. Eseguire questa operazione quando non si è ricevuta alcuna email dalla banca oppure si ha l'email di "Transazione NON eseguita". Dalla pagina di gestione (vedi Figura 40) selezionare il tasto e confermare. La dichiarazione risulta cancellata.

Chiedere l'intervento del servizio tecnico. Eseguire questa operazione quando si è ricevuto l'email da parte della banca sia per "Transazione eseguita" sia per "Transazione NON eseguita" ed in caso di dubbio. Incollare nel riquadro del "testo allegato" il contenuto del testo della email. Da qui selezionare "inviare email" e seguire le istruzioni. Il servizio tecnico si occuperà di gestire la situazione del pagamento in tempi rapidi. Una volta richiesto l'intervento la dichiarazione rimane in archivio come "Pagamento in linea incompleto. In attesa di gestione". È necessario attendere l'intervento del servizio tecnico.



MUD telematico - [R I S E R V A T A] - Windows Internet Explorer

http://mudtelematico.svil/nistretta/R\_ARCH\_MAIN\_DETAILS.ASP?SID=730461211139153&DET\_ID=14085&SRC=HOME&NUMPAGE=1

MUD telematico - [R I S E R V A T A]

MUD telematico  
area riservata

RAGIONE SOCIALE DI TEST  
Utente MUD Telematico

AREA RISERVATA » procedure non complete » **dettaglio**

home  
archivio  
invio  
password  
dati personali

eXit

L'archivio riporta le operazioni fatte.  
Perche' un' attivita' sia visibile in archivio e' necessario essere arrivati almeno alla firma della distinta.

[gestire questa dichiarazione](#)

Questa dichiarazione risulta in uno stato non adeguato : "Iniziata la procedura di pagamento".  
Durante la transazione con la banca per il pagamento con carta di credito, la procedura non e' stata conclusa correttamente :  
*il pagamento risulta incompleto.*  
[» per approfondire](#)  
I pagamenti che risultano incompleti devono essere gestiti dall' utente. Selezionare 'gestire questa dichiarazione' per andare alla gestione del pagamento di questa dichiarazione.

Stato del documento	Iniziata la procedura di pagamento.
Data e ora dell'invio	09/03/2007 - 16.48.34 -
Nome del file	MUD2006.001
Dimensione del file	2,74 KBytes
IP di trasmissione	1.12.44.25
Nr dichiarazioni	2
Nr posizione	MUDEL-BO-000041
Presentata da	STUDIO DI COLLAUDO SNC <b>00850003730</b> VIA DEL TEST 11 - 40100 BOLOGNA - ( BO )
Scarica la distinta firmata	<a href="#">» download</a>
Scarica elenco ricevute	<a href="#">» download</a>
Dati della firma	Firmatario = ZAMPIERI MAURIZIO Codice Fiscale = ZMPMRZ61D12G224E Identificativo = 2005111111346 Stato = IT Organizzazione = InfoCamere SCpA Unita' Organizzativa = InfoCamere SCpA C.A. Emittente = InfoCamere Firma Qualificata Data Emissione = Tue May 03 16:28:09 2005 Data Scadenza = Sat May 03 02:00:00 2008

[« pagina precedente](#)

Figura 39 - area riservata, dichiarazione archiviata in seguito a perdita di comunicazione con il sistema bancario.



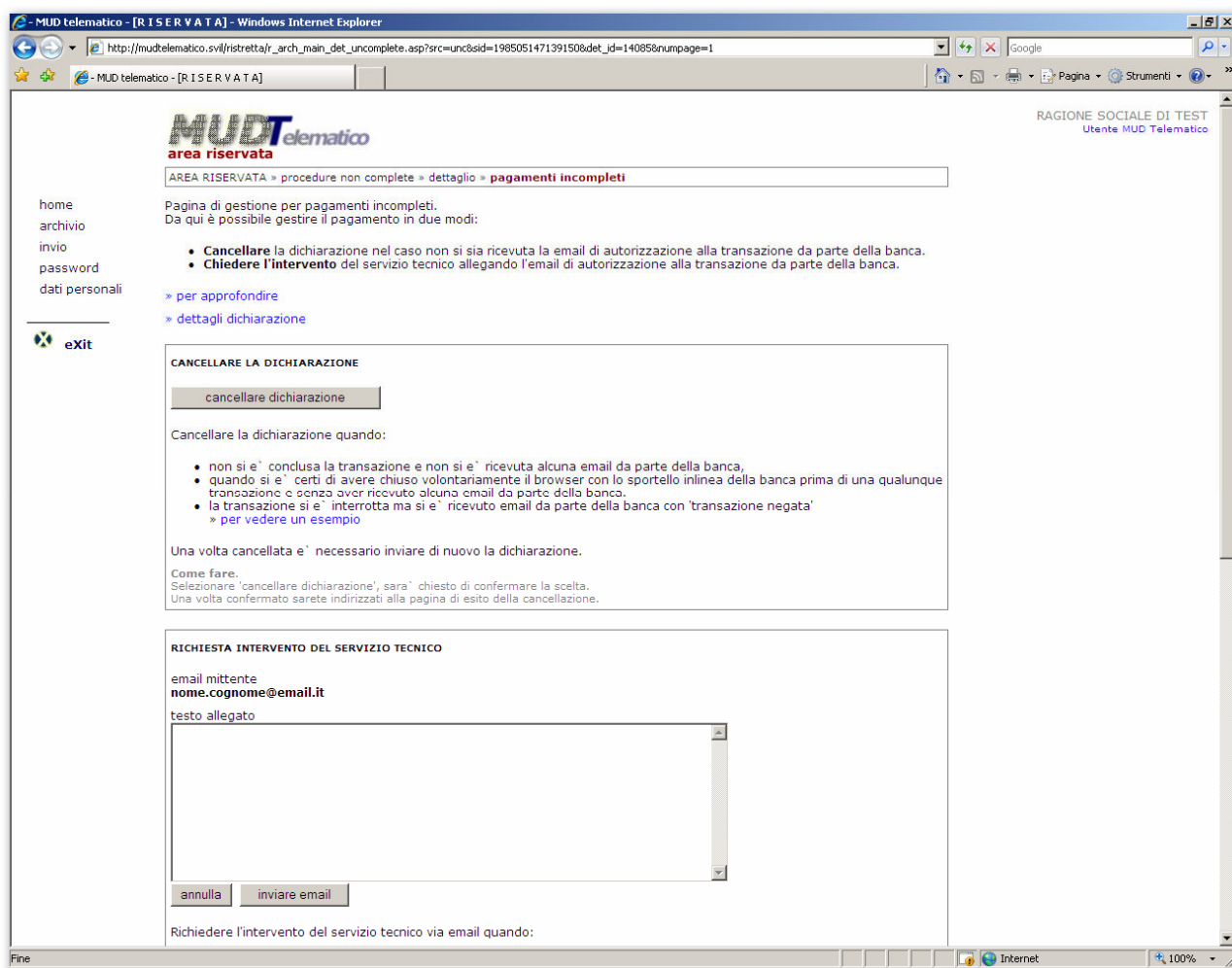


Figura 40 : area riservata, pagina di gestione per una dichiarazione con pagamento incompleto.

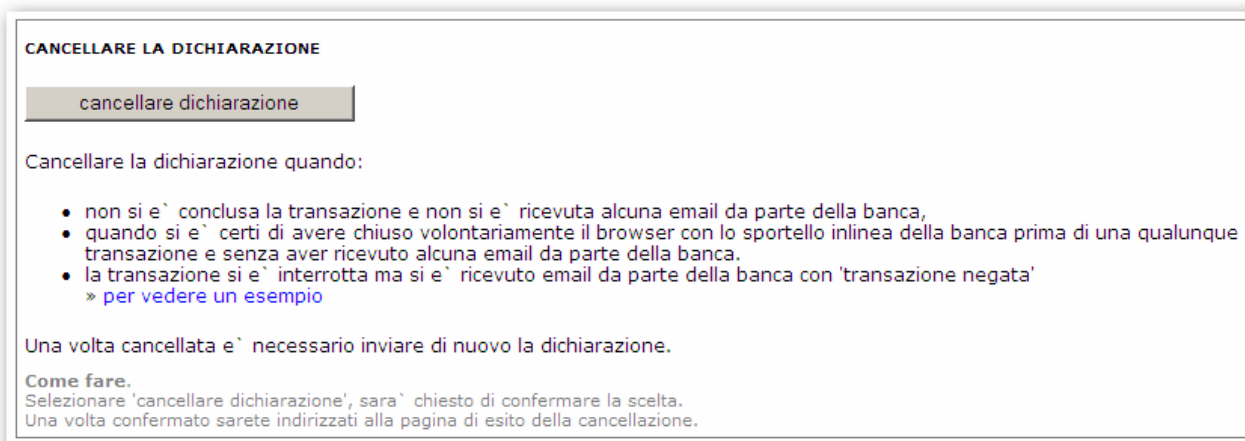


Figura 41 : area riservata, dettaglio della pagina di gestione con il riquadro per la cancellazione.



**RICHIESTA INTERVENTO DEL SERVIZIO TECNICO**

email mittente  
**nome.cognome@email.it**

testo allegato

Transazione ESEGUITA.

Data (gg/mm/aaaa) : 2007-03-07 15:52:18.945  
Compagnia : VISA - MasterCard Test  
Importo Euro (EUR) : 10,00  
Insegna Merchant : VIPAY Web Test Site  
Numero Autorizzazione : 999999  
Numero Operazione : 9273404511570660  
Numero Ordine : MUD498  
Risposta Compagnia : Approvata

Richiedere l'intervento del servizio tecnico via email quando:

- si e' in possesso della email inviata dalla banca con la dicitura 'Transazione ESEGUITA',  
» [per vedere un esempio](#)  
Il servizio tecnico provvede a sbloccare il pagamento con i dati forniti dalla banca. La dichiarazione risulta pagata. Otterrete la ricevuta di avvenuta presentazione della dichiarazione e poco dopo la fattura; entrambe via email.
- si e' in possesso della email inviata dalla banca con la dicitura 'Transazione NON ESEGUITA'.  
» [per vedere un esempio](#)  
In questo caso il servizio tecnico provvede a sbloccare la dichiarazione ('In attesa di pagamento') in modo da poter iniziare una nuova procedura di pagamento.  
In alternativa e' possibile cancellare la dichiarazione come indicato nel punto 'cancellare la dichiarazione'.

Dopo l'invio della richiesta di intervento, la dichiarazione rimane visibile in archivio ma bloccata (con la dicitura 'Pagamento in linea incompleto. In attesa di gestione') fino all'intervento del servizio tecnico.

Il servizio tecnico provvedera' a mettersi in contatto.

**Come fare.**

Incollare il testo della email inviata dalla banca, selezionare 'inviare email', il sistema visualizzera' il riepilogo, da cui e' possibile tornare indietro. Dal riepilogo e' necessario confermare, una volta confermato il sistema avvisera' il servizio tecnico.

Figura 42 : area riservata, dettaglio della pagina di gestione con il riquadro per la richiesta d'intervento.

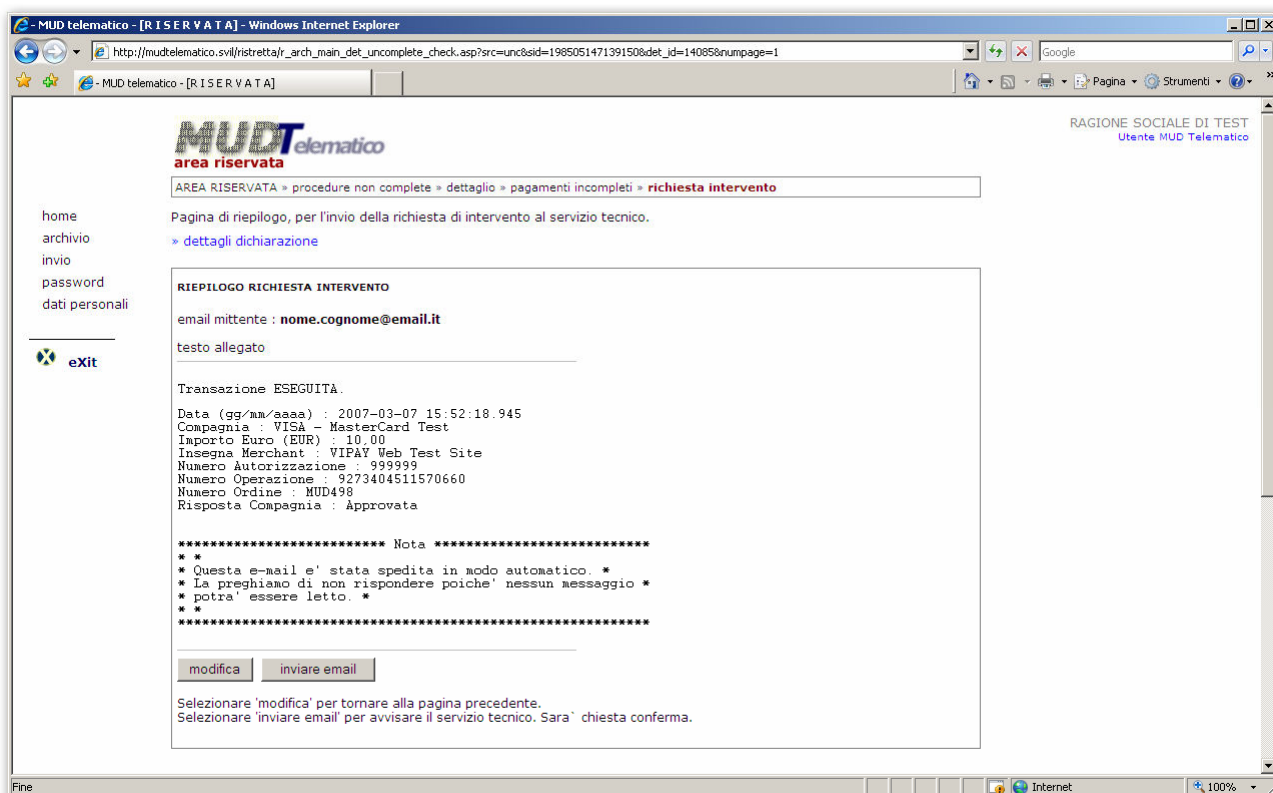


Figura 43 : area riservata, dettaglio della pagina di riepilogo per la richiesta d'intervento.



Figura 44 : area riservata, pagina di dettaglio della dichiarazione in attesa di intervento del servizio tecnico.



## Caduta della Sessione

Un tempo molto lungo di inattività porta allo scadere del tempo di sessione concesso dal sistema all'utente. Il sistema è impostato per una sessione di 30 minuti. Due attività consecutive non possono presentare un intervallo superiore a 30 minuti.

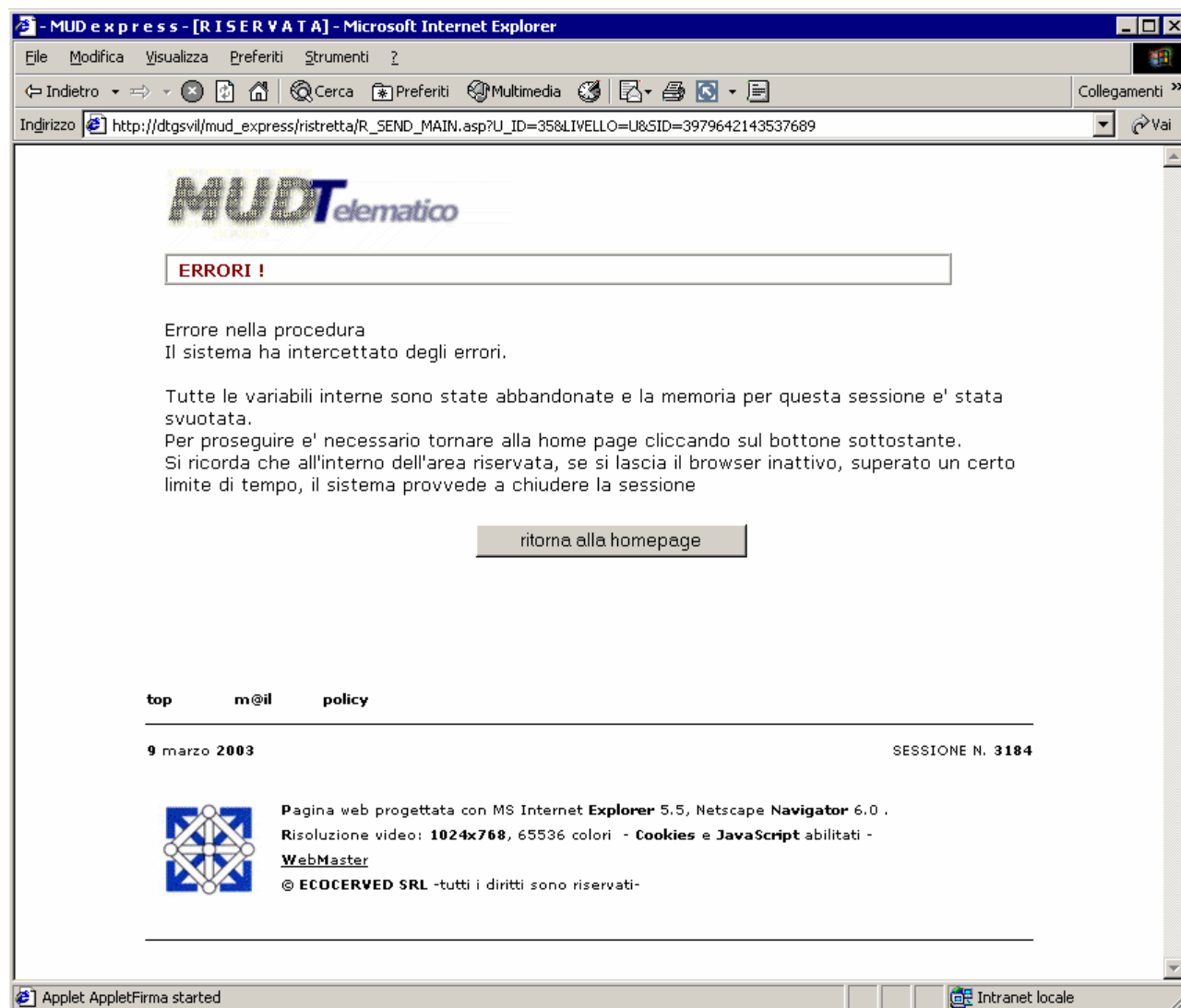


Figura 45 - pagina di notifica sessione scaduta

Se si presenta questa pagina di errore significa che l'utente ha lasciato il browser aperto all'interno dell'area riservata per troppo tempo senza eseguire alcuna operazione. L'errore indica il raggiungimento del tempo limite di inattività.

Soluzione: uscire dalla procedura e ricollegarsi.

## Abilitazione Javascript

Javascript è un linguaggio di scripting eseguito direttamente nel sistema dell'utente.

Per una corretta fruizione dei servizi presenti nel sito del MUD Telematico è necessario che il browser in uso sia abilitato all'esecuzione Javascript.

### MS Internet Explorer

E' opportuno inserire l'indirizzo **www.mudtelematico.it** tra i siti attendibili. Dalla barra dei menu di Internet Explorer selezionare : strumenti/opzioni internet/protezione. Selezionare l'icona di 'Siti attendibili', selezionare il bottone 'Siti'

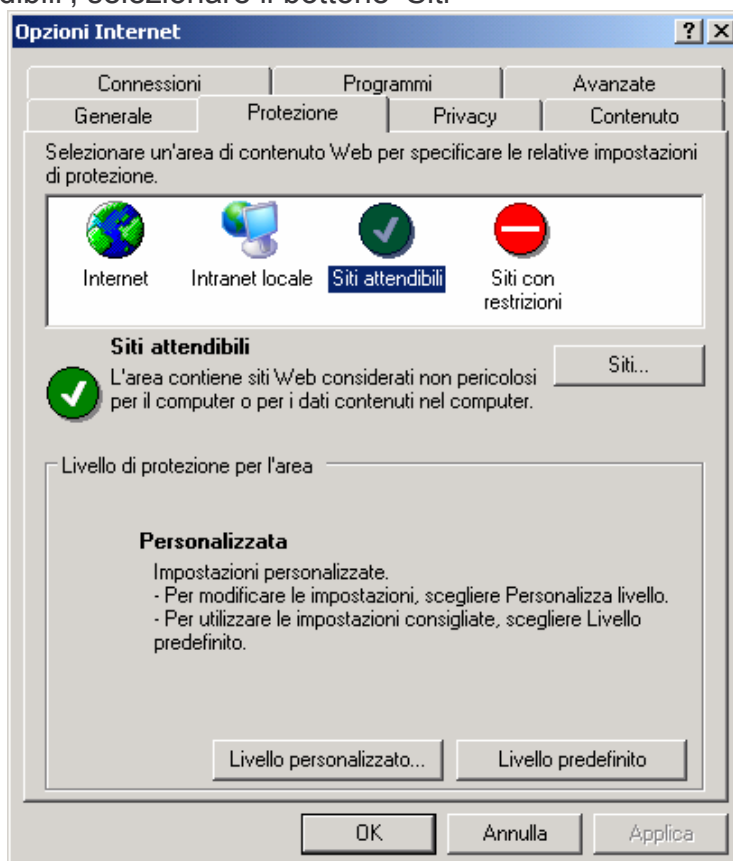


Figura 46 - impostazioni di sicurezza, Mud Telematico tra i siti attendibili in MS Internet Explorer

Inserire l'indirizzo del sito web **www.mudtelematico.it**, selezionare il bottone 'Aggiungi', il nome del sito apparirà nella lista dei 'Siti Web', selezionare 'OK'

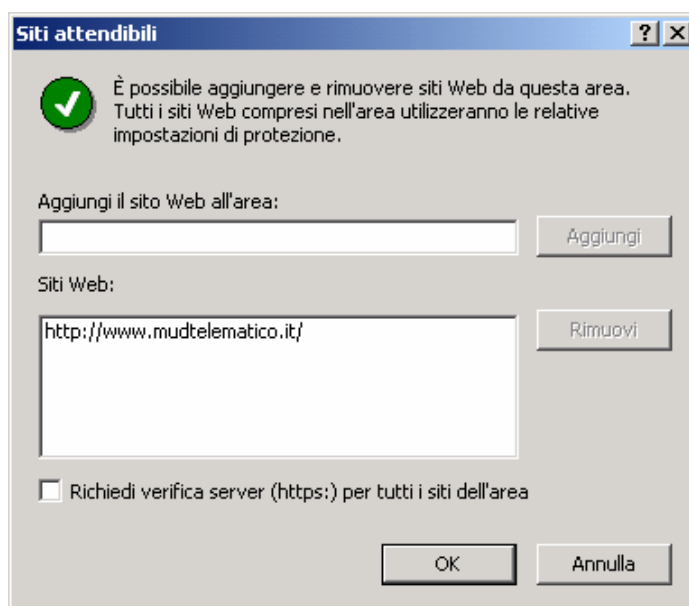


Figura 47 - impostazioni di sicurezza, lista dei siti attendibili in MS Internet Explorer

Eseguita questa operazione verificare l'abilitazione dell'esecuzione javascript selezionando il bottone "Livello personalizzato" e , scorrere l'elenco fino a visualizzare la situazione riportata in figura

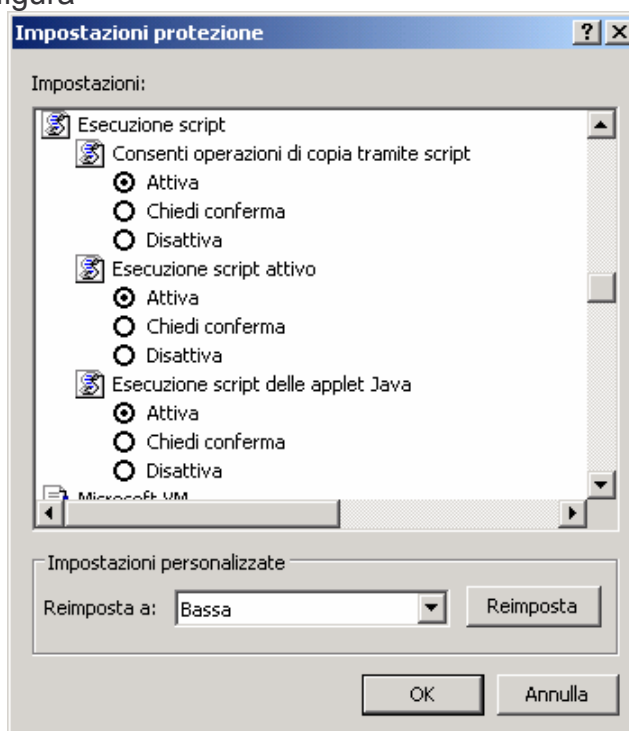


Figura 48 - impostazioni di sicurezza, abilitazione javascript in MS Internet Explorer

Assicurarsi che le impostazioni rimangano come illustrato, selezionare 'OK' e ancora 'OK'.





## Netscape Navigator

Dalla barra dei menù di Netscape selezionare : edit/preferenze. Dalla lista di sinistra andare ad 'Avanzate' poi 'Scripts & Plugins' : spuntare la checkbox 'Navigator' nel riquadro 'Abilita javascript'.

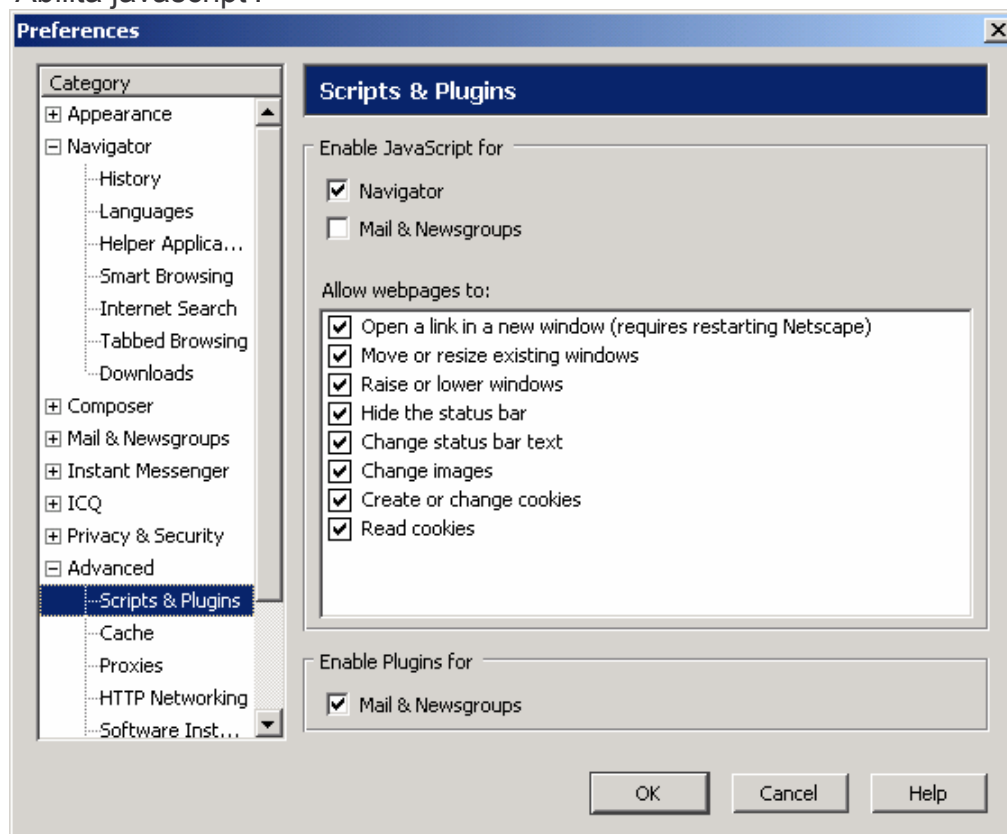


Figura 49 - impostazioni di sicurezza, abilitazione javascript per Netscape Navigator



## Mozilla Firefox

Dalla barra dei menù di Mozilla Firefox selezionare strumenti/opzioni.

Selezionare l'icona 'Contenuti' e verificare l'abilitazione javascript

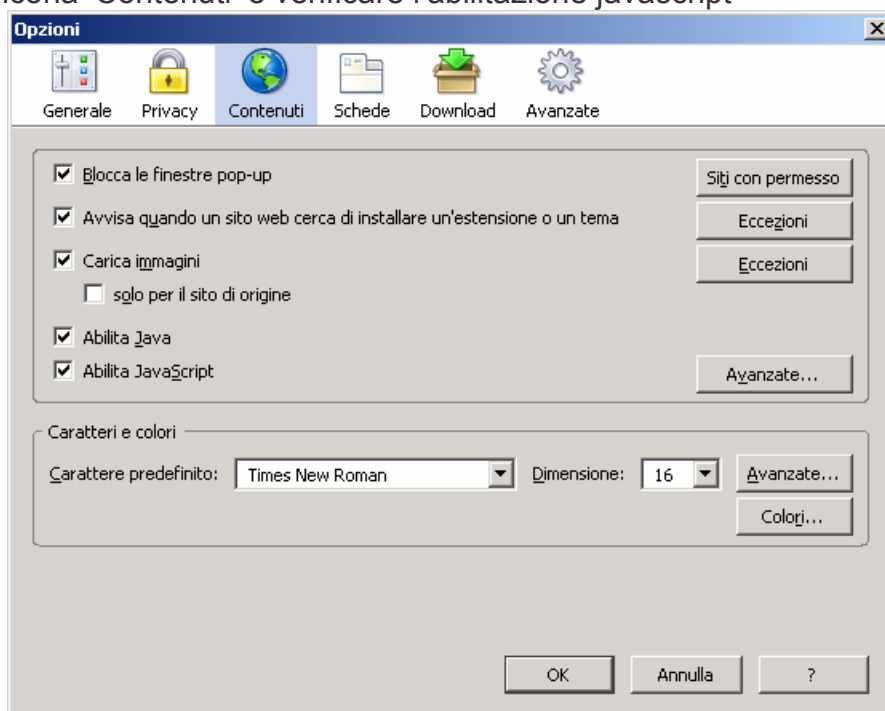


Figura 50 - impostazioni di sicurezza, abilitazione javascript per Mozilla Firefox

Selezionare 'OK'.

## Abilitazione Popup

I 'pop-up' sono finestre indipendenti gestite da javascript. Il Mud Telematico utilizza i pop-up per diverse informazioni. Per una corretta fruizione dei servizi del Mud Telematico è necessario abilitare i 'popup'

### MS Internet Explorer

Con l'inserimento di [www.mudtelematico.it](http://www.mudtelematico.it) tra i siti affidabili vista nel punto precedente, non è necessario eseguire questa operazione. Nel seguito è comunque riportata la procedura per abilitare i 'popup' in MS Internet Explorer.

Dalla barra dei menù di MS Internet Explorer selezionare strumenti/opzioni, selezionare la linguetta 'privacy'

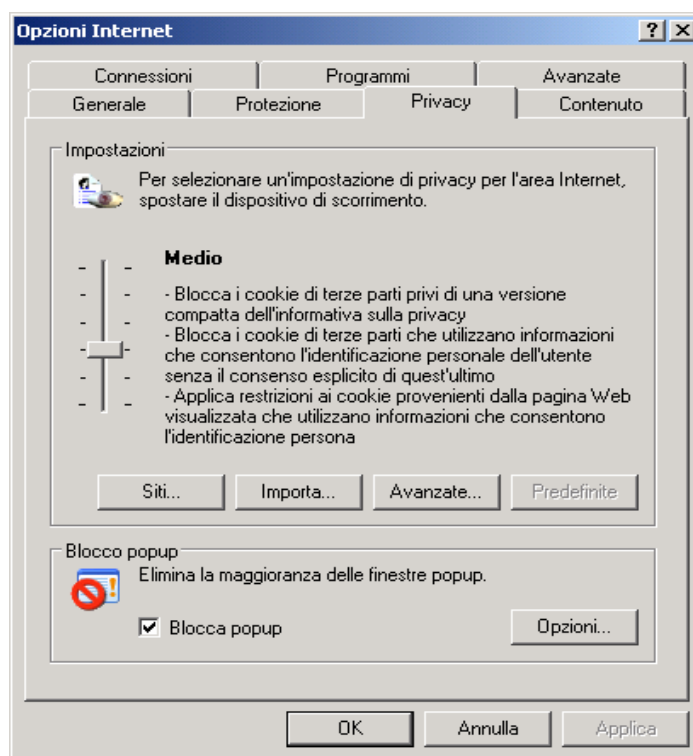


Figura 51 - impostazioni di sicurezza, riquadro privacy per MS Internet Explorer



Nel riquadro 'Blocco popup' selezionare 'Opzioni', inserire il sito [www.mudtelematico.it](http://www.mudtelematico.it) nella lista dei siti da cui consentire i popup. Selezionare 'Aggiungi'. Selezionare 'Chiudi' nel riquadro sottostante selezionare 'OK'

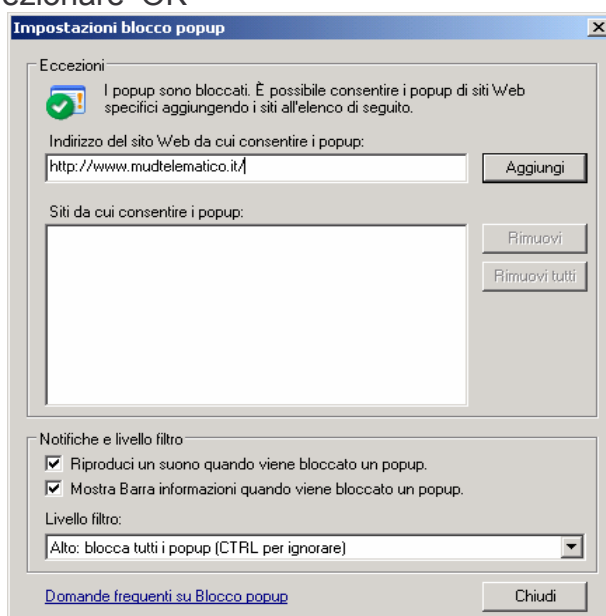


Figura 52 - impostazioni di sicurezza, abilitazioni popup in MS Internet Explorer



## Netscape Navigator

Dalla barra dei menu di Netscape Navigator selezionare edit/preferences, scorrere la lista per espandere 'Privacy & Security' e selezionare 'Popup window control'

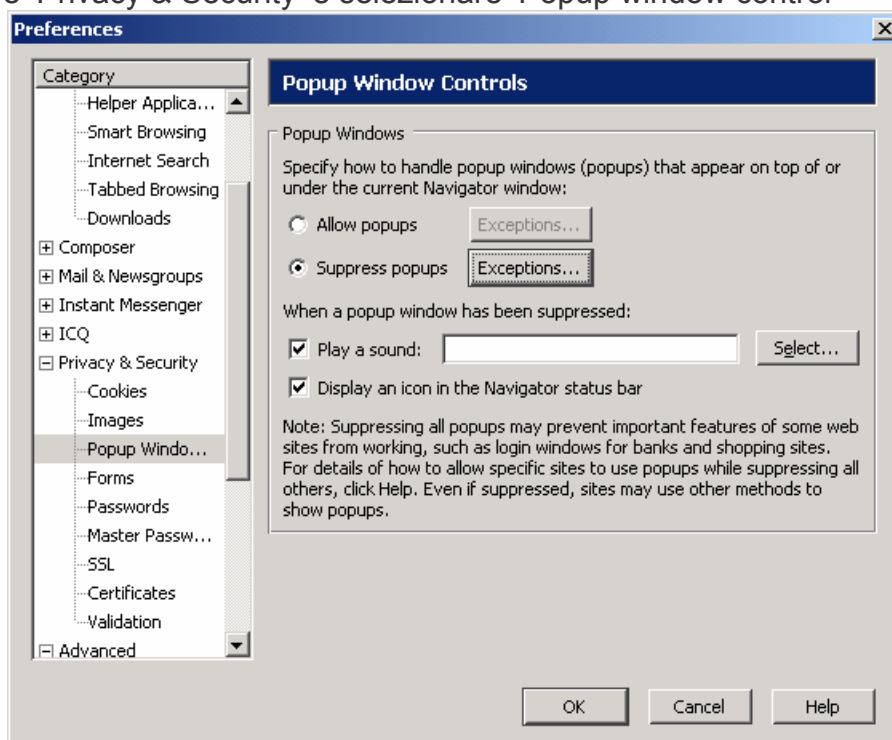


Figura 53 - impostazioni di sicurezza, abilitazioni popup per Netscape Navigator

Selezionare 'Allow popups' oppure lasciando 'Suppress popups' inserire [www.mudtelematico.it](http://www.mudtelematico.it) tra le eccezioni. Selezionare 'OK' e ancora 'OK' nel riquadro successivo.

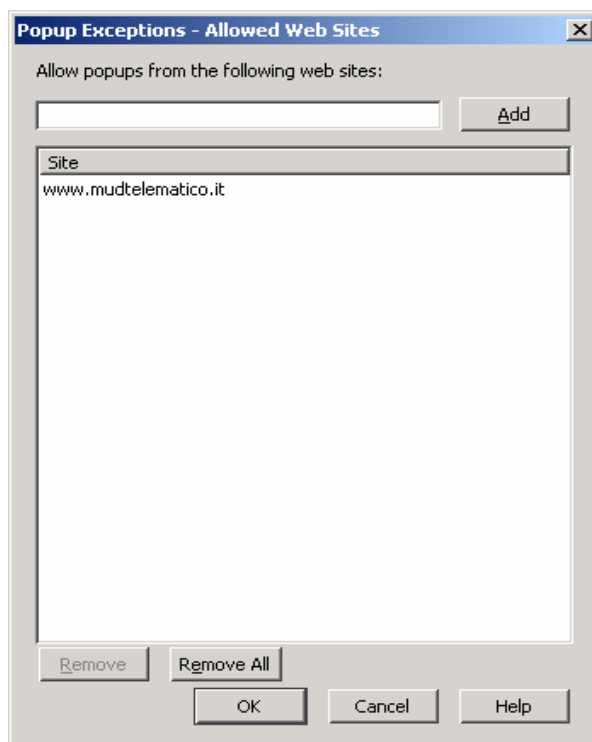


Figura 54 - impostazioni sicurezza, lista eccezioni per controllo popup in Netscape Navigator



## Mozilla Firefox

Dalla barra dei menù di Mozilla Firefox selezionare strumenti/opzioni.

Selezionare l'icona 'Contenuti' liberare la spunta 'Blocca le finestre pop-up' oppure lasciare selezionato ed aggiungere [www.mudtelematico.it](http://www.mudtelematico.it) alla lista dei 'Siti con permesso' in analogia a quanto visto per Netscape Navigator

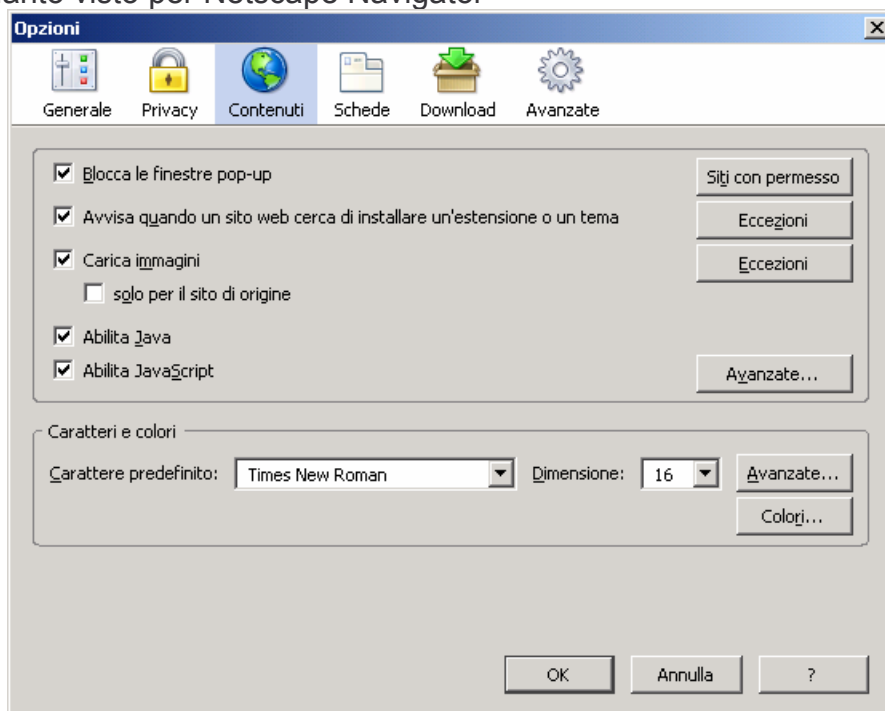


Figura 55 - impostazioni di sicurezza, abilitazioni popup in Mozilla Firefox



## Abilitazione dei Cookie

I cookie sono dei pacchetti di dati che “a volte” le procedure web necessitano di appoggiare nell’area temporanea di servizio del browser internet presso il sistema client (il PC dell’utente).

### MS Internet Explorer

Con l’inserimento di **www.mudtelematico.it** tra i siti affidabili vista nel punto ‘Abilitazione Javascript’, non è necessario eseguire alcuna operazione. Nel seguito è comunque riportata la procedura per abilitare i ‘cookie’ in MS Internet Explorer.

Dalla barra dei menù di MS Internet Explorer selezionare Strumenti/Opzioni Internet, quindi la linguetta ‘Privacy’

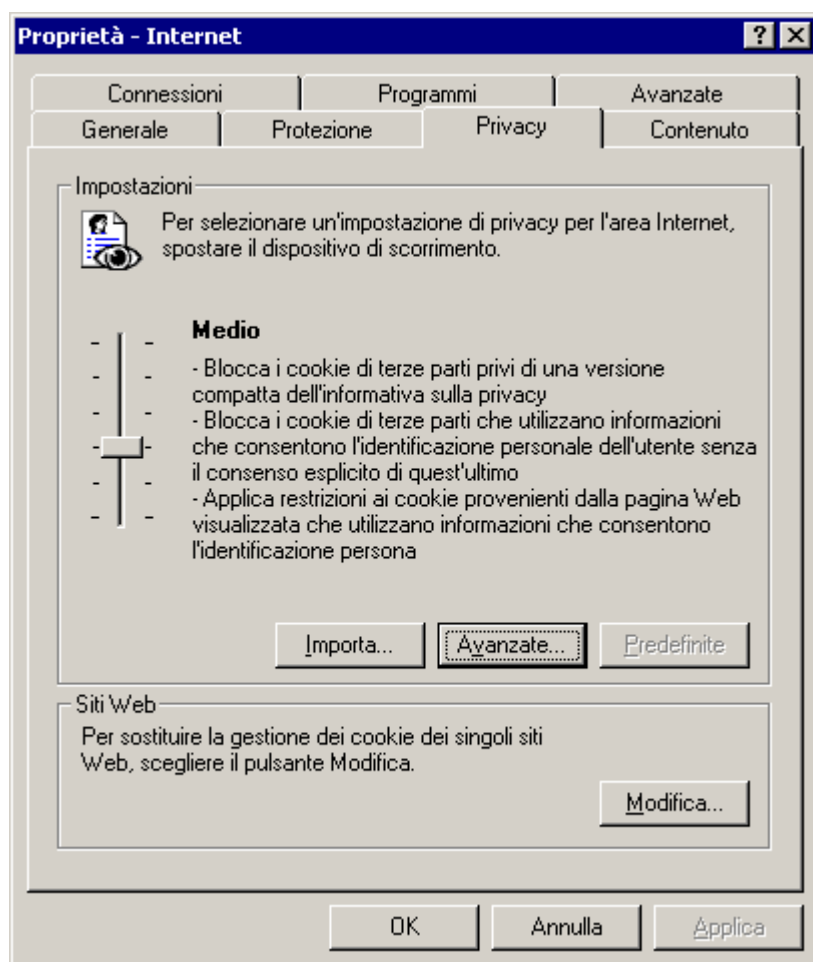


Figura 56 - impostazioni di sicurezza, abilitazione dei cookie in MS Internet Explorer

L’utente può scegliere di accettare tutti i cookie provenienti dai domini riconosciuti, in questo caso si tratta del dominio ‘mudtelematico.it’ Per questa operazione si deve selezionare il pulsante ‘Modifica’ che si trova nel *Box Siti Web*. Nel pannello seguente si dovrà indicare i nomi dei domini ai quali consentire la registrazione dei cookie.

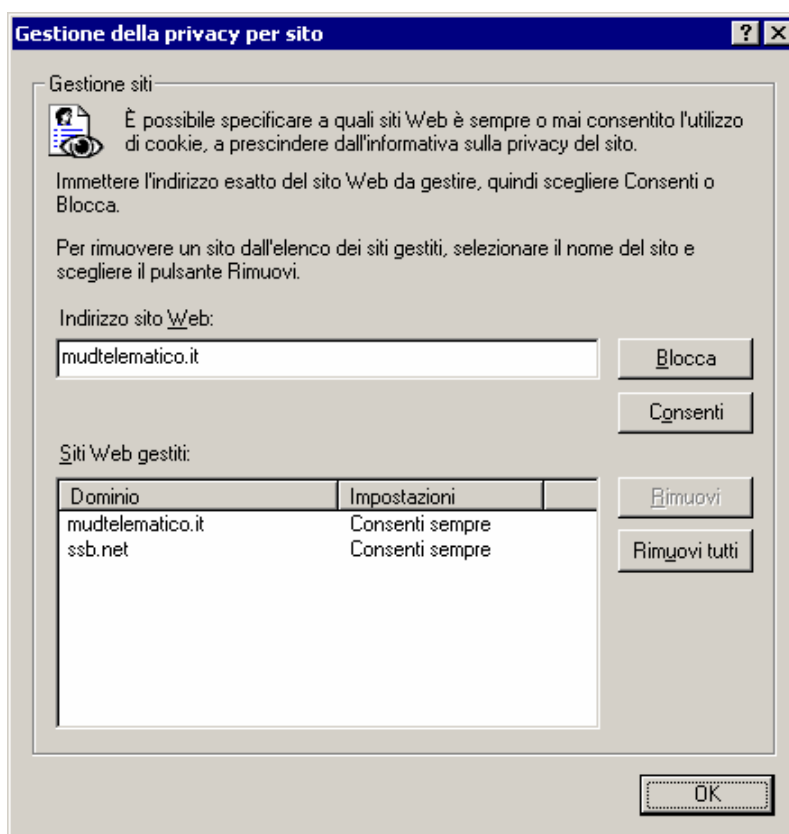


Figura 57 - impostazioni di sicurezza, abilitazione dei cookie in MS Internet Explorer

oppure può modificare in modo più radicale il livello della Privacy limitatamente alla gestione dei cookie. Per questa operazione si deve selezionare il pulsante 'Avanzate' nel Box 'Impostazioni' e apparirà il pannello seguente, che dovrà essere impostato come nell'esempio visualizzato.

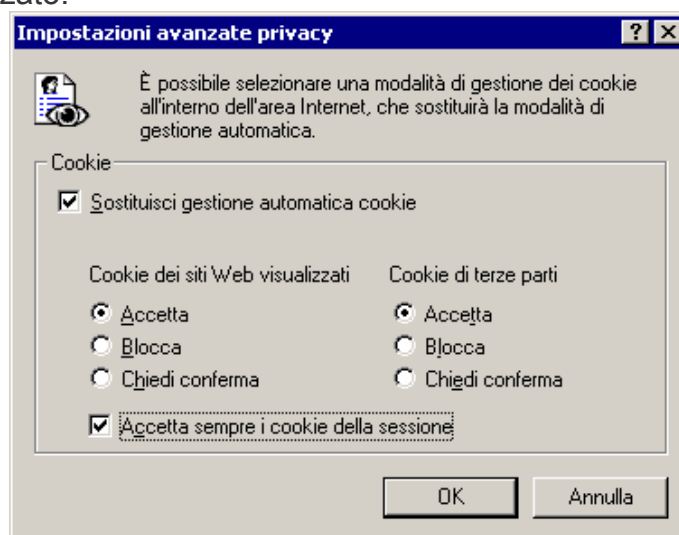


Figura 58 - impostazioni di sicurezza, impostazioni dei cookie in MS Internet Explorer



## Netscape Navigator

Dalla barra dei menu di Netscape Navigator selezionare edit/preferences, scorrere la lista per espandere 'Privacy & Security' e selezionare 'Cookies'

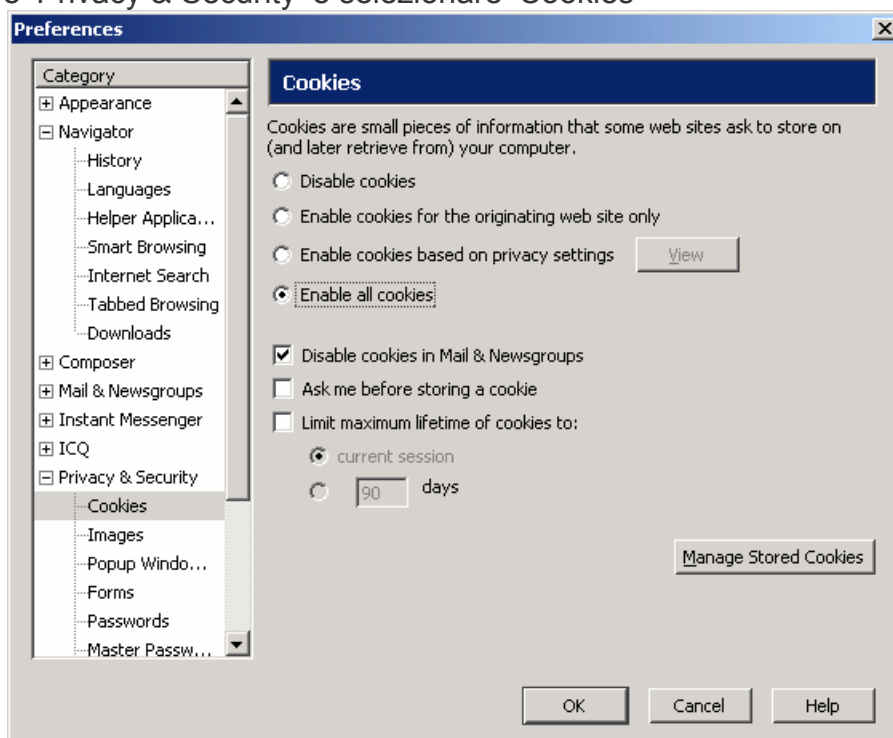


Figura 59 - impostazioni di sicurezza, abilitazione dei cookie per Netscape Navigator

Spuntare 'Enable all cookies', selezionare 'OK'.



## Mozilla Firefox

Dalla barra dei menù di Mozilla Firefox selezionare strumenti/opzioni.

Selezionare l'icona 'Privacy' poi la linguetta 'Cookie'.

Attivare 'Permetti ai siti di impostare cookie', selezionare 'OK' per confermare.

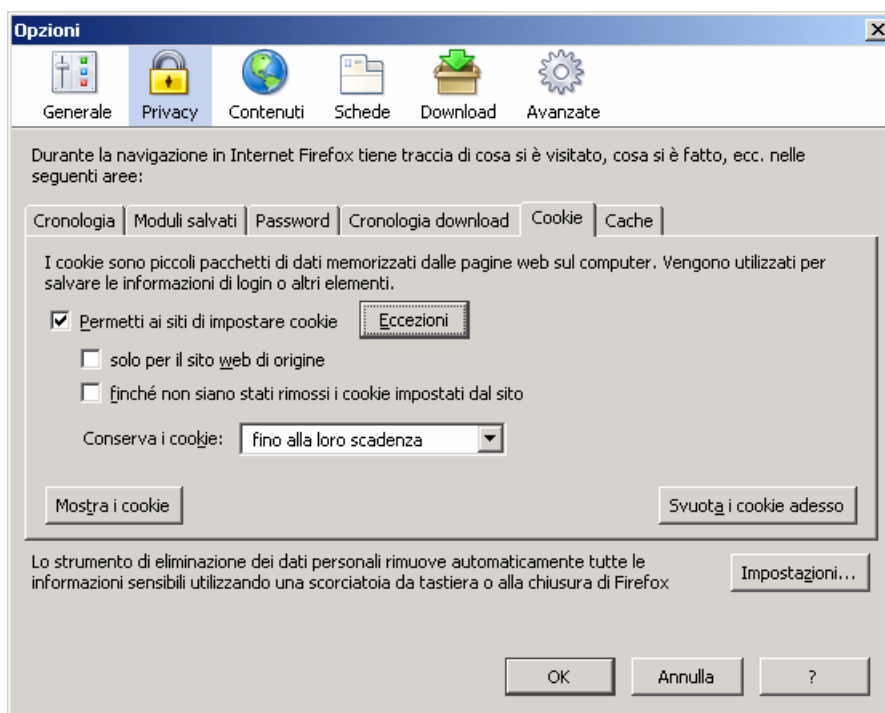


Figura 60 - impostazioni di sicurezza, abilitazione dei cookie in Mozilla Firefox