

**Bando per la concessione di “Voucher digitali I4.0 - Anno 2017-2018”**

**ALLA  
CAMERA DI COMMERCIO DI TARANTO  
VIALE VIRGILIO, 152  
74121 TARANTO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) in qualità di titolare/legale rappresentante  
dell'impresa \_\_\_\_\_ ubicata  
in \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ - Partita IVA \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ - PEC \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle responsabilità penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci rese nella presente istanza o di esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità (art. 76 del D.P.R. 445/2000);

**DICHIARA**

ai fini della liquidazione del voucher relativo al Bando “Concessione di “Voucher digitali I4.0 – Anno 2017-2018” che l’iniziativa oggetto del voucher camerale si è regolarmente svolta con le seguenti modalità:

**A) PERCORSI FORMATIVI:**

1. Periodo in cui si è svolta l'attività di formazione: dal \_\_\_\_\_ (a partire dalla data di presentazione della domanda) al \_\_\_\_\_ (max fino al 30.10.2018)
2. Durata effettiva del corso: \_\_\_\_\_
3. % frequenza effettiva del corso rispetto al monte ore complessivo previsto: \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

che le spese sostenute per la formazione sono comprovate dalle seguenti fatture e documenti contabili, conformi agli originali conservati presso l'impresa o presso l'intermediario a disposizione in caso di verifica:

Voce di spesa	Soggetto emittente la fattura	Numero e data fattura	Imponibile	Data pagamento
Spese per la consulenza				
<b>Totale complessivo</b>				

*Allegare:*

- *fotocopie delle fatture e degli altri documenti di spesa e copie dei pagamenti effettuati.*
- *dichiarazione di fine corso ed eventuale documentazione comprovante la frequenza.*

**B) SERVIZI DI CONSULENZA**

- X) Periodo in cui si è svolta l'attività di consulenza: dal \_\_\_\_\_ (a partire dalla data di presentazione della domanda) al \_\_\_\_\_ (max fino al 30.10.2018)

**DICHIARA**

che le spese sostenute per la consulenza sono comprovate dalle seguenti fatture e documenti contabili, conformi agli originali conservati presso l'impresa o presso l'intermediario a disposizione in caso di verifica:

Voce di spesa	Soggetto emittente la fattura	Numero e data fattura	Imponibile	Data pagamento
Spese per la consulenza				
<b>Totale complessivo</b>				

**DICHIARA**

che la percentuale richiesta dei costi ammissibili dei servizi di consulenza in materia di innovazione è elevabile ed erogabile fino al 75%, in quanto l'impresa non ha superato il limite di euro 200.000,00 nell'ultimo triennio degli aiuti per servizi di consulenza in materia di innovazione.

*Allegare:*

- *fotocopie delle fatture e degli altri documenti di spesa e copie dei pagamenti effettuati;*
- *copia del "Piano di Innovazione Digitale" firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa beneficiaria del voucher.*

**DICHIARA, INOLTRE**

- 1) di aver preso visione del bando accettando integralmente il contenuto;
- 2) il rispetto delle disposizioni comunitarie di riferimento vigenti nell'ambito della definizione di PMI e microimpresa (Regolamento UE 651/2014);
- 3) di non trovarsi in stato di difficoltà secondo la definizione di cui all'art. 2 punto 18 del Reg.UE n. 651/2014;
- 4) che per i legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci non sussistono cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 D.lgs. 6 settembre 2011, n.159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia);
- 5) di non aver ricevuto altri contributi pubblici per la medesima iniziativa;
- 6) che l'impresa, rispetto a quanto previsto dall'art. 4, comma 6 DL 95/2012 convertito nella L. 7 agosto 2012, n. 135 non è fornitrice della Camera di Commercio di Taranto di beni e servizi, anche a titolo gratuito;
- 7) di confermare per l'eventuale liquidazione del voucher il c/c dedicato comunicato in sede di richiesta (*in caso di variazione produrre una apposita comunicazione in allegato fornendo i dati aggiornati*)

## ALLEGA

- a) copie delle fatture e/o ricevuta e degli altri documenti di spesa in copia conforme rispondenti, in termini di tipologia di investimento, ai preventivi prodotti in sede di presentazione della domanda di contributo;
- b) copie dei pagamenti effettuati mediante transazioni verificabili (copia bonifico, ri.ba, assegno, bollettino postale, contabile bancaria/postale);
- c) *in caso di formazione*: dichiarazione di fine corso e copia dell'attestato di frequenza per almeno l'80% del monte ore complessivo;
- d) copia "Piano di Innovazione Digitale" firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa beneficiaria del voucher;
- e) eventuale procura e copia del documento di identità del titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente in caso di delega alla firma (*qualora non si tratti dello stesso soggetto delegato che aveva sottoscritto la domanda*).

Tutta la documentazione deve essere firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa beneficiaria del voucher.

### Firma digitale richiedente

#### INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR).

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR), la Camera di Commercio Industria ed Artigianato di Taranto (di seguito anche "CCIAA") intende informarLa sulle modalità del trattamento dei Suoi dati personali, in relazione alla presentazione della domanda di contributo.

Il titolare del trattamento dei dati è la CCIAA di Taranto con sede legale in viale Virgilio n.152, C.F. 80005050739 P.IVA 00413460734, la quale ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), contattabile al seguente indirizzo P.E.C. [marcella.forte@ta.legalmail.camcom.it](mailto:marcella.forte@ta.legalmail.camcom.it) ed e-mail: [marcella.forte@ta.camcom.it](mailto:marcella.forte@ta.camcom.it).

Si informa che i dati conferiti dai soggetti interessati costituiscono presupposto indispensabile per lo svolgimento del Punto Impresa Digitale (PID) con particolare riferimento alla presentazione della domanda di contributo ed alla corretta gestione amministrativa e della corrispondenza nonché per finalità strettamente connesse all'adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali, ivi inclusa ai fini degli adempimenti necessari a dare applicazione al presente testo di regolamento, compresa la comunicazione di tali informazioni alle banche dati dei contributi pubblici previste dall'ordinamento giuridico nonché all'adempimento degli obblighi di trasparenza ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di ottenere quanto richiesto o la concessione del contributo richiesto.

Si precisa che l'interessato è tenuto a garantire la correttezza dei dati personali forniti, impegnandosi, in caso di modifica dei suddetti dati, a richiederne la variazione affinché questi siano mantenuti costantemente aggiornati.

I dati forniti saranno utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie ai suddetti scopi e non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dai casi individuati da espresse disposizioni normative.

Resta fermo l'obbligo della CCIAA di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria, ogni qual volta venga inoltrata specifica richiesta al riguardo.

Il trattamento dei dati personali è effettuato – nel rispetto di quanto previsto dal GDPR e successive modificazioni e integrazioni, nonché dalla normativa nazionale – anche con l'ausilio di strumenti informatici, ed è svolto dal personale della CCIAA e/o da soggetti terzi, designati Responsabili esterni del trattamento, che abbiano con esso rapporti di servizio, per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. La conservazione degli atti inerenti il presente bando cessa decorsi 10 anni dall'avvenuta corresponsione del contributo. Sono fatti salvi gli ulteriori obblighi di conservazione documentale previsti dalla legge.

La CCIAA cura il costante aggiornamento della propria informativa sulla privacy per adeguarla alle modifiche legislative nazionali e comunitarie.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Ai sensi degli art. 13, comma 2, lettere (b) e (d) e 14, comma 2, lettere (d) e (e), nonché degli artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di:

- a) chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi (ove compatibile con gli obblighi di conservazione), la limitazione del trattamento dei dati che la riguardano o di opporsi al trattamento degli stessi qualora ricorrano i presupposti previsti dal GDPR;
- b) esercitare i diritti di cui alla lettera a) mediante la casella di posta [marcella.forte@ta.legalmail.camcom.it](mailto:marcella.forte@ta.legalmail.camcom.it) con idonea comunicazione;
- c) proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ex art. 77 del GDPR, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).