

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER
CENTRI TECNICI TACHIGRAFI DIGITALI (IN DUPLICE COPIA) ALLEGATO D.M.10/08/2007

1. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, da parte dei soci, dei dirigenti e del personale del centro tecnico diretta ad assicurare che non partecipino ad imprese che svolgono attività di trasporto su strada ai sensi dell'articolo 5 del DM 10/08/07. Alla dichiarazione va allegata la fotocopia di un documento di identità di ogni sottoscrittore. Sarà svolto un controllo di ufficio sulle partecipazioni di tali soggetti.
2. Elenco del personale che opererà sui tachigrafi (Responsabile tecnico e Tecnico).
3. Idonea documentazione, che attesti il possesso dei necessari requisiti di conoscenza tecnica di ciascun responsabile tecnico e di ciascun Tecnico che operi sui tachigrafi digitali comprovato da un attestato relativo alla partecipazione a corsi di formazione dalla durata di 20 ore articolato su 3 giorni.
4. Organigramma nominativo funzionale nel quale sia identificata la struttura che svolge l'attività di centro tecnico, qualora questa sia parte di un'organizzazione con funzioni ulteriori rispetto all'intervento tecnico su tachigrafi digitali.
5. Una dichiarazione d'impegno, da parte del titolare, a comunicare le eventuali assunzioni, dimissioni e variazioni di personale adibito al centro tecnico, nonché le eventuali variazioni dei dati del centro tecnico stesso. (estremi della ditta richiedente: nome, denominazione o ragione sociale del titolare del centro tecnico; indirizzo completo del centro tecnico; recapito telefonico e di fax ed eventuale indirizzo di posta elettronica).
6. Planimetria in scala adeguata dell'ubicazione del centro tecnico e delle strade adiacenti.
7. Planimetria in scala adeguata della zona di esercizio dell'attività del centro tecnico.
8. Una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, da parte di tutto il personale operante nel centro tecnico, d'imparzialità per quanto concerne le condizioni degli interventi tecnici, che devono essere resi a tutti coloro che li richiedano, senza alcun tipo di discriminazione ed alle stesse condizioni.
9. Una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, nella quale il personale si impegna alla riservatezza di tutte le informazioni ottenute esternamente o durante il corso dell'intervento tecnico sui tachigrafi digitali.
10. La documentazione comprovante il possesso della certificazione di conformità alla norma ISO 9001:2000 (copia del certificato) o in mancanza di essa la domanda di certificazione presentata all'Ente.
11. Copia, in versione controllata, del Manuale Qualità.
12. Copia delle seguenti procedure:
 - Procedura per lo scarico periodico dei dati della carta officina.
 - Procedura relativa allo smarrimento, furto, perdita, cattivo funzionamento delle carte tachigrafiche.
 - Procedura per la consultazione delle informazioni da parte degli utenti.
 - Procedura di valutazione del personale per la corretta esecuzione delle attività.
 - Procedura di trasferimento di dati contenuti nella memoria dell'apparecchio di controllo.
 - Procedura per la gestione delle apparecchiature d'intervento tecnico.
 - Procedura per il trattamento delle apparecchiature difettose o fuori dell'errore massimo consentito.
 - Procedura di controllo interno delle apparecchiature d'intervento utilizzate, atta a garantire il loro corretto funzionamento.
 - Programma dei controlli interni delle apparecchiature d'intervento.
 - Procedura che regola l'accesso alla zona recintata ad accesso limitato, l'utilizzo delle serrature degli armadi o delle casseforti di sicurezza.
13. Copia – formato del Modulo di rapporto tecnico.
14. Copia – formato del Registro degli interventi tecnici.
15. Copia – formato del Registro delle comunicazioni.
16. Copia – formato del Rapporto trasferimento dati.
17. L'elenco della strumentazione posseduta per l'effettuazione di tutti gli interventi sui tachigrafi digitali.
18. Copia dei certificati dei campioni di riferimento;
19. Copia certificati di taratura di tutti gli strumenti di misura utilizzati nel processo di verifica e taratura dei tachigrafi digitali.
20. Fac-simile delle targhette di montaggio che saranno applicate dopo determinati interventi tecnici (minimo tre esemplari).
21. Fac-simile dei sigilli di protezione, siano di plastica che adesivi distruttibili con la rimozione, utilizzati dal centro tecnico (minimo tre esemplari).
22. Documentazione comprovante il rispetto delle norme vigenti in materia di protezione della salute e della sicurezza del lavoratore ed in particolare del Capo III del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 (Testo unico in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro), che disciplina gli obblighi del datore di lavoro, del dirigente e del preposto.
23. Attestazione in originale del versamento a favore della Camera di Commercio di Taranto di € 370,00 su C/C **242743** causale: <<Autorizzazione centri tecnici per Tachigrafi digitali.>>.