

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME D'IDONEITÀ PER L'ISCRIZIONE AL RUOLO DI AGENTI DI AFFARI IN MEDIAZIONE

Art. 1 – Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina le modalità per lo svolgimento delle prove d'idoneità per l'iscrizione al Ruolo di Agenti di affari in mediazione presso la Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di Taranto (di seguito denominata Camera di commercio di Taranto), così come previsto ai sensi dell'articolo 1 del D.M. 21 febbraio 1990, n. 300 – Regolamento sulla determinazione delle materie e delle modalità degli esami prescritti per l'iscrizione a ruolo degli agenti d'affari in mediazione.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione e modalità di presentazione delle domande di ammissione

Possono partecipare alla sessione d'esame i cittadini italiani e di altri Stati membri dell'Unione europea residenti o con comprovato domicilio professionale nella circoscrizione di competenza della Camera di commercio di Taranto. I cittadini non appartenenti ai Paesi membri dell'Unione europea sono ammessi a condizione che siano rispettate le condizioni di reciprocità e sempre che dimostrino di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per partecipare alla sessione d'esame è necessario che i candidati abbiano frequentato con esito positivo il corso di formazione professionale presso istituto riconosciuto dalla Regione, ai sensi della vigente normativa.

Coloro che non hanno superato una precedente sessione d'esame sono ammessi a partecipare alla sessione successiva a condizione che siano trascorsi sei mesi dalla data di notifica dell'esito negativo dell'esame precedente sostenuto presso una qualunque Camera di commercio.

I requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla sessione d'esami. Il difetto dei requisiti prescritti comporta, da parte dell'Ente, il diniego alla partecipazione alla sessione d'esami. La domanda, pena l'esclusione, deve essere compilata in ogni sua parte, secondo quanto previsto dalla modulistica approvata dalla Camera di commercio di Taranto e resa fruibile sul sito istituzionale dell'Ente camerale tarantino.

La sottoscrizione della domanda ha validità anche quale sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute. La Camera di commercio di Taranto si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda. Le domande non compilate con le indicazioni di cui al presente articolo non verranno prese in considerazione. La Camera di commercio si riserva, tuttavia, di concedere agli interessati un ulteriore congruo termine per la regolarizzazione delle domande che risultassero incomplete o comunque recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

Art. 3 – Commissione esaminatrice

All'espletamento della selezione attende una Commissione esaminatrice – con validità annuale –, nominata dal Segretario generale della Camera di commercio e composta dal Segretario generale della Camera di commercio o da un suo Delegato, che la presiede, e da due docenti di scuola

secondaria superiore specializzati nelle materie sulle quali vertono le prove d'esame di cui all'art. 4. Le funzioni di Segretario della Commissione sono esercitate da un funzionario in servizio presso la Camera di commercio.

Per l'espletamento della prova orale, il Segretario generale della Camera di commercio può integrare la composizione della Commissione esaminatrice, su proposta della Commissione stessa, con la nomina di un esperto per ciascuno degli specifici rami di mediazione. Tale esperto è chiamato a fare parte della Commissione per gli esami relativi al ramo di mediazione di sua competenza.

Art. 4 – Prove d'esame

L'esame di cui all'art. 2, comma 3, lettera e), della legge 3 febbraio 1989, n. 39, consiste in prove scritte ed in una prova orale.

Considerato che ai sensi dell'art. 1, comma 2 del D.M. 21.02.1990, n. 300, l'esame per l'iscrizione nella sezione Agenti immobiliari e Agenti muniti di mandato a titolo oneroso verte sugli stessi argomenti – sia per quanto riguarda le prove scritte sia per quanto concerne la prova orale – si stabilisce che i candidati sostengano un unico esame per le sezioni Agenti immobiliari e Agenti muniti di mandato a titolo oneroso.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato una media di almeno sette decimi (7/10) nelle prove scritte e non meno di sei decimi (6/10) in ciascuna di esse.

L'esame si intende superato se il candidato ottiene la votazione di almeno sei decimi (6/10) nella prova orale.

L'esame per l'iscrizione nella sezione per gli Agenti merceologici consta di una prova scritta e di una prova orale alla quale sono ammessi i candidati che abbiano ottenuto nella prova scritta un voto non inferiore a sette decimi (7/10). L'esame è superato dai candidati che abbiano ottenuto un voto non inferiore a sei decimi (6/10) nella prova orale.

Il candidato che ha superato la prova scritta e che alla prova orale sia risultato non idoneo o assente, dovrà sostenere nuovamente entrambe le prove (scritto e orale).

La data fissata per le prove scritte viene comunicata ai candidati con congruo anticipo e, di norma, le prove hanno luogo presso i locali della sede camerale. I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esami muniti di documento d'identità in corso di validità. Durante l'espletamento delle prove scritte è ammessa la consultazione del Codice civile e di normativa non commentati o annotati.

Le prove scritte vengono effettuate mediante questionari a risposta multipla, costituiti da 30 domande ciascuno. I candidati hanno a disposizione 30 minuti per rispondere ad ognuno dei questionari.

La Camera di commercio di Taranto è stata autorizzata dalla Camera di commercio di Roma ad utilizzare per le prove scritte i quiz predisposti da quest'ultima e resi disponibili sotto forma di esercitazioni in linea sul sito www.rm.camcom.it/quiz. I quiz di che trattasi, in numero di circa



1200, sono stati resi accessibili dal software Arca – Albi e Ruoli Camerali – messo a disposizione da InfoCamere, Società Consortile per Azioni delle Camere di commercio Italiane, in uso all’ufficio di Segreteria. Attraverso l’utilizzo di tale programma verranno estratte, in modalità casuale, le prove d’esame. I quiz sono suddivisi per materie e per ogni materia è stabilito il numero di domande da inserire all’interno di ogni questionario, così come da prospetto di seguito riportato.

AGENTE IMMOBILIARE E AGENTE CON MANDATO A TITOLO ONEROSO SEZ. A – C			
I PROVA SCRITTA	N. QUIZ	II PROVA SCRITTA	N. QUIZ
Capacità giuridica e capacità d’agire	3	Catasto	3
Diritto civile e diritti reali	9	Condominio	3
Estimo generale	3	Finanziamenti	3
Società e fallimento	6	Estimo legale	3
Titoli di credito	6	Legislazione sulla mediazione	6
Tributi e imposte	3	Negozi giuridico	3
		Obbligazioni e ipoteche	3
		Stima fabbricati	3
		Estimo agrario	3

AGENTE MERCEOLOGICO SEZ. B	
PROVA SCRITTA	N. QUIZ
Capacità giuridica e capacità d’agire	3
Diritto civile e diritti reali	3
Estimo generale	3
Società e fallimento	6
Titoli di credito	6
Tributi e imposte	3
Estimo agrario	3
Legislazione sulla mediazione	3

La Segreteria provvederà, il giorno stesso delle prove scritte, ad elaborare con il sistema Arca numero tre questionari per ciascuna prova scritta, le cui copie, inserite in apposite buste, i cui lembi saranno sigillati e siglati a cura della Segreteria prima di dare inizio allo svolgimento delle prove scritte, saranno prodotte in numero sufficiente.

Un candidato volontario provvederà all’estrazione della busta oggetto d’esame; delle prove non selezionate, verrà, comunque, data lettura.

Per quanto concerne la prova orale, il candidato sosterrà un colloquio con la Commissione che verterà sulle stesse materie oggetto delle prove scritte.

Art. 5 – Modalità di comportamento da tenere durante le prove d’esame

Ciascun candidato deve presentarsi alla prova scritta e a quella orale il giorno in cui è stato convocato, entro e non oltre l’ora di convocazione. Il candidato che si presenti ad una delle prove in ritardo rispetto all’ora di inizio delle procedure di esame è considerato assente ingiustificato.

Chi si presenta alla prova di esame scritta o orale senza un documento di riconoscimento in corso di validità è considerato assente ingiustificato.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà possibile consultare testi o appunti; è ammessa la sola consultazione di norme di legge e codici non annotati né commentati. Inoltre, durante lo svolgimento delle prove d’esame non sarà possibile utilizzare dispositivi elettronici in grado di mettere in contatto il candidato con soggetti terzi e pertanto coloro i quali saranno in possesso di cellulari, personal computer o quant’altro saranno invitati a spegnerli e a non utilizzarli, pena l’esclusione dall’esame. I candidati non potranno, inoltre, parlare fra loro e consultarsi sulle risposte dei quiz.

Le prove scritte avverranno a porte chiuse e al candidato non sarà permesso allontanarsi dal luogo dell’esame durante l’intero svolgimento delle prove a meno che non esplicitamente autorizzato dal Presidente della Commissione.

Le prove orali si svolgeranno a porte aperte.

Art. 6 – Assenza alle prove d’esame

Non si procede all’archiviazione della domanda in caso di mancata presentazione al sostenimento della prova scritta qualora il candidato convocato giustifichi la propria assenza mediante comunicazione da inviarsi alla Camera di commercio entro e non oltre il 15° giorno successivo alla data della mancata presentazione. Tale dichiarazione sarà oggetto di insindacabile valutazione da parte della Commissione.

Con tale nota il candidato deve giustificare la propria assenza nei modi seguenti:

- se dovuta a motivi di salute, allegando alla stessa certificato medico attestante la propria indisposizione fisica in cui versava il giorno stabilito dell’esame;
- se dovuta a motivi di altra natura, producendo idonea documentazione atta a dimostrare la propria impossibilità ad essere presente all’esame, ovvero argomentando tali motivi.

Il candidato la cui assenza risulti giustificata viene convocato a sostenere l’esame nella sessione successiva senza dover avanzare alcuna nuova domanda di ammissione e senza dover corrispondere alcun ulteriore diritto.

Fatto salvo quanto già stabilito, il numero massimo di assenze per le quali può essere accettata la giustificazione senza dover presentare nuova domanda di ammissione e senza dover corrispondere ulteriore diritto è stabilito a tre.

Art. 7 – Esiti delle prove d’esame

Entro tre giorni lavorativi dal termine delle prove scritte, la Commissione esaminatrice provvederà ad esporre all’Albo camerale i risultati – con la sola indicazione di ammesso o non ammesso – che formeranno parte integrante del verbale relativo alla seduta. Gli stessi avranno valore di notifica del risultato delle prove scritte e dell’eventuale ammissione e varranno come notifica della convocazione alla prova orale. I candidati potranno prendere visione dei compiti delle prove scritte presentando apposita richiesta di accesso ai dati personali previa presentazione di un documento di riconoscimento.

Art. 8 – Verbale d’esame

Il Segretario della Commissione redige per ogni seduta apposito verbale, che dovrà essere sottoscritto dal medesimo e dal Presidente della Commissione. I questionari svolti sono conservati per un anno dalla Camera di commercio di Taranto. I verbali devono essere conservati per la durata prevista dal regolamento sul protocollo e lo scarto d’archivio.

Art. 9 – Norme finali

A tutti gli aspetti non disciplinati nel presente regolamento si applica la normativa in materia e, precisamente, la Legge 3 febbraio 1989, n. 39, il D.M. 21 febbraio 1990, n. 300, il D.M. 21 dicembre 1990, n. 452, D.M. 7 ottobre 1993, n. 589; il D.L. 4 luglio 2006 n. 223 convertito in legge 248/06.