

## FAQ (domande più frequenti) Bando Voucher Digitali I4.0 - Anno 2020

### 1) Soggetti beneficiari: micro, piccole e medie imprese

<<Possono presentare una sola volta domanda per ottenere i contributi previsti dal presente avviso le micro, piccole e medie imprese (MPMI), così come definite dall'allegato I al Reg.Ue n. 651/2014 ...>>

Allegato I Regolamento UE 651 del 17 giugno 2014

*Definizione di PMI (Art. 1)*

<<Si considera impresa «qualsiasi entità che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalla forma giuridica. In particolare sono considerate tali le entità che esercitano un'attività artigianale o altre attività a titolo individuale o familiare, le società di persone e le associazioni che esercitano regolarmente un'attività economica>>.

*Effettivi e soglie finanziarie che definiscono le categorie di imprese (Art.2)*

1. La categoria microimprese, delle piccole imprese e delle medie imprese (PMI) è costituita da imprese che occupano meno di 250 persone, il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di euro e/o il cui totale di bilancio non supera i 43 milioni di euro;
2. All'interno della categoria delle PMI, si definisce piccola impresa un'impresa che occupa meno di 50 persone e che realizza un fatturato annuo e/o un totale annuo non superiore a 10 milioni di euro.
3. All'interno della categoria delle PMI, si definisce microimpresa un'impresa che occupa meno di 10 persone e che realizza un fatturato annuo e/o un totale annuo non superiore a 2 milioni di euro.

Per completezza di informazione si invita a consultare la "Guida dell'utente alla definizione di PMI" pubblicata dall'Unione Europea e disponibile sul sito camerale.

### 2) Presentazione domanda telematica

La procedura telematica per la presentazione della domanda può essere effettuata dalla user Telemaco dell'impresa ovvero dalla user Telemaco del consulente.

In caso di spedizione della domanda da parte del consulente tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante/titolare dell'impresa.

Si rinvia alla "Nota tecnica per la richiesta di contributi", disponibile sul sito camerale, per quanto attiene le modalità di accesso alla procedura e di presentazione telematica della domanda.

### 3) Diritto annuale ed obblighi contributivi

Alla data di presentazione della domanda l'impresa deve risultare in regola con il pagamento del diritto annuale e con gli obblighi contributivi.

In caso di imprese non in regola con il diritto annuale camerale la posizione verrà considerata "sanabile" nel caso di regolarizzazione eseguita entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta. Per informazioni e/o verifica della posizione debitoria e dell'importo dovuto inviare una richiesta alla e-mail: [dirittoannuale@ta.camcom.it](mailto:dirittoannuale@ta.camcom.it).

La mancata regolarizzazione della diritto annuale determinerà la non ammissione della domanda per carenza di requisiti.

### 4) Sistemi e-commerce (esclusa realizzazione sito web vetrina)

Come è indicato alla lettera p) elenco 1 dell'art. 2 del bando, sono ammissibili tutte le spese di per sistemi di e-commerce. Il sito web è fondamentale per le imprese, anche solo per la reputazione aziendale. Ciò che il bando prevede è però l'adozione di tecnologie 4.0, tra cui quelle relative all'utilizzo di big data, sistemi di analytics, ai programmi di digital marketing, all'e-commerce, ai sistemi di pagamento elettronico.

E' evidente che il bando fa riferimento alla creazione di negozi online che "vendano", non che facciano solo "conoscere" l'impresa. La sola realizzazione del sito vetrina non è finanziabile.

### 5) Sistemi per lo smart working e il telelavoro

Sono ammissibili i progetti finalizzati all'adozione di un piano di smart working o di telelavoro che implementi un modello organizzativo per permettere ai dipendenti/collaboratori aziendali di proseguire il lavoro da remoto. Il progetto (descrizione dell'intervento) dovrà necessariamente evidenziare le attività che verranno gestite da remoto ed il numero degli smart worker.

Sono ammissibili le spese per i servizi di consulenza e/o formazione finalizzati all'adozione di un piano di smart working/telelavoro e per l'acquisto di "sistemi e strumenti tecnologici" necessari per l'attuazione del piano e consentire ai collaboratori di eseguire le attività da remoto.

### 6) Materiale di consumo

Non sono ammissibili le spese per materiali di consumo.

### 7) Ammissione contributo

La domanda presentata è soggetta a **procedura valutativa** secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda.

Conclusa l'istruttoria con determinazione dirigenziale verranno approvati gli elenchi delle domande ammesse, delle domande ammesse ma non finanziate e delle domande non ammesse per carenza di requisiti.

## 8) Rendicontazione delle spese

Da effettuarsi esclusivamente successivamente all'ammissione della domanda.

Le rendicontazioni già inviate dovranno essere ripresentate dopo l'ammissione al bando.

Sono ammessi esclusivamente i pagamenti effettuati dal beneficiario in forma di RI.BA o bonifico bancario, assegno, carta di credito. Nel caso di pagamenti diretti con assegni sarà accettata come quietanza la fotocopia dell'assegno, unitamente all'estratto conto comprovante l'avvenuto pagamento. Nel caso di utilizzo di carta di credito, alla fattura dovrà essere allegata copia leggibile dello scontrino POS, unitamente all'estratto conto comprovante l'avvenuto pagamento.