



Autorizzazione al trattamento dei dati a soggetti autorizzati ai sensi dell'art.29 del Regolamento UE n. 679/2016

La sottoscritta **dr.ssa Claudia Sanesi**, domiciliata per la carica presso la scrivente Camera di Commercio, in qualità di **Segretario Generale f.f.**,

PREMESSO CHE:

- Il Regolamento UE n. 679/2016 (o "GDPR") ed il D.Lgs. n.196/2003, e s.m.i., concernenti la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, fissano le modalità da adottare per detto trattamento ed individuano i soggetti che, in relazione all'attività svolta, sono tenuti agli adempimenti previsti dalla stessa legge;

- l'art.29 del suddetto GDPR stabilisce che *"Il responsabile del trattamento, o chiunque agisca sotto la sua autorità o sotto quella del titolare del trattamento, che abbia accesso a dati personali non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri."*;

- l'art. 2 – quaterdecies, co. 2 del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i., prevede che *"il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta"*;

- sulla base di tali disposizioni, si desume, dunque, la possibilità di nominare *"persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile"*;

- la Camera di Commercio è ente emittitore della Carta Nazionale dei Servizi e che per il rilascio della stessa si avvale di appositi soggetti addetti alla identificazione e alla registrazione (O.D.R./R.A.O.) e "incaricati alla registrazione" (I.R.) secondo i termini e le modalità indicate in apposita lettera di incarico;

- la Camera di Commercio, intende pertanto, procedere alla nomina di soggetti autorizzati a trattare i dati sotto la propria responsabilità degli I.R. che svolgono le attività funzionali al rilascio, per conto della Camera stessa, dei certificati di autenticazione e di sottoscrizione.

TUTTO CIÒ PREMESSO

NOMINA e AUTORIZZA

Il signor, in qualità di I.R., giusto incarico Prof. n. _____ del _____, "persona autorizzata" al trattamento dei dati personali degli Utenti richiedenti il rilascio alla Camera di Commercio della Carta Nazionale dei Servizi, con certificati di autenticazione e sottoscrizione.

L'incaricato dovrà effettuare il trattamento dei dati nel rispetto della normativa vigente e delle misure di sicurezza adeguate, indicate dal citato GDPR e nel D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i., nonché in conformità dell'ulteriore normativa che dovesse trovare applicazione.

L'incaricato dovrà, inoltre, rispettare le istruzioni impartite dal titolare del trattamento sia nell'incarico sopraindicato sia nel presente atto di autorizzazione, sia in successive eventuali comunicazioni.

In particolare dovrà:



- procedere alla raccolta di dati personali, mediante l'utilizzo della modulistica messa a disposizione dalla scrivente Camera di Commercio e dal Certificatore, comprensiva anche dell'informativa sul trattamento dei dati personali;
- inserire, se preventivamente autorizzato, i dati nel sistema per la compilazione informatica del Modulo di Richiesta CNS;
- svolgere tutte le ulteriori attività indicate nella lettera di incarico sopraindicata;
- trattare i dati personali nella misura necessaria e sufficiente alle finalità proprie di rilascio della Carta Nazionale dei Servizi;
- adottare, nel trattamento dei dati, tutte le misure di sicurezza che siano indicate, oggi o in futuro, dal Titolare del trattamento e, in particolare, dovrà:
 - a) quando appositamente autorizzato all'accesso alle banche dati informatiche, custodire con attenzione le proprie credenziali di autenticazione ed ogni dispositivo che le contiene, ed evitare di operare su terminali altrui e/o di lasciare accessibile il sistema operativo in caso di allontanamento, anche temporaneo, dal posto di lavoro, al fine di evitare trattamenti non autorizzati;
 - b) trattare i soli dati la cui conoscenza sia necessaria e sufficiente per lo svolgimento delle operazioni da effettuare;
 - c) conservare i supporti informatici e/o cartacei contenenti i dati personali, in modo da evitare che siano accessibili a persone non autorizzate al trattamento dei dati medesimi o siano facilmente oggetto di danneggiamenti intenzionali o accidentali;
 - d) con specifico riferimento agli atti e documenti cartacei contenenti dati personali ed alle loro copie, restituire gli stessi al termine delle operazioni affidate;
 - e) copie di dati personali oggetto di trattamento devono essere effettuate esclusivamente se necessario e soltanto previa autorizzazione del titolare del trattamento;
 - f) in caso si constati o si sospetti un incidente di sicurezza deve essere data immediata comunicazione al titolare del trattamento;
- segnalare al titolare del trattamento eventuali circostanze che rendano necessario od opportuno l'aggiornamento delle predette misure di sicurezza al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- effettuare la comunicazione dei dati esclusivamente ai soggetti indicati dal titolare del trattamento e secondo le modalità stabilite dai medesimi;
- mantenere, salvo quanto precisato al punto precedente, la massima riservatezza sui dati personali dei quali si venga a conoscenza nello svolgimento dell'incarico, per tutta la durata del medesimo ed anche successivamente al termine di esso;
- svolgere, in ogni caso, il trattamento dei dati personali per le finalità e secondo le modalità stabilite, anche in futuro, dal titolare del trattamento e, comunque, in modo lecito e secondo correttezza;
- fornire al titolare del trattamento, a semplice richiesta e secondo le modalità indicate da questi, tutte le informazioni relative all'attività svolta, al fine di consentirgli di svolgere efficacemente la propria attività di controllo;
- in generale, prestare la più ampia e completa collaborazione al titolare del trattamento ed al responsabile del trattamento designato dalla Camera di Commercio al fine di compiere tutto



**Camera di Commercio
Taranto**

Viale Virgilio, 152 - 74121 Taranto
Tel. 099.778.31.11 – Fax 099.778.31.31
PEC cciaa.taranto@ta.legalmail.camcom.it

quanto sia necessario ed opportuno per il corretto espletamento dell'incarico nel rispetto della normativa vigente.

L'incaricato prende atto che opererà sotto la diretta autorità del titolare, del trattamento che avrà facoltà di revocare in ogni momento il presente incarico. Le revoche saranno effettuate con effetto immediato e senza obbligo di preavviso.

L'incaricato apponendo la sottoscrizione al presente atto ne accetta integralmente il contenuto.

Luogo e data

Per la Camera di Commercio

Per accettazione, l'incaricato