



AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO VACANTE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NELLA CATEGORIA D PROFILO PROFESSIONALE "ESPERTO DI SERVIZI ALLE IMPRESE" CON ATTRIBUZIONE DI SPECIFICA RESPONSABILITÀ, PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA CHIETI PESCARA – AREA "REGISTRO IMPRESE, ALBI ED ELENCHI"

IL SEGRETARIO GENERALE

rende noto

che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di **n. 1 posto in categoria D a tempo indeterminato e pieno nel profilo "Esperto di servizio alle imprese"**, le cui caratteristiche sono riportate in allegato al presente avviso di mobilità (allegato 1) e **con attribuzione di specifica responsabilità** ai sensi dell'art. 70 quinquies del CCNL comparto Funzioni locali sottoscritto il 21/05/2018 e dei regolamenti camerali in materia. Il posto vacante è previsto nell'Area II "Registro Imprese, Albi ed Elenchi" della struttura organizzativa della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura Chieti Pescara.

ART.1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna i candidati che risultano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti politici e civili;
- b) rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni soggette a limitazioni dirette e specifiche in materia di assunzione di personale a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 1 comma 47 Legge 311/2004 (Camere di Commercio, Regioni ed Enti Locali, Enti pubblici non economici, Amministrazione dello Stato anche ad ordinamento autonomo, Agenzie incluse le Agenzie Fiscali, Enti di ricerca pubblici, Università statali, Enti Pubblici di cui all'art. 70 comma 4 D.Lgs. 165/2001);
- c) inquadramento – da almeno 24 mesi – nella categoria D (ovvero in categoria equivalente) nel profilo professionale ovvero in profilo professionale corrispondente;
- d) possesso di un diploma di laurea in discipline economiche o giuridiche;
- e) non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la pubblicazione del presente avviso di mobilità e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- f) non avere riportato condanne penali per i reati di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del Codice penale, né di avere procedimenti penali in corso per i medesimi reati.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di mobilità per la presentazione delle domande di ammissione.

Tutte le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso di mobilità saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio "Organizzazione, Performance, Personale" della Camera di Commercio Chieti Pescara ai fini dell'accertamento della loro completezza.

Il difetto di uno o più dei requisiti sopraindicati comporterà l'esclusione della domanda presentata dal candidato ai fini della partecipazione alla presente procedura di mobilità.



L'esclusione sarà disposta dal Segretario Generale, con provvedimento motivato, per difetto dei requisiti prescritti.

Il provvedimento di esclusione avrà carattere definitivo.

L'esclusione verrà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero tramite posta certificata qualora il candidato ne risulti in possesso.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso di mobilità, dovrà essere trasmessa a pena di esclusione secondo una delle modalità di seguito indicate:

- inviata a mezzo corriere o mediante raccomandata con ricevuta di ritorno alla Camera di Commercio I.A.A. Chieti Pescara Ufficio "Organizzazione, Performance, Personale" – P.zza G.B. Vico n. 3 – 66100 CHIETI riportando all'esterno della busta la dicitura "Domanda per la partecipazione all'avviso di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno nella categoria D";
- inviata mediante casella di posta elettronica certificata all'indirizzo cclaa@pec.chpe.camcom.it (esclusivamente in formato ".pdf"), riportando nell'oggetto dell'email " Domanda per la partecipazione all'avviso di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno nella categoria D".

La domanda dovrà essere trasmessa entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo camerale informatico e sul sito istituzionale della Camera di commercio Chieti Pescara, e precisamente

entro il 25 marzo 2022

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso di mobilità farà fede, per le domande spedite a mezzo raccomandata A/R, il timbro a data dell'ufficio postale accettante o la ricevuta di accettazione da parte del corriere per quelle spedite per il tramite del corriere.

Per le domande trasmesse tramite posta elettronica certificata farà fede la data della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata ovvero tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva di prorogare il termine per la presentazione delle istanze, qualora non siano pervenute almeno tre domande.

ART. 3 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione il candidato, consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione – secondo quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 – verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, dovrà indicare:

- a) cognome e nome, codice fiscale, data e luogo di nascita, luogo di residenza, stato civile e composizione familiare, eventuale posizione nei confronti degli obblighi di leva, numero di telefono, indirizzo e-mail ed eventuale recapito alternativo per l'inoltro di ogni comunicazione
- b) il diploma di laurea posseduto specificando l'Ateneo presso cui è stato conseguito, la data di



- conseguimento e la votazione finale riportata;
- c) gli ulteriori titoli di studio acquisiti (master, corsi di Specializzazione, abilitazioni, ecc ...);
 - d) l'ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione economica all'interno della stessa, la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o *part time*) il profilo professionale, la posizione di lavoro e la data di assunzione a tempo indeterminato;
 - e) l'ufficio presso il quale il candidato presta servizio e le attività lavorative svolte al suo interno;
 - f) le eventuali esperienze lavorative maturate in precedenza;
 - g) il Comune ove risulta iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
 - h) l'inesistenza di condanne penali e di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale ovvero di procedimenti penali in corso;
 - i) l'inesistenza di sanzioni disciplinari riportate nel biennio precedente la pubblicazione del presente avviso di mobilità e l'inesistenza di procedimenti disciplinari in corso;
 - j) l'inesistenza ovvero l'esistenza di procedimenti in corso finalizzati all'attribuzione di progressioni economiche presso l'ente di appartenenza;
 - k) il motivo del trasferimento;
 - l) il consenso al trattamento dei dati personali e di eventuali dati sensibili contenuti nella domanda ai sensi del Regolamento UE n. 2016/279.

La domanda di partecipazione all'avviso di mobilità dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa, ad eccezione delle domande trasmesse per posta elettronica certificata per le quali è ammessa la sottoscrizione digitale o la firma analogica e successiva scansione del documento; la firma non dovrà essere autenticata.

Alla domanda di partecipazione alla mobilità dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

1. Curriculum formativo e professionale in formato europeo datato e sottoscritto con le medesime modalità della domanda di partecipazione
2. copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del candidato in osservanza di quanto stabilito dall'art. 38 del D.P.R. n. 28 dicembre 2000 n. 445.

La Camera di commercio Chieti Pescara si riserva un breve termine per la regolarizzazione delle domande di partecipazione al presente avviso di mobilità che risultassero incomplete ovvero contenenti inesattezze relative ai requisiti indicati nell'avviso di mobilità.

Ai fini della presente procedura di mobilità non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso della Camera di commercio di Chieti Pescara: pertanto, coloro che abbiano presentato domanda di mobilità prima della pubblicazione del presente avviso e siano tuttora interessati ad eventuale trasferimento presso la Camera di commercio Chieti Pescara, dovranno presentare una nuova domanda compilata secondo le modalità di cui al presente articolo.

ART.4 – ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA DI MOBILITA'

La Commissione di valutazione, individuata con provvedimento del Segretario Generale e composta ai sensi dell'art. 5 del presente avviso di mobilità, provvederà alla valutazione comparativa delle domande di mobilità pervenute al fine di selezionare le domande di interesse per l'Ente.

Ogni singola domanda sarà esaminata e valutata sulla base dei seguenti elementi:

- profilo posseduto e mansioni svolte nell'amministrazione di provenienza e loro rispondenza rispetto al posto da ricoprire;



- eventuale esperienza maturata presso una camera di commercio;
- eventuali ulteriori esperienze lavorative maturate prima dell'assunzione nell'amministrazione di provenienza;
- eventuali titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'ammissione alla selezione.

La Commissione di valutazione, in seguito all'individuazione delle domande di interesse, provvederà a sottoporre i candidati in possesso di un *curriculum* maggiormente coerente con le posizioni di lavoro da ricoprire ad un colloquio volto ad accertare in via generale la conoscenza, da parte dei candidati, del sistema camerale, la preparazione professionale e le esperienze di servizio risultanti dal curriculum vitae, nonché le specifiche attitudini e capacità personali e la possibilità di inserimento e adattabilità dei candidati al contesto lavorativo della Camera di commercio Chieti Pescara ed allo specifico profilo ricercato.

La procedura di mobilità non darà luogo alla formazione di una graduatoria finale, ma solo all'individuazione dei candidati il cui profilo potrà risultare adeguato, parzialmente adeguato o non adeguato al ruolo da ricoprire.

A conclusione della procedura di mobilità, verrà pertanto stilato un elenco in ordine decrescente riportante il posizionamento dei singoli candidati ritenuti maggiormente adeguati, parzialmente adeguati o non adeguati al ruolo da ricoprire.

Tutte le scelte e le valutazioni inerenti i candidati sono compiute ad insindacabile giudizio dell'ente.

La data e il luogo di effettuazione del colloquio verranno pubblicati sul sito istituzionale all'indirizzo www.chpe.camcom.it, Amministrazione trasparente Sezione "Bandi di concorso/Avviso", con un preavviso di almeno 5 giorni lavorativi rispetto a quello fissato nonché mediante comunicazione ai candidati ammessi all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione.

L'assenza, a qualsiasi titolo, del candidato sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla procedura e ne comporterà l'esclusione.

ART.5 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione risulta composta da:

- Segretario Generale con funzioni di Presidente;
- Conservatore del Registro delle Imprese;
- un componente scelto tra i Dirigenti e/o Responsabili di strutture dell'Ente o anche esperti esterni all'Amministrazione;
- funzionario inquadrato almeno nella categoria C con funzioni di Segretario.

ART.6 – SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Al termine della presente procedura di mobilità, il candidato ritenuto maggiormente adeguato al ruolo da ricoprire sarà invitato alla sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno con la Camera di commercio Chieti Pescara, conservando le posizioni economiche fondamentali acquisite presso l'amministrazione di provenienza.

Per l'eventuale necessità del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza si fa rinvio a quanto previsto dall'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001.

La Camera di Commercio si riserva la facoltà, prima della sottoscrizione del contratto di lavoro, di verificare presso l'amministrazione di appartenenza di:

1. che l'Ente di provenienza sia soggetta o meno a limiti di assunzione;
2. che presso l'Ente di provenienza siano state concluse le procedure per il riconoscimento delle progressioni economiche con decorrenza precedente alla data del trasferimento e che



al dipendente non saranno in ogni caso attribuite progressioni economiche con decorrenza retroattiva al trasferimento.

In caso di rinuncia al trasferimento del candidato ritenuto maggiormente adeguato, la Camera di commercio Chieti Pescara si riserva la facoltà di individuare, al fine della copertura del posto oggetto di mobilità, eventuale altro ritenuto adeguato o parzialmente adeguato secondo quanto previsto al precedente art. 4 del presente avviso di mobilità.

Ai sensi del comma 2-quinquies dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, salvo diversa specifica previsione di legge, al personale trasferito si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico previsto nei CCNL vigenti del Comparto Funzioni locali.

I candidati invitati alla sottoscrizione del contratto individuale provenienti da altra amministrazione a seguito di positiva conclusione del procedimento di mobilità volontaria in oggetto dovranno permanere in servizio presso la Camera di commercio Chieti Pescara per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni decorrenti dalla data del trasferimento.

Sarà facoltà insindacabile della Camera di commercio Chieti Pescara non dar seguito al presente avviso di mobilità in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'ente ovvero qualora dall'esame dei *curricula* e dalle prove non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione richiesta.

ART.7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Sulla base di quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679, la Camera di commercio Chieti Pescara garantisce che il trattamento dei dati personali raccolti ai fini dell'ammissione dei candidati al presente avviso di mobilità, come previsto dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dall'art. 10 del Regolamento UE n. 2016/679, sarà improntato ai principi della correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza, rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati.

Ai sensi degli artt. art. 13 e 14 del sopracitato Regolamento che prevede il cosiddetto *obbligo di informativa*, la Camera di commercio Chieti Pescara fornisce ai candidati le seguenti informazioni:

1. i dati forniti dai candidati e comunicati attraverso la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità saranno trattati dall'Ufficio "Organizzazione, Performance, Personale" della Camera di commercio Chieti Pescara;
2. i dati verranno raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività inerenti l'espletamento della procedura di mobilità;
3. i dati verranno trattati con sistemi informatici e/o cartacei esclusivamente per lo svolgimento delle attività inerenti la procedura di mobilità;
4. il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria per consentire lo svolgimento delle finalità relative al corretto espletamento della procedura di mobilità;
5. il rifiuto del conferimento dei dati richiesti ai fini della partecipazione alla procedura di mobilità comporterà l'impossibilità di ammissione del candidato alla medesima;
6. i dati forniti saranno trattati e conservati illimitatamente presso gli archivi della Camera di Commercio;
7. il candidato ha diritto di richiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione degli stessi se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, la limitazione del trattamento che lo riguarda, la trasformazione dei dati in forma anonima o di opporsi al trattamento dei medesimi.
8. Al candidato è riconosciuto il diritto di proporre reclamo e ricorso all'Autorità garante per la protezione dei dati personale, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa.



Titolare del trattamento dei dati è la Camera di commercio Chieti Pescara – Via F.lli Pomilio sn – 66100 Chieti - Email: organizzazione@chpe.camcom.it - Pec: cciaa@pec.chpe.camcom.it.

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) Email: rpd-privacy@chpe.camcom.it – Pec: rpd-privacy@pec.chpe.camcom.it

ART.6 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 8, comma 2, lett. c) della legge n. 241/1990, è Fabrizio Rosini (Tel. 0854536257 – email organizzazione@chpe.camcom.it), già Responsabile dell'Ufficio "Organizzazione, Performance, Personale" della Camera di Commercio Chieti Pescara.

ART. 7 – TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

Il procedimento deve concludersi entro 180 giorni dalla pubblicazione del presente avviso di mobilità.

IL SEGRETARIO GENERALE
Michele De Vita



CATEGORIA D1	PROFILO PROFESSIONALE Esperto di servizi alle imprese	
ATTIVITA'	CONOSCENZE E CAPACITA'	
<p>Nell'ambito delle direttive generali:</p> <ul style="list-style-type: none">• Coordina le attività dell'unità organizzativa, gestendo relazioni interne.• Elabora analisi, e relazioni.• Partecipa a gruppi di lavoro e commissioni anche gestendo i rapporti con soggetti esterni coinvolti.• Progetta e realizza nuove attività finalizzate al miglioramento della qualità del servizio, anche utilizzando strumenti informatici e formula ed attua proposte di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e delle metodologie di lavoro nell'unità di riferimento.• Attende, tramite strumenti informatici, alla gestione delle posizioni relative ad albi, registri e ruoli.• Controlla l'attività complessiva di certificazione, verificando la correttezza e la tempestività delle operazioni effettuate.• Gestisce le relazioni con gli utenti finalizzate ad affrontare e/o risolvere problematiche speciali o particolari ovvero alla divulgazione di dati e/o informazioni attinenti l'attività svolta.• E' responsabile della correttezza ed efficacia tecnica degli interventi realizzati o proposti e ne risponde personalmente in caso di omessa o errata attuazione.• Propone e realizza azioni per il miglioramento del sistema economico locale, azioni per il miglioramento della produttività delle aziende, per la commercializzazione locale, nazionale, per l'internazionalizzazione, per l'assistenza tecnica e la formazione.• Cura i rapporti anche con le associazioni di categoria dell'utenza di riferimento.• Fornisce ausilio all'utenza sulla normazione relativa al prodotto e al sistema produttivo e sulla certificazione degli stessi.	<ul style="list-style-type: none">• Capacità gestionale, di coordinamento, organizzativa, propositiva e di soluzione dei conflitti.• Capacità relazionali, in particolare di leadership, di interpretare le esigenze degli utenti con costante attenzione alla qualità del servizio, di stabilire positivi rapporti con i propri collaboratori.• Conoscenze approfondite di carattere giuridico e di elevato livello per il diritto commerciale e societario.• Buone conoscenze organizzative e gestionali, nonché specifiche sulla gestione per processi interni.• Conoscenze informatiche dei principali software applicativi e specialistiche dei sistemi informatici a rete sia interni al sistema che esterni al medesimo.• Conoscenza di almeno una lingua straniera.	
PROFILO DI COMPETENZA		
<ul style="list-style-type: none">• E' responsabile dei procedimenti relativi alle iscrizioni e cancellazioni d'ufficio.• E' responsabile dei procedimenti relativi alle procedure concorsuali, sequestri e pene accessorie;• E' responsabile dei procedimenti relativi all'iscrizione in albi, ruoli e registri di competenza;• Ricopre il ruolo di Segretario delle Commissioni di competenza.		



DOMANDA DI AMMISSIONE AD AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO VACANTE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NELLA CATEGORIA D PROFILO PROFESSIONALE "ESPERTO DI SERVIZI ALLE IMPRESE" CON ATTRIBUZIONE DI SPECIFICA RESPONSABILITA', PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA CHIETI PESCARA – AREA II "REGISTRO IMPRESE, ALBI ED ELENCHI"

l sottoscritt_

Cognome: _____

Nome: _____

Codice fiscale: _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto in categoria D a tempo indeterminato e pieno nel profilo "Esperto di servizio alle imprese" e con attribuzione della specifica responsabilità ai sensi dell'art. 70 quinquies del CCNL comparto Funzioni locali sottoscritto il 21/05/2018 e dei regolamenti camerali in materia presso la Camera di Commercio Chieti Pescara, da destinare all'Area II "Registro Imprese, Albi ed Elenchi".

A tale fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali e civili previste in caso di dichiarazioni non veritiere dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,

DICHIARA

1 - di essere nat_ a _____

(Prov ____) il ____/____/____

2 - di essere residente nel Comune di _____ (prov. _____)

CAP _____ Via _____ n. _____ telefono _____

e-mail _____ PEC _____

3 - di voler ricevere le comunicazioni relative all'avviso di mobilità al seguente indirizzo (indicare solo se diverso dall'indirizzo di residenza):



Comune di _____ (prov. _____) CAP _____
CAP _____ Via _____ n. _____ telefono _____
e-mail _____ PEC _____

4 - di trovarsi, nei riguardi dello stato civile, nella seguente posizione: _____

5 - di essere nei riguardi degli eventuali obblighi di leva nella seguente posizione _____

6 - di avere n. _____ figlio/i a carico di anni _____

7 - di essere in possesso del Diploma di laurea _____

conseguito in data _____ presso _____
_____ di _____
_____ con votazione _____

8 - di aver conseguito i seguenti ulteriori titoli di studio (master, corsi di Specializzazione, abilitazioni, ecc ...). Specificare la tipologia del titolo di studio, l'università, la facoltà o altro ente e la data di conseguimento nonché la votazione finale riportata:

9 - di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente pubblica amministrazione



con rapporto di lavoro a tempo _____

a far data dal _____

con inquadramento nella categoria _____ posizione economica _____

profilo professionale _____ a far data

dal _____

e di prestare servizio presso il Settore/Ufficio _____

per lo svolgimento delle seguenti attività lavorative: _____

10 - di aver prestato in precedenza i seguenti servizi presso le seguenti aziende/pubbliche amministrazioni:

Data inizio	Data fine	Azienda/Ente	Categoria di inquadramento Posizione economica	Profilo Professionale

11 - di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____

oppure di non essere iscritt_ nelle liste elettorali per i seguenti motivi:

12-di non aver riportato condanne penali e/o di non essere destinatario di provvedimenti che



riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale né di avere procedimenti penali in corso

oppure di avere riportato le seguenti condanne penali:

oppure di essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale:

oppure di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

13 – di non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la pubblicazione del presente avviso di mobilità e di non aver in corso procedimenti disciplinari

oppure di aver riportato le seguenti sanzioni disciplinari:

oppure di avere in corso i seguenti procedimenti disciplinari:



14 – di voler partecipare alla presente procedura di mobilità per il/i seguente/i motivo/i:

15 – di non avere in corso procedimenti presso l’ente di appartenenza finalizzati all’attribuzione di progressione economica

oppure di avere in corso procedimenti presso l’ente di appartenenza finalizzati all’attribuzione della seguente progressione economica:

I sottoscritt_ dichiara inoltre di aver preso visione dell’informativa in materia di privacy di cui all’art. 7 del bando.

Data _____ Firma¹ _____

Alla domanda _I_ candidat_ dovrà allegare, a pena di esclusione:

- il proprio *curriculum* formativo e professionale in formato europeo datato e sottoscritto;
- copia fotostatica non autenticata di un suo documento di identità in corso di validità

¹ Sottoscritta dal candidato, ad eccezione delle domande trasmesse per posta elettronica certificata per le quali è ammessa la sottoscrizione digitale o la firma analogica e successiva scansione del documento