

Nota tecnica per la richiesta di contributi alla Camera di commercio di Taranto

- 1) Leggete il bando di vostro interesse e verificate di avere i requisiti necessari per partecipare. Una volta effettuata questa verifica, iniziate le fasi di accesso alla procedura.
- 2) Se non siete ancora utenti TELEMACO dovrete registrarvi sul sito con opzione di abilitazione alla trasmissione di pratiche sul sito www.registroimprese.it. In tal modo otterrete le credenziali di accesso e potrete passare allo step successivo. Iscrivetevi con anticipo rispetto all'apertura del Bando di vostro interesse perché possono passare alcune ore (al massimo 48) prima dell'invio delle credenziali.
- 3) Per avere accesso agli sportelli telematici, completare la registrazione ai servizi "e-gov – contributi alle imprese" all'indirizzo <https://webtelemaco.infocamere.it/>. Sulla stessa pagina troverete anche il link a corsi di e-learning per l'invio pratiche.
- 4) Sul sito della Camera di commercio di Taranto <http://www.camcomtaranto.com/Pagine/Albo/Intro.shtml> scaricate il modello di domanda del Bando a cui intendete partecipare, compilatela, firmatela digitalmente e salvatela sul vostro computer, predisponete gli altri eventuali allegati previsti.
- 5) Collegatevi all'indirizzo <http://www.registroimprese.it> => sportello pratiche => Altri adempimenti camerali scegliendo lo sportello [Contributi alle Imprese](#), per la creazione e l'invio della pratica telematica di richiesta contributo.

Ora potete avviare la procedura di presentazione della domanda. Ricordate che la stessa procedura vale sia per la richiesta di contributo sia per la successiva eventuale rendicontazione.

1. Create il modello base
2. Inserite CCIAA e N. REA e cliccate sul pulsante "CERCA"
3. Selezionate il "tipo di Pratica" e avviate la compilazione
4. Compilate il "Modello Base" indicando il Bando al quale intendete partecipare.
5. Al termine della compilazione cliccate su "Scarica Modello Base"
6. Salvate il Modello Base
7. Cliccate "Nuova Pratica"
8. Allegate "Modello Base"
9. Al termine cliccate su "Avvia creazione"
10. Proseguite con l'inserimento dell'allegato/i obbligatorio/i previsti dal Bando (per la domanda di assegnazione o per quella di rendicontazione). Cliccate su "allega" e seguite la procedura sino al caricamento dell'allegato
11. Dopo l'inserimento degli allegati, per concludere la procedura cliccate su "Allega e termina"
12. Proseguite con "Invia pratica"
13. Confermate l'invio
14. Attendete "Conferma d'invio"

Per problemi tecnici il servizio di assistenza è disponibile al n. **049 2015215**.