

UFFICIO BREVETTI E MARCHI

DEPOSITO DI DOMANDE DI REGISTRAZIONE ISTANZE DI SEGUITO IN MODALITA' CARTACEA

In alternativa al deposito telematico è possibile effettuare il deposito in formato cartaceo della domanda di registrazione di istanze di seguito presso gli Uffici Brevetti e Marchi delle Camere di commercio.

Le istanze di seguito devono essere presentate per tutte le comunicazioni successive al deposito di brevetti e di marchi.

Le istanze possono essere di diverse tipologie:

1. **Istanza di annotazione** ovvero comunicazioni che non costituiscono, né modificano o trasferiscono diritti reali quali: variazione di domicilio elettivo, variazione di mandato, variazione di denominazione e/o forma giuridica, rinuncia di mandato;
2. **Istanza di trascrizione** ovvero comunicazioni che costituiscono, modificano o trasferiscono diritti reali quali: aggiudicazione giudiziaria, cancellazione diritto di garanzia, cessione, cessione di azienda, cessione di ramo d'azienda, cessione parziale, conferimento d'azienda, conferimento di ramo d'azienda, costituzione diritto di garanzia, diritto d'uso, domanda giudiziale, donazione, espropriazione, fusione, licenza esclusiva, licenza non esclusiva, pignoramento, scissione, sentenza accertamento titolarità, sequestro, successione legittima o testamentaria, usufrutto;
3. **Istanza di limitazione** per i prodotti e servizi relativi al marchio o delle rivendicazioni relative al brevetto;
4. **Istanza di seguito multiplo:** ovvero comunicazione relativa a **licenza obbligatoria** può interessare solo brevetti per invenzione industriale o modello di utilità. Nello specifico se entro tre anni dalla concessione del brevetto l'invenzione non viene realizzata, chiunque può chiedere che gli venga concessa una licenza (obbligatoria, ma non gratuita) per realizzare l'invenzione. Una tale licenza obbligatoria può essere richiesta anche dal titolare di un brevetto successivo, se questa invenzione rappresenta un importante progresso tecnico rispetto a quella del brevetto da cui dipende, e non possa essere attuata senza pregiudizio dei diritti del titolare del brevetto anteriore, **ritiro** valida per i titoli di proprietà (marchi o brevetti) non concessi ma solo depositati, **rinuncia parziale** ai titoli di proprietà valida per (marchi o brevetti) concessi, **rinuncia totale** ai titoli di proprietà valida per (marchi o brevetti) concessi, **offerta al pubblico diritti PI** ovvero qualora il titolare di un brevetto nazionale, di una traduzione nazionale di brevetto europeo, di un modello di utilità, di un disegno-modello intendesse avvalersi della possibilità della *riduzione del 50% dei diritti di mantenimento in vita del titolo* ai sensi dell'art. 80, commi 5 e 6, del Codice di Proprietà Industriale (D. lgs. n. 30/2005), **rimborso** relativo alle tasse, **ricorso** relativa ai provvedimenti con i quali l'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi respinge, totalmente o parzialmente, domande depositate al fine dell'ottenimento di titoli di proprietà industriale o istanze di trascrizione, oppure con le quali impedisce il riconoscimento di un diritto riguardante un titolo di proprietà industriale. Detti provvedimenti sono impugnabili, da parte del soggetto interessato dal provvedimento, davanti alla Commissione dei Ricorsi (art. 135 ai sensi del D.lgs. n. 30/2005), **reintegro** relativa ai provvedimenti con i quali

l'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi rigetta la domanda di registrazione o di una istanza ad essa relativa, ovvero la decadenza della registrazione o la perdita di qualsiasi altro diritto o di una facoltà di ricorso. L'istanza può essere presentata entro trenta giorni dalla comunicazione;

5. **Istanza rapporto di ricerca** può interessare solo brevetti per invenzione industriale e le relative risposte al rapporto di ricerca inviato dall'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi;
6. **Istanza di rettifica** di documenti già allegati alla domanda in fase di presentazione;
7. **Istanza di risposta a rilievo** inviato dall'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi circa un titolo di proprietà industriale;
8. **Istanza di scioglimento di riserva** di documenti dichiarati con riserva di presentazione al momento della consegna della domanda;
9. **istanze di seguiti varie** quali comunicazioni varie, continuazione della procedura, integrazioni, istanza di proroga del certificato, osservazioni, proroga, revoca offerta al pubblico, traduzione brevetto europeo limitato (B3) e traduzione brevetto europeo modificato (B2).

E' sufficiente una sola richiesta quando le istanze di trascrizione ed annotazione riguardano più diritti di proprietà industriale sia allo stato di domanda che concessi alla stessa persona, a condizione che il beneficiario del cambiamento da depositare sia lo stesso per tutti i titoli e che i numeri di tutte le domande e di tutti i titoli in questione siano indicati nella richiesta medesima.

Gli interessati, personalmente o a mezzo mandatario abilitato ai sensi dell'art. 201 D.lgs. n. 30/2005, devono presentare presso le Camere di commercio – Ufficio Marchi e Brevetti – i seguenti documenti comuni a tutte le tipologie di istanze sopra citate:

- 1 **il modulo di domanda dell'istanza** per la tipologia per il quale si richiede il deposito in **n. 3 copie**, tutte firmate in originale di cui **n. 2 in bollo da € 16,00** (bollo su originale e su eventuale copia conforme);
- 2 **diritti di segreteria** pari ad **Euro 10,00** (senza richiesta di copia autenticata) e **ad Euro 13,00** (con richiesta di copia autenticata) da versare in contanti direttamente allo sportello al momento del deposito;
- 3 in caso di domanda presentata a mezzo di mandatario abilitato (consulente in proprietà intellettuale iscritto all'albo del Ministero dello Sviluppo Economico ovvero avvocato iscritto nel rispettivo albo professionale), è necessario allegare **atto procura** (generale o speciale) o **lettera di incarico in bollo da Euro 16,00**.

Inoltre con distinzione tra le varie tipologie di istanze di seguito è necessario allegare e depositare in modalità cartacea presso l'Ufficio Brevetti e Marchi della Camera di commercio i seguenti documenti:

1. per istanza di annotazione allegare anche:

- **istanza di limitazione** compilabile in forma dattiloscritta o a mezzo computer e scaricabile dal sito internet www.camcomtaranto.gov.it;
- **eventuali altri atti e documenti probatori dell'istanza**

2. per istanza di trascrizione allegare anche:

- **originale copia o copia conforme dell'atto traslativo** da cui risulta il cambiamento di titolarità o dell'atto che costituisce o modifica o estingue i diritti personali o reali di godimento o di garanzia, ovvero copia dei verbali e sentenze osservate le norme della legge sul registro ove occorra, oppure un estratto dell'atto stesso oppure nel caso di fusione una certificazione rilasciata dal Registro delle Imprese o da altra autorità competente, oppure, nel caso di cessione, una dichiarazione di cessione o di avvenuta cessione in bollo firmata dal cedente e dal cessionario con l'elencazione dei diritti oggetto della cessione, registrata c/o l'Agenzia delle Entrate competente per territorio (in caso di persone giuridiche, laddove esista già una scrittura privata tra le parti di avvenuta cessione e la si voglia allegare quale documentazione attestante, questa necessita comunque di autentica notarile), oppure in caso di revoca pignoramento sospensione vendita diritti pignorati;
- **pagamento del modello F24** prodotto dall'Ente camerale a seguito del deposito pari a **Euro 81,00 (marchi)** e **Euro 50,00 (brevetti)** per ogni domanda/registrazione (<http://www.uibm.gov.it/attachments/REGISTROUFFICIALE.PDF>).

3. per istanza di limitazione allegare anche:

- **istanza di limitazione** compilabile in forma dattiloscritta o a mezzo computer e scaricabile dal sito internet www.camcomtaranto.gov.it;
- **eventuali altri atti e documenti relativi all'istanza.**

4. per istanza di seguito multiplo, secondo la tipologia di istanza, allegare anche:

- **per istanza di licenza obbligatoria allegare il contratto di licenza obbligatoria** nelle previste forme legali di autenticazione oppure **eventuali altri atti e documenti relativi all'istanza e pagamento del modello F24** prodotto dall'Ente camerale a seguito del deposito pari a **Euro 500,00** (per i brevetti di invenzione industriale) e a **Euro 250,00** (per i brevetti per modello di utilità) (<http://www.uibm.gov.it/attachments/REGISTROUFFICIALE.PDF>);
- **per istanza di ritiro allegare l'istanza di ritiro;**

Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di Taranto
Cittadella delle imprese - V.le Virgilio, 152 - 74100 Taranto - tel. n. 099.7783039 – 7783048 – 7783074

- **per istanza di offerta al pubblico, istanza di rimborso allegare eventuali atti relativi all'oggetto dell'istanza da presentare;**
- **per istanza di rinuncia parziale/totale allegare la dichiarazione di rinuncia totale o parziale** (*tale dichiarazione deve riportare gli estremi di registrazione dell'atto presso l'Ufficio del Registro – Agenzia delle entrate competente, in originale o nelle previste forme legali di autenticazione*) compilabile in forma dattiloscritta o a mezzo computer e scaricabile dal sito internet www.camcomtaranto.gov.it;
- **per istanza di ricorso allegare le relazioni, i documenti** relativi all'oggetto del ricorso per presentare proprie argomentazioni o deduzioni, **pagamento del modello F24** prodotto dall'Ente camerale a seguito del deposito pari a **Euro 518,00** (<http://www.uibm.gov.it/attachments/REGISTROUFFICIALE.PDF>);
- **per istanza di reintegro allegare eventuali atti e documenti relativi all'istanza** per presentare proprie argomentazioni o deduzioni ed **eventuale pagamento utile alla reintegrazione.**

5. per istanza rapporto di ricerca allegare anche:

- **documenti relativi all'oggetto del rapporto di ricerca** quali argomentazioni, descrizione con evidenza delle modifiche, descrizione definitiva, disegni con evidenza delle modifiche, disegni definitivi, riassunto con evidenza delle modifiche, riassunto definitivo, rivendicazioni con evidenza delle modifiche, rivendicazioni definitive;

6. per istanza di rettifica allegare anche:

- **documenti relativi all'oggetto della rettifica** quali autorizzazione o atto di cessione; descrizione, descrizione in lingua diversa dall'italiano, designazione d'inventore, disegni, disegni provvisori, documento di priorità con traduzione in italiano, riassunto, riassunto in inglese, rivendicazioni, rivendicazioni in inglese;

7. per istanza di risposta a rilievo allegare anche:

- **documenti relativi all'oggetto della rettifica** quali autorizzazione o atto di cessione; descrizione, descrizione in lingua diversa dall'italiano, designazione d'inventore, disegni, disegni provvisori, documento di priorità con traduzione in italiano, riassunto, riassunto in inglese, rivendicazioni, rivendicazioni in inglese;

8. per istanza di scioglimento di riserva allegare anche:

- atti e documenti per i quali si scioglie la riserva dichiarata in fase di consegna della domanda;

9. per istanze di seguiti vari allegare anche:

- **atti e documenti relativi all'oggetto dell'istanza.**